

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北岡 千はる		整理番号	88	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費 <u>事務費・人件費</u>				
支 払 内 容	通 信 費（携帯電話料金10月分）				
支 払 金 額	9,843円	按分率	50%	計 上 額	4,921円
按分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明				
備 考	内容は別紙請求書に記載				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

携帯代金11,497円より政務活動以外で使用了た1,654円を除外＝9,843円

07-11-10 B W

*27,387 Dカート/DCMX

11

11

金融機関		
支店		
科目		
口座番号		

金融機関		
支店		
科目		
口座番号		

翌月一括払いを除き、商品の種類又は品質に関して契約の内容に適合しない場合や、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	〈お支払い総額〉		〈内手数料〉		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
北岡 千はる 様 ご利用分 [REDACTED]										
[REDACTED]										
北岡 千はる 様 ご利用分 [REDACTED]										
B#	25/09/30	ドコモご利用料金 / ID 10月分			11,497	1	1	11,497		
〈お支払い金額総合計〉								27,387		

(2 / 3 ページ)

-153-

(3 / 3 ページ)

9.843

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北岡 千はる	整理番号	89
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費（事務費・人件費）		
支 払 内 容	通 信 費（携帯電話料金11月分）		
支 払 金 額	10,038円	按分率	50% 計上額 5,019円
按分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考	内容は別紙請求書に記載		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

携帯代金11,692円より政務活動以外で使用した1,654円を除外＝10,038円

07-12-10 B W

*18,372 Dカーﾄ" /DCMX

2025年11月25日 発行

金融機関	[REDACTED]	
支店		
科目		
口座番号		

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

翌月一括払いを除き、商品の種類又は品質に関して契約の内容に適合しない場合や、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります。

[illegible]

北岡、千はる 様 ご利用分

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
北岡 千はる 様 ご利用分										
B#	25/10/31	ドコモご利用料金／ID 11月分	11,692	1	1	11,692				
＜お支払い金額総合計＞						18,372				

株式会社NTTドコモ

東京都千代田区永田町2丁目 11番1号

登録番号 関東財務局長第01421号

お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。

dカードゴールドデスク 0570-070-360 (午前10:00~午後8:00年中無休※)

※ ただし、午後6:00~午後8:00については、一部受付できない業務があります

クレジット紛失盗難 0120-159-360 (24時間年中無休)

携帯電話に関するお問合せ 0120-800-000 (午前9:00~午後8:00年中無休)

ホームページ <http://dcmx.jp/>

ユニバーサルサービス料は、あらかじめ日本郵政においてユニバーサルサービス（財丁業務の加入登録等）の提供を確保するためにご負担いただく料金です。
なお、社団法人日本郵便事業協会から、郵便物たりの費用（郵便料）が分算されています。

(3 / 3 ページ)

10,038

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北岡 千はる	整理番号	90		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費（事務費・人件費）				
支 払 内 容	通 信 費（携帯電話料金12月分）				
支 払 金 額	10,035円	按分率	50%	計 上 額	5,017円
按分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明				
備 考	内容は別紙請求書に記載				
（領収書は、重ならないように貼付してください。） 携帯代金11,689円より政務活動以外で使用了た1,654円を除外＝10,035円 08-01-13 B W *14,509 Dカートン/DCMX					

2026年1月13日のご利用代金明細表

2025年12月25日 発行

お名前	北岡 千はる 様
お支払い日	2026年1月13日 (火)
お支払い合計額	14,509円
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2022年10月12日

金融機関	
支店	
科目	
口座番号	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

翌月一括払いを除き、商品の種類又は品質に関して契約の内容に適合しない場合や、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
北岡 千はる 様 ご利用分										
北岡 千はる 様 ご利用分										
B#	25/11/30	ドコモご利用料金／ID 12月分	11,689	1	1	11,689				
＜お支払い金額総合計＞						14,509				

株式会社NTTドコモ

東京都千代田区永田町2丁目 11番1号

登録番号 関東財務局長第01421号

お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。

dカードゴールドデスク 0570-070-360 (午前10:00~午後8:00年中無休※)

※ ただし、午後6:00~午後8:00については、一部受付できない業務があります

クレジット紛失盗難 0120-159-360 (24時間年中無休)

携帯電話に関するお問合せ 0120-800-000 (午前9:00~午後8:00年中無休)

ホームページ <http://dcmx.jp/>

(1 / 3 ページ) dōcōmo

4,658

ユニバーサルサービス料は、あくまで日本全国においてユニバーサルサービス（NTT東西の加入電話等）の提供を確保するためにご負担いただく料金です。
なお、社団法人電気通信事業協会から1番号当たりの費用（番号単価）が公表されています。

日頃、ドコモのサービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(2 / 3 ページ) docomo

