

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	134		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支 払 内 容	コピー機リース料 10月分				
支 払 金 額	11,110円	按分率	90%	計 上 額	9,999円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

領 収 証

岡本かずのり事務所

岡本 和徳

殿

No. XXXXXXXXXX

収入印紙

金 額

¥11,110

但し

2024年10月分リース料として

上記金額を領収致しました

2024 年 11 月 5 日

株式会社 **フレディセゾン**

発行部門：リース部

〒170-6073

東京都豊島区東池袋3-1-1

サンシャイン60

※金額を訂正したものは無効です。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	135	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支 払 内 容	通信費10月分(事務所電話・ネット代)				
支 払 金 額	11,132円	按分率	90%	計 上 額	10,018円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分
 請求先氏名
岡本和徳事務所 様
 請求番号
2024年11月ご請求分
 金額(円)
¥11,132-
 受取人
NTTファイナンス株式会社
 お問合せ先 (無料)
24.11.28
 取入印 振込 貼付欄
 (金融機関・CVS用)←お客様

電話料金等払込受領証

請求書(西日本ご利用分)

616-8225
京都市右京区常盤馬塚町13

常盤Aハウス 1階
岡本和徳事務所 様



024112101041278413

郵便区内特別



17226

Webでのお問い合わせ先



NTTファイナンス

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-

発行年月日 2024年11月17日発行
発行会社 差出:NTTファイナンス(株)
東京都港区港南1-2-70
お問合せ先 0800-3335550 (株)
【還付先】
〒536 大阪市城東区森之宮1-6
-0025 -111 NLC森の宮ビル6F
社用コード M20021221002 17226 17152 01
01 000000 10 241103

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
下記の料金を請求させていただきますので、内容を十分ご確認のうえ、お支払い期限までに裏面記載の場所でお支払いをお願いします。(1 / 2

お客様ご請求番号 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご請求金額 (TOTAL AMOUNT)	お支払期限 (DUE DATE)
	2024年11月ご請求分	11,132円	2024年12月2日(

お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】-----
適格請求書発行事業者名:NTTファイナンス株式会社(登録番号:T8010401005011)

10%対象請求額(税込) 10,032円 うち消費税等 912円
非対象等請求額 1,100円 ご請求額合計 11,132円

※各社のご利用料金・ご利用期間の詳細については、「ご請求内訳」をご確認ください。

*** NTTファイナンスからのお知らせ ***

奇数月のご請求額が5,000円未満の場合は、翌月分の偶数月に2ヶ月まとめてご請求しております。
※複数回線まとめてのご請求や、料金回収代行サービスをご利用の場合等は、毎月ご請求しております。

*** NTT西日本からのお知らせ***

フレッツ光の割引サービス(光ももっとも割、Web光ももっとも割、どーんと割、どーんと学割、光はじめ割)は割引契約期間満了時に契約が自動延伸されます。自動延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡が必要です。
割引適用期間中(自動延伸後を含む)に本割引サービスを解約された場合、解約金が発生する場合があります。
なお、割引適用期間の満了月とその翌月に解約した場合には解約金は発生いたしません。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	136
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費		
支 払 内 容	コピー機カウンター料 9月分		
支 払 金 額	2,750円	按分率	90% 計 上 額 2,475円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

払込受領証 (RECEIPT) (銀行・CVS用)	社名(法人名)(CUSTOMER NAME) 岡本かずのり事務所 様	受取人 KDDI 株式会社 ご請求年月/金額 2024年11月 ¥2,750 (うち消費税等) ¥250	ご請求コード(CUSTOMER CODE) [黒いバーコード]	受領印欄 2024.11.28 (銀行・CVS一お客様渡し)
---------------------------------	---------------------------------------	---	------------------------------------	--------------------------------------

INVOICE FOR SERVICES
請求金額のご案内 (お支払期日 12月 2日)0007459 00001/00001 B9AKME401X0007459#
KDDI KDDI株式会社 <登録番号>
〒163-8003 東京都新宿区西新宿1-1-1 KDDIビル T9011101031552616-8225
京都府 京都市 右京区 常盤馬塚町 13-2
常盤aハウス1F

発行年月日 DATE OF ISSUE 2024年11月11日

お知らせ INFORMATION

●ご登録住所に変更はございませんか?
KDDIからの重要なお知らせや請求書などを確実にお届けするため、お引越などご住所が変更となる際には、お早めに住所変更のお手続きをお願いいたします。
お手続きは「au住所変更」「UQ mobile住所変更」で検索をお願いいたします。

岡本かずのり事務所 様

00000 0007459 00001/00001
B9AKME401X0007459#

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用料金は、お支払期日までに払込票によりお支払い願います。取扱金融機関でお支払いの場合、入金確認に1週間程度かかりますのでご注意ください。

ご請求年月 2024年11月
MONTH OF ISSUEご利用年月 2024年 9月
BILLING PERIODお支払期日 2024年12月 2日
DUE DATEご請求金額 2,750円
TOTAL AMOUNT DUEご請求コード
CUSTOMER CODE

サービス別ご利用料金

回収代行料金 2,750円

※うち消費税等 10%対象 250円
(対象税込額は2,750円でした。)

お支払期限を過ぎますと約款に定めた延滞利息をいただく場合がございます。

◆「うち消費税等」は請求額内の税込合計額から割り戻して算出してあります。
◆ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。電話リレーサービス

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	137
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 電話費 ・人件費		
支 払 内 容	通信費（携帯電話代10月分）		
支 払 金 額	12,405円	按分率	50% 計 上 額 6,202円
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでない為、2分の1		
備 考	Pontaパス除く		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

携帯電話代10月分 通帳写し

06.12.02 KDDIリョウキン(SMCC) *12,953

料金内訳書

＜凡例＞税込料金：「U」、免税料金等：「*」、旧税率計算対象料金：「#」
「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出しております。

発行年月日 DATE OF ISSUE 2024年11月11日

KDDI株式会社

〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-11-2 KDDIビル

ご請求コード

総合計 12,405 12,953円

ご利用年月

2024年10月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金		●合計	10,327円
ご利用番号	10,327	お客様コード	
<10月ご利用内訳>	10,327	ご利用月数は2024年11月で14年 3ヶ月目です。	
▼プラン利用料	8,280		
データMAX 5G+通話定額2		2,950	
データMAX5G(データ)		6,500	
2年契約N+家族割		-170	
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,000	
▼安心サポートバック	950		カウント対象回数線 1台
故障紛失サポート		660	
使い方サポート		590	
安心サポートバック割引額		-300	
▼通話料/データMAX 5G+通話定額2	156		
通話料		50,160	
SMS(Cメール)送信料		156	
通話定額2 割引額		-50,080	
家族間通話金額割引(家族割)		-80	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額(10%)	938		10%消費税の課税対象額 9,389円
データ利用量(データ容量消費なし)	3.67GB		
●au機器代金/その他商品代金		●合計	1,825円
ご利用番号	1,825		
▼購入機器代金/その他商品代金	1,825		
分割支払金		1,825	* 47回払い46回目。残額 1,825円 買い替え時に旧機種返却で、かえトクプログラムがご利用可能です
●auかんたん決済利用料		●合計	548円
ご利用番号	548		
▼auかんたん決済利用料	548		
Pontaパス/税込		548	*
●紙請求書発行手数料/支払手数料		●合計	253円
紙請求書発行手数料	230		
▼消費税等相当額(10%)	23		10%消費税の課税対象額 230円
<請求金額に対するうち消費税>			
*うち消費税等 10%対象	961円		(対象税込額は10,580円でした。)
・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんバックが無料となります。			

裏面もご確認ください>>

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳			整理番号	138
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費				
支 払 内 容	コピー機リース料 11月分				
支 払 金 額	11,110円	按分率	90%	計 上 額	9,999円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

領 収 証

岡本かずのり事務所
岡本 和徳

殿

No. XXXXXXXXXX

収入印紙

金 額 ￥11,110

但し XXXXXXXXXX
2024 年 11 月分リース料として

上記金額を領収致しました

2024 年 12 月 4 日

※金額を訂正したものは無効です。

株式会社 **クレディセゾン**

発行部門：リース部

〒170-6073

東京都豊島区東池袋3-1-1

サンシャイン60



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	139		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支 払 内 容	コピー機カウンター料 10月分				
支 払 金 額	2,750円	按分率	90%	計 上 額	2,475円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

払込受領証 (RECEIPT) (銀行・CVS用)	支払人氏名(CUSTOMER NAME) 岡本かずのり事務所 様	支払人 KDDI 株式会社 ご請求年月/金額 2024年12月 ¥2,750 (うち消費税等) ¥250)	印 24.12.24	(銀行・CVS→お客様控え)
---------------------------------	-------------------------------------	--	---------------	----------------

INVOICE FOR SERVICES
請求金額のご案内

(お支払期日 1月 6日)

0006791 00001/00001 CAAKME401X0006791#

KDDI 株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿4丁目1番1号 KDDIビル

<登録番号>

T9011101031552

616-8225
京都府 京都市 右京区 常盤馬塚町 13-2
常盤aハウス1F

発行年月日 DATE OF ISSUE 2024年12月12日

お知らせ INFORMATION

●請求書(ハガキタイプ)のレイアウト変更に関するお知らせ
料金内訳書の見やすさ改善を目的として、請求書(ハガキタイプ)のレイアウトを12月発行分より変更いたしました。
払込用紙の切り取り線位置が変更になっていますのでご注意ください。
※個人契約のお客さまは、毎月のご利用状況によりお届けする請求書のタイプが異なります。(ハガキまたは封書)

岡本かずのり事務所 様



00000 0006791 00001/00001

CAAKME401X0006791#



KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用料金は、お支払期日までに払込票によりお支払い願います。取扱金融機関でお支払いの場合、入金確認に1週間程度かかりますのでご注意ください。

ご請求年月
MONTH OF ISSUE 2024年12月ご利用年月
BILLING PERIOD 2024年10月お支払期日
DUE DATE 2025年 1月 6日ご請求金額
TOTAL AMOUNT DUE 2,750円ご請求コード
CUSTOMER CODE

お支払期限を過ぎますと約款に定めた延滞利息をいただくことができます。

◆「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出しております。
◆ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。電話リレーサービス料は、聴覚障害者に障害の程度に応じた音声通話の提供を支援するサービス

サービス別ご利用料金

回収代行料金 2,750円

※うち消費税等 10%対象 250円
(対象税込額は2,750円でした。)

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	140		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支 払 内 容	通信費11月分(事務所電話・ネット代)				
支 払 金 額	7,657円	按分率	90%	計 上 額	6,891円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
岡本和徳事務所 様

お客様番号

2024年12月ご請求分

金額(円)
¥7,657-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先(無料)
0800-3335550

24.12.24

取入印 貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

※この領収書は、領収書として有効です。領収書の貼付は、領収書の貼付欄に貼付してください。領収書の貼付は、領収書の貼付欄に貼付してください。



2/

2ページ

お客様ご請求番号
BILLING NUMBER請 求 年 月
MONTH OF ISSUE

2024年12月ご請求分

ご請求内訳

(お客様番号)

内 訳 項 目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内 訳 金 額 (円) AMOUNT (YEN)	請 求 内 訳 等 詳 細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税 区 TA
◇NTT西日本ご利用分 6,557	5,400 -1,790 500 1,000 200 100 192 112 241 6 596	フレッツ 光ネクスト F 準利用料 11月 1日~11月30日 光ももっともっと割 2027年08月~2027年10月以 外の解約は解約金がかかります ひかり電話(基本料) 11月 1日~11月30日 電話番号 は075-406-6666 ボイスワープ使用料 11月 1日~11月30日 複数チャネル使用料 11月 1日~11月30日 追加番号使用料 11月 1日~11月30日 ひかり電話(通話料) 11月 1日~11月30日 ひかり電話(携帯電話等への通話料) 11月 1日~11月30日 ひかり電話(IP電話への通話料) 11月 1日~11月30日 ユニバーサルサービス料他 11月 1日~11月30日 2番号分 消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×10%	合 合 合 合 合 合 合 合 合
◇NTT西日本分(小計) 6,557	6,557	(小計)	
◇NTTファイナンスご利用分 1,100	1,100	BIGLOBE利用料 * 2024年11月末締め分 ビッグロブ株式会社ご利用分。	非対
◇合計 7,657	7,657	合計 <NTTファイナンスからのお知らせ> 〇上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。	

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	141
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 専務費 ・人件費		
支 払 内 容	通信費(携帯電話代11月分)		
支 払 金 額	12,290円	按分率	50% 計上額 6,145円
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでない為、2分の1		
備 考	Pontaパス除く		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

携帯電話代 11月分 通帳写し

07.01.06 KDDIリョウキン(SMCC) *12,838

料金内訳書

●凡例>税込料金:「U」、免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」
「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出しております。

発行年月日 DATE OF ISSUE 2024年12月12日

KDDI株式会社
〒103-8603 東京都千代田区西新井1-13-2 KDDIビル

ご請求コード

総合計 12,290円

12,838円

ご利用年月

2024年11月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金			●合計 10,212円
ご利用番号	10,212		お客様コード
<11月ご利用内訳>	10,212		ご利用月数は2024年12月で14年 4ヶ月目です。
▼プラン利用料	8,280		基本使用料と通話定額2(1800円)の合算額です
データMAX 5G+通話定額2		2,950	
データMAX 5G(データ)		6,500	
2年契約N+家族割		-170	
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,000	カウント対象回線数 1台
▼安心サポートバック	950		
故障紛失サポート		660	
使い方サポート		590	
安心サポートバック割引額		-300	
▼通話料/データMAX 5G+通話定額2	51		
通話料		17,560	
SMS(Cメール)送信料		51	
通話定額2 割引額		-17,460	
家族間通話全額割引(家族割)		-100	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額(10%)	928		10%消費税の課税対象額 9,284円
データ利用量(データ容量消費あり)	0.56GB		
データ利用量(データ容量消費なし)	4.86GB		
●au機器代金/その他商品代金			●合計 1,825円
ご利用番号	1,825		
▼購入機器代金/その他商品代金	1,825		
分割支払金		1,825	* 47回払い47回目。残額 0円
●auかんたん決済利用料			●合計 548円
ご利用番号	548		
▼auかんたん決済利用料	548		
Pontaパス/税込		548	*
●紙請求書等発行手数料/支払手数料			●合計 253円
▼紙請求書発行手数料	230		
▼消費税等相当額(10%)	23		10%消費税の課税対象額 230円
<請求金額に対するうち消費税>			
うち消費税等 10%対象	951円		(対象税込額は10,465円でした。)
・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんバックが無料となります。			
・2024年10月にauスマートパス プレミアムは「Pontaパス」へ、auスマートパスは「Pontaパス ライト」へリニューアルいたしました。			

裏面もご確認ください>>

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	142	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支 払 内 容	コピー機リース料 12月分				
支 払 金 額	11,110円	按分率	90%	計 上 額	9,999円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

領 収 証

岡本かずのり事務所

岡本 和徳

殿

No.

収入印紙

金 額 ￥11,110

但し

2024年12月分リース料として

上記金額を領収致しました

2025 年 1 月 6 日

株式会社 **クレディセゾン**

発行部門：リース部

〒170-6073

東京都豊島区東池袋3-1-1

サンシャイン60

※金額を訂正したものは無効です。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	143		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支 払 内 容	コピー機カウンター料 11月分				
支 払 金 額	2,750円	按分率	90%	計 上 額	2,475円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
払込受領証 (RECEIPT) (銀行・CVS用) お支払人名義(CUSTOMER NAME) 岡本かずのり事務所 様 受取人 KDDI 株式会社 ご請求年月/金額 2025年 1月 ¥2,750 (うち消費税等) ¥250 ご請求コード(CUSTOMER CODE) 受領印 25.1.17 (銀行・CVS→お客記録用)					

INVOICE FOR SERVICES

請求金額のご案内

(お支払期日 1月31日)

0006580 00001/00001 1AAKME401X0006580



KDDI 株式会社

<登録番号>

〒163-8003 東京都新宿区西新宿4-10-2 KDDIビル T9011101031552

616-8225

京都府 京都市 右京区 常盤馬塚町 13-2

常盤aハウス1F

発行年月日 DATE OF ISSUE 2025年 1月12日

お知らせ INFORMATION

●請求書(ハガキタイプ)のレイアウト変更に関するお知らせ
料金内訳書の見やすさ改善を目的として、請求書(ハガキタイプ)のレイアウトを12月発行分より変更いたしました。
払込用紙の切り取り線位置が変更になっておりますのでご注意ください。
※個人契約のお客さまは、毎月のご利用状況によりお届けする請求書のタイプが異なります。(ハガキまたは封書)

岡本かずのり事務所 様

00000 0006580 00001/00001
1AAKME401X0006580#



KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用料金は、お支払期日までに払込票によりお支払い願います。取扱金融機関でお支払いの場合、入金確認に1週間程度かかりますのでご注意ください。

ご請求年月 2025年 1月
MONTH OF ISSUEご利用年月 2024年11月
BILLING PERIODお支払期日 2025年 1月31日
DUE DATEご請求金額 2,750円
TOTAL AMOUNT DUEご請求コード
CUSTOMER CODE

サービス別ご利用料金

回収代行料金 2,750円

※うち消費税等 10%対象 250円
(対象税込額は2,750円でした。)

お支払期限を過ぎますと約款に定めた延滞利息をいただく場合がございます。

- ◆「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出しております。
- ◆ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。電話リレーサービス料は、聴覚や発話に障がいのある方との意思疎通を手話等で仲介するサービ

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	144	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費				
支 払 内 容	通信費12月分(事務所電話・ネット代)				
支 払 金 額	7,378円	按分率	90%	計 上 額	6,640円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

