

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	139	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	事務所灯油代				
支払金額	2,070	按分率	90%	計上額	1,863
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

EneJet

納品書(領収書)

(株)ユニス
洛西SS
京都市西京区大枝東長町3-6
TEL:075-335-0033
登録番号:75130001019204
2025/01/27(月)19:26

ゲイテスカード カイン IC
様

売上 ゲイテス
灯油
011070 ¥2070
18.00L 0115.0 L-9 N-25

小計 ¥2,070
(10%対象 ¥2,070
内消費税 ¥188)
合計 ¥2,070
承認No. 0225830
支払方法 一括

事前OK
端末処理通番 16900

DinersClub
A0000001523010

楽天®インカード: [REDACTED]

取引コード: 12501276297030108695

取引日時: 2025/01/27 19:25:35

楽天®イン:基本P 9P

特別P 0P

今回計 9P

利用楽天®イン 0P

利用可能楽天®イン [REDACTED]

本日付与されたポイントは2~3日

後に反映されます。また、会員資格

等の理由で、楽天ポイントが加算

されないことがあります。

詳細はpoint.rakuten.co.jpにて

ご確認ください。

※本書保管上のごお願い!!

財布・手帳等にはさんで保管頂く

場合は、印刷面を内側に折り保管

をお願い致します。

No.1683 担当:0999 洛西SS

POS番号01

2025/01/28

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	140	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務費・人件費				
支払内容	事務所灯油代				
支払金額	4,968	按分率	90%	計上額	4,471
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					



※内容詳細(金額)は別紙

修理※板金塗装※車検
当店・2階で営業中!!

三井石油(株)
桂
京都府京都市 西京区 山田中吉見町
14-1
TEL: (075) 391-5544 SS-130601
登録番号: T3130001008737

2025年02月06日 18:58 伝票No. 3564
通番0135

ダイナースクラブ 様

売上 9,475円

11400
灯油 P12 ¥4968
数量 36.00(L)

合計 ¥4,968
(内税分消費税 ¥452)
(10%税込対象額 ¥4968)
(10%消費税 ¥452)

承認No. 0000105255 処理通番 01282

支払方法 通常

端末番号: 7740577713060 IC カイ

ATC: 0428 カートリッジ番号: 00

APL: DinersClub

AID: A0000001523010

担当: 6-村上 偉一

7935-7935 00 2025/02/06

レシートを折りたたんで保管の際は
印字面が内側になる様をお願いします

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	141	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・人件費				
支払内容	事務所灯油代				
支払金額	4,896	按分率	90%	計上額	4,406
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					



※内容証明(領収書)

修理*板金塗装*車検
当店・2階で営業中!!

三井石油(株)
桂
京都府京都市 西京区 山田中吉見町
14-1
TEL: (075)391-5544 SS-130601
登録番号: T3130001008737

2025年02月15日 17:13 伝票No. 4509
通番1227

ダイナースクラブ 様

売上 ダイナースクラブ

11400
灯油 P12 ¥4896
数量 36.00(L)

合計 ¥4,896

(内税分消費税 ¥445)
(10%税込対象額 ¥4896)
(10%消費税 ¥445)

承認No. 0000225199 処理通番 01372

支払方法 通常

端末番号: 7740577713060 IC リイ

ATC: 042F カードシケル番号: 00

APL: DinersClub

AID: A0000001523010

担当: 15-たかひろ

9168-9168 00 2025/02/15

レシートを折りたたんで保管の際は
印字面が内側になる様にお願いします

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	142	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務費・人件費				
支払内容	事務所灯油代				
支払金額	4,896	按分率	90%	計上額	4,406
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					



※内容記載（令頭又は書）

修理＊板金塗装＊車検
当店・2階で営業中！！

三星石油（株）
桂
京都府京都市 西京区 山田中吉見町
14-1
TEL: (075) 391-5544 SS-130601
登録番号: T3130001008737

2025年02月27日 17:53 伝票No. 0797
通番0711

ダイナースクラブ 様

売上 ダイナースクラブ

11400
灯油 P12 ￥4896
数量 36.00(L)

合計 ￥4,896
(内税分消費税 ￥445)
(10%税込対象額 ￥4896)
(10%消費税 ￥445)

承認No. 0000158596 処理通番 01507

支払方法 通常

端末番号: 7740577713060 IC リン

ATC: 043F カートシークス番号: 00

APL: DinersClub

AID: A0000001523010

担当: 5-藤井 健史

0899-0899 00 2025/02/27

レシートを折りたたんで保管の際は
印字面が内側になる様をお願いします

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	143	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請接待等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務費・人件費				
支払内容	事務所灯油代				
支払金額	2,070	按分率	90%	計上額	1,863
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

EneJet

系内品書(領収書)

(株)ユニス
洛西SS
京都市西京区大枝東長町3-6
TEL:075-335-0033
登録番号: T5130001019204
2025/03/16(日)14:27

ガインズカート カイン IC
機
売上
灯油
011070 ¥2070
18.00L @115.0 L-10 N-26

小計 ¥2,070
(10%対象 ¥2,070
内消費税 ¥188)
合計 ¥2,070
承認No. 0383097
支払方法 一括

事前オッリ OK
端末処理通番 14942
DinersClub
A0000001523010

V会員番号: [REDACTED]
Vポイント: 基本P 9P
特別P 0P
今回計 9P

利用Vポイント 0P
利用可能Vポイント [REDACTED]
本日付与されたポイントは2~3日
目以降に反映されます。有効期限切
等の理由で、Vポイントカードにポ
イントが加算されないことがありま
す。詳細はtsite.jpにて
ご確認ください。

※本書保管上のおお願い!!
財布・手帳等にはさんで保管頂く
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願い致します。

No.2905 担当:0999 洛西SS
POS番号01
2025/03/16

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	144	
費目	調査研究費、研修費、広報広報費、要請関係等活動費、会議費、資料作成費、資料購入費、事務所費、事務費、人件費				
支払内容	事務所灯油代				
支払金額	2,070	按分率	90%	計上額	1,863
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

EneJet

納品書(領収書)

(株)ユニス
 洛西SS
 京都市西京区大枝東長町3-6
 TEL:075-335-0033
 登録番号: T5130001019204
 2025/03/16(日)14:30

ゲイテース カート ガイン IC
 売上 ゲイテース
 灯油
 011070 ¥2070
 18.00L 0115.0 L-10 N-26

小計 ¥2,070
 (10%対象 ¥2,070
 内消費税 ¥188)
 合計 ¥2,070
 承認No. 0392273
 支払方法 一括

事前4-ツリ OK
 端末処理通番 14944
 DinersClub
 A0000001523010
 V会員番号:
 Vポイント: 基本P 9P
 特別P 0P
 今回計 9P
 利用Vポイント 0P

利用可能Vポイント
 本日付与されたポイントは2~3日
 目以降に反映されます。有効期限切
 等の理由で、Vポイントカードにポ
 イントが加算されないことがありま
 す。詳細はtsite.jpにて
 ご確認下さい。

※本書保管上のお願い!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。

No. 2909* 担当: 0999 洛西SS
 POS番号01
 2025/03/16

事 務 費

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	145	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	事務所電話料金 4月分				
支払金額	5,064	按分率	90%	計上額	4,557
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	NTTファイナンス (別紙添付)				

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
畑本 久仁枝 様

お客様番号
[REDACTED]

2024年 4月ご請求分

金額(円)
¥5,064-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日附印
24.4.30

収 貼 付 側
(金融機関・CVS用)→お客様

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER	請求年月 MONTH OF ISSUE	2024年 4月ご請求分
----------------------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆ ONTT日本ご利用分 5,064			
	3,200	フレッツ 光ライト F利用料	合 算
	-400	フレッツ・あっと割引	合 算
	1,020	ひかり電話A (エース) 定額料1	合 算
	480	ひかり電話A (エース) 定額料2	合 算
	200	複数チャネル使用料	合 算
	100	通知番号使用料	合 算
	8	ひかり電話 (通話料)	合 算
	-8	ひかり電話A (エース) 定額料分通話	合 算
	4	ユニバーサルサービス料他	合 算
	460	消費税等相当額 (合計)	合 算
◇合計	5,064	合計	合 算

ユニバーサルサービス料他には、2023年4月利用料分から2024年1月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり11.1円 (税込) が含まれています。	***ユニバーサルサービス料について*** ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するため
電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認ください。 https://www.tca.or.jp/telephonerelay_service_support/qa/	にご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用 (番号単位) が公表されています。

M2002111005 07521 07490 00

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	146	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	事務所電話料金 5月分				
支払金額	5,095	按分率	90%	計上額	4,585
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	NTTファイナンス (別紙添付)				

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
畑本 久仁枝 様

お客様番号
[REDACTED]

2024年 5月ご請求分

金額(円)
¥5,095-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先(無料)
0800-3335550

領 収 印
[REDACTED]

24.5.28

収 入 印
[REDACTED]

(金融機関・CVS用)→お客様

お客様ご請求番号
BILLING NUMBER

請求年・月
MONTH OF ISSUE

2024年 5月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目 (CHARGE DESCRIPTION)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
NTT西日本ご利用分 5,095	5,095		
	3,200	フレッツ 光ライト F利用料	合算
	-400	フレッツ・あつと割引	合算
	1,020	ひかり電話A (エース) 定額料1	合算
	480	ひかり電話A (エース) 定額料2	合算
	200	複数チャネル使用料	合算
	100	通話番号使用料	合算
	8	ひかり電話 (通話料)	合算
	-8	ひかり電話A (エース) 定額料分通話	合算
	16	ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	合算
	10	ひかり電話 (IP電話への通話料)	合算
	6	ユニバーサルサービス料他	合算
	463	消費税等相当額 (合計)	合算
◇合計	5,095	合計	合算

ユニバーサルサービス料他には、2024年4月利用料分から2025年3月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円 (税別) が含まれています。
電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認ください。
https://www.tca.or.jp/telephonerelay_service_sup_port/qa/

ユニバーサルサービス料について
ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するため
にご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者
協会から1番号あたりの費用 (番号単位) が公表されています。

M20021111003 18930 18788 00

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	147	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	事務所電話料金 6 月分				
支払金額	5084	按分率	90%	計上額	4575
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	NTTファイナンス (別紙添付)				

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
畑本 久仁枝 様

お客様番号
[REDACTED]

2024年 6月ご請求分

金額(円)
¥5,084-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 書 印
24.7.07

取 入 金 庫 付 欄
(金融機関・CVS用)→お客様

お客様ご請求番号
BILLING NUMBER

請求年月
MONTH OF ISSUE

2024年 6月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (EN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆ ONTT西日本ご利用分 5,084			
	3,200	フレッツ 光ライト F利用料	合 算
	-400	フレッツ・あっと割引	合 算
	1,020	ひかり電話A (エース) 定額料1	合 算
	480	ひかり電話A (エース) 定額料2	合 算
	200	複数チャネル性利用料	合 算
	100	追加番号使用料	合 算
	16	ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	合 算
	6	ユニバーサルサービス料他	合 算
	462	消費税等相当額 (合計)	合 算
◇合計	5,084	合計	合 算

ユニバーサルサービス料他には、2024年4月利用料分から2025年3月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円 (税込) が含まれています。

電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認下さい。
https://www.tca.or.jp/telephonerelay_service_suppori/qa/

ユニバーサルサービス料について
ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用 (番号単位) が公表されています。

M2002111005 09310 09263 00

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	148
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費			
支払内容	事務所電話料金 7月分			
支払金額	5,066	按分率	90%	計上額 4,559
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考	NTTファイナンス (別紙添付)			

NTTファイナンス株式会社
払込受領証

お客様名	畑本 久仁枝 様
お客様番号	
請求年月	2024年 7月分
ご請求金額	¥5,066-

上記の金額を覚領いたしました。
※金額を訂正したものと及び、取扱
日付印のないものは無効です。

NTTファイナンス株式会社

収入印紙貼付欄		領収印付印
---------	---	-------

(2024.7.2)

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER			請求年月 MONTH OF ISSUE	2024年 7月ご請求分
----------------------------	--	--	------------------------	--------------

監区长 監区書記

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
NTT西日本ご利用分 5,066			
	3,200	フレッツ 光ライト F利用料	合 算
	-400	フレッツ・あつと割引	合 算
	1,020	ひかり電話 A (エース) 定額料 1	合 算
	480	ひかり電話 A (エース) 定額料 2	合 算
	200	複数チャネル使用料	合 算
	100	通話番号使用料	合 算
	16	ひかり電話 (通話料)	合 算
	-16	ひかり電話 A (エース) 定額料分通話	合 算
	6	ユニバーサルサービス料他	合 算
	460	消費税等相当額 (合計)	合 算
◇合計	5,066	従量料金はいたadakず基本料金のみの請求となります 6月 1日～ 6月30日: フレッツ ・あつと割引の割引料金です。 6月 1日～ 6月30日: 電話番号 は075-393-8828 6月 1日～ 6月30日: ひかり電 話A使用料は基本料と定額料1の合計で す。 6月 1日～ 6月30日 6月 1日～ 6月30日 6月 1日～ 6月30日: 翌月への 繰越額は480円です。 6月 1日～ 6月30日: ひかり電 話A定額料に含まれ、通話料から減算し ます。 6月 1日～ 6月30日: 2番号分 のご請求となります。 合算表示の料金台計×10%	

ユニバーサルサービス料には、2024年4月利用料分から2025年3月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円（税込）が含まれています。電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認下さい。
https://www.tca.or.jp/telephonelay_service_sup
cori/qa/

M2002111003 16972 16852 00

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	149	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	事務所電話料金 8月分				
支払金額	5084	按分率	90%	計上額	4575
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	NTTファイナンス (別紙添付)				

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
畑本 久仁枝 様

お客様番号
[REDACTED]

2024年 8月ご請求分
金額(円)
¥5,084-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

第 [REDACTED] 印
24.8.27

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS等)→お客様

お客様ご請求番号
BILLING NUMBER

請求年月
MONTH OF ISSUE

2024年 8月ご請求分

(2 / 2 ページ)

ご請求内訳 (お客様番号)				税区分 TAX
内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY/ITEM	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	【本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。】	
◇NTT西日本ご利用分 5,084	3,200	フレッツ 光ライト F利用料	従量料金はいただく基本料金のみでの 請求となります	
	-400	フレッツ・あっと割引	7月 1日～ 7月31日：フレッツ あっと割引の割引料金です。	
	1,020	ひかり電話A (エース) 定額料1	7月 1日～ 7月31日 電話番号 は075-393-8828	
	480	ひかり電話A (エース) 定額料2	7月 1日～ 7月31日 ひかり電 話A使用料は本料金と定額料1の合計で す。	
	200	複数チャネル使用料	7月 1日～ 7月31日	
	100	追加番号使用料	7月 1日～ 7月31日	
	16	ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	7月 1日～ 7月31日	
	6	ユニバーサルサービス料他	7月 1日～ 7月31日 2番号分	
	462	消費税等相当額 (合計)	のご請求となります。 合算表示の料金合計×10%	
	5,084	合計		
◇合計	5,084			

ユニバーサルサービス料他には、2024年4月利用料分から2025年3月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円 (税込) が含まれています。
電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認下さい。
https://www.tca.or.jp/telephonerelay_service_sup
port/qa/

ユニバーサルサービス料について
ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用 (番号単価) が公表されています。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	150	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	事務所電話料金 9 月分				
支払金額	5,084	按分率	90%	計上額	4,575
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	NTTファイナンス (別紙添付)				

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
畑本 久仁枝 様

お客様番号
[REDACTED]

2024年 9月ご請求分
金額(円)
¥5,084-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 印

249.26

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS/II)→お客様

2 /



お客様ご請求番号 BILLING NUMBER	請求年月 MONTH OF ISSUE	2024年 9月ご請求分
----------------------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆ ON T T 西日本ご利用分 5,084			
	3,200	フレッツ 光ライト F利用料	合 算
	-400	フレッツ・あつと割引	合 算
	1,020	ひかり電話 A (エース) 定額料 1	合 算
	480	ひかり電話 A (エース) 定額料 2	合 算
	200	複数チャネル使用料	合 算
	100	追加番号使用料	合 算
	16	ひかり電話 (横断電話等への通話料)	合 算
	6	ユニバーサルサービス料他	合 算
	462	消費税等相当額 (合計)	合 算
◇ 合計	5,084	合計	

ユニバーサルサービス料他には、2024年4月利用料分から2025年3月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円 (税込) が含まれています。電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認下さい。
https://www.tca.or.jp/telephonerelay_service_sup
por: / qa /

ユニバーサルサービス料について
ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用 (標準料) が公表されています。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	151
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費			
支払内容	事務所電話料金 / 10月分			
支払金額	5,082	按分率	90%	計上額 4,573
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考	NTTファイナンス (別紙添付)			

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
畑本 久仁枝 様

お客様番号

2024年10月ご請求分

金額(円)
¥5,082-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日附印
'24.10.26

収 入 印 付 欄
(金融機関・CVS等)→お客様

請求番号 BILLING NUMBER		請求年月 MONTH OF ISSUE	2024年 10月ご請求分
------------------------	--	------------------------	---------------

(勁松勁柏)

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等 詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
NTT西日本ご利用分 5,066	3,200 -400 1,020 480	フレッツ 光ライト F利用料 フレッツ・あつと割引 ひかり電話 A (エース) 定額料1 ひかり電話 A (エース) 定額料2	合算 合算 合算 合算
NTT西日本分 (小計) 5,066	200 100 6 460 5,066	複数チャネル使用料 追加番号使用料 ユニバーサルサービス料他 消費税率相当額 (合計) (小計)	合算 合算 合算
NTTファイナンスご利用分 16	16	延滞利息	非対象等
合計 5,082	5,082 合計	7月請求分の延滞利息です。	