内訳項目 金額 (円) DETAILS OF BREAKDOWN AMOUNT (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	内訳等詳細 (DETAILS OF BREAKDOWN)	税区分 (TAX)
		ご利用期間 (11/1~11/30)	
◇基本使用料等 (計) 1,000	1,000	データプラス	合 算
	700	(内訳) データプラス	
	300	(内訳) e p モード利用料	
	0	(参考) 高速通信ご利用データ量は	0.1G
		※代表回線利用データ量にも含まれます	合 算
◇その他ご利用料金等 (計) 504	500	ケータイ格償 iPhone & iPad 500	合 算
	3	ユニバーサルサービス料/基本	1 番号あたり 3 円のご請求となります
	1	電話リレーサービス料/基本	1 番号あたり 1 円のご請求となります
◇消費税等相当額 (計) 150	150	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計 × 10%
◇合計 1,654	1,654	合計	
		<NTTドコモからのお知らせ>	
		○継続利用期間は、11月まで	11年4か月となりました。
		○ご利用料金に対する還付ポイントはポイントクラブ	サイトの「ポイント獲得・利用規定」か
		らご確認ください。	

-165-

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北岡 千はる	整理番号	91
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費（事務費・人件費）		
支 払 内 容	通 信 費（携帯電話料金1月分）		
支 払 金 額	10,085円	按分率	50% 計上額 5,042円
按分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考	内容は別紙請求書に記載		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

携帯代金11,739円より政務活動以外で使した1,654円を除外＝10,085円

08-02-10 B.W. *11,739 Dカー" /DCMX

日頃、ドコモのサービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(1 / 3 ページ) docomo

[illegible]

◆ ◆ ◆ ユニバーサルサービス料について ◆ ◆ ◆

ユニバーサルサービス料は、あくまで日本全国においてユニバーサルサービス（ＮＴＴ東日本の加入電話等）の提供を確保するためにご負担いただく料金です。
なお、社団法人電気通信事業者協会から１番号当たりの費用（番号単位）が公表されています。

なお、社団法人電気通信事業者協会から1番号当たりの費用(番号単位)が公表されています。

(2 / 3 ページ) docomo

-168-

(3 / 3 ページ) **döcomo**

-169-

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北岡 千はる	整理番号	92
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費（事務費・人件費）		
支 払 内 容	通 信 費（携帯電話料金2月分）		
支 払 金 額	10,120円	按分率	50% 計 上 額 5,060円
按分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考	内容は別紙請求書に記載		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

携帯代金11,773円より政務活動以外で使用了1,653円を除外＝10,120円

08-03-10 B W *16,333 D7-F"/DCMX

2026年3月10日のご利用代金明細表

2026年2月25日 発行

お名前	北岡 千はる 様
お支払い日	2026年3月10日 (火)
お支払い合計額	16,333円
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2022年10月12日

金融機関	
支店	
科目	
口座番号	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

翌月一括払いを除き、商品の種類又は品質に関して契約の内容に適合しない場合や、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	〈お支払い総額〉		〈内手数料〉		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
北岡 千はる 様 ご利用分										
北岡 千はる 様 ご利用分										
B#	26/01/31	ドコモご利用料金／ID 2月分	11,773	1	1	11,773				
<お支払い金額総合計>						16,333				

株式会社NTTドコモ

東京都千代田区永田町2丁目 11番1号

登録番号 関東財務局長第01421号

お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。

dカードゴールドデスク 0570-070-360 (午前10:00~午後8:00年中無休※)

※ ただし、午後6:00~午後8:00については、一部受付できない業務があります

クレジット紛失盗難 0120-159-360 (24時間年中無休)

携帯電話に関するお問合せ 0120-800-000 (午前9:00~午後8:00年中無休)

ホームページ <http://dcmx.jp/>

(1 / 3 ページ) **docomo**

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス（「見て丁度西の加入電話等」）の提供を確保するためにご負担いただく料金です。
なお、社団法人電気通信事業者協会から1番局当たりの費用（番号風信）が公表されています。

52

日頃、ドコモのサービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(2 / 3 ページ) docomo

内訳項目 金額(円) DETAILS BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	内訳等詳細 DETAILS OF BREAKDOWN	税区分 (TAX)
+		ご利用期間 (1/1-1/31)	
◇基本使用料等(計) 1,000	1,000	データプラス	合 算
	700	(内訳) データプラス	
	300	(内訳) apモード利用料	
◇その他ご利用料金等(計) 503	500	ケータイ補償 iPhone&iPad500	合 算
	2	電話ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり2円のご請求となります 合 算
	1	電話リレーサービス料/基本	1番号あたり1円のご請求となります 合 算
◇消費税等相当額(計) 150	150	消費税等相当額(合計)	合算表示の料金合計×10%
◇合計 1,653	1,653	合計	
		<NTTドコモからのお知らせ>	
		○継続利用期間は、1月まで	11年6か月となりました。
		○ご利用料金に対する獲得ポイントはdポイントクラブ	サイトの「ポイント獲得・利用履歴」か
		らご確認ください。	

(3 / 3 ページ) docomo

-174-

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北岡 千はる		整理番号	93	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支 払 内 容	備品購入費（コピー機リース代）1年分一括払い				
支 払 金 額	19,800円	按分率	50%	計 上 額	9,900円
按分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明				
備 考	内容は下記リース再契約内容に記載				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