請求先氏名 岡本和徳事務所様

お支払番号

2025年 1月ご請求分

金額(円) ¥7,378-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

25.1.22

取入印 振込付 票

(金融機関・CVS用) お客様



2/

3ページ

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER		請求年月 MONTH OF ISSUE	2025年 1月ご請求分
----------------------------	--	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税 T.
◇NTT西日本ご利用分 6,195	5,400 -1,790	フレッツ 光ネクスト F 単利用料 光もともとと割 12月 1日~12月31日 2027年08月~2027年10月以 外の解約は解約金がかかります	合 合
	500	ひかり電話 (基本料) 12月 1日~12月31日 電話番号 は075-406-6666	合
	1,000	ボイスワープ使用料 12月 1日~12月31日	合
	200	複数チャネル使用料 12月 1日~12月31日	合
	100	追加番号使用料 12月 1日~12月31日	合
	120	ひかり電話 (通話料) 12月 1日~12月31日	合
	96	ひかり電話 (携帯電話等への通話料) 12月 1日~12月31日	合
	6	ユニバーサルサービス料他 12月 1日~12月31日 2番号分 のご請求となります。	合
	563	消費税等相当額 (合計) 合算表示の料金合計×10%	
◇NTTコミュニケーションズご利用分 83	76	ナビダイヤルへの通話料 (ひかり電話) 12月 1日~12月31日。 「057 0」 で始まる番号への通話料です。	合
	7	消費税等相当額 (合計) 合算表示の料金合計×10%	
◇NTT西日本分 (小計) 6,278	6,278	(小計)	
◇NTTファイナンスご利用分 1,100	1,100	BIGLOBE利用料 ビッグロブ株式会社ご利用分。 * 2024年12月末締め分	非
◇合計 7,378	7,378	合計	

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	145
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 団務費 ・人件費		
支 払 内 容	通信費(携帯電話代12月分)		
支 払 金 額	10,514円	按分率	50% 計上額 5,257円
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでない為、2分の1		
備 考	Pontaパス除く		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

携帯電話代12月分 通帳写し

07.01.31 KDDIリョウキン(SMCC) *11,062

料金内訳書

＜凡例＞税込料金:「U」、免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」
「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出しております。

発行年月日 DATE OF ISSUE 2025年 1月12日

KDDI株式会社
〒163-8603 東京都新宿区西新宿2丁目18-2 KDDIビル

ご請求コード

総合計 10,514 11,062円

ご利用年月

2024年12月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金			●合計 10,261円
ご利用番号	10,261		お客様コード
<12月ご利用内訳>	10,261		ご利用月数は2025年 1月で14年 5ヶ月目です。
▼プラン利用料	8,280		基本使用料と通話定額2(1800円)の合算額です
データMAX 5G+通話定額2		2,950	
データMAX5G(データ)		6,500	
2年契約N+家族割		-170	
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,000	カウント対象回線数 1台
▼安心サポートバック	950		
故障紛失サポート		660	
使い方サポート		590	
安心サポートバック割引額		-300	
▼通話料/データMAX 5G+通話定額2	96		
通話料		21,700	
SMS(Cメール)送付料		96	
通話定額2 割引額		-21,420	
家族間通話金額割引(家族割)		-280	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額(10%)	932		10%消費税の課税対象額 9,329円
データ利用量(データ容量消費あり)	0.30GB		
データ利用量(データ容量消費なし)	3.75GB		
●auかんたん決済利用料			●合計 548円
ご利用番号	548		
▼auかんたん決済利用料	548		
Pontaパス/税込		548 *	
●紙請求書等発行手数料/支払手数料			●合計 253円
▼紙請求書発行手数料	230		
▼消費税等相当額(10%)	23		10%消費税の課税対象額 230円
<請求金額に対するうち消費税>			
※うち消費税等 10%対象	955円		(対象税込額は10,514円でした。)
・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんバックが無料となります。			
・2024年10月にauスマートパス プレミアムは「Pontaパス」へ、auスマートパスは「Pontaパス ライト」へリニューアルいたしました。			

裏面もご確認ください>>

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	146	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支 払 内 容	コピー機リース料 1月分				
支 払 金 額	11,110円	按分率	90%	計 上 額	9,999円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

領 収 証

No. XXXXXXXXXX

岡本かずのり事務所

岡本 和徳

殿

収入印紙

金 額

¥11,110

但し XXXXXXXXXX

2025年1月分リース料として

上記金額を領収致しました

2025 年 2 月 4 日

株式会社 **クレディセゾン**

発行部門：リース部

〒170-6073

東京都豊島区東池袋3-1-1

サンシャイン60

※金額を訂正したものは無効です。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	147	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費				
支 払 内 容	事務所事務用品（A4コピー用紙）				
支 払 金 額	4,270円	按分率	90%	計 上 額	3,843円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	内容は別紙納品書に記載				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

払込受領書 

（コンビニエンスストア等お支払用）

払込人氏名
岡本かずのり 事務所

お問い合わせ番号
[Redacted]

金額 ￥4270
内消費税等（ 388）

受取人
三井住友カード株式会社
アスクル担当販売店
ブングル・ドット・コム株式会社

受領印
コンビニエンスストア等収納用
[Redacted]

収入印紙貼付欄
[Redacted]

金額を訂正された場合は、
コンビニエンスストア等での
お支払いはできません。

（お客様様）

領収日は 2025年 2月 12日 です

金額は全て消費税込みで表示しております。

納品書



お買い上げありがとうございます。請求書は後日お送りいたします。
カード決済の場合は、カード会社からの請求書が届きます。



ASKUL

伝票番号 74836589 お問い合わせ番号

075-406-6666

〒616-8225

京都府京都市右京区

常盤馬塚町13-2

常盤aハウス1階

岡本かずのり 事務所 様

アスクル担当販売店

ナングル・ドット・コム株式会社

アフィリエイト係

ご担当者:***** 様

ご注文日: 25/01/08 出荷日: 25/01/09 納品日: 25/01/10 摘要:

上段: 申込番号、商品名 下段(左): 摘要 下段(右): 数量、単価、金額

968-3166 コピー用紙 マルチペーパー スーパーホワイトJ A4 1箱 (5000枚: 500枚入×10冊) フタ付きBOX 高

10.0

1 4,270

別納有り

4,270

999666 US 無地オーダーシート

10.0

1 0

0

1/E



別納有り: 別梱包での納品がある商品です

アスクルお客様サービスデスク

0120-345-861

合計金額

4,270

うち非課税商品額

0

616-8225
京都府京都市右京区
常盤馬塚町13-2
常盤aハウス1階

岡本かずのり 事務所

C2 487899 00002/00002 52019860 U A

00744799 C15-U1



お問い合わせ番号

アスクル担当販売店 030021 920
ブングル・ドット・コム株式会社
アフィリエイト係
東京都港区
台場2-2-2
ザ・タワーズ台場ウエスト203号



登録番号: T7330001005330
TEL: 0120-03-1590
Email: keiri@bungul.com

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

お支払方法 郵便/コンビニ支払

請求書番号

対象期間 2025/01/01 ~ 2025/01/31

お支払日 2025年 02月 17日

当月ご請求額 4,270円

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

うち消費税等 (388円)

税率別明細

税区分(税率)	お買い上げ金額	返品金額	値引金額	小計	うち消費税等
課税(10.0%)	4,270	0	0	4,270	388
合計	4,270	0	0	4,270	388

グリーン商品お買い上げ実績

	全体	グリーン商品
購入額(税込)	4,270	4,270

お知らせ

お支払いに関するお問い合わせにつきましては、右上欄の担当販売店までお願い申し上げます。アスクルサービス、商品等に関するお問い合わせにつきましては、アスクルお客様サービスデスク(0120-345-861)または<http://www.askul.co.jp/support>までお願い申し上げます。アスクルスイートポイントにつきましては、マイページまたはフリーダイヤル(0120-345-650)でご確認いただけます。

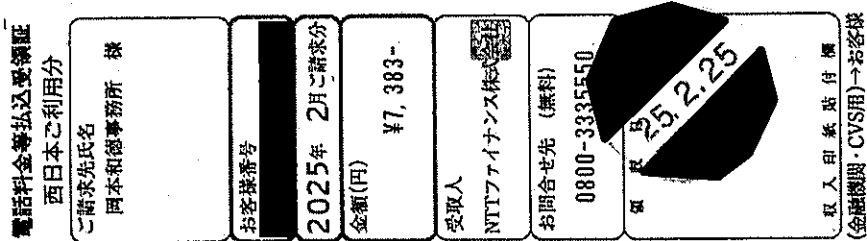
本書面の記載内容について

- お客様の担当販売店(右上欄記載の「アスクル担当販売店」)は、ご請求・お支払いに関する窓口です。
- 「うち消費税等」の金額は、「当月ご請求額(当月ご利用額)」から非課税金額を差し引いた金額に消費税率を乗じた金額(円未満切捨)を表示しております。
- ご返品につきましては、アスクル関東/関西サステナブルセンターへ到着した日時が、お客様の当月ご請求締切日を越える場合には、翌月のご請求締切日に計上されることがございます。

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号		148	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>電話費</u> ・人件費					
支 払 内 容	通 信 費 1 月 分 （ 事 務 所 電 話 ・ ネ ッ ト 代 ）					
支 払 金 額	7,383円	按分率	90%	計 上 額	6,644円	
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり					
備 考						

（領収書は、重ならないように貼付してください。）



お客様ご請求番号 BILLING NUMBER		請求年月 MONTH OF ISSUE	2025 年 2 月ご請求分
----------------------------	--	------------------------	----------------

ご請求内訳 (お客様番号)

内 訳 項 目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	内 訳 金 額 (円) AMOUNT (YEN)	請 求 内 訳 等 詳 細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税 T
◇NTT西日本ご利用分 6,283	5,400	5,400	フレッツ 光ネクスト F 準利用料 1月 1日～ 1月31日 合	
	-1,790	-1,790	光もっともっと割 2027年08月～2027年10月以 合	
	500	500	ひかり電話 (基本料) 1月 1日～ 1月31日 電話番号 合	
	1,000	1,000	ボイスワークス使用料 1月 1日～ 1月31日 合	
	200	200	複数チャネル使用料 1月 1日～ 1月31日 合	
	100	100	追加番号使用料 1月 1日～ 1月31日 合	
	280	280	ひかり電話 (通話料) 1月 1日～ 1月31日 合	
	16	16	ひかり電話 (携帯電話等への通話料) 1月 1日～ 1月31日 合	
	6	6	ユニバーサルサービス料他 1月 1日～ 1月31日 2番号分 合	
	571	571	消費税等相当額 (合計) 合算表示の料金合計×10%	
◇NTT西日本分 (小計) 6,283	6,283	6,283	(小計)	
◇NTTファイナンスご利用分 1,100	1,100	1,100	BIGLOBE利用料 * 2025年01月末締め分 非	
			ビッグロブ株式会社ご利用分。	
◇合計 7,383	7,383	7,383	合計	
			<NTTファイナンスからのお知らせ> ○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。	

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	149	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支 払 内 容	コピー機カウンター料 12月分				
支 払 金 額	2,750円	按分率	90%	計 上 額	2,475円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

払込受領証 (RECEIPT) (銀行・CVS用) 記入氏名(CUSTOMER NAME) 岡本かずのり事務所 様	受取人 KDDI株式会社 ご請求年月/金額 2025年 2月 ¥2,750 (うち消費税等) ¥250	二重コード(CUSTOMER CODE)	25.2.25	(銀行・CVS→お客様渡し)

0006378 00001/00001 29AKME401X0006378#

料金内訳書

<凡例> U:税込料金、*:免税料金等、#:旧税率計算対象料金

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●回収代行料金		●合計	2,750円
ご利用番号	2,750		
<12月ご利用内訳>	2,750	回収代行	
▼まとめてオフィス/カウンター料	2,750U	機番ACM1001006605 基本料金	
		●総合計	2,750円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	150
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 専務費 ・人件費		
支 払 内 容	通信費(携帯電話代1月分)		
支 払 金 額	10,442円	按分率	50% 計上額 5,221円
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでない為、2分の1		
備 考	Pontaパス除く		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

携帯電話代 1月分 通帳写し

07.02.28 KDDIリョウキン(SMCC) *10,990

料金内訳書

<凡例>税込料金:「U」、免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」
「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出しております。

発行年月日 DATE OF ISSUE 2025年 2月11日

KDDI株式会社
〒163-8603 東京都新宿区西新宿2丁目8番1号 KDDIビル

ご請求コード	総合計	10,442	10,990円	ご利用年月	2025年 1月
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	●合計	10,189円
●au電話料金				●合計	10,189円
ご利用番号	10,189		お客様コード		
<1月ご利用内訳>	10,189		ご利用月数は2025年 2月で14年 6ヶ月目です。		
▼プラン利用料	8,280		基本使用料と通話定額2(1800円)の合算額です		
データMAX 5G+通話定額2		2,950			
データMAX5G(データ)		6,500			
2年契約N+家族割		-170			
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,000	カウント対象回線数 1台		
▼安心サポートバック	950				
故障紛失サポート		660			
使い方サポート		590			
安心サポートバック割引額		-300			
▼通話料/データMAX 5G+通話定額2	30				
通話料		18,540			
SMS(Cメール)送信料		30			
通話定額2 割引額		-18,400			
家族間通話全額割引(家族割)		-140			
▼ユニバーサルサービス料	2				
▼電話リレーサービス料	1				
▼消費税等相当額(10%)	926		10%消費税の課税対象額 9,263円		
データ利用量(データ容量消費あり)	0.19GB				
データ利用量(データ容量消費なし)	7.02GB				
●auかんたん決済利用料			●合計	548円	
ご利用番号	548				
▼auかんたん決済利用料	548				
Pontaパス/税込		548 *			
●紙請求書等発行手数料/支払手数料			●合計	253円	
▼紙請求書発行手数料	230				
▼消費税等相当額(10%)	23		10%消費税の課税対象額 230円		
<請求金額に対するうち消費税>					
※うち消費税等 10%対象	949円		(対象税込額は10,442円でした。)		
・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんバックが無料となります。					
・2024年10月にauスマートパス プレミアムは「Pontaパス」へ、auスマートパスは「Pontaパス ライト」へリニューアルいたしました。					

裏面もご確認ください>>

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	151	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支 払 内 容	コピー機リース料 2月分				
支 払 金 額	11,110円	按分率	90%	計 上 額	9,999円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

領収証
No. [REDACTED]
岡本かずのり事務所
岡本 和徳 殿

金 額

¥11,110

但し

2025年2月分リース料として

上記金額を領収致しました

2025 年 3 月 4 日

株式会社 **クレディセゾン**

発行部門 **リース部**

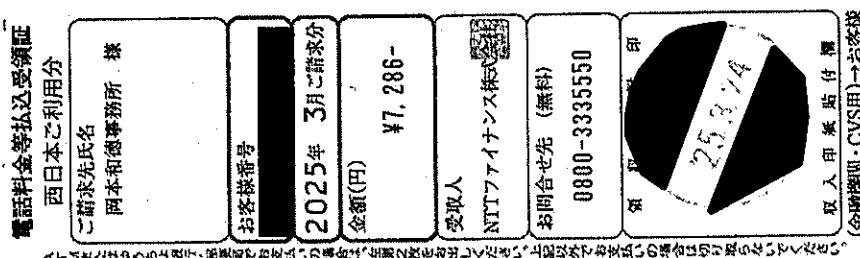
※金額を訂正したものは無効です。

〒170-6073

東京都豊島区東池袋3-1-1

サンシャイン60

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



(2 / 2 ページ

請求内訳 (お客様番号 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)

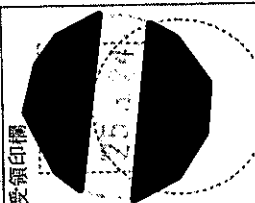
-221-

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	153	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費			
支 払 内 容	コピー機カウンター料 1月分			
支 払 金 額	2,750円	按分率	90%	計 上 額 2,475円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備 考				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

払込受領証 (RECEIPT) (銀行・CVS用) 岡本かずのり事務所 様	受取人 KDDI 様 ご請求年月/金額 2025年 3月 ¥2,750 (うち消費税等) ¥250	受領印欄 
	(銀行・CVSへお客様渡し)	

0006260 00001/00001 39AKME401X0006260#

料金内訳書

<凡例> U:税込料金、*:免税料金等、#:旧税率計算対象料金

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●回収代行料金		●合計	2,750円
ご利用番号	2,750		
< 1月ご利用内訳 >	2,750	回収代行	
▼まとめてオフィス/カウンター料	2,750U	機番ACM1001006605 基本料金	
		●総合計	2,750円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	154	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支 払 内 容	通信費（携帯電話代2月分）				
支 払 金 額	10,534円	按分率	50%	計 上 額	5,267円
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでない為、2分の1				
備 考	Pontaパス除く				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

携帯電話代 2月分 通帳写し

07.03.31 KDDIリョウキン(SMCC) *11,082

料金内訳書 <凡例>税込料金:「U」、免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」
「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出しております。

発行年月日 DATE OF ISSUE 2025年 3月11日

KDDI株式会社
〒163-8603 東京都新宿区西新宿2-8-1 KDDIビル

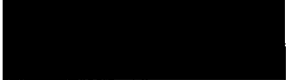
ご請求コード		総合計	10,534円 + 11,082円	ご利用年月	2025年 2月
ご利用項目		金額(円)	内訳(円)	備考	
●au電話料金				●合計	10,281円
ご利用番号		10,281		お客様コード	
< 2月ご利用内訳 >		10,281		ご利用月数は2025年 3月で14年 7ヶ月目です。	
▼プラン利用料		8,280		基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です	
データMAX 5G+通話定額2			2,950		
データMAX 5G (データ)			6,500		
2年契約N+家族割			-170		
家族割プラス/auスマートバリュー			-1,000	カウント対象回線数 1台	
▼安心サポートバック		950			
故障紛失サポート			660		
使い方サポート			590		
安心サポートバック割引額			-300		
▼通話料/データMAX 5G+通話定額2		114			
通話料			17,840		
SMS (Cメール) 送信料			114		
通話定額2 割引額			-17,820		
家族間通話全額割引 (家族割)			-20		
▼ユニバーサルサービス料		2			
▼電話リレーサービス料		1			
▼消費税等相当額 (10%)		934		10%消費税の課税対象額 9,347円	
データ利用量 (データ容量消費あり)		0.69GB			
データ利用量 (データ容量消費なし)		4.50GB			
●auかんたん決済利用料				●合計	548円
ご利用番号		548			
▼auかんたん決済利用料		548			
Pontaパス/税込			548 *		
●紙請求書等発行手数料/支払手数料				●合計	253円
▼紙請求書発行手数料		230			
▼消費税等相当額 (10%)		23		10%消費税の課税対象額 230円	
<請求金額に対するうち消費税>					
※うち消費税等 10%対象		957円		(対象税込額は10,534円でした。)	
・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。					
・2024年10月にauスマートパス プレミアムは「Pontaパス」へ、auスマートパスは「Pontaパス ライト」へリニューアルいたしました。					