ユニバーサルサービス料には、2024年4月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電監リレーサービス料として1番号あたり1.1円（税込）が含まれています。電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認下さい。
https://www.tca.or.jp/telephonerelay_service_sup
port/ga/

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス（NTP東西の加入電話等）の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用（番号単価）が公表されています。

M20021121005 05838 05814 00

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	152
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費			
支払内容	事務所電話料金 / 月分			
支払金額	¥ 5,066	按分率	90%	計上額 ¥ 4,559
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考	NTTファイナンス (別紙添付)			

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
畑本 久仁枝 様

お客様番号
[REDACTED]

2024年11月ご請求分

金額(円)
¥5,066-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

前 収 付 印
241127

収 入 印 紙 貼 付 欄
(金融機関・CVS用)→お客様

號
求
請
樣
客
B
I
L
L
I
N
G
N
U
M
B
E
R

月 年 月
MONTH OF ISSUE

2024年11月ご請求分

(由臨發給記)

監区长監印

内訳項目金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
ONTT西日本ご利用分 5,066	3,200	フレッツ 光ライト F利用料	合 算
	-400	フレッツ・あっと割引	合 算
	1,020	ひかり電話A (エース) 定額料1	合 算
	480	ひかり電話A (エース) 定額料2	合 算
	200	複数チャネル使用料	合 算
	100	追加番号使用料	合 算
	16	ひかり電話 (通話料)	合 算
	-16	ひかり電話A (エース) 定額料分通話	合 算
	6	ユニバーサルサービス料他	合 算
	460	消費税等相当額 (合計)	合 算
◇合計 5,066	5,066	合計	

ユニバーサルサービス料他には、2024年4月利用料分から2025年3月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円（税込）が含まれています。電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認ください。
https://www.tca.or.jp/telephonerelay_service_support/qa/

 エニバーサルサールービス料については、あまねく日本全国
 サールービス (NTT東西の加入電話等) の通
 にて負担いただく料金です。なお、一般社団法人
 協会から1番号あたりの費用(番号当座)が公

420021121003 15302 15167 00

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	153	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	事務所電話料金 12月分				
支払金額	5,066	按分率	90%	計上額	4,559
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	NTTファイナンス (別紙添付)				

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
畑本 久仁枝 様

お客様番号
[REDACTED]

2024年12月ご請求分

金額(円)
¥5,066-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問い合わせ先 (無料)
0800-3335550

領収印
24.12.21

取入印
(金融機関・CVS用)→お客様

お客様請求番号 BILLING NUMBER	請求年月 MONTH OF ISSUE	2024年12月ご請求分
---------------------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目 CHARGE CATEGORY BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◇NTT西日本ご利用分 5,066			
	3,200	フレッツ 光ライト F 利用料	合 算
	-400	フレッツ・あつと割引	合 算
	1,020	ひかり電話 A (エース) 定額料 1	合 算
	480	ひかり電話 A (エース) 定額料 2	合 算
	200	複数チャネル使用料	合 算
	100	追加番号使用料	合 算
	6	ユニバーサルサービス料他	合 算
	460	消費税等相当額 (合計)	
◇合計	5,066	合計	

従量料金はいたたかず基本料金のみの合算
請求となります
11月 1日～11月30日: フレッツ
・あつと割引の割引料金です。
11月 1日～11月30日 電話番号
は075-393-8828
11月 1日～11月30日 ひかり電
話A使用料は基本料と定額料1の合計で
す。
11月 1日～11月30日
11月 1日～11月30日
11月 1日～11月30日 2番号分
のご請求となります。
合算表示の料金合計×10%

ユニバーサルサービス料他には、2024年4月利用料分から2025年3月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円(税込)が含まれています。
電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認下さい。
https://www.tca.or.jp/telephonerelay_service_sup
port/q&/

ユニバーサルサービス料について
ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するため
にご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者
協会から1番号あたりの費用 (番号単位) が公表されています。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	154	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 旅費 ・人件費				
支払内容	事務所電話料金 / 月分				
支払金額	5,066	按分率	90%	計上額	4,559
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	NTTファイナンス(別紙添付)				

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
畑本 久仁枝 様

お客様番号
[REDACTED]

2025年 1月ご請求分

金額(円)
¥5,066-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先(無料)
0800-3335550

領 印
25.2.22

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS等)→お客様

お客様ご請求番号
BILLING NUMBER

請求年月
MONTH OF ISSUE

2025 年 1 月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆ NTT西日本ご利用分 5,066			
	3,200	フレッツ 光ライト F利用料	合 算
	-400	フレッツ・あっと割引	合 算
	1,020	ひかり電話A (エース) 定額料1	合 算
	480	ひかり電話A (エース) 定額料2	合 算
	200	複数チャネル使用料	合 算
	100	追加番号使用料	合 算
	8	ひかり電話 (通話料)	合 算
	-8	ひかり電話A (エース) 定額料分通話	合 算
	6	ユニバーサルサービス料他	合 算
	460	消費税等相当額 (合計)	合 算
◇ 合計	5,066	合計	合 算

ユニバーサルサービス料他には、2024年4月利用料分から2025年3月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1,11円 (税込) が含まれています。

電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認ください。
https://www.tca.or.jp/telephonerelay_service_suppori/qa/

ユニバーサルサービス料について
ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用 (番号単位) が公表されています。

M20021221002 16621 16550 00

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	155	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	事務所電話料金 2月分				
支払金額	5066	按分率	90%	計上額	4559
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	NTTファイナンス (別紙添付)				

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
畑本 久仁枝 様

お客様番号
[REDACTED]

2025年 2月ご請求分

金額(円)
¥5,066-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

印
25.2.22
印

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS等)→お客様

ご請求内訳

(お客様番号)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY(EN)	金額(円) AMOUNT(YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
NTT西日本ご利用分 5,066			
	3,200	フレッツ ライト F利用料	合算
	-400	フレッツ・あっと割引	合算
	1,020	ひかり電話A (エース) 定額料1	合算
	480	ひかり電話A (エース) 定額料2	合算
	200	複数チャネル使用料	合算
	100	追加番号使用料	合算
	24	ひかり電話 (通話料)	合算
	-24	ひかり電話A (エース) 定額料分通話	合算
	6	ユニバーサルサービス料他	合算
	460	消費税率等相当額 (合計)	合算
◇合計	5,066	合計	合算

ユニバーサルサービス料他には、2024年4月利用料分から2025年3月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円 (税込) が含まれています。

電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認下さい。

https://www.tca.or.jp/telephonerelay_service_support/qa/

ユニバーサルサービス料について

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用 (番号単位) が公表されています。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	156	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	事務所電話料金 3 月分				
支払金額	5066	按分率	90%	計上額	4559
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	NTTファイナンス (別紙添付)				

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
畑本 久仁枝 様

お客様番号
[REDACTED]

2025年 3月ご請求分

金額(円)
¥5,074-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 印
[REDACTED]
25.3.23
[REDACTED]

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS等)→お客様

ご請求内訳 (お客様番号)

内 訳 項 目 金 額 (円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内 訳 金 額 (円) AMOUNT (YEN)	請 求 内 訳 等 詳 細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税 区 分 TAX	
		〔本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。〕		
◇NTT西日本ご利用分				
5,066	3,200	フレッツ 光ライト F利用料	従量料金はいただきず基本料金のみでの 請求となります	合 算
	-400	フレッツ・あつと割引	2月 1日～ 2月28日：フレッツ ・あつと割引の割引料金です。	合 算
	1,020	ひかり電話A（エース）定額料1	2月 1日～ 2月28日 電話番号 は075-393-8828	合 算
	480	ひかり電話A（エース）定額料2	2月 1日～ 2月28日 ひかり電 話A使用料は本料金と定額料1の合計で す。	合 算
	200	複数チャネル使用料	2月 1日～ 2月28日	合 算
	100	追加番号使用料	2月 1日～ 2月28日	合 算
	32	ひかり電話（通話料）	2月 1日～ 2月28日 翌月への 繰越額は480円です。	合 算
	-32	ひかり電話A（エース）定額料分通話	2月 1日～ 2月28日 ひかり電 話A定額料に含まれ、通話料から減算し ます。	合 算
	6	ユニバーサルサービス料他	2月 1日～ 2月28日 2番号分	合 算
	460	消費税等相当額（合計）	のご請求となります。	
◇NTT西日本分（小計）	5,066	（小計）	合算表示の料金合計×10%	
◇NTTファイナンスご利用分				
8	8	延滞利息	1月請求分の延滞利息です。	非対象等
◇合計				

ユニバーサルサービス料他には、2024年4月利用料分から2025年3月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円 (税込) が含まれています。電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認下さい。
https://www.ica.or.jp/telephonerelay_service_support/qa/

ユニバーサルサービス料について
ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用 (番号単価) が公表されています。

M20021221002 16097 16035 00

内訳項目 金額(円)
CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)

内訳金額 (円)
AMOUNT (YEN)

請 求 内 訳 等 詳 細 {本内訳は、各サービス提供事業者が
DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN 発行したものです。

税区分
TAX

5,074

5.074

合計

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	157	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	事務所Wi-Fi 4月分				
支払金額	4,268	按分率	90%	計上額	3,841
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	別紙添付				

本会員 24 5 9 5467 ソフトバンク (B)

1598

4268

ご利用料金内訳明細書

発行日 2024年7月20日

ソフトバンク株式会社

お客様番号 (カスタマーID) [REDACTED]

ご契約者名：畑本久仁枝

ご利用月 2024年04月

ご契約住所

〒615-8225

京都府京都市西京区上林森下町1-6-8

SoftBank

登録番号：T9010401052465

料金名目	料金内訳	期間	金額(円)	税区分	詳細
基本使用料	基本料金	2024/04/01 - 2024/04/30	1,800	10%	
	(SoftBank Air) 基本料割引	2024/04/01 - 2024/04/30	-1,000	10%	
	通信料				
	通話料				
	データ通信料				
	その他				
	消費税(10%) 計		3,800		
	消費税(10%) 計		380		
	ご請求金額		4,200		

※本明細書は、お客様がご利用のサービスに関する料金内訳を示すものです。詳しくは、ご利用のサービスの利用規約をご覧ください。
※本明細書は、お客様がご利用のサービスに関する料金内訳を示すものです。詳しくは、ご利用のサービスの利用規約をご覧ください。
※本明細書は、お客様がご利用のサービスに関する料金内訳を示すものです。詳しくは、ご利用のサービスの利用規約をご覧ください。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	158	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支 払 内 容	事務所Wi-Fi 5月分				
支 払 金 額	4,268	按分率	90%	計 上 額	3,841
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別紙添付				

本会員24.6.9 5515 ソフトバンク (B)

1回払

4268

ご利用料金内訳明細書

発行日 2024年7月20日

ソフトバンク株式会社

お客様番号 (カスタマーID) [Redacted]

ご契約者名：細本久枝

ご利用月 2024年05月

ご契約住所

〒615-8225

京都府京都市西京区上田森下町1-6-8

SoftBank

登録番号：T9010401052465

料金名目	料金内訳	期間	金額(円)	税区分	詳細
基本使用料	基本料金	2024/05/01 - 2024/05/31	4,800	10%	
	(SoftBank Air) 基本料割引	2024/05/01 - 2024/05/31	-1,000	10%	
	通信料等(10%)計		3,800		
	消費税等(10%)計		380		
	請求金額		4,180		

※本明細書は、ご契約のサービスに関する料金内訳を示すものであり、ご契約のサービスに関する詳細は、ご契約のサービスに関するご契約書をご覧ください。

※本明細書は、ご契約のサービスに関する料金内訳を示すものであり、ご契約のサービスに関する詳細は、ご契約のサービスに関するご契約書をご覧ください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	159	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	事務所Wi-Fi 6月分				
支払金額	4,268	按分率	90%	計上額	3,841
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	別紙添付				

本会員24 7 9 5559 ソフトバンク (B)

1回払

4268

ご利用料金内訳明細書

REF ID: A6713011

ワグネルの労働論

お客様番号 (分×ター-10)

二、契約者名：榎本久仁枝

SECRET

姓名: 王 强
 性别: 男
 年龄: 25
 籍贯: 山东
 职业: 教师

PLATE 1

SECRET



SoftBank

檔案號：T9110101052465

科金名目	科 金 内 訳	期間	金額(円)	税区分	詳細
基本使用料	基本料金 [Soft(Bank Air) 基本料額引]	2024-06-01 - 2024-06-30 2024-06-01 - 2024-06-30	-1,880 -1,000	105 105	
	課税対象(10%)計 消費税等(10%)計 公算率金額		3,880 388 4,268		

[illegible]

Figure 1. The effect of the concentration of the polymer solution on the apparent viscosity of the polymer solution. The concentration of the polymer solution is 0.1, 0.2, 0.3, 0.4, 0.5, 0.6, 0.7, 0.8, 0.9, 1.0, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 3.0, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 4.0, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 5.0, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 6.0, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, 6.9, 7.0, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 8.0, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 8.9, 9.0, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6, 9.7, 9.8, 9.9, 10.0, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6, 11.7, 11.8, 11.9, 12.0, 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6, 12.7, 12.8, 12.9, 13.0, 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5, 13.6, 13.7, 13.8, 13.9, 14.0, 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5, 14.6, 14.7, 14.8, 14.9, 15.0, 15.1, 15.2, 15.3, 15.4, 15.5, 15.6, 15.7, 15.8, 15.9, 16.0, 16.1, 16.2, 16.3, 16.4, 16.5, 16.6, 16.7, 16.8, 16.9, 17.0, 17.1, 17.2, 17.3, 17.4, 17.5, 17.6, 17.7, 17.8, 17.9, 18.0, 18.1, 18.2, 18.3, 18.4, 18.5, 18.6, 18.7, 18.8, 18.9, 19.0, 19.1, 19.2, 19.3, 19.4, 19.5, 19.6, 19.7, 19.8, 19.9, 20.0, 20.1, 20.2, 20.3, 20.4, 20.5, 20.6, 20.7, 20.8, 20.9, 21.0, 21.1, 21.2, 21.3, 21.4, 21.5, 21.6, 21.7, 21.8, 21.9, 22.0, 22.1, 22.2, 22.3, 22.4, 22.5, 22.6, 22.7, 22.8, 22.9, 23.0, 23.1, 23.2, 23.3, 23.4, 23.5, 23.6, 23.7, 23.8, 23.9, 24.0, 24.1, 24.2, 24.3, 24.4, 24.5, 24.6, 24.7, 24.8, 24.9, 25.0, 25.1, 25.2, 25.3, 25.4, 25.5, 25.6, 25.7, 25.8, 25.9, 26.0, 26.1, 26.2, 26.3, 26.4, 26.5, 26.6, 26.7, 26.8, 26.9, 27.0, 27.1, 27.2, 27.3, 27.4, 27.5, 27.6, 27.7, 27.8, 27.9, 28.0, 28.1, 28.2, 28.3, 28.4, 28.5, 28.6, 28.7, 28.8, 28.9, 29.0, 29.1, 29.2, 29.3, 29.4, 29.5, 29.6, 29.7, 29.8, 29.9, 30.0, 30.1, 30.2, 30.3, 30.4, 30.5, 30.6, 30.7, 30.8, 30.9, 31.0, 31.1, 31.2, 31.3, 31.4, 31.5, 31.6, 31.7, 31.8, 31.9, 32.0, 32.1, 32.2, 32.3, 32.4, 32.5, 32.6, 32.7, 32.8, 32.9, 33.0, 33.1, 33.2, 33.3, 33.4, 33.5, 33.6, 33.7, 33.8, 33.9, 34.0, 34.1, 34.2, 34.3, 34.4, 34.5, 34.6, 34.7, 34.8, 34.9, 35.0, 35.1, 35.2, 35.3, 35.4, 35.5, 35.6, 35.7, 35.8, 35.9, 36.0, 36.1, 36.2, 36.3, 36.4, 36.5, 36.6, 36.7, 36.8, 36.9, 37.0, 37.1, 37.2, 37.3, 37.4, 37.5, 37.6, 37.7, 37.8, 37.9, 38.0, 38.1, 38.2, 38.3, 38.4, 38.5, 38.6, 38.7, 38.8, 38.9, 39.0, 39.1, 39.2, 39.3, 39.4, 39.5, 39.6, 39.7, 39.8, 39.9, 40.0, 40.1, 40.2, 40.3, 40.4, 40.5, 40.6, 40.7, 40.8, 40.9, 41.0, 41.1, 41.2, 41.3, 41.4, 41.5, 41.6, 41.7, 41.8, 41.9, 42.0, 42.1, 42.2, 42.3, 42.4, 42.5, 42.6, 42.7, 42.8, 42.9, 43.0, 43.1, 43.2, 43.3, 43.4, 43.5, 43.6, 43.7, 43.8, 43.9, 44.0, 44.1, 44.2, 44.3, 44.4, 44.5, 44.6, 44.7, 44.8, 44.9, 45.0, 45.1, 45.2, 45.3, 45.4, 45.5, 45.6, 45.7, 45.8, 45.9, 46.0, 46.1, 46.2, 46.3, 46.4, 46.5, 46.6, 46.7, 46.8, 46.9, 47.0, 47.1, 47.2, 47.3, 47.4, 47.5, 47.6, 47.7, 47.8, 47.9, 48.0, 48.1, 48.2, 48.3, 48.4, 48.5, 48.6, 48.7, 48.8, 48.9, 49.0, 49.1, 49.2, 49.3, 49.4, 49.5, 49.6, 49.7, 49.8, 49.9, 50.0, 50.1, 50.2, 50.3, 50.4, 50.5, 50.6, 50.7, 50.8, 50.9, 51.0, 51.1, 51.2, 51.3, 51.4, 51.5, 51.6, 51.7, 51.8, 51.9, 52.0, 52.1, 52.2, 52.3, 52.4, 52.5, 52.6, 52.7, 52.8, 52.9, 53.0, 53.1, 53.2, 53.3, 53.4, 53.5, 53.6, 53.7, 53.8, 53.9, 54.0, 54.1, 54.2, 54.3, 54.4, 54.5, 54.6, 54.7, 54.8, 54.9, 55.0, 55.1, 55.2, 55.3, 55.4, 55.5, 55.6, 55.7, 55.8, 55.9, 56.0, 56.1, 56.2, 56.3, 56.4, 56.5, 56.6, 56.7, 56.8, 56.9, 57.0, 57.1, 57.2, 57.3, 57.4, 57.5, 57.6, 57.7, 57.8, 57.9, 58.0, 58.1, 58.2, 58.3, 58.4, 58.5, 58.6, 58.7, 58.8, 58.9, 59.0, 59.1, 59.2, 59.3, 59.4, 59.5, 59.6, 59.7, 59.8, 59.9, 60.0, 60.1, 60.2, 60.3, 60.4, 60.5, 60.6, 60.7, 60.8, 60.9, 61.0, 61.1, 61.2, 61.3, 61.4, 61.5, 61.6, 61.7, 61.8, 61.9, 62.0, 62.1, 62.2, 62.3, 62.4, 62.5, 62.6, 62.7, 62.8, 62.9, 63.0, 63.1, 63.2, 63.3, 63.4, 63.5, 63.6, 63.7, 63.8, 63.9, 64.0, 64.1, 64.2, 64.3, 64.4, 64.5, 64.6, 64.7, 64.8, 64.9, 65.0, 65.1, 65.2, 65.3, 65.4, 65.5, 65.6, 65.7, 65.8, 65.9, 66.0, 66.1, 66.2, 66.3, 66.4, 66.5, 66.6, 66.7, 66.8, 66.9, 67.0, 67.1, 67.2, 67.3, 67.4, 67.5, 67.6, 67.7, 67.8, 67.9, 68.0, 68.1, 68.2, 68.3, 68.4, 68.5, 68.6, 68.7, 68.8, 68.9, 69.0, 69.1, 69.2, 69.3, 69.4,