07-07-04 B W

*19,800 リコ-リース (カ

再契約内容 リース

北岡千はる事務所	
期 間	2025年 6月 1日～2026年 5月31日 (再リース 4回目)
年 料	19,800円
内 容	1,800円
※10%増	18,000円 (増減) 1,800円
期 間	2025年 7月 4日 自動継続 <一括払い>
ご指定引落口座 [口座番号] [口座名義]	
口座番号の下3桁は、お振替依頼書のため「***」と表示しています。 お支払い予定日が休日の場合、引き落としは翌日引き落としとなります。	
■継続・終了手続きに関するお問合せ先 リコ-リース株式会社 電話番号 T 7010601037788 カスタマー課 西日本拠点センター TEL: 06-4700-4400	

2025年 6月 9日発

領収書	
領件番号	1 1
領件名	RICOH MP C2504 SPF
領件番号	[領件番号]
設置先	東京都港区左京区 北岡千はる事務所
※1以上を*	
領件番号	1 1
領件名	
領件番号	
領件名	
領件番号	
領件名	

*本明細を適格請求書の代用書類として保管下さい。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北岡 千はる	整理番号	94~105
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支 払 内 容	備品購入費（電話機・主装置リース代）		
支 払 金 額	79,200円	按分率	50%
		計 上 額	39,600円
按分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考	内容は別紙電話機リース契約確認書に記載		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

月6,600円 支払月4月～3月分 12回分

普通預金（兼お借入明細）		
期 間	お 払 戻 金 額	お 預 り 金 額
94 07-04-03 B W	*6,600	シャ-フ°ファイナンス
95 07-05-07 B W	*6,600	シャ-フ°ファイナンス
96 07-06-03 B W	*6,600	シャ-フ°ファイナンス
97 07-07-03 B W	*6,600	シャ-フ°ファイナンス
98 07-08-04 B W	*6,600	シャ-フ°ファイナンス
99 07-09-03 B W	*6,600	シャ-フ°ファイナンス
100 07-10-03 B W	*6,600	シャ-フ°ファイナンス
101 07-11-04 B W	*5,600	シャ-フ°ファイナンス
102 07-12-03 B W	*6,600	シャ-フ°ファイナンス
103 08-01-05 B W	*6,600	シャ-フ°ファイナンス
104 08-02-03 B W	*6,600	シャ-フ°ファイナンス
105 08-03-03 B W	*6,600	シャ-フ°ファイナンス

電話機リース契約確認書

お手元にあるリース申込書に記載された内容を必ずご覧下さい。

シャープファイナンス株式会社

確認項目	確認欄
1. リース料総額等 お申しいただいた電話機リース契約の「月額リース料」、「リース期間」、「リース料総額」は次のとおりですが、ご異存はありませんか。 ① 月額リース料 <u>6,000</u> 円 (A) ② リース期間 <u>84</u> か月 (B) ③ リース料総額 <u>504,000</u> 円 (C) = (A) × (B) ※1 消費税は別途お支払いただきます。 ※2 項目4に記載のとおり、リース期間内の解約はできませんので、リース期間 (B) にわたり、リース料総額 (C) をお支払いただくこととなります。	(はい) いいえ
2. 契約の目的 お申し込みいただいた電話機リース契約の対象となる物件の本体は、お申込者の営業（事務・職務）のために利用される電話機等（設置工事費等が含まれることがあります）ですが、ご異存はございませんか。 ※「営業のため」若しくは「営業として」締結する契約は、特定商取引に関する法律に定める「クーリングオフ」等の適用はありませんのでご留意下さい。	(はい) いいえ
3. 電話機リース契約の物件等 お申し込みいただいた電話機リース契約の対象となる物件等の本体である電話機等（設置工事費等が含まれることがあります。）の内容を充分にご確認されましたか。	(はい) いいえ
4. 契約内容（解約禁止） お申し込みいただいた電話機リース契約は、お申込者（ご契約者）からリース期間内の解約ができないこととなっていますが、ご存知ですか。 （弊社の承諾により、解約する場合は、残リース料相当額の解約金が必要となります。）	(はい) いいえ
5. 電話機等販売会社 電話機等販売会社の詐欺的行為、その他の不当な行為（例えば、「デジタル化によりいままでの電話機が使えなくなる」、「電話機を替えただけで電話料金が安くなる」と断定するようなセールストーク）はありましたか。	あり (なし)

私（当社）は、電話機リース契約確認書に記載された内容について、上記のとおり確認いたしました。

確認年月日 2011 年 9 月 10 日

住 所 京都府京都市左京区北山町10-1

お申込者 屋号（社名） 北山 ちほり事務所

代表者名 北山 千枝

※お申込者の自署と捺印（リース申込書に使用したもの）をお願い申し上げます。

24~10.5

606-8272

京都府京都市左京区北白川山田町10-1

北岡ちはる事務所 御中

(お問い合わせ窓口)

541-0052
大阪市中央区安土町2丁目3-13
大阪国際ビルディング

シャープファイナンス(株)

事務センター
0570-003338

【営業時間 9時~17時30分(土、日、祝日を除く)】

ご利用の内容

お支払日	毎月 3 日	お支払方法	口座振替
ご契約日	2021年 9月 8日	お問い合わせ番号	
商品名	デラックスカーゴワゴン 5人 ※商品名以上ご利用の場合は代表商品のみ表示しております。		
リース期間	2021年 9月 8日から 2028年 9月 7日まで (84ヵ月)		
お支払合計額	554,400 円	内消費税額	50,400 円