・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんバックが無料となります。
・2024年10月にauスマートパス プレミアムは「Pontaパス」へ、auスマートパスは「Pontaパス ライト」へリニューアルいたしました。

裏面もご確認ください>>

人 件 費

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			
現 住 所			
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す			
雇 用 期 間	令和 6年 4月 1日から 令和 7年 3月 31日まで		
就 業 場 所	京都市右京区常盤馬塚町13-2 常盤aハウス1階 岡本かずのり事務所		
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前・午後 9時 00分から 午前・午後 5時 00分まで (12時～13時)		
休 日	勤務表に準ずる		
給 与 (賃 金)	時給 1, 008 円 (交通費別途)		
給 与 支 払	毎月分を月末に支払		
給 与 振 込 先			
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 令和 6年 4月 1日 雇 用 者 京都府議会議員 岡本 和徳  被雇用者  			

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			
現 住 所			
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す			
雇 用 期 間	令和 6年 4月 1日から 令和 7年 3月 31日まで		
就 業 場 所	京都市右京区常盤馬塚町13-2 常盤aハウス1階 岡本かずのり事務所		
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前・午後 9時 00分から 午前・午後 5時 00分まで (12時～13時)		
休 日	勤務表に準ずる		
給与(賃金)	時給 1, 008 円 (交通費別途)		
給 与 支 払	毎月分を月末に支払		
給 与 振 込 先			
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。			
令和 6年 4月 1日			
雇 用 者	京都府議会議員 岡本 和徳		
被雇用者			

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			
現 住 所			
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す			
雇 用 期 間	令和 6年 4月 1日から 令和 7年 3月 31日まで		
就 業 場 所	京都市右京区常盤馬塚町13-2 常盤aハウス1階 岡本かずのり事務所		
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前・午後 9時 00分から 午前・午後 5時 00分まで (12時～13時)		
休 日	勤務表に準ずる		
給与(賃金)	時給 1, 008 円 (交通費別途)		
給 与 支 払	毎月分を月末に支払		
給 与 振 込 先			
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 令和 6年 4月 1日 雇 用 者 京都府議会議員 岡本 和徳 被雇用者			

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			
現 住 所			
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す			
雇 用 期 間	令和 6年 4月 1日から 令和 7年 3月 31日まで		
就 業 場 所	京都市右京区常盤馬塚町13-2 常盤aハウス1階 岡本かずのり事務所		
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前・午後 9時 00分から 午前・午後 5時 00分まで (12時～13時)		
休 日	勤務表に準ずる		
給 与 (賃 金)	時給 1, 008 円 (交通費別途)		
給 与 支 払	毎月分を月末に支払		
給 与 振 込 先			
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 令和 6年 4月 1日 雇 用 者 京都府議会議員 岡本 和徳 被雇用者			

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			
現 住 所			
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す			
雇 用 期 間	令和 6年 5月 1日から 令和 7年 3月 31日まで		
就 業 場 所	京都市右京区常盤馬塚町13-2 常盤aハウス1階 岡本かずのり事務所		
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前・午後 9時 00分から 午前・午後 5時 00分まで (12時～13時)		
休 日	勤務表に準ずる		
給 与 (賃 金)	時給 1050円 (交通費実費支給)		
給 与 支 払	毎月分を月末に支払		
給 与 振 込 先			
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。			
令和 6年 5月 1日			
雇 用 者	京都府議会議員 岡本 和徳		
被雇用者			

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			
現 住 所			
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す			
雇 用 期 間	令和 6年 5月 1日から 令和 7年 3月 31日まで		
就 業 場 所	京都市右京区常盤馬塚町13-2 常盤aハウス1階 岡本かずのり事務所		
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前・午後 9時 00分から 午前・午後 5時 00分まで (12時～13時)		
休 日	勤務表に準ずる		
給 与 (賃 金)	時給 1050円 (交通費実費支給)		
給 与 支 払	毎月分を月末に支払		
給 与 振 込 先			
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。			
令和 6年 5月 1日			
雇 用 者	京都府議会議員 岡本 和徳		
被雇用者			

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			
現 住 所			
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す			
雇 用 期 間	令和 6年 5月 1日から 令和 7年 3月 31日まで		
就 業 場 所	京都市右京区常盤馬塚町13-2 常盤aハウス1階 岡本かずのり事務所		
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前・午後 9時 00分から 午前・午後 5時 00分まで (12時～13時)		
休 日	勤務表に準ずる		
給 与 (賃 金)	時給 1050 円 (交通費実費支給)		
給 与 支 払	毎月分を月末に支払		
給 与 振 込 先			
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 令和 6年 5月 1日 雇 用 者 京都府議会議員 岡本 和徳 被雇用者			

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			
現 住 所			
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す			
雇 用 期 間	令和 6年 5月 1日から 令和 7年 3月 31日まで		
就 業 場 所	京都市右京区常盤馬塚町13-2 常盤aハウス1階 岡本かずのり事務所		
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前・午後 9時 00分から 午前・午後 5時 00分まで (12時～13時)		
休 日	勤務表に準ずる		
給与(賃金)	時給 1050 円 (交通費実費支給)		
給 与 支 払	毎月分を月末に支払		
給 与 振 込 先			
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。			
令和 6年 5月 1日			
雇 用 者	京都府議会議員 岡本 和徳		
被雇用者			

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			
現 住 所			
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す			
雇 用 期 間	令和 6年 5月 1日から 令和 7年 3月 31日まで		
就 業 場 所	京都市右京区常盤馬塚町13-2 常盤aハウス1階 岡本かずのり事務所		
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前・午後 9時 00分から 午前・午後 5時 00分まで (12時～13時)		
休 日	勤務表に準ずる		
給与(賃金)	時給 1050 円 (交通費実費支給)		
給 与 支 払	毎月分を月末に支払		
給 与 振 込 先			
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 令和 6年 5月 1日 雇 用 者 京都府議会議員 岡本 和徳 被雇用者			

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			
現 住 所			
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す			
雇 用 期 間	令和 6年 10月 1日から 令和 7年 3月 31日まで		
就 業 場 所	京都市右京区常盤馬塚町13-2 常盤aハウス1階 岡本かずのり事務所		
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前・午後 9時・00分から 午前・午後 5時 00分まで (12時～13時)		
休 日	勤務表に準ずる		
給 与 (賃 金)	時給 1060円 (交通費実費支給)		
給 与 支 払	毎月分を月末に支払		
給 与 振 込 先			
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 令和 6年 10月 1日 雇 用 者 京都府議会議員 岡本 和徳 被雇用者			

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年、月 日
氏 名			
現 住 所			
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す			
雇 用 期 間	令和 6年 10月 1日から 令和 7年 3月 31日まで		
就 業 場 所	京都市右京区常盤馬塚町13-2 常盤aハウス1階 岡本かずのり事務所		
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前・午後 9時 00分から 午前・午後 5時 00分まで (12時～13時)		
休 日	勤務表に準ずる		
給 与 (賃 金)	時給 1060円 (交通費実費支給)		
給 与 支 払	毎月分を月末に支払		
給 与 振 込 先			
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。			
令和 6年 10月 1日			
雇 用 者	京都府議会議員 岡本 和徳		
被雇用者			

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			
現 住 所			
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す			
雇 用 期 間	令和 6年 10月 1日から 令和 7年 3月 31日まで		
就 業 場 所	京都市右京区常盤馬塚町13-2 常盤aハウス1階 岡本かずのり事務所		
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前・午後 9時 00分から 午前・午後 5時 00分まで (12時～13時)		
休 日	勤務表に準ずる		
給 与 (賃 金)	時給 1060 円 (交通費実費支給)		
給 与 支 払	毎月分を月末に支払		
給 与 振 込 先			
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 令和 6年 10月 1日 雇 用 者 京都府議会議員 岡本 和徳 被雇用者			

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			
現 住 所			
下 記 の 条 件 で 契 約 し ます			
雇 用 期 間	令和 6年 10月 1日から 令和 7年 3月 31日まで		
就 業 場 所	京都市右京区常盤馬塚町13-2 常盤aハウス1階 岡本かずのり事務所		
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前・午後 9時 00分から 午前・午後 5時 00分まで (12時～13時)		
休 日	勤務表に準ずる		
給 与 (賃 金)	時給 1060 円 (交通費実費支給)		
給 与 支 払	毎月分を月末に支払		
給 与 振 込 先			
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 令和 6年 10月 1日 雇 用 者 京都府議会議員 岡本 和徳 被雇用者			

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			
現 住 所			
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す			
雇 用 期 間	令和 6年 10月 1日から 令和 7年 3月 31日まで		
就 業 場 所	京都市右京区常盤馬塚町13-2 常盤aハウス1階 岡本かずのり事務所		
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前・午後 9時 00分から 午前・午後 5時 00分まで (12時～13時)		
休 日	勤務表に準ずる		
給与(賃金)	時給 1060 円 (交通費実費支給)		
給 与 支 払	毎月分を月末に支払		
給 与 振 込 先			
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 令和 6年 10月 1日 雇 用 者 京都府議会議員 岡本 和徳 被雇用者			

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和 徳			整理番号	155
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>				
支 払 内 容	事務所員人件費 4月分				
支 払 金 額	17,120円	按分率	90%	計 上 額	15,408円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額欄	支店番号	口座番号	お取引
060430					*****	振込
通 番	お取引金額	お取引金額	お取引金額	お取引金額	お取引金額	お取引金額
598						¥17120
時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高			
10:31	0032					

＜お振込内容＞

銀行名

口座等

受取人

依頼人：オモト カズノリ 様

依頼人電話番号：

支店名：

手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 4 月分		氏 名		議員との 関 係		■親族(口生計同一 ■その他) □関連会社等の役員・社員 □上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月							
2	火							
3	水							
4	木							
5	金							
6	土							
7	日							
8	月							
9	火	12:00	17:00		5:00			
10	水							
11	木							
12	金							
13	土							
14	日							
15	月							
16	火	14:00	17:00		3:00			
17	水							
18	木							
19	金							
20	土							
21	日							
22	月							
23	火							
24	水	13:00	17:00		4:00			
25	木							
26	金							
27	土							
28	日							
29	月							
30	火	14:00	17:00		3:00			
計		4 日間勤務(D)		(A)	15:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [15.0 時間] × [単価 1,008 円] = 15,120 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合(D) [4 日] × [単価 500 円] = 2,000 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 17,120 円 (F)								
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】								
(F) - [円(G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 17,120 円 (H)								
金 17,120 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 4 月 30 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [17,120 円] × [按分率 90 %] = 15,408 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 15,408 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	156	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 4月分				
支 払 金 額	7,820円	按分率	90%	計 上 額	7,038円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
060430			*****			振込
通番	43 振込 振替 預 中 当	500	100	お取引金額	5	1
601						¥7820
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	10:31	0033				

ご案内

《お振込内容》

銀行名：
 口座等：
 受取人：
 依頼人：カモト カズノリ 様
 依頼人電話番号：

支店名：
 手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 4 月分		氏 名		議員との 関 係		■親族(口生計同一 ■その他) □関連会社等の役員・社員 □上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月							
2	火							
3	水							
4	木							
5	金							
6	土							
7	日							
8	月							
9	火							
10	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
11	木							
12	金							
13	土							
14	日							
15	月							
16	火							
17	水							
18	木							
19	金							
20	土							
21	日							
22	月							
23	火							
24	水							
25	木							
26	金							
27	土							
28	日							
29	月							
30	火							
計		1 日間勤務 (D)		(A)	7:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [7.0 時間] × [単価 1,008 円] = 7,056 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [1 日] × [単価 980 円] = 980 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 8,036 円 (F)								
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】								
(F) - [216 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 7,820 円 (H)								
金 7,820 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 4 月 30 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [8,036 円] × [按分率 90 %] = 7,232 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [216 円] × [按分率 90 %] = 194 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 7,426 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	157	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 4月分				
支 払 金 額	47,136円	按分率	90%	計 上 額	42,422円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額欄	支店番号	口座番号	お取引
060430					*****	振込
通 番	お取引金額					おつり
595	¥47136					
時 刻		受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
10:30		0031				

案内

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：カト カズヲ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2024 年(西暦) 4 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (□生計同一 □その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月	9:00	12:00		3:00			
2	火	9:00	12:00		3:00			
3	水	9:00	11:30		2:30			
4	木							
5	金	15:00	17:00		2:00			
6	土							
7	日							
8	月							
9	火	9:00	12:00		3:00			
10	水							
11	木							
12	金							
13	土							
14	日							
15	月	9:00	11:30		2:30			
16	火	9:00	14:00		5:00			
17	水	9:00	14:00		5:00			
18	木							
19	金							
20	土							
21	日							
22	月	9:00	14:00		5:00			
23	火	9:00	12:00		3:00			
24	水	9:00	12:00		3:00			
25	木							
26	金							
27	土							
28	日							
29	月							
30	火	9:00	14:00		5:00			
計		12 日間勤務 (D)		(A)	42:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [42.0 時間] × [単価 1,008 円] = 42,336 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [12 日] × [単価 400 円] = 4,800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 47,136 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 47,136 円 (H)								
金 47,136 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 4 月 30 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [47,136 円] × [按分率 90 %] = 42,422 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 42,422 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	158
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 4月分		
支 払 金 額	97,712円	按分率	90% 計 上 額 87,940円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機番	お取引金額(円)	支店番号	口座番号	お取引
060430					*****	振込
通 番	592					お取引金額
						¥97712
		時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
		10:30	0030			

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：カモト カズノリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 4 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月	12:30	17:00		4:30			
2	火	12:30	17:00		4:30			
3	水	12:30	17:00		4:30			
4	木	9:00	17:00	1:30	6:30			
5	金	9:00	15:00		6:00			
6	土							
7	日							
8	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
9	火							
10	水							
11	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
12	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
13	土							
14	日							
15	月	13:00	17:00		4:00			
16	火							
17	水	14:00	17:00		3:00			
18	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
19	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
20	土							
21	日							
22	月	14:00	17:00		3:00			
23	火	12:30	17:00		4:30			
24	水							
25	木	9:00	17:00	1:30	6:30			
26	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
27	土							
28	日							
29	月							
30	火							
計		16 日間勤務 (D)		(A)	89:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [89.0 時間] × [単価 1,008 円] = 89,712 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [16 日] × [単価 500 円] = 8,000 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 97,712 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 97,712 円 (H)								
金 97,712 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 4 月 30 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [97,712 円] × [按分率 90 %] = 87,940 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 87,940 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和 徳	整理番号	159
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 5月分		
支 払 金 額	12,875円	按分率	90% 計 上 額 11,587円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細
をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
060531					*****	振込
通 番	お 取 引 金 額	お 取 引 後 残 高	お 取 引 手 数 料	お 取 引 後 残 高	お 取 引 後 残 高	お 取 引 後 残 高
982	¥12875					
		時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
		09:18	0032			

《お振込内容》

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：オモト カズノリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書									
2024 年(西暦) 5 月分		氏 名		議員との 関 係		■親族(□生計同一 ■その他) □関連会社等の役員・社員 □上記以外の第三者			
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	水								
2	木								
3	金								
4	土								
5	日								
6	月								
7	火								
8	水								
9	木								
10	金								
11	土								
12	日								
13	月								
14	火								
15	水								
16	木								
17	金	15:00	17:00		2:00				
18	土								
19	日								
20	月								
21	火								
22	水								
23	木								
24	金								
25	土								
26	日								
27	月	14:30	17:00		2:30				
28	火								
29	水	14:00	17:00		3:00				
30	木	15:00	17:00		2:00				
31	金	15:00	17:00		2:00				
計		5 日間勤務(D)		(A)	11:30	計 (A')		0:00	
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳									
【総支給額の計算】									
① 時給の場合 (A) [11.5 時間] × [単価 1,050 円] = 12,075 円 (B)									
①' 月額の場合									
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)									
③ 通勤手当・日額の場合(D) [2 日] × [単価 400 円] = 800 円 (E)									
③' " 月額の場合									
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 12,875 円 (F)									
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】									
(F) - [円(G)(所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 12,875 円 (H)									
金 12,875 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 5 月 31 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】									
○ 給与 実支給額(H) [12,875 円] × [按分率 90 %] = 11,587 円 (I)									
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)									
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)									
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 11,587 円									

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	160	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 5月分				
支 払 金 額	8,105円	按分率	90%	計 上 額	7,294円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービス ご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
060531					*****	振込
通番	お取引金額				おつり	
979	¥8105					
時刻		受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
09:18		0031				

ご案内

＜お振込内容＞

銀行名：
 口座等：
 受取人：
 依頼人：カモト カズノリ 様
 依頼人電話番号：

支店名：
 手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 5 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一) ■ その他 ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
2	木							
3	金							
4	土							
5	日							
6	月							
7	火							
8	水							
9	木							
10	金							
11	土							
12	日							
13	月							
14	火							
15	水							
16	木							
17	金							
18	土							
19	日							
20	月							
21	火							
22	水							
23	木							
24	金							
25	土							
26	日							
27	月							
28	火							
29	水							
30	木							
31	金							
計		1 日間勤務 (D)		(A)	7:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [7.0 時間] × [単価 1,050 円] = 7,350 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [1 日] × [単価 980 円] = 980 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 8,330 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [225 円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 8,105 円 (H)								
金 8,105 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 5 月 2 / 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [8,330 円] × [按分率 90 %] = 7,497 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [225 円] × [按分率 90 %] = 202 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 7,699 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	161
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 5月分		
支 払 金 額	49,187円	按分率	90% 計上額 44,268円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キヤッショ サービス ご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額欄	支店番号	口座番号	お取引
060531					*****	振込
通 番	お 取 扱 店 番 号	お 取 扱 店 名	お 取 扱 店 種 別	お 取 扱 店 業 種	お取引金額	おつり
973					¥49187	
時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高			
09:17	0029					