1990年12月15日

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	160	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 宅 形費・人件費				
支払内容	事務所Wi-Fi 7月分				
支払金額	4268	按分率	90%	計上額	3841
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	別紙添付				

本会員24 8 9 5598 ソフトバンク (B)

1回払

4268

お客様番号(カスタマーID)

ソフトバンク株式会社

ご契約者名：畑本久仁枝

二契約住所

〒615-8225

京都府京都市西京区上桂森下町1-68

SoftBank

登錄番号：T9010401052465

料金名目	料 金 内 訳	期間	金額(円)	税区分	詳細
基本使用料	基本料金	2024/07/01-2024/07/31	4,880	10%	
	(SoftBank Air) 基本料割引	2024/07/01-2024/07/31	-1,000	10%	
	課税対象(10%)計		3,880		
	消費税等(10%)計		388		
	ご請求金額		4,268		

お支払い方法が「携帯電話との合算請求」の場合は、本書面は、インボイス制度に基づく「適格請求書（インボイス）」ではありません。

インボイス制度について、詳しくは、以下の4枚のシートAページにてご確認ください。

http://www.nta.go.jp/taxex/shiraberu/zaimokubetai/zhai/keigenzetai/taip/invu/cr_abont.htm

他社サービスに関する連絡請求書についてはサービス提供先にお問い合わせください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	161	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支払内容	事務所Wi-Fi 8月分				
支払金額	4,268	按分率	90%	計上額	3,841
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	別紙添付				

本会員 24. 9. 9 5650 ソフトバンク (B)

1回払

4268

ご利用料金内訳明細書

発行日 2024年11月9日

ソフトバンク株式会社

お客様番号 (カスタマーID)

ご契約者名：畑本久仁枝

ご利用月 2024年08月

二契約住所

T615-8225

京都府京都市西京区上桂森下町 1-68

INDEX

SoftBank

登録番号：T9010401052465

料金名目	料 金 内 訳	期間	金額(円)	税区分	詳細
基本使用料	基本料金	2024/08/01-2024/08/31	4,880	10%	
	(SoftBank Air) 基本料割引	2024/08/01-2024/08/31	-1,000	10%	
	課税対象(10%) 計		3,880		
	消費税等(10%) 計		388		
	ご請求金額		4,268		

お支払い方法が「携帯電話との合算請求」の場合は、本書面は、インボイス制度に基づく「簡格請求書（インボイス）」ではありません。

ボイスメッセージについて、詳しくは、親玉の国税庁ホームページにてご確認ください。

<https://www.utsa.gov/jpr/taxpayers/aberrant/olmekalof/su/aboh1/keigenze/ri/su/involve/about.htm>

他社サービスに関する連絡請求書についてはサービス提供先にお問合せください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	162	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 旅費 ・人件費				
支払内容	事務所Wi-Fi 9月分				
支払金額	4,268	按分率	90%	計上額	3,841
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	別紙添付				

本会員 24.10.9 5686 ソフトバンク (B)

1回払 4268

ご利用料金内訳明細書

発行日 2024年11月9日

ソフトバンク株式会社

お客様番号 (カスタマーID)

ご契約者名：畑本久仁枝

ご利用月 2024年09月

ご契約住所

T615-8225

京都府京都市西京区上桂森下町1-68

Abstract

11. *Journal of the American Medical Association*, 2000; 283: 2686-2692.

SoftBank

登錄番号：T9010401052465

料金名目	料 金 内 訳	期間	金額(円)	税区分	詳細
基本使用料	基本料金 (SoftBank Air) 基本料割引	2024/09/01-2024/09/30 2024/09/01-2024/09/30	4,880 -1,000	10% 10%	
	課税対象(10%) 計		3,880		
	消費税等(10%) 計		388		
	ご請求金額		4,268		

お支払い方法は「携帯電話上の合算請求」の場合は、本表面は、インボイス制度に基づいて「納税請求書（インボイス）」ではありません。

インボイス制度について詳しくは、以下の内税中ホームページにてご確認ください

http://www.tda.ru, http://www.shiraheta.ru/ko/mokhotan/shohi/ko/gengo/110u.htm#re_jdant, http://

他社等へばらばらに附する資格請求書については、必ずしも附借券にお問合せください。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	163	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支 払 内 容	事務所Wi-Fi 10月分				
支 払 金 額	4,268	按分率	90%	計 上 額	3,841
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別紙添付				

本会員2411: 9 | 5735 | ソフトバンク (B)

1回払

4268

ご利用料金内訳明細書

発行日 2024年11月9日

ソフトバンク株式会社

お客様番号(カスタマーID)

・ご契約者名：畑本久仁枝

ご利用月 2024年10月

二契約住所

T 615-8225

京都府京都市西京区上桂森下町 1-68



登録番号：T9010401052465

料金名目	料 金 内 訳	期間	金額(円)	税区分	詳細
基本使用料	基本料金	2024/10/01-2024/10/31	4,880	10%	
	(SoftBank Air) 基本料割引	2024/10/01-2024/10/31	-1,000	10%	
	課税対象(10%) 計		3,880		
	消費税等(10%) 計		388		
	ご請求金額		4,268		

お支払い方法が「携帯電話との合資請求」の場合は、本書面は、インボイス制度に基づき「適格請求書（インボイス）」ではありません。

イシナインズ劇場について、詳しくは、以下の同僚作ホームページにてご披露ください。

http://www.mg.gs.mtak.hu/szihabun/azimokuliet/szaboh/keigencsirt/sz/fiveice/about.htm

■併せて、下記の要領で「職務請求書」について同サ・ビツ提供先にお問合せください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	164	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	事務所Wi-Fi // 月分				
支払金額	5,368	按分率	90%	計上額	4,831
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	別紙添付				

本会員24.12.9 5781 京都生活協同組合 店舗

1回払

2589

ご利用料金内訳明細書

発行日 2025年4月12日

ソフトバンク株式会社

お客様番号 (カスタマーID)

ご契約者名：畑本久仁枝

ご利用月 2024年11月

ご契約住所

T 615-8225

京都府京都市西京区上桂森下町1-68

SoftBank

登録番号：T9010401052465

料金名目	料金内訳	期間	金額(円)	税区分	詳細
基本使用料	基本料金	2024/11/01~2024/11/30	4,880	10%	
	課税対象(10%)計		4,880		
	消費税等(10%)計		488		
	ご請求金額		5,368		

お支払い方法が「携帯電話との合算請求」の場合は、本書面は、インボイス制度に基づく「適格請求書（インボイス）」ではありません。

インボイス制度について、詳しくは、以下の国税庁ホームページにてご確認ください。

https://www.nla.go.jp/taxes/shirabera/zeimokubetsu/shohi/keigenze/ritsui/invite_about.htm

他社サービスに関する適格請求書についてはサービス提供先にお問合せください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	165	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支払内容	事務所Wi-Fi / 2月分				
支払金額	5,368	按分率	90%	計上額	4,831
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	別紙添付				

本会員 25. 1. 9. 5829 ソフトバンク (B)

1回払

5368

ご利用料金内訳明細書

発行日 2025年4月12日

ソフトバンク株式会社

お客様番号 (カスタマーID) [redacted]

ご契約者名：畑本久仁枝

ご利用月 2024年12月

ご契約住所

〒615-8225

京都府京都市西京区上桂森下町1-68



登録番号：T9010401052465

料金名目	料 金 内 訳	期間	金額(円)	税区分	詳細
基本使用料	基本料金	2024/12/01-2024/12/31	4,880	10%	
	課税対象(10%)計		4,880		
	消費税等(10%)計		488		
	ご請求金額		5,368		

お支払い方法が「携帯電話との合算請求」の場合は、本書面は、インボイス制度に基づく「適格請求書（インボイス）」ではありません。
インボイス制度について、詳しくは、以下の国税庁ホームページにてご確認ください
https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/zeimokubetsu/shohi/keigenzeiritsu/invoice_about.htm
他社サービスに関する適格請求書についてはサービス提供先にお問合せください。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	166	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 事務費 ・人件費				
支 払 内 容	事務所Wi-Fi / 月分				
支 払 金 額	5,368	按分率	90%	計 上 額	4,831
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別紙添付				

本会員25 | 2 | 9 | 5872 | ソフトバンク (B)

1回払

5368

ご利用料金内訳明細書

発行日 2025年4月12日

ソフトバンク株式会社

ご契約者名：畑本久仁枝

ご利用月 2025年01月

ご契約住所

T615-8225

京都府京都市西京区上桂森下町 1-68

 SoftBank

登録番号：T9010401052465

料金名目	料 金 内 訳	期間	金額 (円)	税区分	詳細
基本使用料	基本料金	2025/01/01-2025/01/31	4,880	10%	
	課税対象 (10%) 計		4,880		
	消費税等 (10%) 計		488		
	ご請求金額		5,368		

お支払い方法が「賠償増貼との合算請求」の場合は、本書面は、インボイス制度に基づく「適格請求書（インボイス）」ではありません。

インボイス制度について、詳しくは、以下の国税庁ホームページにてご確認ください。

https://www.ita.gov/jp/taxes/shirabero/zeimokubetsu/shohi/keigensei/jitsun/invoice_about.htm

他社サービスに関する適格請求書についてはサービス提供先にお問合せください。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	167	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	事務所Wi-Fi 2月分				
支払金額	5,368	按分率	90%	計上額	4,831
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	別紙添付				

大企業25 3 9 5911 ソフトバンク (B)

1回払

5368

ご利用料金内訳明細書

発行日 2025年4月12日

ソフトバンク株式会社

お客様番号 (カスタマーID) [REDACTED]

ご契約者名：畑本久仁枝

ご利用月 2025年02月

ご契約住所

〒615-8225
京都府京都市西京区上桂森下町1-68

 SoftBank
登録番号：T9010401052465

料金名目	料金内訳	期間	金額 (円)	税区分	詳細
基本使用料	基本料金 課税対象 (10%) 計 消費税等 (10%) 計 ご請求金額	2025/02/01-2025/02/28	4,880 4,880 488 5,368	10%	

お支払い方法が「携帯電話との合算請求」の場合は、本書面は、インボイス制度に基づく「適格請求書（インボイス）」ではありません。
インボイス制度について、詳しくは、以下の国税庁ホームページにてご確認ください
https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/zeimokumetsu/shohi/keigenzeiritsu/invoice_about.htm
他社サービスに関する適格請求書についてはサービス提供先にお問合せください。

第 5 号の 2 様式 (第 7 条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	118	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支 払 内 容	事務所Wi-Fi 3 月分				
支 払 金 額	5,368	按分率	90%	計 上 額	4,831
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別紙添付				

本会員 25 4 9 5980 ソフトバンク (B)

1回払

5368

ご利用料金内訳明細書

発行日 2025年4月12日

ソフトバンク株式会社

ご契約者名：畑本久仁枝

ご利用月 2025年03月

ご契約住所

T615-8225

京都府京都市西京区上桂森下町 1-68

 SoftBank

登録番号：T9010401052465

料金名目	料 金 内 訳	期間	金額 (円)	税区分	詳細
基本使用料	基本料金	2025/03/01-2025/03/31	4,880	10%	
	課税対象 (10%) 計		4,880		
	消費税等 (10%) 計		488		
	ご請求金額		5,368		

お支払い方法が「携帯電話との合算請求」の場合は、本書面は、インボイス制度に基づく「請求請求書（インボイス）」ではありません。

インボイス制度について、詳しくは、以下の国税庁ホームページにてご確認ください

https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/zeimokubetsu/shuhoi/keigenzeiritsui/invoice_about.htm

他社サービスに関する連絡請求書についてはサービス提供先にお問合せください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	169	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	議員携帯代 4月分				
支払金額	8,635	按分率	50%	計上額	4,317
按分率の考え方	後援活動にも使用しており使用実態に占める政務活動の割合が不明				
備考	別紙添付 かんたん決済 548円を除外				

本会費24 430 5492 K D D 1 二利用料金

1回払

0183

加本 久仁枝 様

ご請求コード： 発行日： 2024年 5月18日 2頁

●au電話料金		●合計		備考
	8,635			8,635円
< 4月ご利用内訳 >		お客様コード		
	8,635	ご利用月数は2024年 5月で27年 5ヶ月目です。		
▼プラン利用料	7,380			
使い放題MAX 4G+通話定額2		2,880		基本使用料と通話定額2（1800円）の合算額です
使い放題MAX 4G/データ		5,200		
LTE NET		300		
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,000		カウント対象回線数 1台
▼オプション使用料	380			
故障紛失サポート		380		
▼通話料/使い放題MAX 4G+通話定額2	87			
通話料		22,200		
SMS（Cメール）送信料		87		
通話定額2 割引額		-22,200		
▼ユニバーサルサービス料	2			
▼電話リレーサービス料	1			
▼消費税等相当額（10%）	785			10%消費税の課税対象額 7,850円
データ利用量（データ容量消費なし）	5.13GB			

畑本 久仁枝 様

ご請求コード：

発行日：2024年 6月18日

2 頁

●au 電話料金

●合計

8,674 円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
	8,674		お客様コード
＜ 5月ご利用内訳＞	8,674		ご利用月数は2024年 6月で27年 6ヶ月目です。
▼プラン利用料	7,380		
使い放題MAX 4G+通話定額2		2,880	基本使用料と通話定額2（1800円）の合算額です
使い放題MAX 4G/データ		5,200	
LTE NET		300	
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,000	カウント対象回線数 1台
▼オプション使用料	380		
故障紛失サポート		380	
▼通話料/使い放題MAX 4G+通話定額2	123		
通話料		24,340	
SMS (Cメール) 送信料		123	
通話定額2 割引額		-24,340	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額 (10%)	788		10%消費税の課税対象額 7,886円
データ利用量 (データ容量消費なし)	5.74GB		

加本 久仁枝 様

ご請求コード：

発行日： 2024年 7月19日

2 頁

● a u 電話料金

● 合計

8,549 円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
	8,549		お客様コード
< 6月ご利用内訳 >	8,549		ご利用月数は2024年 7月で27年 7ヶ月目です。
▼プラン利用料	7,380		
使い放題MAX 4G+通話定額2		2,880	基本使用料と通話定額2（1800円）の合算額です
使い放題MAX 4G/データ		5,200	
LTE NET		300	
家族割プラス/a uスマートバリュー		-1,000	カウント対象回線数 1台
▼オプション使用料	380		
故障紛失サポート		380	
▼通話料/使い放題MAX 4G+通話定額2	9		
通話料		8,980	
SMS (Cメール) 送信料		9	
通話定額2 割引額		-8,980	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額 (10%)	777		10%消費税の課税対象額 7,772円
データ利用量 (データ容量消費なし)	5.83GB		

畑本 久仁枝 様

ご請求コード：

発行日： 2024年 8月18日

2 頁

● a u 電話料金		● 合計		備考
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)		
	8,671		お客様コード	
< 7月ご利用内訳 >	8,671		ご利用月数は2024年 8月で27年 8ヶ月目です。	
▼プラン利用料	7,380			
使い放題MAX 4G+通話定額2		2,880	基本使用料と通話定額2（1800円）の合算額です	
使い放題MAX 4G/データ		5,200		
LTE NET		300		
家族割プラス/a uスマートバリュー		-1,000	カウント対象回線数 1台	
▼オプション使用料	380			
故障紛失サポート		380		
▼通話料/使い放題MAX4G+通話定額2	120			
通話料		11,480		
SMS（Cメール）送信料		120		
通話定額2 割引額		-11,480		
▼ユニバーサルサービス料	2			
▼電話リレーサービス料	1			
▼消費税等相当額（10%）	788		10%消費税の課税対象額 7,883円	
データ利用量（データ容量消費なし）		8.14GB		