※口座振替ご指定金融機関

※お客様の情報を保護するため、
口座番号は表示しておりません。

お取扱店

中山通信設備 有限会社

TEL 075-701-5100

お支払明細

作成日 2021年 9月 16日

このたびは、シャープファイナンスをご利用いただき誠にありがとうございます。
ご利用の内容および月々のお支払につきまして下記の通りご案内いたしますので、
ご確認のうえご完済まで大切に保管いただきますようお願い申し上げます。
今後とも、シャープファイナンスをご利用賜りますようお願い申し上げます。

ページ 1-1

お支払 回数	お支払 年・月	お支払金額	内 消費税額	お支払残 高	お支払 回数	お支払 年・月	お支払金額	内 消費税額	お支払残 高
1	21/11	6600	600	547800	49	25/10	6600	600	231000
2	21/12	6600	600	541200	50	25/11	6600	600	224400
3	22/01	6600	600	534600	51	25/12	6600	600	217800
4	22/02	6600	600	528000	52	26/01	6600	600	211200
5	22/03	6600	600	521400	53	26/02	6600	600	204600
6	22/04	6600	600	514800	54	26/03	6600	600	198000
7	22/05	6600	600	508200	55	26/04	6600	600	191400
8	22/06	6600	600	501600	56	26/05	6600	600	184800
9	22/07	6600	600	495000	57	26/06	6600	600	178200
10	22/08	6600	600	488400	58	26/07	6600	600	171600
11	22/09	6600	600	481800	59	26/08	6600	600	165000
12	22/10	6600	600	475200	60	26/09	6600	600	158400
13	22/11	6600	600	468600	61	26/10	6600	600	151800
14	22/12	6600	600	462000	62	26/11	6600	600	145200
15	23/01	6600	600	455400	63	26/12	6600	600	138600
16	23/02	6600	600	448800	64	27/01	6600	600	132000
17	23/03	6600	600	442200	65	27/02	6600	600	125400
18	23/04	6600	600	435600	66	27/03	6600	600	118800
19	23/05	6600	600	429000	67	27/04	6600	600	112200
20	23/06	6600	600	422400	68	27/05	6600	600	105600
21	23/07	6600	600	415800	69	27/06	6600	600	99000
22	23/08	6600	600	409200	70	27/07	6600	600	92400
23	23/09	6600	600	402600	71	27/08	6600	600	85800
24	23/10	6600	600	396000	72	27/09	6600	600	79200
25	23/11	6600	600	389400	73	27/10	6600	600	72600
26	23/12	6600	600	382800	74	27/11	6600	600	66000
27	24/01	6600	600	376200	75	27/12	6600	600	59400
28	24/02	6600	600	369600	76	28/01	6600	600	52800
29	24/03	6600	600	363000	77	28/02	6600	600	46200
30	24/04	6600	600	356400	78	28/03	6600	600	39600
31	24/05	6600	600	349800	79	28/04	6600	600	33000
32	24/06	6600	600	343200	80	28/05	6600	600	26400
33	24/07	6600	600	336600	81	28/06	6600	600	19800
34	24/08	6600	600	330000	82	28/07	6600	600	13200
35	24/09	6600	600	323400	83	28/08	6600	600	6600
36	24/10	6600	600	316800	84	28/09	6600	600	0
37	24/11	6600	600	310200					
38	24/12	6600	600	303600					
39	25/01	6600	600	297000					
40	25/02	6600	600	290400					
41	25/03	6600	600	283800					
42	25/04	6600	600	277200					
43	25/05	6600	600	270600					
44	25/06	6600	600	264000					
45	25/07	6600	600	257400					
46	25/08	6600	600	250800					
47	25/09	6600	600	244200					
48	25/10	6600	600	237600					

※本書状についてのお問い合わせは、「お問い合わせ番号」をお申し出の上、弊社窓口までご連絡下さい。
消費税は月々のお支払金額に含まれています。

＜お問い合わせ窓口＞ 京都支店
京都市南区上鳥羽菅田町4-8番地

人 件 費

雇用契約書

ふりがな		性別		生年月日	
氏名					
現住所				TEL	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和 6 年 4 月 1 日～ 期間の定めなし
就業場所	京都府京都市左京区北白川山田町10-1 1F 北岡ちはる事務所
仕事の内容	政務活動に係る補助及び関係書類の作成
就業時間	9 時 00 分～ 17 時 00 分 (休憩時間 12 時 00 分～ 13 時 00 分)
休日	土曜日、日曜日、祝祭日、年末及び年始、夏季休暇、
給与	月額:205,677円
交通費	月額:29,330円 (定期代)
給与の支払	毎月分を20日に支払
給与振込先	