1. 案内

＜お振込内容＞

銀行名：
 口座等：
 受取人：
 依頼人：オカモト カズノリ 様
 依頼人電話番号：

支店名：
 手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 5 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族(口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水							
2	木	9:00	13:00		4:00			
3	金							
4	土							
5	日							
6	月							
7	火	9:00	13:00		4:00			
8	水							
9	木	10:10	13:00		2:50			
10	金							
11	土							
12	日							
13	月	9:00	13:00		4:00			
14	火							
15	水	9:15	13:00		3:45			
16	木	9:00	11:30		2:30			
17	金							
18	土							
19	日							
20	月	9:00	14:00		5:00			
21	火							
22	水	9:00	14:00		5:00			
23	木	9:00	14:00		5:00			
24	金							
25	土							
26	日							
27	月	9:00	14:00		5:00			
28	火							
29	水	9:00	14:00		5:00			
30	木							
31	金							
計		11 日間勤務 (D)		(A)	46:05	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [46.1 時間] × [単価 1,050 円] = 48,387 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 400 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 49,187 円 (F)								
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】								
(F) - [円(G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 49,187 円 (H)								
金 49,187 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 5 月 31 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [49,187 円] × [按分率 90 %] = 44,268 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 44,268 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	162
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 5月分		
支 払 金 額	46,725円	按分率	90% 計上額 42,052円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービス ご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額(円)	支店番号	口座番号	お取引
060531					*****	振込
通 番	お 取 引 金 額	お 取 引 金 額	お 取 引 金 額	お 取 引 金 額	お 取 引 金 額	お 取 引 金 額
976						¥46725
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	09:17	0030				

1)案内

＜お振込内容＞

銀行名：
 口座等：
 受取人：
 依頼人：オカモト カズノリ 様
 依頼人電話番号：

支店名：
 手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書									
2024 年(西暦) 5 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族(□生計同一 □その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者			
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	水								
2	木								
3	金								
4	土								
5	日								
6	月								
7	火	13:00	17:00		4:00				
8	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
9	木	13:00	17:00		4:00				
10	金	9:00	17:00	1:00	7:00				
11	土								
12	日								
13	月	13:00	17:00		4:00				
14	火	13:00	17:00		4:00				
15	水	13:00	17:00	1:00	3:00				
16	木	13:00	17:00		4:00				
17	金								
18	土								
19	日								
20	月								
21	火								
22	水	14:00	17:00		3:00				
23	木	12:30	17:00		4:30				
24	金								
25	土								
26	日								
27	月								
28	火								
29	水								
30	木								
31	金								
計		10 日間勤務 (D)		(A)	44:30	計 (A')		0:00	
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳									
【総支給額の計算】									
① 時給の場合 (A) [44.5 時間] × [単価 1,050 円] = 46,725 円 (B)									
①' 月額の場合									
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)									
③ 通勤手当・日額の場合(D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)									
③' " 月額の場合									
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 46,725 円 (F)									
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】									
(F) - [円(G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 46,725 円 (H)									
金 46,725 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 5 月 31 日 氏 名							
【政務活動費充当額の計算】									
○ 給与 実支給額(H) [46,725 円] × [按分率 90 %] = 42,052 円 (I)									
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)									
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)									
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 42,052 円									

政務活動費領収書貼付用紙

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
060531					*****	振込
通番	700	700	700	700	700	お取引金額
970						¥70850
		時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
		09:16	0028			

一粟肉

お振込先を登録しました。

支店名：

手数料：¥0

3 221 1 10

依頼人電話番号

附錄六：海關匯兌

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。

財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書									
2024 年(西暦) 5 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族(口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者			
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	水								
2	木	9:00	14:00		5:00				
3	金								
4	土								
5	日								
6	月								
7	火	12:00	17:00		5:00				
8	水								
9	木	9:00	14:00		5:00				
10	金								
11	土								
12	日								
13	月								
14	火	9:00	14:00		5:00				
15	水	9:00	14:00		5:00				
16	木								
17	金	9:00	15:00		6:00				
18	土								
19	日								
20	月	13:00	17:00		4:00				
21	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
22	水								
23	木								
24	金	9:00	15:00		6:00				
25	土								
26	日								
27	月								
28	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
29	水								
30	木	9:00	15:00		6:00				
31	金	9:00	15:00		6:00				
計		12 日間勤務(D)		(A)	67:00	計		(A')	0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳									
【総支給額の計算】									
① 時給の場合 (A) [67.0 時間] × [単価 1,050 円] = 70,350 円 (B)									
①' 月額の場合									
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)									
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [1 日] × [単価 500 円] = 500 円 (E)									
③' " 月額の場合									
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 70,850 円 (F)									
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】									
(F) - [円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 70,850 円 (H)									
金 70,850 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 5 月 31 日 氏 名					
【政務活動費充当額の計算】									
○ 給与 実支給額(H) [70,850 円] × [按分率 90 %] = 63,765 円 (I)									
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)									
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)									
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 63,765 円									

政務活動費領収書貼付用紙

-256-

労働保険 概算・増加概算・確定保険料 申告書
石綿健康被害救済法 一般拠出金

継続事業
（一括有期事業を含む。）

標準字体 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

第3片「記入に当たっての注意事項」をよく読んでから記入して下さい。
OCR枠への記入は上記の「標準字体」でお願いします。

事業主控 08 E 0034431
EA126B0068861\$
42A126B0034431\$

年 月 日

あて先 〒 604-08
京都市中京区
両替町通御池上ル
金吹町451

京都労働局
労働保険特別会計歳入徴収官殿

6.6.13

種別 修正項目番号 入力力決定コード

※各種区分
管轄(2) 保険関係等 業種 産業分類
01 111 8416 72

① 都道府県所管 管轄 番号 枝番号
労働保険番号

② 増加年月日（元号：令和は9） ③ 事業廃止等年月日（元号：令和は9） ④ 常時使用労働者数 ⑤ 雇用保険被保険者数 ⑥ 事業廃止等理由 ⑦ 保険関係 ⑧ 保険理由コード

確定保険料算定内訳	⑦ 区分	算定期間 令和5年4月1日 から 令和6年3月31日 まで	⑧ 保険料・一般拠出金算定基礎額	⑨ 保険料率	⑩ 確定保険料・一般拠出金額（⑧×⑨）
労働保険料	(イ)	1000分の	18.50	(イ)	5664
労働保険分	(ロ)	1000分の	3.00	(ロ)	5664
雇用保険分	(ホ)	1000分の	15.50	(ホ)	0
一般拠出金	(ヘ)	1000分の	0.02	(ヘ)	37

概算増加概算保険料算定内訳	⑪ 区分	算定期間 令和6年4月1日 から 令和7年3月31日 まで	⑫ 保険料算定基礎額の見込額	⑬ 保険料率	⑭ 概算・増加概算保険料額（⑫×⑬）
労働保険料	(イ)	1000分の	18.50	(イ)	5664
労働保険分	(ロ)	1000分の	3.00	(ロ)	5664
雇用保険分	(ホ)	1000分の	15.50	(ホ)	0

⑮ 事業主の郵便番号（変更のある場合記入） ⑯ 事業主の電話番号（変更のある場合記入）
⑰ 延納の申請 納付回数 1

⑱ 申告済概算保険料額	5,259	⑲ 申告済概算保険料額	
⑳ 増加概算保険料額		㉑ 増加概算保険料額	
㉒ 延納の申請 納付回数	1	㉓ 延納の申請 納付回数	1

㉔ 第1期 第2期 第3期	㉕ 第1期 第2期 第3期	㉖ 第1期 第2期 第3期	㉗ 第1期 第2期 第3期	㉘ 第1期 第2期 第3期	㉙ 第1期 第2期 第3期
5,664	405	6,069	37	6,106	

㉚ 加入している労働保険	㉛ 労働保険 (ロ) 雇用保険	㉜ 特掲事業	㉝ (イ) 該当する (ロ) 該当しない	㉞ 事業主 (イ) 住所 (ロ) 名称 (ハ) 氏名	㉟ 事業主 (イ) 住所 (ロ) 名称 (ハ) 氏名
				京都市右京区常盤馬場町13-2 常盤αハウス1階 岡本 和徳	岡本 和徳

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和 徳		整理番号	165	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支 払 内 容	労働保険料（修正分）				
支 払 金 額	12円	按分率	90%	計 上 額	10円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

納付書・領収証書

労働保険

国庫金

取扱庁名

京都労働局

※取扱庁番号

00075469

徴収勘定 保険料収入及び一般提出金収入

労働保険特別会計

0847

厚生労働省

6118

令和 16 年度

労働保険番号	都道府県	所管	管轄	基幹番号	枝番号	※CD	※証券受領
							全部 一部

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※会計年度(元号:令和は9)

元号 ー 年度

※徴収年度(元号:令和は9)

元号 ー 年度

納付の目的

1. 令和

6/6 年度 概算

2. 令和

6/6 年度 確定

3. 令和

6/6 年度 確定

※収納区分

※認済区分

※内証証券受領

円

内 訳	労働保険料	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円									
		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
										¥	12
内 訳	一般提出金	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円									
		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
										¥	0
納 付 額 (合計額)		十 億 千 百 十 万 千 百 十 円									
		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
										¥	12

上記の合計額を領収しました。

6.6.17

(納付者渡し)

納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

提出用 08 E D034431
EA126B0068861\$
42A126B0034431\$
年 月 日

32701

※ 各種 区分			
管轄(2)	保険関係等	業 種	産業分類
01	111	9416	72

あて先 〒 604-8
京都市中京区
両替町通御池上
金吹町451

京都労働局 ew3cl9id
労働保険特別会計歳入徴収官殿

① 区 分
労働保険料
労災保険分
雇用保険分
一般拠出金

18.50
18.50
3.00
15.50
0.02

5679
5679
5679
0
37

① 区 分
労働保険料
労災保険分
雇用保険分

18.50
18.50
3.00
15.50

5679
5679
5679
0

5,259

⑨ 申告済概算保険料額	
⑩ 増加概算保険料額 (⑨の(イ) - ⑮)	

0000000000000000

⑫ 全期又は 第1期 第2期 第3期	(イ) 概算保険料額 (⑨の(イ) + ⑩-次期 以降の(イ) 労災保険分のみ) 5,664	(ロ) 労働保険料充当額 (⑨の(イ) 労働保険料分のみ) 405	(ハ) 不足額(⑫の(ハ)) 405	(ニ) 今期労働保険料 (⑫の(イ) - (ロ) 又は (イ) - (ハ)) 5,259	(ホ) 一般拠出金充当額 (⑫の(イ) - 一般拠出金分のみ) 37	(ヘ) 一般拠出金額 (⑫の(ヘ) - ⑫の(ホ)) 618	(ト) 今期納付額((ニ) + (ヘ)) 5,877
別納 第2期 第3期	(チ) 賃料保険料額 (⑫の(イ) + ⑫) 5,664	(リ) 労働保険料充当額 (⑫の(イ) - ⑫の(ロ)) 5,259	(ス) 第2期納付額 (⑫の(チ) - (リ)) 305	(セ) 第3期納付額 (⑫の(リ) - (ス)) 405			
付額	(ル) 概算保険料額 (⑫の(イ) + ⑫) 5,664	(ワ) 労働保険料充当額 (⑫の(イ) - ⑫の(ロ) - ⑫の(リ)) 5,259	(ヅ) 第3期納付額 (⑫の(ル) - (ワ)) 405				

⑭ 加入している 労働保険	(イ) 労災保険 (ロ) 雇用保険	⑮ 特掲事業	(イ) 該当する (ロ) 該当しない	郵便番号 616-8225 (075) 406 - 6666	電話番号 (イ) 住 所 (法人のときは 法人の事務所 の所在地) 京都市右京区常盤馬場町13-2 常盤αハウス1階	⑯ 事業又は 作業の種類 情報サービス業	⑰ 保険関係成立年月日
⑱ 事業	(イ) 所在地 (ロ) 名 称	(イ) 29と同じ (ロ) 29と同じ		(ハ) 氏 名 (法人のときは 代表者の氏名) 岡本 和徳	(イ) 名 称 岡本かずのり事務所	⑲ 事業廃止等理由 (1) 廃止 (2) 委託 (3) 譲渡 (4) 労働者なし (5) その他	

社会保険 労務士 記載欄	作成年月日・ 提出代行者・ 事務代理者の表示	氏 名	電話番号
--------------------	------------------------------	-----	------

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	166	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 6月分				
支 払 金 額	14,850円	按分率	90%	計 上 額	13,365円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
060628					*****	振込
通 番	万円	千円	円	お 取 引 金 額	お 取 引 金 額	お 取 引 金 額
717					¥14850	
時 刻	受付番号	ご利用手数料	お 取 引 後 残 高			
09:41	0005					

ご案内

＜お振込内容＞

銀行名: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 支店名: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
 口座等: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 手数料: ¥0
 受取人: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
 依頼人: カモト カズノリ 様
 依頼人電話番号: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書									
2024 年(西暦) 6 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (□生計同一 ■その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者			
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	土								
2	日								
3	月								
4	火								
5	水								
6	木	14:00	17:00		3:00				
7	金								
8	土								
9	日								
10	月								
11	火								
12	水								
13	木	15:00	17:00		2:00				
14	金	15:00	17:00		2:00				
15	土								
16	日								
17	月								
18	火								
19	水								
20	木								
21	金	15:00	17:00		2:00				
22	土								
23	日								
24	月	13:00	17:00		4:00				
25	火								
26	水								
27	木								
28	金								
29	土								
30	日								
計		5 日間勤務 (D)		(A)	13:00	計 (A')		0:00	
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳									
【総支給額の計算】									
① 時給の場合 (A) [13.0 時間] × [単価 1,050 円] = 13,650 円 (B)									
①' 月額の場合									
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)									
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 400 円] = 1,200 円 (E)									
③' " 月額の場合									
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 14,850 円 (F)									
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】									
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 14,850 円 (H)									
金 14,850 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 6 月 28 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】									
○ 給与 実支給額 (H) [14,850 円] × [按分率 90 %] = 13,365 円 (I)									
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)									
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)									
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 13,365 円									

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	167
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 6月分		
支 払 金 額	8,105円	按分率	90% 計 上 額 7,294円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
060628					*****	振込
通 番	お取引金額	お取引後残高				
714	¥8105					
時刻	受付番号	ご利用手数料				
09:41	0004					

17案内

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：村田 加子 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 6 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族(□生計同一 ■その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土							
2	日							
3	月							
4	火							
5	水							
6	木							
7	金							
8	土							
9	日							
10	月							
11	火							
12	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
13	木							
14	金							
15	土							
16	日							
17	月							
18	火							
19	水							
20	木							
21	金							
22	土							
23	日							
24	月							
25	火							
26	水							
27	木							
28	金							
29	土							
30	日							
計		1 日間勤務(D)		(A)	7:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [7.0 時間] × [単価 1,050 円] = 7,350 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合(D) [1 日] × [単価 980 円] = 980 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 8,330 円 (F)								
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】								
(F) - [225 円(G)](所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 8,105 円 (H)								
金 8,105 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 6 月 28 日				
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [8,330 円] × [按分率 90 %] = 7,497 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [225 円] × [按分率 90 %] = 202 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 7,699 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	168
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費			
支 払 内 容	事務所員人件費 6月分			
支 払 金 額	51,975円	按分率	90%	計 上 額 46,777円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付			

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額欄	支店番号	口座番号	お取引
060628					*****	振込
通 番	お取引金額				おつり	
711	¥51975					
時 刻		受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
09:40		0003				

＜お振込内容＞

銀行名： 支店名：
 口座等： 手数料：¥0
 受取人：
 依頼人：オカモト カズノリ 様
 依頼人電話番号：

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書									
2024 年(西暦) 6 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者			
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	土								
2	日								
3	月								
4	火								
5	水	9:00	14:00		5:00				
6	木	9:00	14:00		5:00				
7	金	9:00	14:00		5:00				
8	土								
9	日								
10	月	9:00	13:00		4:00				
11	火								
12	水								
13	木	9:00	14:00		5:00				
14	金								
15	土								
16	日								
17	月	9:00	13:00		4:00				
18	火								
19	水	9:00	14:00		5:00				
20	木	9:00	13:30		4:30				
21	金								
22	土								
23	日								
24	月	9:00	13:00		4:00				
25	火								
26	水	11:00	14:00		3:00				
27	木	9:00	14:00		5:00				
28	金								
29	土								
30	日								
計		11 日間勤務 (D)		(A)	49:30	計 (A')		0:00	
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳									
【総支給額の計算】									
① 時給の場合 (A) [49.5 時間] × [単価 1,050 円] = 51,975 円 (B)									
①' 月額の場合									
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)									
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [0 日] × [単価 0 円] = 0 円 (E)									
③' " 月額の場合									
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 51,975 円 (F)									
【実支給額 (総支給額－諸控除額) の計算】									
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 51,975 円 (H)									
金 51,975 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 6 月 28 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】									
○ 給与 実支給額 (H) [51,975 円] × [按分率 90 %] = 46,777 円 (I)									
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)									
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)									
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 46,777 円									

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	169	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>				
支 払 内 容	事務所員人件費 6月分				
支 払 金 額	18,112円	按分率	90%	計 上 額	16,300円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
060628					*****	振込
通 番	お取引金額				おつり	
708	¥18112					
時 刻		受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
09:40		0002				

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：カモト カズノリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2024 年(西暦) 6 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族 (口生計同一・口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土							
2	日							
3	月							
4	火							
5	水	15:00	17:00		2:00			
6	木							
7	金	14:15	17:00		2:45			
8	土							
9	日							
10	月	14:00	17:00		3:00			
11	火							
12	水							
13	木							
14	金							
15	土							
16	日							
17	月							
18	火							
19	水	15:00	16:30		1:30			
20	木	14:00	16:30		2:30			
21	金							
22	土							
23	日							
24	月							
25	火							
26	水	15:00	16:30		1:30			
27	木	14:00	16:30		2:30			
28	金	15:00	16:30		1:30			
29	土							
30	日							
計		8 日間勤務 (D)		(A)	17:15	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [17.3 時間] × [単価 1,050 円] = 18,112 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 18,112 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 18,112 円 (H)								
金 18,112 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 6 月 28 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [18,112 円] × [按分率 90 %] = 16,300 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 16,300 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和 徳		整理番号	170	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 6月分				
支 払 金 額	71,850円	按分率	90%	計 上 額	64,665円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額欄	支店番号	口座番号	お取引
060628					*****	振込
通 番	200	210	220	230	240	250
705						お取引金額 おつり
						¥71850
時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高			
09:39	0001					