● a u 電話料金		● 合計		備考
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)		
	8,671		お客様コード	
< 8月ご利用内訳 >	8,671		ご利用月数は2024年 9月で27年 9ヶ月目です。	
▼プラン利用料	7,380			
使い放題MAX 4G+通話定額2		2,880	基本使用料と通話定額2（1800円）の合算額です	
使い放題MAX 4G/データ		5,200		
LTE NET		300		
家族割プラス/a uスマートバリュー		-1,000	カウント対象回線数 1台	
▼オプション使用料	380			
故障紛失サポート		380		
▼通話料/使い放題MAX 4G+通話定額2	120			
通話料		13,020		
SMS (Cメール) 送信料		120		
通話定額2 割引額		-13,020		
▼ユニバーサルサービス料	2			
▼電話リレーサービス料	1			
▼消費税等相当額 (10%)	788		10%消費税の課税対象額 7,883円	
データ利用量 (データ容量消費なし)	7.92GB			

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	174	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	議員携帯代 9月分				
支払金額	8,572	按分率	50%	計上額	4,286
按分率の考え方	後援活動にも使用しており使用実態に占める政務活動の割合が不明				
備考	別紙添付 かんたん決済5481957余21				

本会員24・9・30 5713 KDDIご利用料金

1回払

9120

畑本 久仁枝 様

ご請求コード:

発行日: 2024年10月19日

2 頁

● a u 電話料金		● 合計		備考
ご利用項目		金額(円)	内訳(円)	
		8,572		お客様コード
< 9月ご利用内訳>		8,572		ご利用月数は2024年10月で27年10ヶ月目です。
▼プラン利用料		7,380		
使い放題MAX 4G+通話定額2			2,880	基本使用料と通話定額2(1800円)の合算額です
使い放題MAX 4G/データ			5,200	
LTE NET			300	
家族割プラス/a uスマートバリュー			-1,000	カウント対象回線数 1台
▼オプション使用料		380		
故障紛失サポート			380	
▼通話料/使い放題MAX 4G+通話定額2		30		
通話料			34,940	
SMS(Cメール) 送信料			30	
通話定額2 割引額			-34,940	
▼ユニバーサルサービス料		2		
▼電話リレーサービス料		1		
▼消費税等相当額(10%)		779		10%消費税の課税対象額 7,793円
データ利用量(データ容量消費なし)		7.67GB		

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	175	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 旅費 ・人件費				
支払内容	議員携帯代 10 月分				
支払金額	8,569	按分率	50%	計上額	4,284
按分率の考え方	後援活動にも使用しており使用実態に占める政務活動の割合が不明				
備考	別紙添付 KLEIN 2 港 548 円 互 除 外				

本会員 24-10-31 6763 KDDI ご利用料金

I 回払

9117

料金内訳書

<凡例> U:税込料金、*:免税料金等、#:旧税率計算対象料金

KDDI 株式会社

知本 久仁枝 様

ご請求コード: [REDACTED]

発行日: 2024年11月19日

2 頁

● au 電話料金

● 合計

8,569 円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
<10月ご利用内訳>	8,569		お客様コード [REDACTED]
▼プラン利用料	7,380		ご利用月数は2024年11月で27年11ヶ月目です。
使い放題MAX 4G+通話定額2		2,880	基本使用料と通話定額2(1800円)の合算額です
使い放題MAX 4G/データ		5,200	
LTE NET		300	
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,000	カウント対象回線数 1台
▼オプション使用料	380		
故障紛失サポート		380	
▼通話料/使い放題MAX 4G+通話定額2	27		
通話料		21,380	
SMS(Cメール)送信料		27	
通話定額2 割引額		-21,380	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額(10%)	779		10%消費税の課税対象額 7,790円
データ利用量(データ容量消費なし)	8.65GB		

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	176	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 電話 費・人件費				
支払内容	議員携帯代 11月分				
支払金額	8,611	按分率	50%	計上額	4,305
按分率の考え方	後援活動にも使用しており使用実態に占める政務活動の割合が不明				
備考	別紙添付 7/6/15 決算548円を附外				

本金額24,413円 5808 KDDIご利用料金

1回払

9159

料金内訳書

〈凡例〉 U: 税込料金、*: 免税料金等、#: 旧税率計算対象料金

KDDI 株式会社

知本 久仁枝 様

ご請求コード: [REDACTED]

発行日: 2024年12月18日

2 頁

● a u 電話料金

● 合計

8,611 円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
	8,611		
<11月ご利用内訳>	8,611		
▼プラン利用料	7,380		
使い放題MAX 4G+通話定額2		2,880	基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です
使い放題MAX 4G/データ		5,200	
LTE NET		300	
家族割プラス/a uスマートバリュー		-1,000	カウント対象回線数 1台
▼オプション使用料	380		
故障紛失サポート		380	
▼通話料/使い放題MAX 4G+通話定額2	66		
通話料		19,220	
SMS (Cメール) 送信料		66	
通話定額2 割引額		-19,220	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額 (10%)	782		10%消費税の課税対象額 7,829円
データ利用量 (データ容量消費なし)	7.54GB		

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	157	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	議員携帯代 12月分				
支払金額	9,009	按分率	50%	計上額	4,504
按分率の考え方	後援活動にも使用しており使用実態に占める政務活動の割合が不明				
備考	別紙添付 かんたん決済548円を除外				

本会員24-12-31 5851 KDDIご利用料金

1回払

9557

料金内訳書

＜凡例＞ U：税込料金、*：免税料金等、#：旧税率計算対象料金

KDDI 株式会社

畑本 久仁枝 様

ご請求コード：

発行日： 2025年 1月17日

2 頁

●au 電話料金

●合計

9,009 円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
	9,009		
＜12月ご利用内訳＞	9,009		お客様コード
▼プラン利用料	7,380		ご利用月数は2025年 1月で28年 1ヶ月目です。
使い放題MAX 4G+通話定額2		2,880	基本使用料と通話定額2（1800円）の合算額です
使い放題MAX 4G/データ		5,200	
LTE NET		300	
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,000	カウント対象回線数 1台
▼オプション利用料	380		
故障紛失サポート		380	
▼通話料/使い放題MAX4G+通話定額2	327		
通話料		34,760	
SMS（Cメール）送信料		327	
通話定額2 割引額		-34,760	
▼各種ダイヤルサービス通話料	100		0570ナビダイヤルなどの通話料です。
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額（10%）	819		10%消費税の課税対象額 8,190円
データ利用量（データ容量消費なし）	9.01GB		

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	178	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支 払 内 容	議員携帯代 / 月分				
支 払 金 額	8,608	按分率	50%	計 上 額	4,304
按分率の考え方	後援活動にも使用しており使用実態に占める政務活動の割合が不明				
備 考	別紙添付 かんたん決済548円を除外.				

本会員25:131 5899 KDDIご利用料金

110174

9156

料金内訳書

＜凡例＞ U：税込料金、*：免税料金等、#：旧税率計算対象料金

KDDI 株式会社

知本 久仁枝 様

ご請求コード：

発行日： 2025年 2月19日

2 頁

● a u 電話料金

● 合計

8,608 円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
	8,608		
＜ 1月ご利用内訳＞	8,608		
▼プラン利用料	7,380		
使い放題MAX 4G+通話定額2		2,880	基本使用料と通話定額2（1800円）の合算額です
使い放題MAX 4G/データ		5,200	
LTE NET		300	
家族割プラス/a uスマートバリュー		-1,000	カウント対象回線数 1台
▼オプション使用料	380		
故障紛失サポート		380	
▼通話料/使い放題MAX 4G+通話定額2	63		
通話料		15,020	
SMS (Cメール) 送信料		63	
通話定額2 割引額		-15,020	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額 (10%)	782		10%消費税の課税対象額 7,826円
データ利用量 (データ容量消費なし)	14.42GB		

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	179	
費目	調査研究費・研修費・広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務費・人件費				
支払内容	議員携帯代 2月分				
支払金額	8,289	按分率	50%	計上額	4,194
按分率の考え方	後援活動にも使用しており使用実態に占める政務活動の割合が不明				
備考	別紙添付 カンパ沢産548面除外				

請求金額より千数料諸費用を引いた額を計上

本会員25.2.28 5951 KDDIご利用料金

1回払

16747

畑本 久仁枝 様

ご請求コード: [REDACTED]

発行日: 2025年 3月19日

2 頁

●au 電話料金

●合計

16,199 円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
	16,199		
< 2月ご利用内訳 >	16,199		お客様コード [REDACTED]
▼プラン利用料	7,542		ご利用月数は2025年 3月で28年 3ヶ月目です。
使い放題MAX 4G/通話定額2		514	2月 1日~ 2月 5日 (日割)
使い放題MAX+ 5G/通話定額2		2,447	2月 6日~ 2月28日 (日割)
使い放題MAX 4G/データ		928	日割
使い放題MAX+ 5G/データ		4,600	日割
LTE NET		53	2月 1日~ 2月 5日 (日割)
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,000	カウント対象回線数 1台
▼オプション使用料	67		
故障紛失サポート		67	2月 1日~ 2月 5日 (日割)
▼通話料/使い放題MAX 4G/通話定額2	3		
通話料		860	
SMS (Cメール) 送信料		3	
通話定額2 割引額		-860	
▼通話料/放題MAX+ 5G/通話定額2	12		
通話料		10,240	
SMS (Cメール) 送信料		12	
通話定額2 割引額		-10,240	
▼手数料・諸費用	7,460		
契約変更手数料		3,500	
au店頭サポート/データ移行/税込		3,960U	2月 6日
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額 (10%)	1,112		10%消費税の課税対象額 11,127 円

月中プラン変更により店頭ご案内時の料金と異なっております。

データ利用量 (データ容量消費あり) 0.28GB

データ利用量 (データ容量消費なし) 7.55GB

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本 久仁枝		整理番号	180	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支 払 内 容	携帯電話代3月分				
支 払 金 額	8037 円	按分率	50%	計 上 額	4018 円
按分率の考え方	後援活動にも使用しており使用実態に占める 政務活動の割合が不明				
備 考	かんたん決済548円を除外・故障料针对 3960円除却				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
本会員25-331 6008 KDDIご利用料金 1回払 17633					

料金内訳書

<凡例> U: 税込料金、*: 免税料金等、#: 旧税率計算対象料金

KDDI 株式会社

畑本 久仁枝 様

ご請求コード: 発行日: 2025年 4月18日 2 頁

● a u 電話料金

● 合計

12,545 円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
ご利用内訳	12,545		お客様コード
< 3月ご利用内訳 >	12,545		ご利用月数は2025年 4月で28年 4ヶ月目です。
▼プラン利用料	7,580		
使い放題MAX+ 5G/通話定額2		2,980	基本使用料と通話定額2 (1,800円) の合算額です
使い放題MAX+ 5G/データ		5,600	
家族割プラス/a uスマートバリュー		-1,000	カウント対象回線数 1台
▼通話料/放題MAX+ 5G/通話定額2	212		
通話料		8,960	104番号案内料 200円含む
SMS (Cメール) 送信料		12	
通話定額2 割引額		-8,760	
▼各種ダイヤルサービス通話料	10		0570ナビダイヤルなどの通話料です。
▼故障紛失サポート (ACS) /税込	3,960		
Apple製品保証/税込		3,172U	(税抜価格2,884円) 2ヶ月分を合算
Apple製品 紛失補償/税込		788U	(税抜価格718円) 2ヶ月分を合算
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額 (10%)	780		10%消費税の課税対象額 7,805円
データ利用量 (データ容量消費あり)	1.23GB		
データ利用量 (データ容量消費なし)	13.96GB		

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	121	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 交通費 ・人件費				
支払内容	事務用品				
支払金額	2,703	按分率	90%	計上額	2,432
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	事務用品(11ヶ所 要地)				



welcia 西京路西中央店
TEL 075-335-2588

領 収 書

毎度ありがとうございます。
ご返品の際はレジ・レジとポイント
カードをご持参の上1週間以内に
ご来店ください。
店No: 0001 レジNo: 0001
2024年05月14日(火) 20時03分

45 17 1112 211	¥168
4977564690069	
45 17 1112 211	¥98
4901501014891	
45 17 1112 211 5mm 30mm	¥856
4902506318725	
4428×2個	
45 17 1112 211 15mm	¥198
4987167090937	
45 17 1112 211 31	¥1
4549077699057	

小計 6点	¥2,456
10% 税抜対象額	¥2,456
消費税	¥245
合計	¥2,703
(内、消費税等)	¥245

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	182	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	事務用品				
支払金額	5,750	按分率	90%	計上額	5,175
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	プリンター				

EDION
エディオン

領収書兼お買上明細

畑本 久仁枝 様

■エディオンカード会員さま■
商品の購入履歴・保証内容は
【エディオンネットショップ】
または【エディオンアプリ】の
マイページでご確認できます。

発行日 2024年05月21日(火) 18:48
店: 10271 洛西店
登録番号: T3240001041231
電話 075-382-2536
レジ担当者: 椿 信子
販売担当者: 椿 信子
No. 10271-005-944363 POS: 005
取引種別: 持帰

プリンタ消耗品
エプソン
ITH-6CL
4988617266858 1 ¥5,750
(値引きクーポン利用 ¥500)
クーポン
ご利用
77"リ-500イン"キ
2800052011607 1
△計金額 ¥5,750
(10%対象 ¥5,750)
(10%対象消費税 ¥522)

カード領収額 ¥5,750
現金領収額 ¥0

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝	整理番号	183
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費		
支払内容	事務用品		
支払金額	520円	按分率	90% 計上額 468円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考	フバールメール		

EDION
エディオン

領収書兼お買上明細

畑本久仁枝様

■エディオンカード会員さま■
商品の購入履歴・保証内容は
【エディオンネットショップ】
または【エディオンアプリ】の
マイページでご確認できます。

発行日 2024年10月13日(日) 18:26

店: 10271 洛西店

登録番号: T3240001041231

電話 075-382-2536

レジ担当者: 榎 信子

販売担当者: 榎 信子

No. 10271-005-059949

POS: 005

取引種別: 持帰

横1

プリンタ消耗品

エーワン (KG)

72295

4906186722957

1

¥520

合計金額

¥520

(10%対象

¥520)

(10%対象消費税

¥47)

現金領収額

¥520

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	184	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	事務用品				
支払金額	4240	按分率	90%	計上額	936円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	ラベルシール				

EDION

エディオン

領収書兼お買上明細

畑本 久仁枝 様

■エディオンカード会員さま
商品の購入履歴・保証内容は
【エディオンネットショップ】
または【エディオンアプリ】の
マイページでご確認できます。

発行日 2024年10月13日(日) 18:26

店: 10271 洛西店

登録番号: T3240001041231

電話 075-382-2536

レジ担当者: 横 信子

販売担当者: 横 信子

No. 10271-005-059956

POS: 005

取引種別: 入荷後

複2

プリンタ消耗品

エーワン(KG)

72295

4905186722957 2 ¥1,040

合計金額 ¥1,040

(10%対象 ¥1,040)

(10%対象消費税 ¥94)

現金領収額 ¥1,040

お預り ¥1,040

お釣り ¥0

(お預り合計 ¥1,580)

本日ご入金額 ¥1,040

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	185	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	事務用品				
支払金額	4040	按分率	90%	計上額	936円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	7ペルシ-IV				

EDION
エディオン

領収書兼お買上明細

畑本 久仁枝 様

■エディオンカード会員さま■
商品の購入履歴・保証内容は
【エディオンネットショップ】
または【エディオンアプリ】の
マイページでご確認できます。

発行日 2024年10月14日(月) 17:54
店: 10583 宝ヶ池店
登録番号: T3240001041231
電話 075-707-5811
レジ担当者: 森下 由美
販売担当者: 森下 由美
No. 10583-301-373703 POS: 301
取引種別: 持帰

プリンタ消耗品
エーワン (KG)
72295
4906186722957 2 ¥1,040
合計金額 ¥1,040
(10%対象 ¥1,040)
(10%対象消費税 ¥94)

現金領収額 ¥1,040

お預り ¥10,100
お釣り ¥9,060

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	186	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印刷費 ・人件費				
支払内容	事務用品				
支払金額	723円	按分率	90%	計上額	650円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	電化				

セブン-イレブン

千代原口店

京都府京都市西京区山田車塚町1-3

電話：075-392-7117 レジ#2

事業者登録番号T3130003003075

2024年11月09日(土) 22:14 責133

令頁 4又 書

バナニック エポキシ材単1 2個 658

小計(税抜10%) ¥658

消費税等(10%) ¥65

合計 ¥723

(税率10%対象 ¥723)

(内消費税等10% ¥65)

お預り ¥723

お釣り ¥0

お買上明細は上記のとおりです。

伝票番号 241-109-215-6267



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝	整理番号	188
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	事務用品		
支払金額	2,280	按分率	90%
計上額	2,052		
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考	コピー用紙		

2024年12月22日

領収証

畑本久仁枝様

金額 ¥2,280 -

但し

消費税等207円含んでおります

発行者



株式会社 エディオン
登録番号: T3240001041231
(作成地)
大阪府大阪市北区中之島二丁目
3番33号

No.005119974
発行店 洛西店
電話番号 075-382-2536

金種	内訳
現金	2,280
クレジット	0
ポイント券等	0
ポイント	0
振込	0

10%対象 ¥2,280
10%対象消費税 ¥207



お買上明細書

発行日 2024年12月22日(日) 15:34

店: 10271 洛西店

登録番号: T3240001041231

電話 075-382-2536

レジ担当者: 佐藤 奈美

販売担当者: 佐藤 奈美

No. 10271-005-119974 POS: 005

取引種別: 持帰

(PC・関連セット)

シャープビジネス

X5S1P115A4

2800045313978

シャープビジネス

S1P115A4

プリンタ消耗品 (1)

シャープビジネス

S1P115A4

プリンタ消耗品 (1)