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和 6 年 4 月 1 日

雇用者 北岡 千はる

被雇用者

2025度 給与支払明細書

単位：円

25/5/22作成

項目 月	支給額			控除額				差引支給額
	給与額	通勤手当	合計	雇用保険料	所得税	市府民税	合計	
4	205,677	29,330	235,007	1,410	4,910	9,800	16,120	218,887
5	205,677	29,330	235,007	1,410	4,910	9,800	16,120	218,887
6	205,677	29,330	235,007	1,080	4,910	10,000	15,990	219,017
7	205,677	29,330	235,007	1,290	4,910	9,800	16,000	219,007
8	205,677	29,330	235,007	1,290	4,910	9,800	16,000	219,007
9	205,677	29,330	235,007	1,290	4,910	9,800	16,000	219,007
10	205,677	29,330	235,007	1,290	4,910	9,800	16,000	219,007
11	205,677	29,330	235,007	1,290	4,910	9,800	16,000	219,007
12	205,677	29,330	235,007	1,290	4,910	9,800	16,000	219,007
1	205,677	29,330	235,007	1,290	4,910	9,800	16,000	219,007
2	205,677	29,330	235,007	1,290	4,910	9,800	16,000	219,007
3	205,677	29,330	235,007	1,290	4,910	9,800	16,000	219,007
合計	2,468,124	351,960	2,820,084	15,510	58,920	117,800	192,230	2,627,854

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北岡 千はる	整理番号	106
費 目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費 人件費		
支 払 内 容	職員給与1名4月分		
支 払 金 額	218,887円	按分率	50% 計上額 109,443円
按分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考	内訳は別紙給与明細所に記載		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

現金自動預金支払機

ご利用明細書

●本日はご利用いただきありがとうございます●

お取扱日 時刻 0704180802

お取扱店番 利用店番

お取扱店名 利用店名

振込先 振込金額 金 額

¥0 ¥218808

メッセージコード(利用店番)

残 高 **

お取扱店

キタオカ チハル 様

075721-3574

ご案内 (お知らせ欄)

お つ り

※※

現金自動預金支払機

ご利用明細書

●本日はご利用いただきありがとうございます●

お取扱日 時刻 0704181030

お取扱店番 利用店番

お取扱店名 利用店名

振込先 振込金額 金 額

¥0 ¥79

メッセージコード(利用店番)

残 高 **

お取扱店

キタオカ チハル 様

075721-3574

ご案内 (お知らせ欄)

お つ り

※※

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 4 月分		氏 名						
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
2	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
3	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
4	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
5	土							
6	日							
7	月	有給休暇						
8	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
9	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
10	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
11	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
12	土							
13	日							
14	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
15	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
16	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
17	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
18	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
19	土							
20	日							
21	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
22	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
23	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
24	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
25	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
26	土							
27	日							
28	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
29	火							
30	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
計		20 日間勤務(D)		(A)	140:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 北岡 千はる

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] 円 = 0 円 (B)

①' 月額の場合 205,677 円 (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合(D) [日] × [単価] 円 = 0 円 (E)

③' " 月額の場合 29,330 円 (E)

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 235,007 円 (F)

【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】

(F) - [16,120 円] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 218,887 円 (G)

金 218,887 円 (G)

左記金額を確かに領収致しました。
2025 年 4 月 18 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額(F) [円] × [按分率 50 %] = 0 円 (H)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 50 %] = 0 円 (I)

○ 政務活動費充当額の計 (H) + (I) = 0 円

政務活動費領收書貼付用紙

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

現金自動預金支払機			
ご利用明細書			
●本日は 2007年12月12日 にご利用いただきありがとうございます●			
お取扱日時刻		お取扱店番・ご利用内番	
0705200802			
2007年12月12日 13時00分 現金 1万円 現金 1万円			
持込額	提出手数料	金	額
¥0		¥218887	
メッセージコード(銀行側用)	残	高	※※
2007年12月12日			
ご依頼人 デハル様			
075721-3574			
ご案内		(お知らせ欄)	
		お つ り ※※	

政務活動業務 勤務実績表・領収書							
2025 年(西暦) 5 月分		氏 名					
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)	
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻
1	木	9:00	17:00	1:00	7:00		0:00
2	金	9:00	17:00	1:00	7:00		0:00
3	土						
4	日						
5	月	有給休暇					
6	火	有給休暇					
7	水	9:00	17:00	1:00	7:00		0:00
8	木	9:00	17:00	1:00	7:00		0:00
9	金	9:00	17:00	1:00	7:00		0:00
10	土						
11	日						
12	月	9:00	17:00	1:00	7:00		0:00
13	火	9:00	17:00	1:00	7:00		0:00
14	水	9:00	17:00	1:00	7:00		0:00
15	木	9:00	17:00	1:00	7:00		0:00
16	金	9:00	17:00	1:00	7:00		0:00
17	土						
18	日						
19	月	9:00	17:00	1:00	7:00		0:00
20	火	9:00	17:00	1:00	7:00		0:00
21	水	9:00	17:00	1:00	7:00		0:00
22	木	9:00	17:00	1:00	7:00		0:00
23	金	9:00	17:00	1:00	7:00		0:00
24	土						
25	日						
26	月	9:00	17:00	1:00	7:00		0:00
27	火	9:00	17:00	1:00	7:00		0:00
28	水	9:00	17:00	1:00	7:00		0:00
29	木	9:00	17:00	1:00	7:00		0:00
30	金	9:00	17:00	1:00	7:00		0:00
31	土						
計		20 日間勤務 (D)		(A)	140:00	計 (A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 北岡 千はる

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] = 0 円 (B)

①' 月額の場合 205,677 円 (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [時間] × [単価] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価] = 0 円 (E)

③' " 月額の場合 29,330 円 (E)