1案内

＜お振込内容＞

銀行名：
 口座等：
 受取人：
 依頼人：カト カズノリ 様
 依頼人電話番号：

支店名：
 手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2024 年(西暦) 6 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族(口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	生							
2	日							
3	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
4	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
5	水	13:00	15:00		2:00			
6	木							
7	金							
8	生							
9	日							
10	月							
11	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
12	水							
13	木	12:00	15:00		3:00			
14	金	9:00	15:00		6:00			
15	生							
16	日							
17	月	12:00	17:00		5:00			
18	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
19	水	13:00	15:00		2:00			
20	木							
21	金	9:00	15:00		6:00			
22	生							
23	日							
24	月							
25	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
26	水	13:00	15:00		2:00			
27	木							
28	金	9:00	15:00		6:00			
29	生							
30	日							
計		13 日間勤務(D)		(A)	67:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [67.0 時間] × [単価 1,050 円] = 70,350 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合(D) [3 日] × [単価 500 円] = 1,500 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 71,850 円 (F)								
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】								
(F) - [円(G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 71,850 円 (H)								
金 71,850 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 6 月 28 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [71,850 円] × [按分率 90 %] = 64,665 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 64,665 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	171	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支 払 内 容	源泉所得税				
支 払 金 額	1,314円	按分率	90%	計 上 額	1,182円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

税 収納金 資金

給与所得・退職所得等の
所得税徴収高計算書(要)

給 領 収 証 書

32391	06	ウキヨウ	税務署	00035671	110	00086711
-------	----	------	-----	----------	-----	----------

区 分	支 払 年 月 日	人 員	支 給 額	税 額	合 計
養給・給料等	060131~0628	26	916768		1314
給与(役員費を除く)					
日雇労働者の賃金					
退職手当等					
税理士等の報酬					
役員賞与					
同上の支払 確定年月日					

納期等の区分

令和 年 月	06 01
自	06 01
至	06 06
支払分源泉所得税 及び復興特別所得税	

証券受領	日 印 用 票
内 証	

(領収年月日及び領収者)

16.7.-5

住 所 (所在地)	(電話番号)
キヨウトシ ウキヨウ トキワマツカチヨウ 13-2 トキワハイツ1カイ	
氏 名 (名称)	様(御中)
オカモトカスノリシムシヨ	
摘要	

年末調整による 不足税額	
年末調整による 超過税額	▲
本 税	1314
延 滞 税	
合 計 額	¥1314

◎日本銀行(本店・支店・代理店・歳入代理店(郵便局を含む。))又は税務署の領収年月日及び領収者名が表示されているかお確かめください。

(左記の印を領収し)

1-03207-00086711 1 (2C-02025) H

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	172	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	労働保険料（令和4年度修正分）				
支 払 金 額	69円	按分率	90%	計 上 額	62円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

令和4年度 確定・概算

事業主 殿
〒6101047004 000

労働保険料 一般拠出金 決定について

京都労働局 労働保険特別会計歳入徴収官

第 01-63 号
令和6年8月16日

賃事業について労働保険の保険料の徴収等に関する法律（第15条第3項、第19条第4項、第24条第4項）及び、石綿による健康被害の救済に関する法律第38条の規定に基づき下記のとおり決定したので通知します。

なお、納付すべき労働保険料、一般拠出金については、本通知を受けた日から15日以内、追徴金については令和6年8月6日まで同封の納入告知書又は納付書により納付してください。

記

1 決定した労働保険料額	労働保険料額	2 納付すべき労働保険料額等	労働保険料額(不足額)	追 徴 金
令和4年度確定	5,328 円	令和4年度確定	69 円	0 円
年度概算	円	年度概算	円	円

3 決定した一般拠出金額	一般拠出金額	4 納付すべき一般拠出金額等	一般拠出金額(不足額)	追 徴 金
令和5年度確定	35 円	令和5年度確定	0 円	0 円

納入告知書・領収証書

労働保険

国庫金

※取 扱 庁 名 ※取 扱 庁 番 号

京都労働局

00075469

労働保険特別会計 0847

厚生労働省 管 6118

※ 令和 06 年度

労働 都道府県 所 管 轄 基 幹 番 号 技 術 番 号

労働 保険 番号

※CD ※証券受領

1 金 部 一 部

※会計年度(元号:令和は9) ※徴収年度(元号:令和は9)

9 - 0 6 9 - 0 6

右のとおり納付して下さい。 ※収納区分

06年07月02日

63

※ 認 決 区 分

3

※内証券受領

円

納付期限

06年08月06日

京都労働局労働保険特別会計 歳入徴収官



(住所) 〒616-8225
京都市
右京区
常盤馬塚町13-2
常盤aハウス1階
(氏名) 岡本和徳事務所
岡本 和徳

殿

徴収勘定 (金) (面) (目)	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円
徴収 保険料 収入	¥ 69
雑 収入	
追徴金	
延滞金	
納付額 (合計額)	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円 + 69
納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署	上記の合計額を領収しました。
納付の目的 年度確定保険料、追徴金、 延滞金 追加保険料に対する延滞金	領収日付等 6.7.12
翌年度5月1日 以降	

修正項目番号 入力確定コード
3 2 7 0 0
記述に異議がある場合は、
元号・令和は9)
事業廃止等年月日(元号・令和は9)
事業廃止等理由
※各種区分
労働関係等 業種 産業分類
111 9416
京都府労働局
労働保険特別会計歳入徴収官殿

事業主控
年 月
あて先 〒604-0
京都市中京区両替町通御池上 604-0
京都府労働局
労働保険特別会計歳入徴収官殿

確定保険料算定内訳
⑦ 区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
一般拠出金
⑧ 区分
労働保険料
労働保険分
雇用保険分
⑨ 保険料率
⑩ 概算・増加概算保険料額(⑧×⑨)
⑪ 申告済概算保険料額
⑫ 増加概算保険料額
⑬ 法入額
⑭ 労働保険料
⑮ 労働保険料
⑯ 労働保険料
⑰ 労働保険料
⑱ 労働保険料
⑲ 労働保険料
⑳ 労働保険料
㉑ 労働保険料
㉒ 労働保険料
㉓ 労働保険料
㉔ 労働保険料
㉕ 労働保険料
㉖ 労働保険料
㉗ 労働保険料
㉘ 労働保険料
㉙ 労働保険料
㉚ 労働保険料
㉛ 労働保険料
㉜ 労働保険料
㉝ 労働保険料
㉞ 労働保険料
㉟ 労働保険料
㊱ 労働保険料
㊲ 労働保険料
㊳ 労働保険料
㊴ 労働保険料
㊵ 労働保険料
㊶ 労働保険料
㊷ 労働保険料
㊸ 労働保険料
㊹ 労働保険料
㊺ 労働保険料
㊻ 労働保険料
㊼ 労働保険料
㊽ 労働保険料
㊾ 労働保険料
㊿ 労働保険料

⑩ 確定保険料・一般拠出金額(⑧×⑨)
⑪ 申告済概算保険料額
⑫ 増加概算保険料額
⑬ 法入額
⑭ 労働保険料
⑮ 労働保険料
⑯ 労働保険料
⑰ 労働保険料
⑱ 労働保険料
⑲ 労働保険料
⑳ 労働保険料
㉑ 労働保険料
㉒ 労働保険料
㉓ 労働保険料
㉔ 労働保険料
㉕ 労働保険料
㉖ 労働保険料
㉗ 労働保険料
㉘ 労働保険料
㉙ 労働保険料
㉚ 労働保険料
㉛ 労働保険料
㉜ 労働保険料
㉝ 労働保険料
㉞ 労働保険料
㉟ 労働保険料
㊱ 労働保険料
㊲ 労働保険料
㊳ 労働保険料
㊴ 労働保険料
㊵ 労働保険料
㊶ 労働保険料
㊷ 労働保険料
㊸ 労働保険料
㊹ 労働保険料
㊺ 労働保険料
㊻ 労働保険料
㊼ 労働保険料
㊽ 労働保険料
㊾ 労働保険料
㊿ 労働保険料

⑭ 労働保険料
⑮ 労働保険料
⑯ 労働保険料
⑰ 労働保険料
⑱ 労働保険料
⑲ 労働保険料
⑳ 労働保険料
㉑ 労働保険料
㉒ 労働保険料
㉓ 労働保険料
㉔ 労働保険料
㉕ 労働保険料
㉖ 労働保険料
㉗ 労働保険料
㉘ 労働保険料
㉙ 労働保険料
㉚ 労働保険料
㉛ 労働保険料
㉜ 労働保険料
㉝ 労働保険料
㉞ 労働保険料
㉟ 労働保険料
㊱ 労働保険料
㊲ 労働保険料
㊳ 労働保険料
㊴ 労働保険料
㊵ 労働保険料
㊶ 労働保険料
㊷ 労働保険料
㊸ 労働保険料
㊹ 労働保険料
㊺ 労働保険料
㊻ 労働保険料
㊼ 労働保険料
㊽ 労働保険料
㊾ 労働保険料
㊿ 労働保険料

⑭ 労働保険料
⑮ 労働保険料
⑯ 労働保険料
⑰ 労働保険料
⑱ 労働保険料
⑲ 労働保険料
⑳ 労働保険料
㉑ 労働保険料
㉒ 労働保険料
㉓ 労働保険料
㉔ 労働保険料
㉕ 労働保険料
㉖ 労働保険料
㉗ 労働保険料
㉘ 労働保険料
㉙ 労働保険料
㉚ 労働保険料
㉛ 労働保険料
㉜ 労働保険料
㉝ 労働保険料
㉞ 労働保険料
㉟ 労働保険料
㊱ 労働保険料
㊲ 労働保険料
㊳ 労働保険料
㊴ 労働保険料
㊵ 労働保険料
㊶ 労働保険料
㊷ 労働保険料
㊸ 労働保険料
㊹ 労働保険料
㊺ 労働保険料
㊻ 労働保険料
㊼ 労働保険料
㊽ 労働保険料
㊾ 労働保険料
㊿ 労働保険料

⑭ 労働保険料
⑮ 労働保険料
⑯ 労働保険料
⑰ 労働保険料
⑱ 労働保険料
⑲ 労働保険料
⑳ 労働保険料
㉑ 労働保険料
㉒ 労働保険料
㉓ 労働保険料
㉔ 労働保険料
㉕ 労働保険料
㉖ 労働保険料
㉗ 労働保険料
㉘ 労働保険料
㉙ 労働保険料
㉚ 労働保険料
㉛ 労働保険料
㉜ 労働保険料
㉝ 労働保険料
㉞ 労働保険料
㉟ 労働保険料
㊱ 労働保険料
㊲ 労働保険料
㊳ 労働保険料
㊴ 労働保険料
㊵ 労働保険料
㊶ 労働保険料
㊷ 労働保険料
㊸ 労働保険料
㊹ 労働保険料
㊺ 労働保険料
㊻ 労働保険料
㊼ 労働保険料
㊽ 労働保険料
㊾ 労働保険料
㊿ 労働保険料

⑭ 労働保険料
⑮ 労働保険料
⑯ 労働保険料
⑰ 労働保険料
⑱ 労働保険料
⑲ 労働保険料
⑳ 労働保険料
㉑ 労働保険料
㉒ 労働保険料
㉓ 労働保険料
㉔ 労働保険料
㉕ 労働保険料
㉖ 労働保険料
㉗ 労働保険料
㉘ 労働保険料
㉙ 労働保険料
㉚ 労働保険料
㉛ 労働保険料
㉜ 労働保険料
㉝ 労働保険料
㉞ 労働保険料
㉟ 労働保険料
㊱ 労働保険料
㊲ 労働保険料
㊳ 労働保険料
㊴ 労働保険料
㊵ 労働保険料
㊶ 労働保険料
㊷ 労働保険料
㊸ 労働保険料
㊹ 労働保険料
㊺ 労働保険料
㊻ 労働保険料
㊼ 労働保険料
㊽ 労働保険料
㊾ 労働保険料
㊿ 労働保険料

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	173
費 目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>		
支 払 内 容	事務所員人件費 7月分		
支 払 金 額	3,550円	按分率	90% 計上額 3,195円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
060731					*****	振込
通 番	お 取 引 金 額	お 取 引 後 残 高	お 取 引 金 額	お 取 引 後 残 高	お 取 引 金 額	お 取 引 後 残 高
640					¥3550	
時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高			
10:41	0064					

案内

《お振込内容》

銀行名:

支店名:

口座等:

手数料: ¥0

受取人:

依頼人: カモト カズノリ 様

依頼人電話番号:

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。

財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 7 月分		氏 名		議員との 関 係		■親族(口生計同一 ■その他) □関連会社等の役員・社員 □上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月							
2	火							
3	水							
4	木							
5	金							
6	土							
7	日							
8	月							
9	火							
10	水							
11	木							
12	金							
13	土							
14	日							
15	月							
16	火							
17	水							
18	木							
19	金							
20	土							
21	日							
22	月							
23	火	9:00	12:00		3:00			
24	水							
25	木							
26	金							
27	土							
28	日							
29	月							
30	火							
31	水							
計		1 日間勤務 (D)		(A)	3:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [3.0 時間] × [単価 1,050 円] = 3,150 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合(D) [1 日] × [単価 400 円] = 400 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 3,550 円 (F)								
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】								
(F) - [円(G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 3,550 円 (H)								
金 3,550 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 7 月 31 日 氏 名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [3,550 円] × [按分率 90 %] = 3,195 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 3,195 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	174	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 7月分				
支 払 金 額	8,105円	按分率	90%	計 上 額	7,294円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お 取 引
060731					*****	振込
通 番	お 取 引 金 額	お 取 引 金 種 別	お 取 引 金 種 別	お 取 引 金 種 別	お 取 引 金 種 別	お 取 引 金 種 別
637						¥8105
時 刻	受付番号	ご利用手数料	お 取 引 後 残 高			
10:40	0063					

案内

《お振込内容》

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：オカモト カズノリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書									
2024 年(西暦) 7 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族(口生計同一) ☐ その他 ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者			
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	月								
2	火								
3	水								
4	木								
5	金								
6	土								
7	日								
8	月								
9	火								
10	水								
11	木								
12	金								
13	土								
14	日								
15	月								
16	火								
17	水								
18	木								
19	金								
20	土								
21	日								
22	月								
23	火								
24	水								
25	木								
26	金								
27	土								
28	日								
29	月								
30	火								
31	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
計		1 日間勤務 (D)		(A)	7:00	計 (A')		0:00	
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳									
【総支給額の計算】									
① 時給の場合 (A) [7.0 時間] × [単価 1,050 円] = 7,350 円 (B)									
①' 月額の場合									
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)									
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [1 日] × [単価 980 円] = 980 円 (E)									
③' " 月額の場合									
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 8,330 円 (F)									
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】									
(F) - [225 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 8,105 円 (H)									
金 8,105 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 7 月 31 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】									
○ 給与 実支給額 (H) [8,105 円] × [按分率 90 %] = 7,294 円 (I)									
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)									
○ 諸控除額 (G) [225 円] × [按分率 90 %] = 202 円 (K)									
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 7,496 円									

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	175
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 7月分		
支 払 金 額	55,225円	按分率	90% 計 上 額 49,702円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
060731					*****	振込
通 番	お 振 込 金 額	お 振 込 日	お 振 込 時 刻	お 振 込 手 数 料	お 振 込 後 残 高	お 振 込
634					¥55225	
時 刻	受付番号	ご利用手数料	お 振 込 後 残 高			
10:40	0062					

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：カモト カズノリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 7 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月							
2	火							
3	水							
4	木	9:00	14:00		5:00			
5	金	9:00	13:00		4:00			
6	土							
7	日							
8	月	9:00	13:30		4:30			
9	火							
10	水	9:00	14:00		5:00			
11	木	9:00	14:00		5:00			
12	金	15:00	17:00		2:00			
13	土							
14	日							
15	月							
16	火							
17	水							
18	木	9:00	14:00		5:00			
19	金	15:10	17:00		1:50			
20	土							
21	日							
22	月							
23	火	12:00	17:00		5:00			
24	水	9:00	14:00		5:00			
25	木	9:00	12:00		3:00			
26	金	14:30	17:00		2:30			
27	土							
28	日							
29	月	9:00	13:00		4:00			
30	火							
31	水							
計		13 日間勤務 (D)		(A)	51:50	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [51.8 時間] × [単価 1,050 円] = 54,425 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 400 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 55,225 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 55,225 円 (H)								
金 55,225 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 7 月 31 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [55,225 円] × [按分率 90 %] = 49,702 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 49,702 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	176
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 7月分		
支 払 金 額	84,450円	按分率	90% 計 上 額 76,005円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
060731					*****	振込
通番	お取引金額				おつり	
631	¥84450					
時刻		受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
10:39		0061				

ご案内

《お振込内容》

銀行名：
 口座等：
 受取人：
 依頼人：カモト カズノリ 様
 依頼人電話番号：

支店名：
 手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 7 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
2	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
3	水	9:00	12:00		3:00			
4	木							
5	金	13:00	17:00		4:00			
6	土							
7	日							
8	月							
9	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
10	水							
11	木							
12	金	9:00	15:00		6:00			
13	土							
14	日							
15	月							
16	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
17	水	9:00	15:00		6:00			
18	木							
19	金	9:00	15:00		6:00			
20	土							
21	日							
22	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
23	火							
24	水							
25	木	12:00	15:00		3:00			
26	金	9:00	14:00		5:00			
27	土							
28	日							
29	月	13:00	17:00		4:00			
30	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
31	水							
計		14 日間勤務 (D)		(A)	79:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [79.0 時間] × [単価 1,050 円] = 82,950 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 500 円] = 1,500 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 84,450 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 84,450 円 (H)								
金 84,450 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 7 月 31 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [84,450 円] × [按分率 90 %] = 76,005 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 76,005 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	177	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 7月分				
支 払 金 額	24,150円	按分率	90%	計 上 額	21,735円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービス ご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
060802					*****	振込
通 番	金額	お取引金額	おつり			
897		¥24150				
時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高			
15:08	0019					