シャープビジネス

S1P115A4

プリンタ消耗品 (1)

シャープビジネス

S1P115A4

プリンタ消耗品 (1)

シャープビジネス

S1P115A4

プリンタ消耗品 (1)

1 ¥2,280

合計金額 ¥2,280

(10%対象 ¥2,280)

(10%対象消費税 ¥207)

現金領収額 ¥2,280

お預り ¥10,000

お釣り ¥7,720

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	129	
費目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・雑費・人件費				
支払内容	事務用品				
支払金額	197,780	按分率	50%	計上額	98,890
按分率の考え方	後援活動にも使用しており使用率等に占める政務活動費の割合が不明				
備考	ノートPC				



アプライド株式会社
京都店
京都府京都市右京区西院西溝崎町7番地
TEL 075-325-1021

2025年01月27日(月) 15時41分

令真 以又 言正

畑本 久仁枝 様

4573525920499
PCSE13563A16
1点 @197780 ¥197,780
2210100040877
P212クイックスタートバックPLUS快適設定バ
1点 @0 ¥0
小計 ¥197,780
(消費税等内税 ¥17,980)
お買い上げ点数 2点
合書十 ¥197,780
カード ¥197,780
お釣り ¥0

但し、

上記正に領収いたしました

(10%対象 ¥197,780 消費税 ¥17,980)
注)「*」は軽減税率対象商品です。

登録番号 T4290001011410



第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	190	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	事務用品				
支払金額	¥9,980	按分率	90%	計上額	¥8,982
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	パソコン周辺機器				



アプライド株式会社
京都店
京都府京都市右京区西院西溝崎町7番地
TEL 075-325-1021

2025年02月22日(土) 12時33分

令夏 以又 晋正

畑本 久仁枝 様

0649528788238
CT500MX500SSD1JP
1点 09980 ¥9,980
小計 ¥9,980
(消費税等内税 ¥907)
お買い上げ点数 1点
合計 ¥9,980
現金 ¥10,000
お釣り ¥20

但し、

上記正に領収いたしました

(10%対象 ¥9,980 消費税 ¥907)
注)「*」は軽減税率対象商品です。

登録番号 T4290001011410



顧客No. 2970002616029
前回ポイント残
今回発行ポイント
今回利用ポイント
累計ポイント

0p
0p
0p
0p

店:1603-11 担:24003

#001873

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	191	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	パソコン保守契約 4月分				
支払金額	3,916	按分率	90%	計上額	3,524
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

本会誌24・4・15 5423 アフライド

1回払

3016

【重要書類】アプライド会員制テクニカルサポート お申込のお客様へ										アプライド		
お申込日	2022 年 2 月 10 日			サービス開始日	2022 年 2 月 10 日							
会員番号					京都 店	担当	177					
フリガナ	157 北 7-1											
氏名	大田 本 久枝											
電話番号	r/b 925 6263				携帯番号							
住所	〒613-8235 京都市西京区 上村-森下町 1-68											
生年月日	西暦 1954 年 11 月 25 日						性別	男・(女)				
メールアドレス												
旧プラン	旧プラン ()				旧プランに引き継ぎ () / 旧プラン ()							
月額	月額 2,916 円 (1) 基本料 (2,916 円) (2) 初月 10 円 + 事務手数料 1,800 円 (税込)				月額 2,916 円 (1) 基本料 (2,916 円) (2) 初月 10 円 + 事務手数料 1,800 円 (税込)							
ハードウェア ①	PC				11111							
ハードウェア ②												
ハードウェア ③												
ハードウェア ④												
ハードウェア ⑤												
初回作業代 (SSD 換装) 7,278 円 (税別) / SSD 代金 (7,278 円) 税別												
出張基本料 15km 圏内無料 / 15km 圏外 4,400 円 (税込) / 2 時間以内 (超過 1 時間 1,100 円 (税込))												
機種	CPU	GPU	ライセンス 発行	OS	電源	メモリ	ストレージ	ネットワーク	周辺機器	その他	合計	備考

ご契約プラン及び契約期間

ご契約プラン： プレミアム スマホ/タブレット PCサポートサービス付き (WG60プラン) / WG60Pro)

ご契約期間： 60ヶ月契約 以降1年毎の自動更新となります

ご契約プランの月額料金 3,916 円 (税込)

サービス開始日： 2022 年 2 月 10 日

(お申し込みプランの変更は、原則としてお受けしていません) 契約期間は契約プランによって、加入できる期間が定められています。月割払いの場合は、契約期間満了後はお客様から解約のお申し出がない限り(1年毎の自動更新となります(加入時に前金をお支払いいただいたお客様は、自動更新後は通常月額料金に変更されます))。解約をご希望の場合は、契約満了日の6ヶ月前から受付可能となり、満了日の1ヶ月前までに弊社にその旨をお申し出ください。また、オプションを同時にお申し込みいただいた場合は、特に定めがない限り、オプションも含め同様に自動更新となります。尚、一括払いの場合は、契約期間満了時点で自動解約となります。

プレミアム W

店頭サポート

アプライドテクニカルサポートメニューに記載されている会員価格にてご提供できます。

※ 一部対象外メニューがあります。テクニカルサポートメニュー価格表をご確認ください。

パソソイ
7ヶ月間(1年)

電話 / リモートサポート

オペレーターが電話またはリモートサポート(遠隔支援)にてサービス対象機器の故障診断・支援を行います。ご契約期間中、時間内であれば何回でもサポートを受けられます。会費専用ダイヤルでのサポートとなり、通話料金はお客様ご負担です。

詳しくは「電話サポートサービスガイド」をご確認ください。

※ デバイス通話料目安 固定電話：180秒につき税込9.35円 / 携帯電話：約20秒につき税込11円

※ ソフトウェアやネットワーク共有設定、読書契約取組に関するサポート、パソコン類立説明等サポート対象外があります。

※ 364日(10時30分～19時30分) 離陸受付は19時まで 1回のサポートは30分まで(30分を超える場合は、店頭サポートをご案内いたします。)

パソコン定期検査サービス (P検)

半年

PC79-7

※ 年に1回の定期検査を無料で実施します。(ウイルスチェック/ソフトウェアアップデート/故障診断/不要な一時ファイルの削除などお困りごとを的確に把握し、処置をします。(店舗持ち込みでの作業となり、数日間お預かりの作業となります))

出張サポート

パソコンのトラブル、お困りごと、各種設定作業など専門スタッフが会員様宅へお伺いして解決します。「基本出張料金」+1対象の作業料金(原則中の月間上限3回の範囲内であれば無料で利用できます(WG Pro プランも同様です。お伺いはお住まいの同一住所に限ります)。

1回の現地作業が60分を超える場合は状況に応じて切り上げ、ご相談する場合があります。訪問日時は弊社にて調整いたします。なお、依頼日当日のお伺いは基本行っておりません。予めご了承ください。

※ 出張エリア外(目安：アプライド店舗から15km圏外)は別途料金が必要となります。

(※ ネットワーク共有設定等サポート対象外があります。)

プレミアム G

ウイルス駆除 / マルウェア駆除

サービス対象機器に対して、アプライドテクニカルサポートメニューに記載されている会員価格にてご提供できます。(店舗持ち込みで数日間お預かりの作業となります。) 未知なる脅威や悪質な被害を及ぼすウイルス感染等の場合は、本サービスでも対応できない場合があります。

セキュリティ無料検査サービス

毎月1回、サービス対象機器に対してウイルス、広告詐欺が感染していないかの検査を無料で実施します。店舗持ち込みで数日間お預かりの作業となります。本サービスは潜在的な脅威を全て阻止・検出することを保証するものではありません。

共通項目

(サービス対象)

本サービスは会員カードにて署名された会員様ご本人以外には使用できません。他人への貸与や譲渡はできません。サービス対象機器はお申し込み時に登録いただく製品型番とシリアル(製造)番号が一致するパソコン1台及びスマートフォンまたはタブレット1台のみとなります。

また、プレミアム WG Pro プラン加入の場合は、そのプランが対応する台数のスマートフォンまたはタブレット1台をサービス対象とします。

また、お申し込み時に登録いただく同一住所での利用に限り、本サービスは適用されます。型番、シリアル番号が確認できない場合や、お申し込み住所以外での利用の場合は、本サービスは適用されません。(サービス対象機器の登録を変更することはできませんが、一度登録を解除した機器を再登録することはできません。)

サービス対象パソコン台数: ((1) / 2 / 3 / 4 / 5) 台

ご高齢のお客様へのお知らせ

ご高齢のお客様へは、より丁寧、より詳しくサービス提供がよりよくご提供させていただきます。不明な点がございましたら、ご連絡ください。

(会員カード)

会員カードを紛失・盗難された場合は、ご加入の各種サービスを受けられない可能性があります。紛失・盗難時に会員カードを付与されているポイント残高は返還されません。また、再発行には手数料1,100円(税込)を申し付けます。月間払い(クレジットカード支払い)のお客様の会員カード所発行は、改めてクレジットカードお支払いの継続が必要です。

(料金のお支払い)

一括払い、またはクレジットカードによる月間お支払いとなります。申込時に定められたサービス開始日から契約期間月額が課金対象となり、月間お支払いの場合は毎月継続してクレジット決済によるお支払いとなります。(クレジットカード番号や有効期限の変更がある場合は、弊社にその旨をお知らせください。)また、月間お支払いの場合、サービス月額料金の初月分は契約開始日より1,850円(税込)を、申込時に前払金としてお支払いいただく必要があります。尚、月間お支払いのお支払いも、月間料金は、前払金として発生してはおりません。予めご了承ください。

(支払の遅延)

支払期日超過で料金をお支払いしていない場合は、お支払いが完了するまで本サービスは受けられません。また月間お支払いの場合、(2ヶ月以上利用料金の未払いが発生した場合)強制解約となり、全てのサービス提供を終了します。

(中途解約)

契約期間中に中途解約される場合(強制解約含む)は、契約プラン終了までの残月数(税別月額料金)×解約金率の20パーセントを解約違約金として一括でご請求させていただきます。自動更新後の中途解約についても同様です。

※お申し込みより6ヶ月未満の解約で、サービスを一度ご利用いただいたことが弊社で確認された場合は、解約違約金は全額免除されます。サービス対象機器がリコールなどにより商品変更になった場合は、サービス対象機器の登録変更を行います。尚、解約の効力が発生するまでにお支払いいただいた月額料金はいかなる場合にも返金できません。予めご了承ください。

(個人情報の取り扱い)

会員情報は以下のように利用します。

- ・会員様ご本人の確認や特定を行い、会員情報の登録内容の把握やお客様への継続更新のご連絡にお知らせのため
- ・会員様に提供されるサービスを選択・選択するため
- ・購入いただいた商品に関するアフターフォローのため
- ・電話、郵便、E-mailなど、各種サービスのご提案・ご案内するため
- ・会員規約の定めるサービス及びそれに関連するサービスをご提供するため
- ・アプライド及びそのサービス提供者が会員様にご提供する商品サービスなどの販売業務を行う上で必要となる業務、商品の販売の有無によらず、販売業務を行う上で関連して必要となる業務

(テクニカルサービス)

すべてのテクニカルサービスのご提供に際し、悪意の作業ではお断り(データ消去を含む)にさせていただきます。

入会後、パソコンの操作方法、ネットワーク設定、セキュリティその他各種契約事項に関するサポート、実際の金銭の取扱い、購入やクレジットカードの登録、マイナンバーなどの個人情報の登録、ハードウェアの修理など、サポート対象外につきましては、サポートをお断りさせていただきます。本サービスはトラブル解決を保証するものではありません。予めご了承ください。

(規約の変更)

規約の変更は、変更後の規約を弊社ホームページ (<http://www.applied-clip/premiumwritelists.pdf>) に掲載いたします。掲載後は即時に効力が発生し、会員様に対して変更後の規約を適用するものとします。

スマホ/タブレットPC サポートサービス

店頭サポート(事前予約制)

スマートフォン・タブレットPCの操作説明や設定作業を会員様専用にてご提供いたします。サポート対象は、弊社のスマホ/タブレットPCサポートサービスメニューに記載のメニューとなります。ご質問内容によっては、お調べさせていただいた後のご対応となる場合がございますので、予約の際にお聞きになりたいメニューをお知らせください。

- * ソフト操作やネットワーク共有設定、売買契約取引に関するサポート、実際の金銭の絡む購入支援やクレジットカードの登録、マイナンバーなどの個人情報の登録等サポート対象外となります。
- * 事前にお電話にてご予約ください。スマートフォン・タブレットPCに携えては出張での作業・サポートは行っておりません。
- * 1回のサポート時間は最大30分までとなります。

電話 / リモートサポート

オペレーターが電話よりリモートサポート(遠隔支援)にてサービス対象機器のトラブル解決支援を行います。ご契約期間中、時間内であれば何度でもサポートを受けられます。会員様専用のダイヤルでのサポートとなっており、通話料金はお客様ご負担です。詳しくは、**スマホ/タブレットPCサポートサービス電話サポートサービスガイド**様をご確認ください。

- * デバイス通話料目安 固定電話：180秒につき税込9.35円 / 携帯電話：約20秒につき税込11円
- * ソフト操作やネットワーク共有設定、売買契約取引に関するサポート、実際の金銭の絡む購入支援やクレジットカードの登録、マイナンバーなどの個人情報の登録等サポート対象外となります。
- * 3/6/4日 10時30分～19時30分 最終受付は19時まで 1回のサポートは30分まで(30分を超える場合は、店舗サポートまで案内いたします。)

スマホ/タブレットPC サポートサービスの電話 / リモートサポートの対応範囲

- * 対応機種 (OS バージョン)
 - Windows8/8.1/10のスマートフォン、タブレットPC
 - iOS 10以降のスマートフォン、タブレットPC
 - Android5.0以降のスマートフォン、タブレットPC
- * 対応ブラウザ
 - Internet Explorer11以上、Edge41以上、Google Chrome64以上、Firefox58以上、Safari10.10以上
- * サポート対象項目
 - スマートフォン/タブレットPCの基本動作・設定 (OS)
 - 標準インストールされているアプリの基本動作 (別途インストールされているアプリは除く)
- * ご質問内容によっては、お調べさせていただいた後のご対応となる場合がございます。

(スマホプリントサービス)

スマートフォン・タブレットをお持ち込みいただくことで、会員期間中は月20枚まで無料で写真印刷いたします。

店頭対応の状況によりお待ち頂く場合がございます。写真1枚につきお支払いいただき印刷させていただきます。お時間がかかる場合がありますので時間には余裕を持って来店をお願いします。用紙をお持ち込みがない場合、用紙代は別途必要です。

- * 対応印刷サイズ 1版～A4サイズ

パソコンオンライン学習動画(学習内容)

本サービスは、インターネットを利用した会員様専用 Web サイトでオンライン講座動画を提供いたします。受講計画や学習の進捗管理は弊社で行わず、独自学習となっております。オンライン講座動画については、紙媒体、DVD 等メディア媒体での提供は行っておりません。また、閲覧のみとなり、ダウンロード・保存はできません。講座内容の操作方法等についての質問・相談を上記の電話サポートサポートで受け付けます。

パソコンオンライン学習動画(受講用 Web サイト / ID・パスワード)

登録・購入し(は)オンライン学習動画・不明な点等にお客様の ID・パスワードを以下の受講用 Web サイトに登録いたします。ご利用開始時につきましては店頭またはコールセンタースタッフにお申し付けください。ID・パスワードは大変重要で、使用・管理を行っていただき、第三者に利用したり、公開等を行っていただきません。万一、ID・パスワードを紛失した場合は、弊社電話サポートセンターへご連絡ください。

- * 受講用 Web サイト URL : <http://blog.feeltech.jp/>
- * ID : ご登録いただくお客様のメールアドレス
- * パスワード : メンバーズカードの会員番号(数字 13 桁)

パソコンオンライン学習動画(著作権・商標権等、および情報の二次利用)

本講座で提供されるすべてのコンテンツの著作権等は弊社または提供元が権利者は管理しております。また掲載される商標、ロゴ、
照会に関する権利は、弊社または提供元に帰属します。本講座で提供されるすべてのコンテンツ・情報について、複製、公開、販売
等、著作権を侵害する行為は禁止されています。

パソコンオンライン学習動画(設備・その他)

本講座を利用するにはインターネット環境が必要となります(ブロードバンド環境推奨)。そのため通信機器、ソフトウェア、回線利用料
サービスの契約、その他必要な準備費用はお客様自身でご負担いただく必要があります。尚、本サービスのコンテンツ・各種情報につい
ては、その合法性・正確性・有用性・完全性等を保証するものではありません。予めご了承ください。

本同意事項の締結をもちまして別紙「アプライド・スター・フランチプレ
ミアム スマートタブレットサポートサービス」の666プラン会
員規約に同意したものとさせていただきます。規約に同意してい
ない場合は、契約受付完了後1週間以内にお申し出ください。

未成年者及び未成年者(18歳未満)のお客様の申込に
は、成年ご家族様(親、後援者)が必ずお申し込み、かつ同様の署
名が必要となります。

以上の内容について確認し、承認します。

令和 年 月 日

(ご本人) お名前 加藤 孝子

以上の内容について確認し、承認します。

令和 年 月 日

(親・ご家族) お名前

備考

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	192	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	パソコン保守契約 5月分				
支払金額	3,916	按分率	90%	計上額	3,524
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

本会機24.515.5484 プライド

10024

3516

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	193	
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 事務費 ・人件費				
支払内容	パソコン保守契約 6月分				
支払金額	3,916	按分率	90%	計上額	3,524
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

本会誌 24・6 15 5532 アズライド

T BMA 3916

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	194	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	パソコン保守契約 7月分				
支払金額	3,916	按分率	90%	計上額	3,524
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