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 235,007 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】

(F) - [16,120 円] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 218,887 円 (G)

金 218,887 円 (G)

左記金額を確かに領収致しました。
2025 年 5 月 20 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額 (F) [円] × [按分率 50 %] = 0 円 (H)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 50 %] = 0 円 (I)

○ 政務活動費充当額の計 (H) + (I) = 0 円

政務活動費領収書貼付用紙

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 6 月分		氏 名						
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日							
2	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
3	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
4	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
5	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
6	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
7	土							
8	日							
9	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
10	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
11	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
12	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
13	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
14	土							
15	日							
16	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
17	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
18	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
19	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
20	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
21	土							
22	日							
23	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
24	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
25	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
26	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
27	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
28	土							
29	日							
30	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
計		21 日間勤務 (D)		(A)	147:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 北岡 千はる

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [時間] × [単価 円] = 0 円 (B)

①' 月額の場合 205,677 円 (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③' " 月額の場合 29,330 円 (E)

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 235,007 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [15,990 円] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 219,017 円 (G)

金 219,017 円 (G)

左記金額を確かに領収致しました。
2025 年 6 月 20 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額(F) [円] × [按分率 50 %] = 0 円 (H)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 50 %] = 0 円 (I)

○ 政務活動費充当額の計 (H) + (I) = 0 円

政務活動費領収書貼付用紙

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

-188-

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 7 月分		氏 名						
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
2	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
3	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
4	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
5	土							
6	日							
7	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
8	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
9	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
10	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
11	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
12	土							
13	日							
14	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
15	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
16	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
17	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
18	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
19	土							
20	日							
21	月							
22	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
23	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
24	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
25	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
26	土							
27	日							
28	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
29	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
30	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
31	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
計		22 日間勤務 (D) (A)			154:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 北岡 千はる								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [時間] × [単価 円] = 0 円 (B)								
①' 月額の場合 205,677 円 (B)								
② 時間外勤務手当等 (A') [時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合(D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合 29,330 円 (E)								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 235,007 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [16,000 円] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 219,007 円 (G)								
金 219,007 円 (G)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 7 月 18 日				
				氏 氏				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 総支給額(F) [円] × [按分率 50 %] = 0 円 (H)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 50 %] = 0 円 (I)								
○ 政務活動費充当額の計 (H) + (I) = 0 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北岡 千はる	整理番号	110
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費 人件費		
支 払 内 容	職員給与1名8月分		
支 払 金 額	219,007円	按分率	50% 計上額 109,503円
按分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考	内訳は別紙給与明細所に記載		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

現金自動預金支払機

ご利用明細書

●本日はご利用いただきありがとうございます●

お取扱日 時刻 0708200800

お取引額 ¥219007

残 高

お取引先

〒075721-3574

（お知らせ欄）

お っ り

政務活動業務 勤務実績表・領収書									
2025 年(西暦) 8 月分		氏 名							
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
2	土								
3	日								
4	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
5	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
6	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
7	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
8	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
9	土								
10	日								
11	月								
12	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
13	水	有給休暇							
14	木	有給休暇							
15	金	有給休暇							
16	土								
17	日								
18	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
19	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
20	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
21	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
22	金	有給休暇							
23	土								
24	日								
25	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
26	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
27	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
28	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
29	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
30	土								
31	日								
計		16 日間勤務 (D)			(A)	112:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 北岡 千はる									
【総支給額の計算】									
① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] = 0 円 (B)									
①' 月額の場合 205,677 円 (B)									
② 時間外勤務手当等 (A') [時間] × [単価] = 0 円 (C)									
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価] = 0 円 (E)									
③' " 月額の場合 29,330 円 (E)									
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 235,007 円 (F)									
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】									
(F) - [16,000 円] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 219,007 円 (G)									
金 219,007 円 (G)		左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 8 月 20 日 氏 名							
【政務活動費充当額の計算】									
○ 給与 総支給額(F) [円] × [按分率 50 %] = 0 円 (H)									
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 50 %] = 0 円 (I)									
○ 政務活動費充当額の計 (H) + (I) = 0 円									

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北岡 千はる	整理番号	111
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請接待等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)		
支 払 内 容	職員給与1名9月分		
支 払 金 額	219,007円	按分率	50% 計上額 109,503円
按分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考	内訳は別紙給与明細所に記載		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

現金自動預金支払機

ご利用明細書

●本日はご利用いただきありがとうございます●

お取引日 0709190801

お取引店名 北岡千はる様

お取引金額 ¥219007

お取引コード(前4桁) 1234

お取引番号

キタザカ テハル 様

075721-3574

ご案内 (お知らせ欄)