1.案内

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：オホト カズノリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

7月末振込み
遅れ

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 7 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月							
2	火							
3	水	12:00	16:30		4:30			
4	木	14:00	16:30		2:30			
5	金							
6	土							
7	日							
8	月	13:30	16:30		3:00			
9	火							
10	水	14:00	16:30		2:30			
11	木	14:00	16:30		2:30			
12	金							
13	土							
14	日							
15	月							
16	火							
17	水	15:00	16:30		1:30			
18	木	14:00	16:30		2:30			
19	金							
20	土							
21	日							
22	月							
23	火							
24	水	14:00	16:30		2:30			
25	木	15:00	16:30		1:30			
26	金							
27	土							
28	日							
29	月							
30	火							
31	水							
計		9 日間勤務 (D)		(A)	23:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [23.0 時間] × [単価 1,050 円] = 24,150 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 24,150 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】

(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 24,150 円 (H)

金 24,150 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2024 年 8 月 2 日
氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [24,150 円] × [按分率 90 %] = 21,735 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 21,735 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	178		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 8月分				
支 払 金 額	9,200円	按分率	90%	計 上 額	8,280円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機番	お取引金額欄	支店番号	口座番号	お取引
060830	0005	94	1610	071	*****	振込
通 番	お 振 込 金 額	お 振 込 日	お 振 込 時 刻	お 振 込 手 数 料	お 振 込 後 残 高	お 振 込
315					¥9200	
			時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高
			10:05	0031		

《お振込内容》

銀行名：
 口座等：
 受取人：
 依頼人：カモト カズノリ 様
 依頼人電話番号：

支店名：
 手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書									
2024 年(西暦) 8 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一) ☐ その他 ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者			
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	木								
2	金								
3	土								
4	日								
5	月								
6	火	13:00	17:00		4:00				
7	水								
8	木								
9	金	15:00	17:00		2:00				
10	土								
11	日								
12	月								
13	火								
14	水								
15	木								
16	金								
17	土								
18	日								
19	月								
20	火								
21	水								
22	木								
23	金	15:00	17:00		2:00				
24	土								
25	日								
26	月								
27	火								
28	水								
29	木								
30	金								
31	土								
計		3 日間勤務 (D)		(A)	8:00	計 (A')		0:00	
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳									
【総支給額の計算】									
① 時給の場合 (A) [8.0 時間] × [単価 1,050 円] = 8,400 円 (B)									
①' 月額の場合									
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)									
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 400 円] = 800 円 (E)									
③' " 月額の場合									
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 9,200 円 (F)									
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】									
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 9,200 円 (H)									
金 9,200 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 8 月 30 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】									
○ 給与 実支給額 (H) [9,200 円] × [按分率 90 %] = 8,280 円 (I)									
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)									
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)									
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 8,280 円									

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	179
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 8月分		
支 払 金 額	8,105円	按分率	90% 計 上 額 7,294円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
060830					*****	振込
通 番	お取引金額	お取引回数	お取引回数	お取引回数	お取引回数	お取引回数
312	¥8105					
時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高			
10:04	0030					

1)案内

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：カト カズノリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書									
2024 年(西暦) 8 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 其の他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者			
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	木								
2	金								
3	土								
4	日								
5	月								
6	火								
7	水								
8	木								
9	金								
10	土								
11	日								
12	月								
13	火								
14	水								
15	木								
16	金								
17	土								
18	日								
19	月								
20	火								
21	水								
22	木								
23	金								
24	土								
25	日								
26	月								
27	火								
28	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
29	木								
30	金								
31	土								
計		1 日間勤務 (D)		(A)	7:00	計 (A')		0:00	
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳									
【総支給額の計算】									
① 時給の場合 (A) [7.0 時間] × [単価 1,050 円] = 7,350 円 (B)									
①' 月額の場合									
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)									
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [1 日] × [単価 980 円] = 980 円 (E)									
③' " 月額の場合									
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 8,330 円 (F)									
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】									
(F) - [225 円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 8,105 円 (H)									
金 8,105 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 8 月 30 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】									
○ 給与 実支給額 (H) [8,105 円] × [按分率 90 %] = 7,294 円 (I)									
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)									
○ 諸控除額 (G) [225 円] × [按分率 90 %] = 202 円 (K)									
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 7,496 円									

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	180	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費、 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 8月分				
支 払 金 額	34,350円	按分率	90%	計 上 額	30,915円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービス ご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	振替	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
060830					*****	振込
通 番	お 取 扱 店 番 号	500	100	30	10	お取引金額
306						¥34350
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	10:03	0028				

ご案内

〈お振込内容〉

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：カモト カズノリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 8 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木	15:00	17:00		2:00			
2	金	9:00	16:30	1:00	6:30			
3	土							
4	日							
5	月							
6	火	9:00	12:50		3:50			
7	水							
8	木							
9	金							
10	土							
11	日							
12	月							
13	火							
14	水							
15	木							
16	金							
17	土							
18	日							
19	月							
20	火							
21	水	9:00	14:00		5:00			
22	木	9:00	16:00	1:00	6:00			
23	金							
24	土							
25	日							
26	月							
27	火							
28	水							
29	木	9:00	14:00		5:00			
30	金	13:00	17:00		4:00			
31	土							
計		7 日間勤務 (D)		(A)	32:20	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [32.3 時間] × [単価 1,050 円] = 33,950 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [1 日] × [単価 400 円] = 400 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 34,350 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 34,350 円 (H)								
金 34,350 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 8 月 30 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [34,350 円] × [按分率 90 %] = 30,915 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 30,915 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	181	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 8月分				
支 払 金 額	17,325円	按分率	90%	計 上 額	15,592円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービス **ご利用明細**
 をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
060830					*****	振込
通 番	お 取 引 金 額	お 取 引 後 残 高	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高
309	¥17325		10:04	0029		

1)案内

〈お振込内容〉

銀行名:
 口座等:
 受取人:
 依頼人: 木村 カズノリ 様
 依頼人電話番号:

支店名:
 手数料: ¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 8 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木	12:30	15:00		2:30			
2	金							
3	土							
4	日							
5	月	11:30	16:30		5:00			
6	火							
7	水	12:30	16:30		4:00			
8	木							
9	金							
10	土							
11	日							
12	月							
13	火							
14	水							
15	木							
16	金							
17	土							
18	日							
19	月							
20	火							
21	水	14:00	16:30		2:30			
22	木							
23	金							
24	土							
25	日							
26	月							
27	火							
28	水							
29	木	14:00	16:30		2:30			
30	金							
31	土							
計		5 日間勤務 (D)		(A)	16:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [16.5 時間] × [単価 1,050 円] = 17,325 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 17,325 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 17,325 円 (H)								
金 17,325 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 8 月 30 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [17,325 円] × [按分率 90 %] = 15,592 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 15,592 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	182
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 8月分		
支 払 金 額	66,025円	按分率	90% 計上額 59,422円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
060830					*****	振込
通番	お取引金額					おつり
303	¥66025					
時刻		受付番号	ご利用手数料		お取引後残高	
10:03		0027				

＜お振込内容＞

銀行名： 支店名：御室支店
 口座等： 手数料：¥0
 受取人：
 依頼人：オカモト カズノリ 様
 依頼人電話番号：

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 8 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族 (□生計同一 □その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木	9:00	12:30		3:30			
2	金							
3	土							
4	日							
5	月	9:00	11:30		2:30			
6	火							
7	水	9:00	12:30		3:30			
8	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
9	金	9:00	15:00		6:00			
10	土							
11	日							
12	月							
13	火							
14	水							
15	木							
16	金							
17	土							
18	日							
19	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
20	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
21	水							
22	木							
23	金	9:00	15:00		6:00			
24	土							
25	日							
26	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
27	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
28	水							
29	木							
30	金	9:00	13:00		4:00			
31	土							
計		11 日間勤務 (D)		(A)	60:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [60.5 時間] × [単価 1,050 円] = 63,525 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [5 日] × [単価 500 円] = 2,500 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 66,025 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 66,025 円 (H)								
金 66,025 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 8 月 30 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [66,025 円] × [按分率 90 %] = 59,422 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 59,422 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	183
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 9月分		
支 払 金 額	8,105円	按分率	90% 計上額 7,294円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引	
060930					*****	振込	
通番	7桁	5桁	4桁	5桁	10桁	お取引金額	おつり
672						¥8105	
		時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
		08:03	0005				

1)案内

＜お振込内容＞

銀行名： 支店名：
 口座等： 手数料：¥0
 受取人：
 依頼人：村松 カズノリ 様
 依頼人電話番号：

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 9 月分		氏 名		議員との 関 係		親族(口生計同一 其の他) □関連会社等の役員・社員 □上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日							
2	月							
3	火							
4	水							
5	木							
6	金							
7	土							
8	日							
9	月							
10	火							
11	水							
12	木							
13	金							
14	土							
15	日							
16	月							
17	火							
18	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
19	木							
20	金							
21	土							
22	日							
23	月							
24	火							
25	水							
26	木							
27	金							
28	土							
29	日							
30	月							
計		1 日間勤務 (D)		(A)	7:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [7.0 時間] × [単価 1,050 円] = 7,350 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [1 日] × [単価 980 円] = 980 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 8,330 円 (F)								
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】								
(F) - [225 円(G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 8,105 円 (H)								
金 8,105 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 9 月 20 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [8,105 円] × [按分率 90 %] = 7,294 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [225 円] × [按分率 90 %] = 202 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 7,496 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	184	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 9月分				
支 払 金 額	53,025円	按分率	90%	計 上 額	47,722円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
060930					*****	振込
通 番	お 取 引 金 額	お 取 引 後 残 高				
666	¥53025					
時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高			
08:02	0003					

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：カト カズノリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 9 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日							
2	月	9:00	13:00		4:00			
3	火							
4	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
5	木							
6	金	13:00	17:00		4:00			
7	土							
8	日							
9	月	9:00	13:00		4:00			
10	火							
11	水							
12	木	9:00	14:00		5:00			
13	金	12:00	17:00		5:00			
14	土							
15	日							
16	月							
17	火							
18	水							
19	木							
20	金	13:00	17:00		4:00			
21	土							
22	日							
23	月							
24	火							
25	水	9:00	12:30		3:30			
26	木	9:00	14:00		5:00			
27	金	12:00	17:00		5:00			
28	土							
29	日							
30	月	9:00	13:00		4:00			
計		11 日間勤務 (D)		(A)	50:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [50.5 時間] × [単価 1,050 円] = 53,025 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 400 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 53,025 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 53,025 円 (H)								
金 53,025 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 9 月 30 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [53,025 円] × [按分率 90 %] = 47,722 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 47,722 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	185
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>		
支 払 内 容	事務所員人件費 9月分		
支 払 金 額	22,575円	按分率	90% 計上額 20,317円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額欄	支店番号	口座番号	お取引
060930					*****	振込
通 番	お 振 込 金 額	お 振 込 日	お 振 込 時 刻	お 振 込 手 数 料	お 振 込 後 残 高	お 振 込
669					¥22575	
		時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
		08:02	0004			

11条

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：オカモト カズノリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 9 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日							
2	月							
3	火							
4	水							
5	木	15:00	16:30		1:30			
6	金							
7	土							
8	日							
9	月							
10	火							
11	水	15:00	16:30		1:30			
12	木	14:00	16:30		2:30			
13	金	10:00	12:00		2:00			
14	土							
15	日							
16	月							
17	火							
18	水							
19	木	10:30	16:30		6:00			
20	金							
21	土							
22	日							
23	月							
24	火							
25	水	13:00	16:30		3:30			
26	木	14:00	16:30		2:30			
27	金	10:00	12:00		2:00			
28	土							
29	日							
30	月							
計		8 日間勤務 (D)		(A)	21:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [21.5 時間] × [単価 1,050 円] = 22,575 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 22,575 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 22,575 円 (H)								
金 22,575 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 9 月 30 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [22,575 円] × [按分率 90 %] = 20,317 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 20,317 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	186
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 9月分		
支 払 金 額	63,000円	按分率	90% 計上額 56,700円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
060930					*****	振込
通 番	お 取 扱 店 番 号	お 取 扱 店 名	お 取 扱 店 種 別	お 取 扱 店 番 号	お取引金額	おつり
663					¥63000	
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	08:01	0002				

ご案内

＜お振込内容＞

銀行名: XXXXXXXXXX 支店名: XXXXXXXXXX
 口座等: XXXXXXXXXX 手数料: ¥0
 受取人: XXXXXXXXXX
 依頼人: カト カズノリ 様
 依頼人電話番号: XXXXXXXXXX

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 9 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日							
2	月	13:00	17:00		4:00			
3	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
4	水							
5	木	9:00	15:00		6:00			
6	金	9:00	13:00		4:00			
7	土							
8	日							
9	月	13:00	17:00		4:00			
10	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
11	水	9:00	15:00		6:00			
12	木							
13	金							
14	土							
15	日							
16	月							
17	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
18	水							
19	木							
20	金	9:00	13:00		4:00			
21	土							
22	日							
23	月							
24	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
25	水							
26	木							
27	金							
28	土							
29	日							
30	月	13:00	17:00		4:00			
計		11 日間勤務 (D)		(A)	60:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [60.0 時間] × [単価 1,050 円] = 63,000 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 500 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 63,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 63,000 円 (H)								
金 63,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 9 月 30 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [63,000 円] × [按分率 90 %] = 56,700 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 56,700 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和 徳		整理番号	187	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>				
支 払 内 容	事務所員人件費 10月分				
支 払 金 額	5,270円	按分率	90%	計 上 額	4,743円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
061031					*****	振込
通 番	お 取 扱 店 番 号	お 取 扱 店 番 号	お 取 扱 店 番 号	お 取 扱 店 番 号	お取引金額	おつり
069					¥5270	
時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高			
09:35	0012					

ご案内

＜お振込内容＞

銀行名： 支店名：御室支店
 口座等： 手数料：¥0
 受取人：
 依頼人：カモト カズノリ 様
 依頼人電話番号：

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書									
2024 年(西暦) 10 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (□生計同一 ■その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者			
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	火								
2	水								
3	木								
4	金								
5	土								
6	日								
7	月								
8	火								
9	水								
10	木								
11	金	12:30	17:00		4:30				
12	土								
13	日								
14	月								
15	火								
16	水								
17	木								
18	金								
19	土								
20	日								
21	月								
22	火								
23	水								
24	木								
25	金								
26	土								
27	日								
28	月								
29	火								
30	水								
31	木								
計		1 日間勤務 (D)		(A)	4:30	計 (A')		0:00	
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳									
【総支給額の計算】									
① 時給の場合 (A) [4.5 時間] × [単価 1,060 円] = 4,770 円 (B)									
①' 月額の場合									
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)									
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [1 日] × [単価 500 円] = 500 円 (E)									
③' " 月額の場合									
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 5,270 円 (F)									
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】									
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 5,270 円 (H)									
金 5,270 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2024年10月31日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】									
○ 給与 実支給額 (H) [5,270 円] × [按分率 90 %] = 4,743 円 (I)									
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)									
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)									
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 4,743 円									

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和 徳		整理番号	188	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>				
支 払 内 容	事務所員人件費 10月分				
支 払 金 額	8,173円	按分率	90%	計 上 額	7,355円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービス **ご利用明細**
 をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
061031					*****	振込
通番	お取引金額	おつり				
066	¥8173					
		時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
		09:35	0011			

1
案
内

＜お振込内容＞

銀行名：
 口座等：
 受取人：
 依頼人：村井 カズノリ 様
 依頼人電話番号：

支店名：
 手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 10 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (□生計同一 ■その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火							
2	水							
3	木							
4	金							
5	土							
6	日							
7	月							
8	火							
9	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
10	木							
11	金							
12	土							
13	日							
14	月							
15	火							
16	水							
17	木							
18	金							
19	土							
20	日							
21	月							
22	火							
23	水							
24	木							
25	金							
26	土							
27	日							
28	月							
29	火							
30	水							
31	木							
計		1 日間勤務 (D)		(A)	7:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [7.0 時間] × [単価 1,060 円] = 7,420 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [1 日] × [単価 980 円] = 980 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 8,400 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [227 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 8,173 円 (H)								
金 8,173 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 10 月 31 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [8,173 円] × [按分率 90 %] = 7,355 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [227 円] × [按分率 90 %] = 204 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 7,559 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	189
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費			
支 払 内 容	事務所員人件費 10月分			
支 払 金 額	46,910円	按分率	90%	計 上 額 42,219円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
061031					*****	振込
通 番	お取引金額					おつり
060	¥46910					
時 刻		受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
09:34		0009				

《お振込内容》

銀行名: 支店名: 口座等: 手数料: ¥0
受取人: 依頼人: 村松 カズノリ 様
依頼人電話番号:

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 10 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族(口生計同一) ☐ その他 ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火							
2	水	9:00	14:00		5:00			
3	木							
4	金	13:00	17:00		4:00			
5	土							
6	日							
7	月	9:00	12:00		3:00			
8	火							
9	水							
10	木							
11	金							
12	土							
13	日							
14	月							
15	火							
16	水	9:00	14:00		5:00			
17	木							
18	金	13:00	17:00		4:00			
19	土							
20	日							
21	月	9:00	13:30		4:30			
22	火							
23	水	9:00	14:00		5:00			
24	木							
25	金	13:00	17:00		4:00			
26	土							
27	日							
28	月							
29	火	9:00	13:00		4:00			
30	水	9:00	14:00		5:00			
31	木							
計		10 日間勤務 (D)		(A)	43:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	岡本 和徳
【総支給額の計算】			
① 時給の場合 (A)	[43.5 時間] × [単価 1,060 円]	=	46,110 円 (B)
①' 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円]	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[2 日] × [単価 400 円]	=	800 円 (E)
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		46,910 円 (F)
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】			
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額)	=		46,910 円 (H)
金 46,910 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 10 月 31 日 氏 名		
【政務活動費充当額の計算】			
○ 給与 実支給額 (H)	[46,910 円] × [按分率 90 %]	=	42,219 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 90 %]	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[0 円] × [按分率 90 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		42,219 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	190
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費			
支 払 内 容	事務所員人件費 10月分			
支 払 金 額	25,705円	按分率	90%	計 上 額 23,134円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付			