本会員24 715 5569 アプライド

1回払

3916

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	195	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費				
支払内容	パソコン保守契約 8 月分				
支払金額	3,916	按分率	90%	計上額	3,524
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

本会員24 815 5612 アブライド

1回払

3916

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	196	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	パソコン保守契約 9月分				
支払金額	3,916	按分率	90%	計上額	3,524
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

本会員24・9・15 5664 アブライド

1回払

3916

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	197	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	パソコン保守契約 10月分				
支払金額	3,916	按分率	90%	計上額	3,524
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

本会員 24.10.15: 5698 アブライド

1回払

3916

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	198	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支 払 内 容	パソコン保守契約 / 1月分				
支 払 金 額	3,916	按分率	90%	計 上 額	3,524
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

本会員24/11/15 5/53 アブライド
1回払 3916

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	199	
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 事務費 ・人件費				
支払内容	パソコン保守契約 / 2月分				
支払金額	3,916	按分率	90%	計上額	3,524
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

本会員24.12.15 5794 アブライド	1回払	3916
------------------------	-----	------

--

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	200	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	パソコン保守契約 / 月分				
支払金額	3,916	按分率	90%	計上額	3,524
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

本表紙25 115 5843 アブライド

1回払

3916

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	201	
費 目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支 払 内 容	パソコン保守契約 2月分				
支 払 金 額	3,916	按分率	90%	計 上 額	3,524
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

本会員25 2.15 5885 アブライド

1回払

3916

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	262	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 人件費				
支払内容	パソコン保守契約 3月分				
支払金額	3,916	按分率	90%	計上額	3,524
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

本会員 25 3.15: 5935 アプライド

1回払

3916

人 件 費

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな 氏 名	生 年 月 日
現 住 所	
下記の条件で契約します	
雇 用 期 間	2023 年 4 月 15 日から
就 業 場 所	畑本久仁枝事務所 京都市西京区上桂森下町 1-68
仕 事 内 容	政務活動にかかる補助 および 関係書類の作成
就 業 時 間 (休憩時間)	原則 土曜日(変更あり) 午前・午後 10 時 30 分から 午前・午後 18 時 00 分まで (休憩時間 12:00~13:00・残業の場合は別途支給)
給 与 (賃 金)	月額 9,750 円 + 交通費 250 円
給 与 支 払	月末締め、翌月 15 日払い 銀行振込み
給 与 振 込 先	
本契約に定めない事項又は本契約について疑義が生じた場合は 双方誠意をもって協議する。 契約期間満了をもって本契約を解消する。	
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 2023 年 4 月 14 日 雇 用 者 京都府議会議員 畑本久仁枝 被雇用者	

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	203	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	給料 4月分				
支払金額	30000	按分率	90%	計上額	27000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額	お取引
060522			*****	振込
通番	179		お取引金額	おつり
			¥30000	
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高
	18:50	0011		

ご案内

《お振込内容》

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：ハタチ ケー 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 4 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (□生計同一 □その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火				0:00			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金				0:00			0:00
13	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火				0:00			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月				0:00			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金				0:00			0:00
27	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	19:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [3.0 日] × [単価 9,750 円] = 29,250 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 250 円] = 750 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額－諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 30,000 円 (H)								
金 30,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 5 月 23 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [30,000 円] × [按分率 90 %] = 27,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 27,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	2024	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料 5月分				
支払金額	30,000	按分率	90%	計上額	27,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	振込	口座番号	お取引
060614			*****	振込
通番	お取引金額	お取引	お取引金額	お取引
353			¥30000	お取引
時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
18:54	0006			

《お振込内容》

銀行名
口座等
受取人
依頼人：H9E1 クエI 様
依頼人電話番号

支店名
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 5 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
31	金				0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	19:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [3.0 日] × [単価 9,750 円] = 29,250 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 250 円] = 750 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 30,000 円 (H)								
金 30,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 6 月 17 日				
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [30,000 円] × [按分率 90 %] = 27,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 27,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	205	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支 払 内 容	給料 6 月分				
支 払 金 額	30,000	按分率	90%	計 上 額	27,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引金額	口座番号	お取引
060716				*****	振込
通 帳	700			お取引金額	おつり
				¥30000	
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
	18:46	0010			

ご案内

〈お振込内容〉

銀行名： 支店名：
 口座等： 手数料：¥0
 受取人：
 依頼人：ハゲト クニエ 様
 依頼人電話番号：

■裏面のご案内もおあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 6 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金				0:00			0:00
8	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火				0:00			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火				0:00			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月				0:00			0:00
25	火				0:00			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金				0:00			0:00
29	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
30	日				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	19:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [3.0 日] × [単価 9,750 円] = 29,250 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 250 円] = 750 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 30,000 円 (H)								
金 30,000 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 7 月 17 日			
					氏 名			
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [30,000 円] × [按分率 90 %] = 27,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 27,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	206	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 本件費				
支払内容	給料 7月分				
支払金額	30,000	按分率	90%	計上額	27,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	060815	口座番号	*****	お取引	振込
通番	211	お取引金額	¥30000	おつり	
時刻	17:52	受付番号	0004	お取引後残高	

ご案内

《お振込内容》

銀行名：[REDACTED] 支店名：[REDACTED]
 口座等：[REDACTED] 手数料：¥0
 受取人：[REDACTED]
 依頼人：H7ET 721 様
 依頼人電話番号：[REDACTED]

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 7 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火				0:00			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金				0:00			0:00
13	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火				0:00			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月				0:00			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金				0:00			0:00
27	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
31	水				0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	19:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [3.0 日] × [単価 9,750 円] = 29,250 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 250 円] = 750 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 30,000 円 (H)								
金 30,000 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 8 月 16 日			
					氏 名			
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [30,000 円] × [按分率 90 %] = 27,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 27,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	207	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支 払 内 容	給料 8 月分				
支 払 金 額	30,000	按分率	90%	計 上 額	27,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

キャッシュサービスご利用明細
 をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	通 番	お取引金額	お取引後残高
060918		868	¥30000	
時刻		受付番号	ご利用手数料	
18:57		0013		

ご案内

《お振込内容》

銀行名
 口座等
 受取人
 依頼人：H9ET 721 様
 依頼人電話番号：

支店名
 手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保護してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 8 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月				0:00			0:00
13	火				0:00			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月				0:00			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金				0:00			0:00
31	土				0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	19:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [3.0 日] × [単価 9,750 円] = 29,250 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 250 円] = 750 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 30,000 円 (H)								
金 30,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 9 月 19 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [30,000 円] × [按分率 90 %] = 27,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 27,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	208
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費			
支払内容	給料 9月分			
支払金額	30,000	按分率	90%	計上額 27,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考				

キャッシュサービスご利用明細
ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	振替	お取引金額	お取引番号	口座番号	お取引
061015					*****	振込
通 播					お取引金額	お取引
968					¥30000	
		時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
		19:33	0011			

ご案内

《お振込内容》

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：H7E1 クエ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 9 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (□生計同一 □その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金				0:00			0:00
7	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火				0:00			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火				0:00			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火				0:00			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金				0:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	19:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [3.0 日] × [単価 9,750 円] = 29,250 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 250 円] = 750 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 30,000 円 (H)								
金 30,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 10 月 17 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [30,000 円] × [按分率 90 %] = 27,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 27,000 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	209
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費			
支払内容	給料 10月分			
支払金額	¥30,000	按分率	90%	計上額 ¥27,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考				

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	振込	口座番号	お取引
061117			*****	振込
通番	お取引金額	おつり		
693	¥30000			
時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
11:10	0017			

案内

《お振込内容》

銀行名:
 口座等:
 受取人:
 依頼人: 八木 久仁枝 様
 依頼人電話番号:

支店名:
 手数料: ¥0

裏面ののご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 10 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火				0:00			0:00
2	水				0:00			0:00
3	木				0:00			0:00
4	金				0:00			0:00
5	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月				0:00			0:00
8	火				0:00			0:00
9	水				0:00			0:00
10	木				0:00			0:00
11	金				0:00			0:00
12	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月				0:00			0:00
15	火				0:00			0:00
16	水				0:00			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金				0:00			0:00
19	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火				0:00			0:00
23	水				0:00			0:00
24	木				0:00			0:00
25	金				0:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月				0:00			0:00
29	火				0:00			0:00
30	水				0:00			0:00
31	木				0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	19:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [3.0 日] × [単価 9,750 円] = 29,250 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 250 円] = 750 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 30,000 円 (H)								
金 30,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 11 月 18 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [30,000 円] × [按分率 90 %] = 27,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 27,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	210	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費、 人件費				
支払内容	給料 11月分				
支払金額	30,000	按分率	90%	計上額	27,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	061216	口座番号	*****	お取引	振込
通番	520	お取引金額	¥30000	おつり	
時刻	18:40	受付番号	0013	ご利用手数料	
		お取引後残高			

《お振込内容》

銀行名:

口座等:

受取人:

依頼人: ハゲモ ケエ 様

依頼人電話番号:

支店名:

手数料: ¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。

財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 11 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族(口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金				0:00			0:00
2	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月				0:00			0:00
5	火				0:00			0:00
6	水				0:00			0:00
7	木				0:00			0:00
8	金				0:00			0:00
9	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月				0:00			0:00
12	火				0:00			0:00
13	水				0:00			0:00
14	木				0:00			0:00
15	金				0:00			0:00
16	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月				0:00			0:00
19	火				0:00			0:00
20	水				0:00			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金				0:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月				0:00			0:00
26	火				0:00			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金				0:00			0:00
30	土				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	19:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝

【総支給額の計算】
 ① 日給の場合 (A) [3.0 日] × [単価 9,750 円] = 29,250 円 (B)
 ①' 月額の場合
 ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
 ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 250 円] = 750 円 (E)
 ③' " 月額の場合
 ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,000 円 (F)

【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】
 (F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 30,000 円 (H)

金 30,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
 2024 年 12 月 17 日
 氏 名

【政務活動費充当額の計算】
 ○ 給与 実支給額 (H) [30,000 円] × [按分率 90 %] = 27,000 円 (I)
 ○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)
 ○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)
 ○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 27,000 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	211	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料 / 2月分				
支払金額	30,000	按分率	90%	計上額	27,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
070115				*****		振込
通 種					お取引金額	お取引
002					¥30000	
		時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引	金額
		17:10	0008			

ご案内

《お振込内容》

銀行名：[REDACTED]
 口座等：[REDACTED]
 受取人：[REDACTED]
 依頼人：H7E1 K2E 様
 依頼人電話番号：[REDACTED]

支店名：[REDACTED]
 手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 12 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金				0:00			0:00
7	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火				0:00			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火				0:00			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火				0:00			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金				0:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
31	火				0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	19:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [3.0 日] × [単価 9,750 円] = 29,250 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 250 円] = 750 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 30,000 円 (H)								
金 30,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 1 月 16 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [30,000 円] × [按分率 90 %] = 27,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 27,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑 本 久 仁 枝		整理番号	212	
費 目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支 払 内 容	給料 / 月 分				
支 払 金 額	30000	按分率	90%	計 上 額	27000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
070214					*****	振込
通番	お取引金額				あつり	
965	¥30000					
時刻		受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
18:14		0006				

ご案内

《お振込内容》

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：HYTE ワニI 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 1 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
31	金				0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	19:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	畑本久仁枝	
---------------------	--	-----	-------	--

【総支給額の計算】				
① 日給の場合 (A)	[3.0 日] × [単価 9,750 円]	=	29,250 円 (B)	
①' 月額の場合				
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円]	=	0 円 (C)	
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[3 日] × [単価 250 円]	=	750 円 (E)	
③' " 月額の場合				
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		30,000 円 (F)	

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】	
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =	30,000 円 (H)

金 30,000 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 2 月 17 日 氏 名
----------------	--

【政務活動費充当額の計算】				
○ 給与 実支給額 (H)	[30,000 円] × [按分率 90 %]	=	27,000 円 (I)	
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 90 %]	=	0 円 (J)	
○ 諸控除額 (G)	[円] × [按分率 90 %]	=	0 円 (K)	
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		27,000 円	

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	213	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料 2 月 分				
支払金額	30,000	按分率	90%	計上額	27,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機番	印刷金額前額	お取引	口座番号	お取引
070317					*****	振込
通 第	お取引金額	お取引				
0242	¥30000	お取引				
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	18:50	0012				

1.案内

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：ハゲト クニイ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 2 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (□生計同一 □その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金				0:00			0:00
8	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火				0:00			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火				0:00			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月				0:00			0:00
25	火				0:00			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金				0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	19:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [3.0 日] × [単価 9,750 円] = 29,250 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 250 円] = 750 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 30,000 円 (H)								
金 30,000 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 3 月 18 日			
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [30,000 円] × [按分率 90 %] = 27,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 27,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	214	
費目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 旅費				
支払内容	給料 3 月分				
支払金額	30000	按分率	90%	計上額	27000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	口座番号	お取引
070415			*****	振込
通番	お振込額	お取引金額	おつり	
1604		¥30000		
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高
	13:26	0026		

ご案内

《お振込内容》

銀行名： XXXXXXXXXX 支店名： XXXXXXXXXX
 口座等： XXXXXXXXXX 手数料： 和
 受取人： XXXXXXXXXX
 依頼人： 山本 久仁枝 様
 依頼人電話番号： XXXXXXXXXX

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 3 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族(口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金				0:00			0:00
8	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火				0:00			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火				0:00			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月				0:00			0:00
25	火				0:00			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金				0:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
31	月				0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	19:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [3.0 日] × [単価 9,750 円] = 29,250 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 250 円] = 750 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 30,000 円 (H)								
金 30,000 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 4 月 16 日			
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [30,000 円] × [按分率 90 %] = 27,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 27,000 円								

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す		
雇 用 期 間	2023 年 10 月 1 日～	
就 業 場 所	[redacted] 京都市西京区上桂森下町 1-68	
仕 事 内 容	政務活動に係る政策調査等	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	在宅ワークが中心の為、時間は定まっていない。 非常勤	
休 日		
給 与 (賃 金)	月額 3 万円 (調査にかかる交通費込み)	
給 与 支 払	銀行振込み	
給 与 振 込 先	[redacted]	
上記契約期間内に疑義が生じた場合は双方の話し合いの下で本契約を解消する。		
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。 (令和 5 年 10 月より給与変更した為に再度契約書を交わす。)		
2023 年 9 月 15 日		
雇 用 者 京都市府議会議員 畑本 久仁枝 [redacted]		
被雇用者 [redacted]		

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	215	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 雑費				
支払内容	政策調査報酬 4月分				
支払金額	30,000	按分率	100%	計上額	30,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
060522					*****	振込
通番	お取引金額					おつり
182	¥30000					
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	18:51	0012				

《お振込内容》

銀行名： 支店名：
 口座等： 手数料：¥0
 受取人：
 依頼人：H9ET クニエ 様
 依頼人電話番号：

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 4 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族(口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日	13:00	17:00		4:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火				0:00			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金				0:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火				0:00			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日	13:00	17:00		4:00			0:00
22	月				0:00			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金				0:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日	13:00	17:00		4:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] 円 = 0 円 (B)								
①' 月額の場合 30,000 円 (B)								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価] 円 = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 30,000 円 (H)								
金 30,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 5 月 23 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [30,000 円] × [按分率 100 %] = 30,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 100 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 100 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 30,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	加本久仁枝		整理番号	216	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	政策調査報酬 5月分				
支払金額	30,000	按分率	100%	計上額	30,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
060614					本々本々本々本々本々本々	振込
通番					お取引金額	お取引
356					¥30000	
		時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
		18:55	0007			

ご案内

《お振込内容》

銀行名
口座等
受取人
依頼人：ハゲト・クニイ 様
依頼人電話番号

支店名
手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 5 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族(口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日	13:00	17:00		4:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日	13:00	17:00		4:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日	13:00	17:00		4:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
31	金				0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [時間] × [単価 円] = 0 円 (B)								
①' 月額の場合 30,000 円 (B)								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合(D) [3 日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円(G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 30,000 円 (H)								
金 30,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 6 月 17 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [30,000 円] × [按分率 100 %] = 30,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 100 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 100 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 30,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	217
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 旅費			
支払内容	政策調査報酬 6月分			
支払金額	30,000	按分率	100%	計上額 30,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考				

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	標準	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
060716					*****	振込
通番	お取引金額		お取引		お取引金額	
703					¥30000	
時刻		受付番号		ご利用手数料		お取引後残高
18:47		0011				

ご案内

＜お振込内容＞

銀行名
口座等
受取人
依頼人：ハタチ ケニエ 様
依頼人電話番号：

支店名
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 6 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日	13:00	17:00		4:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金				0:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火				0:00			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日	13:00	17:00		4:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火				0:00			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日	13:00	17:00		4:00			0:00
24	月				0:00			0:00
25	火				0:00			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金				0:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日	13:00	17:00		4:00			0:00
					0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [時間] × [単価 円] = 0 円 (B)								
①' 月額の場合 30,000 円 (B)								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合 円 (E)								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 30,000 円 (H)								
金 30,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 7 月 17 日				
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [30,000 円] × [按分率 100 %] = 30,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 100 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 100 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 30,000 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	218	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 雑費				
支払内容	政策調査報酬 7月分				
支払金額	30,000	按分率	100%	計上額	30,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	060815	お取扱店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
						振込	
通番	214			お取引金額		おつり	
				¥30000			
		時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
		17:52	0005				

《お振込内容》

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：ハゲト ケニ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：40

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 7 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日	13:00	17:00		4:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火				0:00			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金				0:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日	13:00	17:00		4:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火				0:00			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日	13:00	17:00		4:00			0:00
22	月				0:00			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金				0:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日	13:00	17:00		4:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
31	水				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] = 0 円 (B)								
①' 月額の場合 30,000 円 (B)								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 30,000 円 (H)								
金 30,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 8 月 16 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [30,000 円] × [按分率 100 %] = 30,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 100 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 100 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 30,000 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	219	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費、 <u>人件費</u>				
支払内容	政策調査報酬 8月分				
支払金額	30,000	按分率	100%	計上額	30,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	060918	お取扱店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
通貨	872	***			***		振込
お取引金額			¥30000				
時刻	18:58	受付番号	0014	ご利用手数料	お取引後残高		