お つ り *

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 9 月分		氏 名						
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
2	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
3	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
4	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
5	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
6	土							
7	日							
8	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
9	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
10	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
11	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
12	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
13	土							
14	日							
15	月							
16	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
17	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
18	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
19	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
20	土							
21	日							
22	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
23	火							
24	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
25	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
26	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
27	土							
28	日							
29	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
30	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
計		20 日間勤務 (D)		(A)	140:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 北岡 千はる								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [時間] × [単価 円] = 0 円 (B)								
①' 月額の場合 205,677 円 (B)								
② 時間外勤務手当等 (A') [時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合 29,330 円 (E)								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 235,007 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [16,000 円] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 219,007 円 (G)								
金 219,007 円 (G)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 9 月 19 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 総支給額 (F) [円] × [按分率 50 %] = 0 円 (H)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 50 %] = 0 円 (I)								
○ 政務活動費充当額の計 (H) + (I) = 0 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北岡 千はる	整理番号	112
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費（人件費）		
支 払 内 容	職員給与1名10月分		
支 払 金 額	219,007円	按分率	50% 計上額 109,503円
按分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考	内訳は別紙給与明細所に記載		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

現金自動預金支払機

ご利用明細書

●本日はご利用いただきありがとうございます●

お取扱い日時 0710200800

お取扱い店番・利用内容

お取扱い金額 ¥219007

メッセージコード(銀行別) 残 高 米

〒572-1354 千はる 様

075721-3574

ご案内 (お知らせ欄)

お つ り

政務活動業務 勤務実績表・領収書									
2025 年(西暦) 10 月分		氏 名							
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
2	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
3	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
4	土								
5	日								
6	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
7	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
8	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
9	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
10	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
11	土								
12	日								
13	月							0:00	
14	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
15	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
16	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
17	金	有給休暇							
18	土								
19	日								
20	月	有給休暇							
21	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
22	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
23	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
24	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
25	土								
26	日								
27	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
28	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
29	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
30	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
31	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
計		20 日間勤務 (D)			(A)	140:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 北岡 千はる									
【総支給額の計算】									
① 時給の場合 (A)		[時間] × [単価		円] =		0 円 (B)			
①' 月額の場合						205,677 円 (B)			
② 時間外勤務手当等 (A')		[時間] × [単価		円] =		0 円 (C)			
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[日] × [単価		円] =		0 円 (E)			
③' " 月額の場合						29,330 円 (E)			
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =		235,007 円 (F)			
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】									
(F) - [		16,000 円(所得税・住民税・保険料等本人負担額) =		219,007 円 (G)					
金 219,007 円 (G)		左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 10 月 20 日							
		氏 名							
【政務活動費充当額の計算】									
○ 給与 総支給額(F)		[円] × [按分率		50 %] =		0 円 (H)			
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率		50 %] =		0 円 (I)			
○ 政務活動費充当額の計				(H) + (I) =		0 円			

政務活動費領收書貼付用紙

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

-196-

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 11 月分		氏 名						
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土							
2	日							
3	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
4	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
5	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
6	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
7	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
8	土							
9	日							
10	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
11	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
12	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
13	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
14	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
15	土							
16	日							
17	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
18	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
19	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
20	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
21	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
22	土							
23	日							
24	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
25	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
26	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
27	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
28	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
29	土							
30	日							
計		20 日間勤務(D)			(A)	140:00	計 (A') 0:00	
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 北岡 千はる								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [時間] × [単価 円] = 0 円 (B)								
①' 月額の場合 205,677 円 (B)								
② 時間外勤務手当等 (A') [時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合(D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合 29,330 円 (E)								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 235,007 円 (F)								
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】								
(F) - [16,000 円] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 219,007 円 (G)								
金 219,007 円 (G)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 11 月 20 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 総支給額(F) [円] × [按分率 50 %] = 0 円 (H)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 50 %] = 0 円 (I)								
○ 政務活動費充当額の計 (H) + (I) = 0 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北岡 千はる	整理番号	114
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)		
支払内容	職員給与1名12月分		
支払金額	219,007円	按分率	50% 計上額 109,503円
按分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考	内訳は別紙給与明細所に記載		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

見金自動預金支払機

ご利用明細書

●本日は、ご利用いただきありがとうございます●

お取扱い日時 0712190824

お取扱い店番 0000000000000000

お取扱い品番 0000000000000000

お取扱い金額 ¥219007

お取扱いコード 0000000000000000

お取扱い名称 千はる 様

お取扱い番号 075721-3574

お取扱い内容 (お知らせ欄)

お っ り

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 12 月分		氏 名						
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
2	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
3	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
4	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
5	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
6	土							
7	日							
8	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
9	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
10	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
11	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
12	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
13	土							
14	日							
15	月	有給休暇						
16	火	有給休暇						
17	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
18	木	9:00	12:00	0:00	3:00			0:00
19	金	有給休暇						0:00
20	土							
21	日							
22	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
23	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
24	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
25	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
26	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
27	土							
28	日							
29	月	有給休暇						0:00
30	火	有給休暇						0:00
31	水	有給休暇						0:00
計		17 日間勤務 (D)			(A)	115:00	計	(A) 0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。								議員名 北岡 千はる
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [時間] × [単価 円] = 0 円 (B)								
①' 月額の場合 205,677 円 (B)								
② 時間外勤務手当等 (A') [時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合 29,330 円 (E)								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 235,007 円 (F)								
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】								
(F) - [16,000 円] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 219,007 円 (G)								
金 219,007 円 (G)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 12 月 19 日				
				氏				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 総支給額 (F) [円] × [按分率 50 %] = 0 円 (H)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 50 %] = 0 円 (I)								
○ 政務活動費充当額の計 (H) + (I) = 0 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北岡 千はる	整理番号	115
費 目	調査研究費、研修費、広報広報費、要請陳情等活動費、会議費、資料作成費、資料購入費、事務所費、事務費、人件費		
支 払 内 容	職員給与1名1月分		
支 払 金 額	219,007円	按分率	50% 計上額 109,503円
按分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考	内訳は別紙給与明細所に記載		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