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
061031					*****	振込
通 番	お 取 扱 店 用					お 取 引 金 額
063	500 100 50 10 5 1					¥25705
		時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
		09:34	0010			

ご案内

＜お振込内容＞

銀行名：

口座等：

受取人：

依頼人：カモト カズノリ 様

依頼人電話番号：

支店名：

手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書									
2024 年(西暦) 10 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者			
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	火								
2	水	14:00	16:30		2:30				
3	木	15:00	16:30		1:30				
4	金								
5	土								
6	日								
7	月								
8	火								
9	水								
10	木	10:30	16:30		6:00				
11	金	9:30	12:15		2:45				
12	土								
13	日								
14	月								
15	火								
16	水	14:00	16:30		2:30				
17	木								
18	金								
19	土								
20	日								
21	月	14:00	16:30		2:30				
22	火								
23	水	14:00	16:30		2:30				
24	木								
25	金								
26	土								
27	日								
28	月								
29	火								
30	水	14:00	16:30		2:30				
31	木	15:00	16:30		1:30				
計		9 日間勤務 (D)		(A)	24:15	計 (A')		0:00	
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳									
【総支給額の計算】									
① 時給の場合 (A) [24.3 時間] × [単価 1,060 円] = 25,705 円 (B)									
①' 月額の場合									
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)									
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)									
③' " 月額の場合									
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 25,705 円 (F)									
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】									
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 25,705 円 (H)									
金 25,705 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 10 月 31 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】									
○ 給与 実支給額 (H) [25,705 円] × [按分率 90 %] = 23,134 円 (I)									
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)									
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)									
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 23,134 円									

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	191
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>		
支 払 内 容	事務所員人件費 10月分		
支 払 金 額	86,300円	按分率	90% 計 上 額 77,670円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
061031					*****	振込
通 番	お 取 引 金 額					お 取 引
057	¥86300					お 取 引
		時 刻	受付番号	ご利用手数料	お 取 引 後 残 高	
		09:33	0008			

1)案内

＜お振込内容＞

銀行名：
 口座等：
 受取人：
 依頼人：村田 浩二 様
 依頼人電話番号：

支店名：
 手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 10 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
2	水							
3	木	9:00	15:00		6:00			
4	金	9:00	13:00		4:00			
5	土							
6	日							
7	月	13:00	17:00		4:00			
8	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
9	水							
10	木							
11	金							
12	土							
13	日							
14	月							
15	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
16	水							
17	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
18	金	9:00	13:00		4:00			
19	土							
20	日							
21	月							
22	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
23	水							
24	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
25	金	9:00	13:00		4:00			
26	土							
27	日							
28	月	11:00	17:00		6:00			
29	火	13:00	17:00		4:00			
30	水							
31	木	9:00	15:00		6:00			
計		14 日間勤務 (D)		(A)	80:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [80.0 時間] × [単価 1,060 円] = 84,800 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 500 円] = 1,500 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 86,300 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 86,300 円 (H)								
金 86,300 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 10 月 31 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [86,300 円] × [按分率 90 %] = 77,670 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 77,670 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	192
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 11月分		
支 払 金 額	16,040円	按分率	90% 計上額 14,436円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービス **ご利用明細**

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
061129					*****	振込
通 番	お取引金額					おつり
865	¥16040					
時 刻		受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
09:44		0007				

＜お振込内容＞

銀行名：
 口座等：
 受取人：
 依頼人：カモト カズノリ 様
 依頼人電話番号：

支店名：
 手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 11 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (□生計同一 ■その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
2	土							
3	日							
4	月							
5	火							
6	水							
7	木							
8	金	9:00	13:00		4:00			
9	土							
10	日							
11	月							
12	火							
13	水							
14	木							
15	金							
16	土							
17	日							
18	月							
19	火	9:00	12:00		3:00			
20	水							
21	木							
22	金							
23	土							
24	日							
25	月							
26	火							
27	水							
28	木							
29	金							
30	土							
計		3 日間勤務 (D)		(A)	14:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [14.0 時間] × [単価 1,060 円] = 14,840 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 400 円] = 1,200 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 16,040 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 16,040 円 (H)								
金 16,040 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 11 月 29 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [16,040 円] × [按分率 90 %] = 14,436 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 14,436 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	193
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 11月分		
支 払 金 額	8,173円	按分率	90% 計 上 額 7,355円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

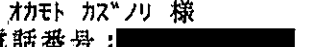
(領収書は、重ならないように貼付してください。)


ご利用明細
 をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引	
061129					*****	振込	
通番	お取引店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引金額	おつり
862						¥8173	
		時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
		09:44	0006				

案内

＜お振込内容＞

銀行名： 
 口座等： 
 受取人： 
 依頼人：カモト カズノリ 様
 依頼人電話番号： 

支店名： 
 手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。



政務活動業務 勤務実績表・領収書

2024 11 年(西暦) 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一) ■ その他 ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金							
2	土							
3	日							
4	月							
5	火							
6	水							
7	木							
8	金							
9	土							
10	日							
11	月							
12	火							
13	水							
14	木							
15	金							
16	土							
17	日							
18	月							
19	火							
20	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
21	木							
22	金							
23	土							
24	日							
25	月							
26	火							
27	水							
28	木							
29	金							
30	土							
計		1 日間勤務 (D)		(A)	7:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [7.0 時間] × [単価 1,060 円] = 7,420 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [1 日] × [単価 980 円] = 980 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 8,400 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [227 円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 8,173 円 (H)								
金 8,173 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 11 月 29 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [8,173 円] × [按分率 90 %] = 7,355 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [227 円] × [按分率 90 %] = 204 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 7,559 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	194
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 11月分		
支 払 金 額	46,110円	按分率	90% 計 上 額 41,499円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
061129					*****	振込
通 番	お取引金額					おつり
856	¥46110					
時 刻		受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
09:42		0004				

＜お振込内容＞

銀行名
口座等
受取人
依頼人：カモト カズノリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2024 11 月		年(西暦) 月分		氏 名	[REDACTED]		議員との 関 係	☐ 親族 (□生計同一 □その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者	
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	金								
2	土								
3	日								
4	月								
5	火								
6	水	9:00	14:00		5:00				
7	木								
8	金	13:00	17:00		4:00				
9	土								
10	日								
11	月	9:00	14:00		5:00				
12	火								
13	水								
14	木	12:00	14:00		2:00				
15	金	13:00	17:00		4:00				
16	土								
17	日								
18	月	9:00	13:00		4:00				
19	火	12:00	17:00		5:00				
20	水								
21	木	12:00	14:00		2:00				
22	金	13:00	16:30		3:30				
23	土								
24	日								
25	月								
26	火								
27	水	9:00	14:00		5:00				
28	木								
29	金	13:00	17:00		4:00				
30	土								
計		11 日間勤務 (D)		(A)	43:30	計 (A')		0:00	
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳 [REDACTED]									
【総支給額の計算】									
① 時給の場合 (A) [43.5 時間] × [単価 1,060 円] = 46,110 円 (B)									
①' 月額の場合									
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)									
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 400 円] = 0 円 (E)									
③' " 月額の場合									
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 46,110 円 (F)									
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】									
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 46,110 円 (H)									
金 46,110 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 11 月 29 日 氏 名 [REDACTED]					
【政務活動費充当額の計算】									
○ 給与 実支給額 (H) [46,110 円] × [按分率 90 %] = 41,499 円 (I)									
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)									
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)									
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 41,499 円									

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	195
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>		
支 払 内 容	事務所員人件費 11月分		
支 払 金 額	24,910円	按分率	90% 計上額 22,419円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
061129					*****	振込
通番	お振込額	お振込日	お振込時間	お振込場所	お振込金額	おつり
859					¥24910	
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	09:43	0005				

1案内

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：カト カスノリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書									
2024 年(西暦) 11 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (□生計同一 □その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者			
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	金								
2	土								
3	日								
4	月								
5	火								
6	水	14:00	16:30		2:30				
7	木	15:00	16:30		1:30				
8	金								
9	土								
10	日								
11	月	14:00	16:30		2:30				
12	火								
13	水	15:00	16:30		1:30				
14	木	10:30	16:30	2:00	4:00				
15	金								
16	土								
17	日								
18	月								
19	火								
20	水								
21	木	10:30	12:00		1:30				
22	金								
23	土								
24	日								
25	月	10:30	16:30		6:00				
26	火								
27	水	14:00	16:30		2:30				
28	木	15:00	16:30		1:30				
29	金								
30	土								
計		9 日間勤務 (D)		(A)	23:30	計 (A')		0:00	
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳									
【総支給額の計算】									
① 時給の場合 (A) [23.5 時間] × [単価 1,060 円] = 24,910 円 (B)									
①' 月額の場合									
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)									
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)									
③' " 月額の場合									
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 24,910 円 (F)									
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】									
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 24,910 円 (H)									
金 24,910 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 (11 月 29 日)				
					氏 名				
【政務活動費充当額の計算】									
○ 給与 実支給額 (H) [24,910 円] × [按分率 90 %] = 22,419 円 (I)									
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)									
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)									
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 22,419 円									

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	196
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 11月分		
支 払 金 額	61,980円	按分率	90% 計上額 55,782円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュ
サービス

ご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
061129					*****	振込
通 番	お取引金額	おつり				
853	¥61980					
時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高			
09:42	0003					

1. 案内
《お振込内容》

銀行名: XXXXXXXXXX
 口座等: XXXXXXXXXX
 受取人: XXXXXXXXXX
 依頼人: カモト カズノリ 様
 依頼人電話番号: XXXXXXXXXX

支店名: XXXXXXXXXX
 手数料: ¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 11 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金							
2	土							
3	日							
4	月							
5	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
6	水							
7	木	9:00	15:00		6:00			
8	金							
9	土							
10	日							
11	月							
12	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
13	水	9:00	15:00		6:00			
14	木							
15	金	9:00	13:00		4:00			
16	土							
17	日							
18	月	13:00	17:00		4:00			
19	火							
20	水							
21	木	14:00	17:00		3:00			
22	金	9:00	13:00		4:00			
23	土							
24	日							
25	月							
26	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
27	水							
28	木	9:00	15:00		6:00			
29	金	9:00	13:00		4:00			
30	土							
計		11 日間勤務 (D)		(A)	58:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [58.0 時間] × [単価 1,060 円] = 61,480 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [1 日] × [単価 500 円] = 500 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 61,980 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 61,980 円 (H)								
金 61,980 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 11 月 29 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [61,980 円] × [按分率 90 %] = 55,782 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 55,782 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	197
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>		
支 払 内 容	事務所員人件費 12月分		
支 払 金 額	5,830円	按分率	90% 計 上 額 5,247円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
061227					*****	振込
通番	お取引金額				おつり	
113	¥5830					
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	08:58	0005				

案内

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：カト カズノリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書									
2024 年(西暦) 12 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一) ☐ その他 ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者			
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	日								
2	月								
3	火	9:00	11:30		2:30				
4	水								
5	木								
6	金								
7	土								
8	日								
9	月								
10	火	9:00	12:00		3:00				
11	水								
12	木								
13	金								
14	土								
15	日								
16	月								
17	火								
18	水								
19	木								
20	金								
21	土								
22	日								
23	月								
24	火								
25	水								
26	木								
27	金								
28	土								
29	日								
30	月								
31	火								
計		2 日間勤務 (D)		(A)	5:30	計 (A')		0:00	
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳									
【総支給額の計算】									
① 時給の場合 (A) [5.5 時間] × [単価 1,060 円] = 5,830 円 (B)									
①' 月額の場合									
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)									
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 400 円] = 0 円 (E)									
③' " 月額の場合									
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 5,830 円 (F)									
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】									
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 5,830 円 (H)									
金 5,830 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 12 月 27 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】									
○ 給与 実支給額 (H) [5,830 円] × [按分率 90 %] = 5,247 円 (I)									
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)									
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)									
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 5,247 円									

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	198	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 12月分				
支 払 金 額	8,173円	按分率	90%	計 上 額	7,355円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービス ご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
061227					*****	振込
通 話	22時	22時40	22時40	22時40	300	100
110						お取引金額
						¥8173
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	08:58	0004				

12
案内

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：カモト カズノリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2024 12		年(西暦) 月分		氏 名	[REDACTED]		議員との 関 係	☐ 親族(口生計同一) ■ その他 ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者	
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	日								
2	月								
3	火								
4	水								
5	木								
6	金								
7	土								
8	日								
9	月								
10	火								
11	水								
12	木								
13	金								
14	土								
15	日								
16	月								
17	火								
18	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
19	木								
20	金								
21	土								
22	日								
23	月								
24	火								
25	水								
26	木								
27	金								
28	土								
29	日								
30	月								
31	火								
計		1 日間勤務(D)		(A)	7:00	計 (A')		0:00	
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳 [REDACTED]									
【総支給額の計算】									
① 時給の場合 (A) [7.0 時間] × [単価 1,060 円] = 7,420 円 (B)									
①' 月額の場合									
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)									
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [1 日] × [単価 980 円] = 980 円 (E)									
③' " 月額の場合									
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 8,400 円 (F)									
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】									
(F) - [227 円(G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 8,173 円 (H)									
金 8,173 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024年 12月 27日 氏 名 [REDACTED]					
【政務活動費充当額の計算】									
○ 給与 実支給額(H) [8,173 円] × [按分率 90 %] = 7,355 円 (I)									
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)									
○ 諸控除額 (G) [227 円] × [按分率 90 %] = 204 円 (K)									
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 7,559 円									

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和 徳		整理番号	199	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 12月分				
支 払 金 額	49,430円	按分率	90%	計 上 額	44,487円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
061227					*****	振込
通 幣	万円	千円	円	お取引金額	おつり	
104				¥49430		
時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高			
08:56	0002					

ご案内

＜お振込内容＞

銀行名：

口座等：

受取人：

依頼人：オモト カズノリ 様

依頼人電話番号：

支店名：

手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。

財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書									
2024 年(西暦) 12 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者			
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	日								
2	月	9:00	13:00		4:00				
3	火	12:00	17:00		5:00				
4	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
5	木								
6	金								
7	土								
8	日								
9	月	9:00	15:00		6:00				
10	火	12:00	17:00	0:30	4:30				
11	水	15:30	17:00		1:30				
12	木								
13	金	13:00	17:00		4:00				
14	土								
15	日								
16	月	9:00	17:00	1:00	7:00				
17	火								
18	水								
19	木	13:00	17:00		4:00				
20	金	15:30	17:00		1:30				
21	土								
22	日								
23	月	9:00	10:00		1:00				
24	火								
25	水								
26	木								
27	金								
28	土								
29	日								
30	月								
31	火								
計		11 日間勤務 (D)		(A)	45:30	計 (A')		0:00	
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳									
【総支給額の計算】									
① 時給の場合 (A) [45.5 時間] × [単価 1,060 円] = 48,230 円 (B)									
①' 月額の場合									
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)									
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 400 円] = 1,200 円 (E)									
③' " 月額の場合									
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 49,430 円 (F)									
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】									
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 49,430 円 (H)									
金 49,430 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 12 月 27 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】									
○ 給与 実支給額 (H) [49,430 円] × [按分率 90 %] = 44,487 円 (I)									
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)									
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)									
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 44,487 円									

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	200	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 12月分				
支 払 金 額	14,840円	按分率	90%	計 上 額	13,356円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
061227					*****	振込
通番	お取引金額					おつり
107	¥14840					
時刻		受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
08:57		0003				

1/案内

＜お振込内容＞

銀行名： XXXXXXXXXX 支店名： XXXXXXXXXX
 口座等： XXXXXXXXXX 手数料：¥0
 受取人： XXXXXXXXXX
 依頼人：カト カズノリ 様
 依頼人電話番号： XXXXXXXXXX

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書									
2024 12		年(西暦) 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者	
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	日								
2	月								
3	火								
4	水								
5	木								
6	金	10:00	12:00		2:00				
7	土								
8	日								
9	月	15:00	16:30		1:30				
10	火								
11	水								
12	木								
13	金								
14	土								
15	日								
16	月								
17	火								
18	水								
19	木								
20	金								
21	土								
22	日								
23	月								
24	火								
25	水	10:30	16:30		6:00				
26	木	12:00	16:30		4:30				
27	金								
28	土								
29	日								
30	月								
31	火								
計		4 日間勤務 (D)		(A)	14:00	計 (A')		0:00	
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳									
【総支給額の計算】									
① 時給の場合 (A) [14.0 時間] × [単価 1,060 円] = 14,840 円 (B)									
①' 月額の場合									
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)									
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)									
③' " 月額の場合									
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 14,840 円 (F)									
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】									
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 14,840 円 (H)									
金 14,840 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 (2 月 27 日) 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】									
○ 給与 実支給額 (H) [14,840 円] × [按分率 90 %] = 13,356 円 (I)									
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)									
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)									
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 13,356 円									

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	201	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 12月分				
支 払 金 額	72,050円	按分率	90%	計 上 額	64,845円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額欄	支店番号	口座番号	お取引
061227					*****	振込
通番	お取引金額	お取引後残高	お取引金額	お取引後残高	お取引	
101					¥72050	
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	08:56	0001				

1/案内

＜お振込内容＞

銀行名：

口座等：

受取人：

依頼人：カモト カズノリ 様

依頼人電話番号：

支店名：

手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2024 年(西暦) 12 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日							
2	月	13:00	17:00		4:00			
3	火							
4	水							
5	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
6	金	13:00	16:00		3:00			
7	土							
8	日							
9	月							
10	火							
11	水	9:00	15:00		6:00			
12	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
13	金	9:00	13:00		4:00			
14	土							
15	日							
16	月							
17	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
18	水							
19	木	9:00	13:00		4:00			
20	金	9:00	15:00		6:00			
21	土							
22	日							
23	月	13:00	17:00		4:00			
24	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
25	水							
26	木	9:00	12:00		3:00			
27	金	9:00	14:30		5:30			
28	土							
29	日							
30	月							
31	火							
計		13 日間勤務 (D)		(A)	67:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [67.5 時間] × [単価 1,060 円] = 71,550 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [1 日] × [単価 500 円] = 500 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 72,050 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 72,050 円 (H)								
金 72,050 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 12 月 27 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [72,050 円] × [按分率 90 %] = 64,845 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 64,845 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	202	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	源泉所得税				
支 払 金 額	1,356円	按分率	90%	計 上 額	1,220円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