ご案内

《お振込内容》

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：H9ET クニエ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 8 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族(口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日	13:00	17:00		4:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日	13:00	17:00		4:00			0:00
12	月				0:00			0:00
13	火				0:00			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日	13:00	17:00		4:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日	13:00	17:00		4:00			0:00
26	月				0:00			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金				0:00			0:00
31	土				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [時間] × [単価 円] = 0 円 (B)								
①' 月額の場合 30,000 円 (B)								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 30,000 円 (H)								
金 30,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 9 月 19 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [30,000 円] × [按分率 100 %] = 30,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 100 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 100 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 30,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	220	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	政策調査報酬 9月分				
支払金額	30000	按分率	100%	計上額	30000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	06/10/15	お取引店	振替	お取引金額	振込
通番	971	お取引金額	¥30000		
時刻	19:34	受付番号	0012	お取引後延高	

《お振込内容》

銀行名

口座等

受取人

依頼人：H7ET ケニ 様

依頼人電話番号：

支店名

手数料：¥0

離券面のご案内もあわせてご覧ください。

財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 9 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族(口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金				0:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日	13:00	17:00		4:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火				0:00			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日	13:00	17:00		4:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火				0:00			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日	13:00	17:00		4:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火				0:00			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金				0:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日	13:00	17:00		4:00			0:00
30	月				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	畑本久仁枝	
【総支給額の計算】				
① 時給の場合 (A)	[時間] × [単価	円]	=	0 円 (B)
①' 月額の場合				30,000 円 (B)
② 時間外勤務手当等 (A')	0.0 時間] × [単価	円]	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合(D)	4 日] × [単価	円]	=	0 円 (E)
③' " 月額の場合				
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		30,000 円 (F)	
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】				
(F) - [	円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =		30,000 円 (H)	
金 30,000 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 10 月 17 日 氏 名			
【政務活動費充当額の計算】				
○ 給与 実支給額(H)	[30,000 円] × [按分率	100 %]	=	30,000 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率	100 %]	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[円] × [按分率	100 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		30,000 円	

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝	整理番号	22 /
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 事務費		
支 払 内 容	政策調査報酬 10月分		
支 払 金 額	30,000	按分率	100% 計上額 30,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	振込	口座番号	お取引
061117			*****	振込
通 番	お取引金額	お取引		
696				
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後振込
	11:11	0018		

ご案内

《お振込内容》

銀行名:
 口座等:
 受取人:
 依頼人: ハゲト クニエ 様
 依頼人電話番号:

支店名:
 手数料: ¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 10 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族(口生計同一) ☐ その他 ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火				0:00			0:00
2	水				0:00			0:00
3	木				0:00			0:00
4	金				0:00			0:00
5	土				0:00			0:00
6	日	13:00	17:00		4:00			0:00
7	月				0:00			0:00
8	火				0:00			0:00
9	水				0:00			0:00
10	木				0:00			0:00
11	金				0:00			0:00
12	土				0:00			0:00
13	日	13:00	17:00		4:00			0:00
14	月				0:00			0:00
15	火				0:00			0:00
16	水				0:00			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金				0:00			0:00
19	土				0:00			0:00
20	日	13:00	17:00		4:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火				0:00			0:00
23	水				0:00			0:00
24	木				0:00			0:00
25	金				0:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日	13:00	17:00		4:00			0:00
28	月				0:00			0:00
29	火				0:00			0:00
30	水				0:00			0:00
31	木				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [時間] × [単価 円] = 0 円 (B)								
①' 月額の場合 30,000								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合(D) [4 日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 30,000 円 (H)								
金 30,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 11 月 18 日				
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [30,000 円] × [按分率 100 %] = 30,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 100 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 100 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 30,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑 本 久 仁 枝		整理番号	222
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費			
支 払 内 容	政策調査報酬 11 月 分			
支 払 金 額	30000-	按分率	100%	計 上 額 30000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備 考				

キャッシュサービスご利用明細
 をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
061216					*****	振込
通 番						お取引金額
523						¥30000
		時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
		18:41	0014			

1.案内

《お振込内容》

銀行名：
 口座等：
 受取人：
 依頼人：H9ET ケニ 様
 依頼人電話番号：

支店名：
 手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご確認ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 11 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (□生計同一 □その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金				0:00			0:00
2	土				0:00			0:00
3	日	13:00	17:00		4:00			0:00
4	月				0:00			0:00
5	火				0:00			0:00
6	水				0:00			0:00
7	木				0:00			0:00
8	金				0:00			0:00
9	土				0:00			0:00
10	日	13:00	17:00		4:00			0:00
11	月				0:00			0:00
12	火				0:00			0:00
13	水				0:00			0:00
14	木				0:00			0:00
15	金				0:00			0:00
16	土				0:00			0:00
17	日	13:00	17:00		4:00			0:00
18	月				0:00			0:00
19	火				0:00			0:00
20	水				0:00			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金				0:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日	13:00	17:00		4:00			0:00
25	月				0:00			0:00
26	火				0:00			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金				0:00			0:00
30	土				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [時間] × [単価 円] = 0 円 (B)								
①' 月額の場合 30,000 円 (B)								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額－諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 30,000 円 (H)								
金 30,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 12 月 17 日				
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [30,000 円] × [按分率 100 %] = 30,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 100 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 100 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 30,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	223	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	政策調査報酬 / 2月分				
支払金額	39000	按分率	100%	計上額	39000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額	お取引
070115			振込	
通 第	005		お取引金額	おつり
			¥30000	
時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
17:10	0009			

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：H7ET 72E 様
依頼人電話番号：
支店名：
手数料：¥0

ご案内

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 12 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日	13:00	17:00		4:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金				0:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日	13:00	17:00		4:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火				0:00			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日	13:00	17:00		4:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火				0:00			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日	13:00	17:00		4:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火				0:00			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金				0:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
31	火				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [時間] × [単価 円] = 0 円 (B)								
①' 月額の場合 30,000 円 (B)								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 30,000 円 (H)								
金 30,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 1 月 16 日				
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [30,000 円] × [按分率 100 %] = 30,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 100 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 100 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 30,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	224	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・167				
支払内容	政策調査報酬 / 月分				
支払金額	30,000	按分率	100%	計上額	30,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	070214	お取引店	機器	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
通番	969	振込				お取引金額	おつり
						¥300000	
時刻	18:15	受付番号	0007	ご利用手数料	お取引後残高		

室内

《お振込内容》

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：H79ET 72丁 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 1 年(西暦) 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日	13:00	17:00		4:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日	13:00	17:00		4:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日	13:00	17:00		4:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
31	金				0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] = 0 円 (B)								
①' 月額の場合 30,000 円 (B)								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 30,000 円 (H)								
金 30,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 2 月 17 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [30,000 円] × [按分率 100 %] = 30,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 100 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 100 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 30,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	225	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 旅費				
支払内容	政策調査報酬 2月分				
支払金額	30,000	按分率	100%	計上額	30,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細
 をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機器	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
070317				*****		振込
通 番	お取引金額					お取引
0245	¥30000					
時 刻		受付番号	ご利用手数料	お取引後 残高		
18:51		0013				

＜お振込内容＞
 銀行名：
 口座等：
 受取人：
 依頼人：H7777 721 様
 依頼人電話番号：
 支店名：
 手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 2 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金				0:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日	13:00	17:00		4:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火				0:00			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日	13:00	17:00		4:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火				0:00			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日	13:00	17:00		4:00			0:00
24	月				0:00			0:00
25	火				0:00			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金				0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	畑本久仁枝
---------------------	--	-----	-------

【総支給額の計算】			
① 時給の場合 (A)	[時間] × [単価	円] =	0 円 (B)
①' 月額の場合			30,000 円 (B)
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価	円] =	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[3 日] × [単価	円] =	0 円 (E)
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		30,000 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】	
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =	30,000 円 (H)

金 30,000 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 3 月 18 日 氏 名
----------------	--

【政務活動費充当額の計算】			
○ 給与 実支給額 (H)	[30,000 円] × [按分率	100 %] =	30,000 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率	100 %] =	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[円] × [按分率	100 %] =	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		30,000 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	226	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請策催等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 				
支払内容	政策調査報酬 3月分				
支払金額	30,000	按分率	100%	計上額	30,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
070415					*****	振込
通 番	204	500	お取引金額	お取引		
1607			¥30000			
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	13:26	0027				

＜お振込内容＞

銀行名：

口座等：

受取人：

依頼人：H9ET クニイ 様

依頼人電話番号：

支店名

手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。

財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 3 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (☐ 生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日	13:00	17:00		4:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金				0:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火				0:00			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日	13:00	17:00		4:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火				0:00			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日	13:00	17:00		4:00			0:00
24	月				0:00			0:00
25	火				0:00			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金				0:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
31	月				0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [時間] × [単価 円] = 0 円 (B)								
①' 月額の場合 30,000 円 (B)								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 30,000 円 (H)								
金 30,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 4 月 16 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [30,000 円] × [按分率 100 %] = 30,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 100 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 100 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 30,000 円								

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す		
雇 用 期 間	2024 年 4 月 1 日から 2025 年 3 月 31 日まで	
就 業 場 所	京都市西京区上桂森下町 1-68	
仕 事 内 容	政務に関する事務全般	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	午後 1 時 00 分から 午後 5 時 40 分まで (休憩時間は午後 3 時 30 分から午後 3 時 40 分) (原則として) 毎火曜日 月 4 回	
給 与 (賃 金)	日額 5,000 円 (交通費含む)	
給 与 支 払	現金にて翌月支払い	
給 与 振 込 先		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。		
2024 年 4 月 1 日		
雇 用 者 京都府議会議員 畑本 久仁枝		
被雇用者		

申立書

京都府議会議員

畑本 久仁枝様

2024 年 4 月 1 日

住所

氏名：

私は下記の通り給与支払いに関して申し立てます。

記

1. 給与支払いは現金での支給をお願いします。

以上

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	227	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	給料 4月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 4 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族(口生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金				0:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月				0:00			0:00
23	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金				0:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [4.0 日] × [単価 5,000 円] = 20,000 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 5 月 23 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	228	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 				
支払内容	給料 5月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 5 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
31	金				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [4.0 日] × [単価 5,000 円] = 20,000 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 6 月 17 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	229	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 雑費				
支払内容	給料 6 月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 6 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金				0:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月				0:00			0:00
25	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金				0:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [4.0 日] × [単価 5,000 円] = 20,000 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 7 月 17 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	230	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料 7 月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 7 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族(口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金				0:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月				0:00			0:00
23	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金				0:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
31	水				0:00			0:00
計		4 日間勤務(D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [4.0 日] × [単価 5,000 円] = 20,000 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 8 月 16 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	231	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	給料 8 月分				
支払金額	20000	按分率	90%	計上額	18000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

政務活動業務 勤務実績表・領収書									
2024 年(西暦) 8 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者			
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	木				0:00			0:00	
2	金				0:00			0:00	
3	土				0:00			0:00	
4	日				0:00			0:00	
5	月				0:00			0:00	
6	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00	
7	水				0:00			0:00	
8	木				0:00			0:00	
9	金				0:00			0:00	
10	土				0:00			0:00	
11	日				0:00			0:00	
12	月				0:00			0:00	
13	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00	
14	水				0:00			0:00	
15	木				0:00			0:00	
16	金				0:00			0:00	
17	土				0:00			0:00	
18	日				0:00			0:00	
19	月				0:00			0:00	
20	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00	
21	水				0:00			0:00	
22	木				0:00			0:00	
23	金				0:00			0:00	
24	土				0:00			0:00	
25	日				0:00			0:00	
26	月				0:00			0:00	
27	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00	
28	水				0:00			0:00	
29	木				0:00			0:00	
30	金				0:00			0:00	
31	土				0:00			0:00	
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計		(A')	0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝									
【総支給額の計算】									
① 日給の場合 (A) [4.0 日] × [単価 5,000 円] = 20,000 円 (B)									
①' 月額の場合									
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)									
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)									
③' " 月額の場合									
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)									
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】									
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)									
金 20,000 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 9 月 19 日				
氏 名									
【政務活動費充当額の計算】									
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)									
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)									
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)									
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円									

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	232	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	給料 9 月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 9 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金				0:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金				0:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [4.0 日] × [単価 5,000 円] = 20,000 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 10 月 17 日				
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	233	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料 10 月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 10 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
2	水				0:00			0:00
3	木				0:00			0:00
4	金				0:00			0:00
5	土				0:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月				0:00			0:00
8	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
9	水				0:00			0:00
10	木				0:00			0:00
11	金				0:00			0:00
12	土				0:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月				0:00			0:00
15	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
16	水				0:00			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金				0:00			0:00
19	土				0:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
23	水				0:00			0:00
24	木				0:00			0:00
25	金				0:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月				0:00			0:00
29	火				0:00			0:00
30	水				0:00			0:00
31	木				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [4.0 日] × [単価 5,000 円] = 20,000 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 11 月 18 日				
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	234	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	給料 11 月 分				
支 払 金 額	20,000	按分率	90%	計 上 額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 11 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金				0:00			0:00
2	土				0:00			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月				0:00			0:00
5	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
6	水				0:00			0:00
7	木				0:00			0:00
8	金				0:00			0:00
9	土				0:00			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月				0:00			0:00
12	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
13	水				0:00			0:00
14	木				0:00			0:00
15	金				0:00			0:00
16	土				0:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月				0:00			0:00
19	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
20	水				0:00			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金				0:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月				0:00			0:00
26	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金				0:00			0:00
30	土				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [4.0 日] × [単価 5,000 円] = 20,000 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 12 月 17 日				
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	235	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料 / 2月分				
支払金額	20000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 12 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金				0:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金				0:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
31	火				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [4.0 日] × [単価 5,000 円] = 20,000 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 1 月 16 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	236	
費目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 旅費				
支払内容	給料 / 月分				
支払金額	29,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 1 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
31	金				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [4.0 日] × [単価 5,000 円] = 20,000 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日給の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 2 月 17 日				
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	237	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支 払 内 容	給料 2 月分				
支 払 金 額	20,000	按分率	90%	計 上 額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 2 月分		氏 名		議員との 関 係		口親族(口生計同一 口その他) 口関連会社等の役員・社員 ■上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金				0:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月				0:00			0:00
25	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金				0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [4.0 日] × [単価 5,000 円] = 20,000 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 3 月 18 日				
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	238	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・委員旅費等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務手費・事務費・ その他				
支払内容	給料 3 月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 3 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金				0:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月				0:00			0:00
25	火	13:00	17:40	0:10	4:30			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金				0:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
31	月				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [4.0 日] × [単価 5,000 円] = 20,000 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 4 月 16 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	
氏名	[Redacted]	
現住所	[Redacted]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023 年 4 月 17 日から	
就業場所	畑本久仁枝事務所 京都市西京区上桂森下町1-68	
仕事内容	政務活動にかかる補助 および 関係書類の作成	
就業時間 (休憩時間)	第2・第4月曜日(祝日等で変更あり)月2回 午前・午後 10 時 00 分から 午前・午後 5 時 00 分まで (休憩時間 12:00~13:00・残業の場合は別途支給)	
給与(賃金)	月額 7,600 円 + 交通費 400 円	
給与支払	月末締め、翌月 15 日払い 銀行振込み	
給与振込先	[Redacted]	
本契約に定めない事項又は本契約について疑義が生じた場合は 双方誠意をもって協議する。 契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 2023 年 4 月 15 日 雇用者 京都府議会議員 畑本久仁枝 [Redacted] 被雇用者 [Redacted]		

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	239	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料 4月分				
支払金額	16,000	按分率	90%	計上額	14,400
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機番	お取引金額欄	お取引店	口座番号	お取引
060522					*****	振込
通番					お取引金額	おつり
185					¥16000	
		時刻	領付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
		18:51	0013			

1.案内

《お振込内容》

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：H7ET ケニ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 4 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
9	火				0:00			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金				0:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火				0:00			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金				0:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
計		2 日間勤務 (D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [2.0 日] × [単価 7,600 円] = 15,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 400 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 16,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 16,000 円 (H)								
金 16,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 5 月 23 日				
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [16,000 円] × [按分率 90 %] = 14,400 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 14,400 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	240	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	給料 5月分				
支払金額	16,000	按分率	90%	計上額	14,400
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引向	お取扱店	機種	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
060614					本米米米米米米米米米	振込
通 番					お取引金額	おつり
362					¥16,000	
		時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
		18:56	0009			

ご案内

＜お振込内容＞

銀行名
口座等
受取人
依頼人：H7ET ケニ 様
依頼人電話番号：

支店名
手数料：40

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 5 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
31	金				0:00			0:00
計		2 日間勤務 (D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [2.0 日] × [単価 7,600 円] = 15,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 400 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 16,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 16,000 円 (H)								
金 16,000 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 6 月 17 日			
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [16,000 円] × [按分率 90 %] = 14,400 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 14,400 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	241	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 雑費				
支払内容	給料 6 月分				
支払金額	16,000	按分率	90%	計上額	14,400
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	通番	口座番号	お取引
060716			※※※※※※※※※※※※※※※※	振込
通番	709	お取引金額	おつり	
		¥16000		
時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引	捺印
18:48	0013			

〈お振込内容〉

銀行名： 支店名：
 口座等： 手数料：¥0
 受取人：
 依頼人：H9モト ケニ 様
 依頼人電話番号：

※案内

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 6 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金				0:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火				0:00			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月				0:00			0:00
25	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金				0:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
計		2 日間勤務 (D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [2.0 日] × [単価 7,600 円] = 15,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 400 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 16,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 16,000 円 (H)								
金 16,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 7 月 17 日				
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [16,000 円] × [按分率 90 %] = 14,400 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 14,400 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	242	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 雑費				
支払内容	給料 7月分				
支払金額	16000	按分率	90%	計上額	14400
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
060815					振込	
通番	217			お取引金額	おつり	
				¥16000		
時刻		受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
17:53		0006				

《お振込内容》
 銀行名
 口座等
 受取人
 依頼人：H7ET ケニ 様
 依頼人電話番号

支店名
 手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 7 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族(口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金				0:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火				0:00			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月				0:00			0:00
23	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金				0:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
31	水				0:00			0:00
計		2 日間勤務 (D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [2.0 日] × [単価 7,600 円] = 15,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 400 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 16,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 16,000 円 (H)								
金 16,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 8 月 16 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [16,000 円] × [按分率 90 %] = 14,400 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 14,400 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	243	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 旅費				
支払内容	給料 8 月分				
支払金額	16,000	按分率	90%	計上額	14,400
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額	お取引
060918			*****	振込
通番	お取引金額			お取引
878	¥16000			
時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
18:59	0016			

1.案内

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：H7E172E1 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 8 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族(口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月				0:00			0:00
13	火				0:00			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金				0:00			0:00
31	土				0:00			0:00
計		2 日間勤務 (D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [2.0 日] × [単価 7,600 円] = 15,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 400 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 16,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 16,000 円 (H)								
金 16,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 9 月 19 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [16,000 円] × [按分率 90 %] = 14,400 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 14,400 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	244
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費			
支払内容	給料 7 月分			
支払金額	16000	按分率	90%	計上額 14400
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考				

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	振替	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
061015					*****	振込
通番	977					お取引金額
						おつり
						¥16000
		時刻	受付番号	ご利用手数料		お取引後残高
		19:35	0014			

※室内

《お振込内容》

銀行名:

口座等:

受取人:

依頼人: N9ET クニ 様

依頼人電話番号:

支店名:

手数料: ¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。

財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 9 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族(口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金				0:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
10	火				0:00			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火				0:00			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
24	火				0:00			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金				0:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		2 日間勤務 (D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [2.0 日] × [単価 7,600 円] = 15,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 400 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 16,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 16,000 円 (H)								
金 16,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 10 月 17 日				
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [16,000 円] × [按分率 90 %] = 14,400 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 14,400 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	245	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	給料 10月分				
支払金額	16000	按分率	90%	計上額	14400
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機番	お取引金額(円)	支店番号	口座番号	お取引
061117					*****	振込
通番	お取引金額					おつり
702	¥16000					
時刻		受付番号	ご利用手数料	お取引降算高		
11:12		0020				

ご案内

《お振込内容》

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：H79ト クニエ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 10 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (☐ 生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火				0:00			0:00
2	水				0:00			0:00
3	木				0:00			0:00
4	金				0:00			0:00
5	土				0:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月				0:00			0:00
8	火				0:00			0:00
9	水				0:00			0:00
10	木				0:00			0:00
11	金				0:00			0:00
12	土				0:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
15	火				0:00			0:00
16	水				0:00			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金				0:00			0:00
19	土				0:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火				0:00			0:00
23	水				0:00			0:00
24	木				0:00			0:00
25	金				0:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
29	火				0:00			0:00
30	水				0:00			0:00
31	木				0:00			0:00
計		2 日間勤務 (D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [2.0 日] × [単価 7,600 円] = 15,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 400 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 16,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 16,000 円 (H)								
金 16,000 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 11 月 18 日			
					氏 名			
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [16,000 円] × [按分率 90 %] = 14,400 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 14,400 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	246	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料 11 月 分				
支払金額	16,000	按分率	90%	計上額	14,400
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機種	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
061216					*****	振込
通番	お取引金額					おとり
529	¥16000					
時刻		受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
18:42		0016				

＜お振込内容＞

銀行名： 支店名：
 口座等： 手数料：¥0
 受取人：
 依頼人：H7ET W2I 様
 依頼人電話番号：

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 11 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金				0:00			0:00
2	土				0:00			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月				0:00			0:00
5	火				0:00			0:00
6	水				0:00			0:00
7	木				0:00			0:00
8	金				0:00			0:00
9	土				0:00			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
12	火				0:00			0:00
13	水				0:00			0:00
14	木				0:00			0:00
15	金				0:00			0:00
16	土				0:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月				0:00			0:00
19	火				0:00			0:00
20	水				0:00			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金				0:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
26	火				0:00			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金				0:00			0:00
30	土				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		2 日間勤務 (D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [2.0 日] × [単価 7,600 円] = 15,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 400 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 16,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 16,000 円 (H)								
金 16,000 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 12 月 17 日			
					氏 名			
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [16,000 円] × [按分率 90 %] = 14,400 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 14,400 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	247	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 雑費				
支払内容	給料 12月分				
支払金額	16,000	按分率	90%	計上額	14,400
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機種	お取引金額	支払額	口座番号	お取引
070115					米米米米米米米米米米	振込
通番	お取引金額				お取引	
011	¥16000					
時刻		受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
17:12		0011				

ご案内

＜お振込内容＞

銀行名：
 口座等：
 受取人：
 依頼人：ハゲトウニエ様
 依頼人電話番号：
 支店名：
 手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 12 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (☐ 生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金				0:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
10	火				0:00			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火				0:00			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
24	火				0:00			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金				0:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
31	火				0:00			0:00
計		2 日間勤務 (D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [2.0 日] × [単価 7,600 円] = 15,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 400 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 16,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 16,000 円 (H)								
金 16,000 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 1 月 16 日			
					氏 名			
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [16,000 円] × [按分率 90 %] = 14,400 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 14,400 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	248	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 119				
支払内容	給料 / 月分				
支払金額	16,000	按分率	90%	計上額	14,400
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

■ヤツシユ サービス ご利用明細

■ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引ID	お取扱店	機番	お取引機番	支店番号	口座番号	お取引
070214					米米米米米米米米米米	振込
通番	お取引金額	お取引				
975	¥16000	お取引				
時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引			
18:16	0009					

1/2

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：ハタモト ケイ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 1 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
31	金				0:00			0:00
計		2 日間勤務 (D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [2.0 日] × [単価 7,600 円] = 15,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 400 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 16,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 16,000 円 (H)								
金 16,000 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 2 月 17 日			
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [16,000 円] × [按分率 90 %] = 14,400 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 14,400 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	249	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料 2月分				
支払金額	16,000	按分率	90%	計上額	14,400
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	振込	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
070317				*****		振込
通番	お取引日	お取引店	お取引金額	お取引	お取引	お取引
0251						お取引
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引	お取引	お取引
	18:52	0015				お取引

ご案内

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：ハゲト ケエ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 2 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族(口生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金				0:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
11	火				0:00			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火				0:00			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
25	火				0:00			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金				0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
計		2 日間勤務 (D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [2.0 日] × [単価 7,600 円] = 15,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 400 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 16,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 16,000 円 (H)								
金 16,000 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 3 月 18 日			
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [16,000 円] × [按分率 90 %] = 14,400 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 14,400 円								

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	250	
費目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務雑費・事務費・人件費				
支払内容	給料 3 月分				
支払金額	16000	按分率	90%	計上額	14,400
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	振込	口座番号	お取引
070415			****	振込
通 帳	1613			お取引金額
				おつり
				¥16000
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高
	13:28	0029		

ご案内

《お振込内容》

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：H9ET クニエ 様
依頼人電話番号：
支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 3 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族 (☐ 生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金				0:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
11	火				0:00			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火				0:00			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
25	火				0:00			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金				0:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
31	月				0:00			0:00
計		2 日間勤務 (D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [2.0 日] × [単価 7,600 円] = 15,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 400 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 16,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 16,000 円 (H)								
金 16,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 4 月 16 日				
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [16,000 円] × [按分率 90 %] = 14,400 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 14,400 円								

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す		
雇 用 期 間	2023 年 4 月 10 日から	
就 業 場 所	京都市西京区上桂森下町 1-68	
仕 事 内 容	政務に係る補助及び関係書類の作成	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	午後 1 時 00 分から 午後 6 時 00 分までの間 基本 1 日 4 時間から 5 時間(但し、双方の都合により残業あり) 但し、月間勤務日数は 10 日以内とする	
休 日		
給 与 (賃 金)	時給 1200 円×時間+ (交通費補助 200 円)	
給 与 支 払	月末締、翌月 15 日払い	
給 与 振 込 先		
本契約に定めのない事項又は本契約について疑義を生じた事項については、 双方誠意をもって協議するものとする。		
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。		
2023 年 4 月 10 日		
雇 用 者 京都府議会議員 畑本 久仁枝		
被雇用者		

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	251	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料 4月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
060522					*****	振込
通番	お取引金額					おつり
188	¥20000					
時刻		受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
18:52		0014				

ご案内

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：ハナモト クニエ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 4 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (☐ 生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金	13:00	17:00		4:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火				0:00			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金	13:00	17:00		4:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火				0:00			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金	13:00	17:00		4:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月				0:00			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金	13:00	17:00		4:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [16.0 時間] × [単価 1,200 円] = 19,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 5 月 23 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	252	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料 5月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	060614	お取引店	横浜	お取引金額	お取引
口座番号	359	お取引金額	振込	お取引	お取引
時刻	18:55	受付番号	0008	お取引後残高	

〈お振込内容〉

銀行名
口座等
受取人
依頼人：ハダモト ワニイ 様
依頼人電話番号：

支店名
手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 5 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族(口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金	13:00	17:00		4:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金	13:00	17:00		4:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金	13:00	17:00		4:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金	13:00	17:00		4:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
31	金				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [16.0 時間] × [単価 1,200 円] = 19,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 6 月 17 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	253	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	給料 6 月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
060716					*****	振込
通番	お取引金額	お取引	お取引金額	お取引	お取引	お取引
706			¥20000			
時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高			
18:47	0012					

ご案内

《お振込内容》

銀行名: **[REDACTED]** 支店名: **[REDACTED]**
 口座等: **[REDACTED]** 手数料: ¥0
 受取人: **[REDACTED]**
 依頼人: ハタト クニエ 様
 依頼人電話番号: **[REDACTED]**

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 6 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族(口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金	13:00	17:00		4:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火				0:00			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金	13:00	17:00		4:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火				0:00			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金	13:00	17:00		4:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月				0:00			0:00
25	火				0:00			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金	13:00	17:00		4:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
計		4 日間勤務(D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [16.0 時間] × [単価 1,200 円] = 19,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合(D) [4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】								
(F) - [円(G)](所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 7 月 17 日				
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	254	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料 7月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	振替	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
060815					*****	振込
通番	208					お取引金額
						おつり
						¥20000
		時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
		17:51	0003			

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：H9ET ケエ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 7 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族(口生計同一) ☐ その他 ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金	13:00	17:00		4:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火				0:00			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金	13:00	17:00		4:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火				0:00			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金	13:00	17:00		4:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月				0:00			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金	13:00	17:00		4:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
31	水				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [16.0 時間] × [単価 1,200 円] = 19,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】								
(F) - [円(G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 8 月 16 日				
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	255	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ ☒ 雑費				
支払内容	給料 8 月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キヤッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
060918				水水水水水水水水水水		振込
通番					お取引金額	おつり
875					¥20000	
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	18:59	0015				

ご案内

《お振込内容》

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：H7777777777 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面の2箇所もあわせてご確認ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 8 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族(口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金	13:00	17:00		4:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金	13:00	17:00		4:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月				0:00			0:00
13	火				0:00			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金	13:00	17:00		4:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月				0:00			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金	13:00	17:00		4:00			0:00
31	土				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [16.0 時間] × [単価 1,200 円] = 19,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 9 月 19 日				
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	256	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料 9 月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
061015					*****	振込
通番	74					お取引金額
974						¥20000
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	19:35	0013				

ご案内

《お振込内容》

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：H7ET ワニ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 9 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金	13:00	17:00		4:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火				0:00			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金	13:00	17:00		4:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火				0:00			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金	13:00	17:00		4:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火				0:00			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金	13:00	17:00		4:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [16.0 時間] × [単価 1,200 円] = 19,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 10 月 17 日				
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	257	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 雑費				
支払内容	給料 10 月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
061117					*****	振込
通番	2017	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	お取引金額
699						¥20000
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後種別		
	11:11	0019				

《お振込内容》

銀行名
口座等
受取人
依頼人：ハタチ ケニ 様
依頼人電話番号

支店名
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 10 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火				0:00			0:00
2	水				0:00			0:00
3	木				0:00			0:00
4	金	13:00	17:00		4:00			0:00
5	土				0:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月				0:00			0:00
8	火				0:00			0:00
9	水				0:00			0:00
10	木				0:00			0:00
11	金	13:00	17:00		4:00			0:00
12	土				0:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月				0:00			0:00
15	火				0:00			0:00
16	水				0:00			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金	13:00	17:00		4:00			0:00
19	土				0:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火				0:00			0:00
23	水				0:00			0:00
24	木				0:00			0:00
25	金	13:00	17:00		4:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月				0:00			0:00
29	火				0:00			0:00
30	水				0:00			0:00
31	木				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [16.0 時間] × [単価 1,200 円] = 19,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 11 月 18 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	258	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料 / 1 月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機種	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
061216			*****			振込
通番					お取引金額	おつり
526					¥20000	
		時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
		18:41	0015			

ご案内

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：ハゲト クニエ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書							
2024 年(西暦) 11 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族(口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者	
日	曜日	定 時 勤 務			備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻
1	金				0:00		0:00
2	土				0:00		0:00
3	日				0:00		0:00
4	月				0:00		0:00
5	火				0:00		0:00
6	水				0:00		0:00
7	木				0:00		0:00
8	金	13:00	17:00		4:00		0:00
9	土				0:00		0:00
10	日				0:00		0:00
11	月				0:00		0:00
12	火				0:00		0:00
13	水				0:00		0:00
14	木				0:00		0:00
15	金	13:00	17:00		4:00		0:00
16	土				0:00		0:00
17	日				0:00		0:00
18	月				0:00		0:00
19	火				0:00		0:00
20	水				0:00		0:00
21	木				0:00		0:00
22	金	13:00	17:00		4:00		0:00
23	土				0:00		0:00
24	日				0:00		0:00
25	月				0:00		0:00
26	火				0:00		0:00
27	水				0:00		0:00
28	木				0:00		0:00
29	金	13:00	17:00		4:00		0:00
30	土				0:00		0:00
					0:00		0:00
計		4 日間勤務 (D) (A)			16:00	計 (A') 0:00	
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝							
【総支給額の計算】							
① 時給の場合 (A) [16.0 時間] × [単価 1,200 円] = 19,200 円 (B)							
①' 月額の場合							
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)							
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)							
③' " 月額の場合							
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)							
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】							
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)							
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 12 月 17 日			
氏 名							
【政務活動費充当額の計算】							
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)							
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)							
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)							
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円							

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	259	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料 / 2 月 分				
支払金額	20000	按分率	90%	計上額	18000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機器	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
070115					※※※※※※※※※※※※※※※※	振込
通番	お取引金額					おつり
008	¥20000					
時刻		受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
17:11		0010				

ご案内

＜お振込内容＞

銀行名

口座等

受取人

依頼人：H9モト ケニ 様

依頼人電話番号

支店名

手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 12 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族(口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金	13:00	17:00		4:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火				0:00			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金	13:00	17:00		4:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火				0:00			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金	13:00	17:00		4:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火				0:00			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金	13:00	17:00		4:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
31	火				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計		(A') 0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [16.0 時間] × [単価 1,200 円] = 19,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 1 月 16 日				
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	260	
費目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・169				
支払内容	給料 / 月分				
支払金額	20000	按分率	90%	計上額	18000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機番	お取引金額	お取引
070214				振込
通番	お取引金額			おつり
972	¥20000			
時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
18:16	0008			

《お振込内容》

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：H97E1 クニエ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 1 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (□生計同一 □その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金	13:00	17:00		4:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金	13:00	17:00		4:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金	13:00	17:00		4:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
31	金	13:00	17:00		4:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [16.0 時間] × [単価 1,200 円] = 19,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 2 月 17 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

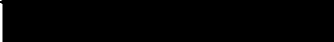
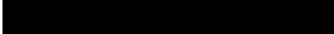
議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	261	
費目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請接待等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 				
支払内容	給料 2月分				
支払金額	20000	按分率	90%	計上額	18000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額	お取引	口座番号	お取引
070317			*****	振込		
通 番	お取引金額	お取引				
0248	¥20000					
時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引	振込		
18:52	0014					

＜お振込内容＞

銀行名：  支店名： 
 口座等：  手数料：¥0
 受取人： 
 依頼人：ハグモ クニイ 様
 依頼人電話番号： 

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 2 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金	13:00	17:00		4:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火				0:00			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金	13:00	17:00		4:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火				0:00			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金	13:00	17:00		4:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月				0:00			0:00
25	火				0:00			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金	13:00	17:00		4:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [16.0 時間] × [単価 1,200 円] = 19,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 3 月 18 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	262	
費目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請関係等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 69				
支払内容	給料 3月分				
支払金額	20000	按分率	90%	計上額	18000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	070415	お取引店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
通番	1610				振込	振込	
					お取引金額	おつり	
					¥20000		
		時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
		13:27	0028				

ご案内

《お振込内容》

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：ハタモト ケニエ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 3 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族 (口生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金	13:00	17:00		4:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火				0:00			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金	13:00	17:00		4:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火				0:00			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金	13:00	17:00		4:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月				0:00			0:00
25	火				0:00			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金	13:00	17:00		4:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
31	月				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [16.0 時間] × [単価 1,200 円] = 19,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 4 月 16 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								