納税資金		給与所得・退職所得等の 所得税徴収高計算書(第5号)		(納) 領 収 証		税務署印用紙		納 期 等 の 区 分	
32391	06	ウキヨウ	税務署	00035671	110	00086711			
区 分	年 度	支 払 日	人 名	税 額	税 額	税 額	税 額	税 額	税 額
本給・給料等	06	7/31	ウキヨウ	1356					
日雇労働者の 賃金									
雇手当等									
総務士等の 報酬									
役員給与									
同上の支払 確定日									
住所(所在地) キヨウトシ ウキヨウク トキワマツカチヨウ 13-2 トキワハイツ1カイ				(電話番号) -		年末調整による 不足税額		年末調整による 超過税額	
氏 名 オカモトカズノリシムラ				(印)		本 税		延 滞 税	
摘要						合 計 額		71356	
S-03207-00086711 1 (20-019762) H						◎日本銀行(本店・支店・代理店・歳入代理店(郵便局を含む。))又は税務署の領収年月日及び領収者名が表示されているかお確かめください。		左記の合計額を領収しました	

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	203	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 1月分				
支 払 金 額	8,620円	按分率	90%	計 上 額	7,758円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
070131					*****振込	
通 番	お 取 引 金 額	お 取 引 後 残 高	お 取 引 金 額	お 取 引 後 残 高	お 取 引 金 額	お 取 引 後 残 高
527	¥8620					
時 刻	受 付 番 号	ご 利 用 手 数 料	お 取 引 後 残 高			
09:12	0006					

ご案内

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：オカモト カズノリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2025 年(西暦) 1 月分		氏 名		議員との関係		親族(□生計同一 ■その他) □関連会社等の役員・社員 □上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水							
2	木							
3	金							
4	土							
5	日							
6	月							
7	火							
8	水							
9	木							
10	金							
11	土							
12	日							
13	月							
14	火							
15	水							
16	木							
17	金	15:00	17:00		2:00			
18	土							
19	日							
20	月							
21	火	9:00	12:00		3:00			
22	水	15:00	17:00		2:00			
23	木							
24	金							
25	土							
26	日							
27	月							
28	火							
29	水							
30	木							
31	金							
計		3 日間勤務(D)		(A)	7:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [7.0 時間] × [単価 1,060 円] = 7,420 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合(D) [3 日] × [単価 400 円] = 1,200 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 8,620 円 (F)								
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】								
(F) - [円(G)](所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 8,620 円 (H)								
金 8,620 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 1 月 31 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [8,620 円] × [按分率 90 %] = 7,758 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0.0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 7,758 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和 徳		整理番号	204	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 1月分				
支 払 金 額	57,998円	按分率	90%	計 上 額	52,198円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店 様	お取引金額 円	支店番号	口座番号	お取引
070131				*****	振込
通 番	お 取 引 金 額	お 取 引 金 額	お 取 引 金 額	お取引金額	おつり
521				¥57998	
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
	09:12	0004			

11案内

＜お振込内容＞

銀行名： XXXXXXXXXX 支店名： XXXXXXXXXX
 口座等： XXXXXXXXXX 手数料： ¥0
 受取人： XXXXXXXXXX
 依頼人： オカモト カズノリ 様
 依頼人電話番号： XXXXXXXXXX

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2025 年(西暦) 1 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (□生計同一 □その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水							
2	木							
3	金							
4	土							
5	日							
6	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
7	火							
8	水	15:00	17:00		2:00			
9	木	12:00	17:00		5:00			
10	金	15:15	17:00		1:45			
11	土							
12	日							
13	月							
14	火							
15	水	15:20	17:00		1:40			
16	木							
17	金	9:00	15:00		6:00			
18	土							
19	日							
20	月	13:00	17:00		4:00			
21	火	12:00	17:00		5:00			
22	水	10:30	15:00		4:30			
23	木	12:00	17:00		5:00			
24	金	15:00	17:00		2:00			
25	土							
26	日							
27	月	9:00	15:00		6:00			
28	火							
29	水	15:20	17:00		1:40			
30	木							
31	金	15:00	17:00		2:00			
計		14 日間勤務 (D)		(A)	53:35	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [53.6 時間] × [単価 1,060 円] = 56,798 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 400 円] = 1,200 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 57,998 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 57,998 円 (H)								
金 57,998 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 1 月 31 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [57,998 円] × [按分率 90 %] = 52,198 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 52,198 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	205	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 1月分				
支 払 金 額	11,130円	按分率	90%	計 上 額	10,017円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
070131					*****	振込
通 番	お 取 引 金 額	お 取 引 後 残 高	お 取 引 日	お 取 引 時 刻	お 取 引 受 付 番 号	お 取 引 手 数 料
524	¥11130					
				時 刻	受 付 番 号	ご 利 用 手 数 料
				09:12	0005	

ご案内

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：オカモト カズノリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2025 年(西暦) 1 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水							
2	木							
3	金							
4	土							
5	日							
6	月							
7	火							
8	水							
9	木	10:30	12:00		1:30			
10	金							
11	土							
12	日							
13	月							
14	火							
15	水							
16	木	10:30	16:30		6:00			
17	金							
18	土							
19	日							
20	月							
21	火							
22	水							
23	木	10:30	12:00		1:30			
24	金							
25	土							
26	日							
27	月	15:00	16:30		1:30			
28	火							
29	水							
30	木							
31	金							
計		4 日間勤務 (D)		(A)	10:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [10.5 時間] × [単価 1,060 円] = 11,130 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 11,130 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 11,130 円 (H)								
金 11,130 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 1 月 31 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [11,130 円] × [按分率 90 %] = 10,017 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 10,017 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	206	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 1月分				
支 払 金 額	65,160円	按分率	90%	計 上 額	58,644円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額欄	支店番号	口座番号	お取引
070131					*****	振込
通 番	お 取 引 金 額		お 取 引 後 残 高		お 取 引 金 額	
518	¥65160				お 取 引 金 額	
時 刻		受付番号	ご利用手数料	お 取 引 後 残 高		
09:11		0003				

案内

〈お振込内容〉

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：カネト カズノリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務・勤務実績表・領収書

2025 年(西暦) 1 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族 (□生計同一 □その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水							
2	木							
3	金							
4	土							
5	日							
6	月							
7	火							
8	水	9:00	15:00		6:00			
9	木							
10	金	9:00	15:00		6:00			
11	土							
12	日							
13	月							
14	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
15	水	9:00	15:00		6:00			
16	木							
17	金							
18	土							
19	日							
20	月	9:00	13:00		4:00			
21	火							
22	水							
23	木							
24	金	9:00	15:00		6:00			
25	土							
26	日							
27	月							
28	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
29	水	9:00	15:00		6:00			
30	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
31	金	9:00	15:00		6:00			
計		10 日間勤務 (D)		(A)	61:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [61.0 時間] × [単価 1,060 円] = 64,660 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [1 日] × [単価 500 円] = 500 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 65,160 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 65,160 円 (H)								
金 65,160 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 1 月 31 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [65,160 円] × [按分率 90 %] = 58,644 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 58,644 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	207
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 2月分		
支 払 金 額	10,340円	按分率	90% 計上額 9,306円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービス **ご利用明細**
 をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機器	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
070228					*****	振込
通 番	お 取 扱 店 番 号	お 取 扱 店 種 別	お 取 扱 店 番 号	お 取 扱 店 番 号	お取引金額	おつり
607					¥10340	
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	10:09	0035				

＜お振込内容＞

銀行名： 支店名：
 口座等： 手数料：¥0
 受取人：
 依頼人：オカモト カズノリ 様
 依頼人電話番号：

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2025 年(西暦) 2 月分		氏 名		議員との 関 係		■親族(□生計同一 ■その他) □関連会社等の役員・社員 □上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土							
2	日							
3	月							
4	火							
5	水							
6	木							
7	金	15:00	17:00		2:00			
8	土							
9	日							
10	月	14:00	17:00		3:00			
11	火							
12	水							
13	木							
14	金							
15	土							
16	日							
17	月							
18	火	13:00	17:00		4:00			
19	水							
20	木							
21	金							
22	土							
23	日							
24	月							
25	火							
26	水							
27	木							
28	金							
計		3 日間勤務(D)		(A)	9:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [9.0 時間] × [単価 1,060 円] = 9,540 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合(D) [2 日] × [単価 400 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 10,340 円 (F)								
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】								
(F) - [円(G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 10,340 円 (H)								
金 10,340 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2025年 2月 28日 氏 名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [10,340 円] × [按分率 90 %] = 9,306 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 9,306 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	208
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 2月分		
支 払 金 額	47,351円	按分率	90% 計上額 42,615円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	振替	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
070228					*****	振込
通 番	お 取 引 金 額	お 取 引 後 残 高	お 取 引 日	お 取 引 店	お 取 引 金 額	お 取 引 日
601	¥47351					
時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高			
10:08	0033					

＜お振込内容＞

銀行名： XXXXXXXXXX 支店名： XXXXXXXXXX
 口座等： XXXXXXXXXX 手数料： ¥0
 受取人： XXXXXXXXXX
 依頼人： カモト カズノリ 様
 依頼人電話番号： XXXXXXXXXX

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2025 年(西暦) 2 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (□生計同一 □その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土							
2	日							
3	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
4	火							
5	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
6	木							
7	金							
8	土							
9	日							
10	月	9:00	14:00		5:00			
11	火							
12	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
13	木							
14	金	15:05	17:00		1:55			
15	土							
16	日							
17	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
18	火							
19	水							
20	木							
21	金							
22	土							
23	日							
24	月							
25	火							
26	水							
27	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
28	金	15:00	17:00		2:00			
計		8 日間勤務 (D)		(A)	43:55	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [43.9 時間] × [単価 1,060 円] = 46,551 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 400 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 47,351 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 47,351 円 (H)								
金 47,351 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 2 月 28 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [47,351 円] × [按分率 90 %] = 42,615 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 42,615 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	209
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 2月分		
支 払 金 額	10,070円	按分率	90% 計 上 額 9,063円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
070228					*****	振込
通 番	お 取 扱 店 番 号	お 取 扱 店 名	お 取 扱 店 種 別	お 取 扱 店 業 種	お取引金額	おつり
604					¥10070	
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	10:08	0034				

案内

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：カモト カズノリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2025 年(西暦) 2 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族 (□生計同一 □その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土							
2	日							
3	月							
4	火							
5	水							
6	木							
7	金							
8	土							
9	日							
10	月							
11	火							
12	水							
13	木							
14	金							
15	土							
16	日							
17	月							
18	火							
19	水	15:00	16:30		1:30			
20	木							
21	金	15:00	17:00		2:00			
22	土							
23	日							
24	月							
25	火							
26	水	10:30	16:30		6:00			
27	木							
28	金							
計		3 日間勤務 (D)		(A)	9:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [9.5 時間] × [単価 1,060 円] = 10,070 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 10,070 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 10,070 円 (H)								
金 10,070 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 2 月 28 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [10,070 円] × [按分率 90 %] = 9,063 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 9,063 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	210
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 2月分		
支 払 金 額	73,140円	按分率	90% 計上額 65,826円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細
 をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日		お取扱店		機器	お取引金融機関		支店番号		口座番号		お取引	
070228									*****		振込	
通番		万円		千円	円		円		円		お取引金額	
598											¥73140	
		時刻		受付番号		ご利用手数料				お取引後残高		
		10:07		0032								

 1
 案内

〈お振込内容〉

 銀行名：
 口座等：
 受取人：
 依頼人：オカモト カズノリ 様
 依頼人電話番号：

 支店名：
 手数料：¥0

 ■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2025 年(西暦) 2 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (□生計同一 □その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土							
2	日							
3	月							
4	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
5	水							
6	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
7	金	9:00	15:00		6:00			
8	土							
9	日							
10	月							
11	火							
12	水							
13	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
14	金	9:00	15:00		6:00			
15	土							
16	日							
17	月							
18	火	9:00	13:00		4:00			
19	水	9:00	15:00		6:00			
20	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
21	金	9:00	15:00		6:00			
22	土							
23	日							
24	月							
25	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
26	水							
27	木							
28	金	9:00	15:00		6:00			
計		11 日間勤務 (D)		(A)	69:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [69.0 時間] × [単価 1,060 円] = 73,140 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [0 日] × [単価 500 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 73,140 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 73,140 円 (H)								
金 73,140 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 2 月 28 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [73,140 円] × [按分率 90 %] = 65,826 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 65,826 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	211
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 3月分		
支 払 金 額	11,930円	按分率	90% 計 上 額 10,737円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
070331					*****	振込
通番	2000	5000	1000	500	100	50
0728						¥11930
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	10:44	0048				

＜お振込内容＞

銀行名： 支店名：
 口座等： 手数料：¥0
 受取人：
 依頼人：オモト カズノリ 様
 依頼人電話番号：

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2025 年(西暦) 3 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族(口生計同一) ■ その他 ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土							
2	日							
3	月							
4	火							
5	水							
6	木							
7	金							
8	土							
9	日							
10	月							
11	火							
12	水							
13	木							
14	金	9:00	16:00	1:00	6:00			
15	土							
16	日							
17	月							
18	火	9:00	13:30		4:30			
19	水							
20	木							
21	金							
22	土							
23	日							
24	月							
25	火							
26	水							
27	木							
28	金							
29	土							
30	日							
31	月							
計		2 日間勤務(D)		(A)	10:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [10.5 時間] × [単価 1,060 円] = 11,130 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合(D) [2 日] × [単価 400 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 11,930 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円(G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 11,930 円 (H)								
金 11,930 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 3 月 31 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [11,930 円] × [按分率 90 %] = 10,737 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 10,737 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	212	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 3月分				
支 払 金 額	51,680円	按分率	90%	計 上 額	46,512円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細
 をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
070331					*****	振込
通番	お取引金額	おつり				
0722	¥51680					
時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高			
10:43	0045					

 1 案内

 <お振込内容>

 銀行名: XXXXXXXXXX
 口座等: XXXXXXXXXX
 受取人: XXXXXXXXXX
 依頼人: オカモト カズノリ 様
 依頼人電話番号: XXXXXXXXXX

 支店名: XXXXXXXXXX
 手数料: ¥0

 ■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書									
2025 年(西暦) 3 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者			
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	土								
2	日								
3	月	9:00	17:00	1:00	7:00				
4	火	13:00	17:00		4:00				
5	水	14:00	17:00		3:00				
6	木	9:00	17:00	1:00	7:00				
7	金								
8	土								
9	日								
10	月								
11	火								
12	水	14:00	17:00		3:00				
13	木	9:00	17:00	1:00	7:00				
14	金								
15	土								
16	日								
17	月								
18	火								
19	水								
20	木								
21	金								
22	土								
23	日								
24	月	9:00	12:00		3:00				
25	火								
26	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
27	木								
28	金								
29	土								
30	日								
31	月	9:00	17:00	1:00	7:00				
計		9 日間勤務 (D)		(A)	48:00	計 (A')		0:00	
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳									
【総支給額の計算】									
① 時給の場合 (A) [48.0 時間] × [単価 1,060 円] = 50,880 円 (B)									
①' 月額の場合									
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)									
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 400 円] = 800 円 (E)									
③' " 月額の場合									
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 51,680 円 (F)									
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】									
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 51,680 円 (H)									
金 51,680 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 3 月 31 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】									
○ 給与 実支給額 (H) [51,680 円] × [按分率 90 %] = 46,512 円 (I)									
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)									
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)									
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 46,512 円									

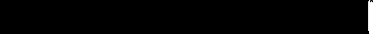
第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	213
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 3月分		
支 払 金 額	17,490円	按分率	90% 計 上 額 15,741円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

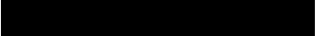
（領収書は、重ならないように貼付してください。）


 キャッシュサービス **ご利用明細**
 をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
070331					*****	振込
通 番	お取引金額				おつり	
0725	¥17490					
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	10:43	0047				

1
案内

＜お振込内容＞

銀行名：  支店名： 
 口座等：  手数料： ¥0
 受取人： 
 依頼人： 木村 カズノリ 様
 依頼人電話番号： 

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2025 年(西暦) 3 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土							
2	日							
3	月							
4	火	10:30	12:00		1:30			
5	水							
6	木							
7	金	15:00	17:00		2:00			
8	土							
9	日							
10	月							
11	火							
12	水							
13	木							
14	金							
15	土							
16	日							
17	月	10:00	13:00		3:00			
18	火	15:00	17:00		2:00			
19	水	15:00	16:30		1:30			
20	木							
21	金							
22	土							
23	日							
24	月	12:00	16:30		4:30			
25	火							
26	水							
27	木							
28	金	15:00	17:00		2:00			
29	土							
30	日							
31	月							
計		7 日間勤務 (D)		(A)	16:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [16.5 時間] × [単価 1,060 円] = 17,490 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 17,490 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 17,490 円 (H)								
金 17,490 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 3 月 31 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [17,490 円] × [按分率 90 %] = 15,741 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 15,741 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	214
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 3月分		
支 払 金 額	66,100円	按分率	90% 計 上 額 59,490円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービス ご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
070331			*****			振込
通 番	お 取 引 金 額	お 取 引 後 残 高				
0719	¥66100					
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お 取 引 後 残 高		
	10:42	0043				

《お振込内容》

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：カト カズノリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

1
し
案
内

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2025 3 年(西暦) 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日							
2	月							
3	火							
4	水	9:00	14:00		5:00			
5	木							
6	金	9:00	15:00		6:00			
7	土							
8	日							
9	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
10	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
11	水	9:00	14:00		5:00			
12	木							
13	金							
14	土							
15	日							
16	月	13:00	17:00		4:00			
17	火							
18	水	9:00	15:00		6:00			
19	木							
20	金	9:00	15:00		6:00			
21	土							
22	日							
23	月							
24	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
25	水							
26	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
27	金							
28	土							
29	日							
30	月							
31	火							
計		10 日間勤務 (D)		(A)	60:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [60.0 時間] × [単価 1,060 円] = 63,600 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [5 日] × [単価 500 円] = 2,500 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 66,100 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 66,100 円 (H)								
金 66,100 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 3 月 31 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [66,100 円] × [按分率 90 %] = 59,490 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 59,490 円								