現金自動預金支払機

ご利用明細書

●本日は、XXXXXXXXXXをご利用いただきありがとうございます●

お振込日 時刻 XXXXXXXXXX お振込口座 XXXXXXXXXX

0801200800 XXXXXXXXXX

お振込銀行 XXXXXXXXXX 振込手数料 XXXXXXXXXX

振込金額 XXXXXXXXXX 金額 XXXXXXXXXX

残 高 XXXXXXXXXX ¥219007

スーパーコード印刷版 XXXXXXXXXX 残 高 XXXXXXXXXX *

お振込先 XXXXXXXXXX

お振込人 XXXXXXXXXX

※マイカ 千ハル 様

075721-3574

ご案内 XXXXXXXXXX (お知らせ欄)

お っ り XXXXXXXXXX *

政務活動業務 勤務実績表・領収書									
2026 年(西暦) 1 月分		氏 名							
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	木								
2	金								
3	土								
4	日								
5	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
6	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
7	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
8	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
9	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
10	土								
11	日								
12	月								
13	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
14	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
15	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
16	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
17	土								
18	日								
19	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
20	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
21	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
22	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
23	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
24	土								
25	日								
26	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
27	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
28	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
29	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
30	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
31	土								
計		19 日間勤務 (D)			(A)	133:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 北岡 千はる

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] 円 = 0 円 (B)

①' 月額の場合 205,677 円 (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価] 円 = 0 円 (E)

③' " 月額の場合 29,330 円 (E)

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 235,007 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [16,000 円] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 219,007 円 (G)

金 219,007 円 (G)

左記金額を確かに領収致しました。
2026 年 1 月 20 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額(F) [円] × [按分率 50 %] = 0 円 (H)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 50 %] = 0 円 (I)

○ 政務活動費充当額の計 (H) + (I) = 0 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北岡 千はる	整理番号	116
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請接待等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費 人件費		
支 払 内 容	職員給与1名2月分		
支 払 金 額	219,007円	按分率	50% 計上額 109,503円
按分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考	内訳は別紙給与明細所に記載		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

現金自動預金支払機

ご利用明細書

●本日はご利用いただきありがとうございます●

お取引日時 0802200800

お取引銀行(振込口座) 〇〇〇〇〇〇〇〇

振込金額 ¥219007

お振込先

〇〇〇〇〇〇〇〇

ご依頼人 キタオカ 千ハル 様

075721-3574

ご案内 (お知らせ欄)

お っ り

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2026 年(西暦) 2 月分		氏 名						
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日							
2	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
3	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
4	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
5	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
6	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
7	土							
8	日							
9	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
10	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
11	水							0:00
12	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
13	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
14	土							
15	日							
16	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
17	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
18	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
19	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
20	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
21	土							
22	日							
23	月							0:00
24	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
25	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
26	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
27	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
28	土							
計		18 日間勤務 (D)		(A)	126:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 北岡 千はる								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[時間] × [単価		円] =	0 円 (B)			
①' 月額の場合					205,677 円 (B)			
② 時間外勤務手当等 (A')		[時間] × [単価		円] =	0 円 (C)			
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[日] × [単価		円] =	0 円 (E)			
③' " 月額の場合					29,330 円 (E)			
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =	235,007 円 (F)			
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】								
(F) - [		16,000 円] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =		219,007 円 (G)				
金 219,007 円 (G)		左記金額を確かに領収致しました。 2026 年 2 月 20 日 氏 名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 総支給額(F)		[円] × [按分率		50 %] =	0 円 (H)			
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率		50 %] =	0 円 (I)			
○ 政務活動費充当額の計				(H) + (I) =	0 円			

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北岡 千はる	整理番号	117
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費 (人件費)		
支 払 内 容	職員給与1名3月分		
支 払 金 額	219,007円	按分率	50% 計上額 109,503円
按分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考	内訳は別紙給与明細所に記載		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

現金自動預金支払機

ご利用明細書

●本日はこちらをご利用いただきありがとうございます●

お取引日時 0803190824

お取引金額 ¥21900

お振込先

ご依頼人
キタオカ テハル 様

075721-3574

ご案内 (お知らせ欄)

お つ り

※

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2026 年(西暦) 3 月分		氏 名						
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日							
2	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
3	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
4	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
5	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
6	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
7	土							
8	日							
9	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
10	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
11	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
12	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
13	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
14	土							
15	日							
16	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
17	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
18	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
19	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
20	金							0:00
21	土							
22	日							
23	月	有給休暇						0:00
24	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
25	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
26	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
27	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
28	土							
29	日							
30	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
31	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
計		20 日間勤務 (D)		(A)	140:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 北岡 千はる								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[時間] × [単価]		円) =		0 円 (B)		
①' 月額の場合						205,677		
② 時間外勤務手当等 (A')		[時間] × [単価]		円) =		0 円 (C)		
③ 通勤手当・白額の場合 (D)		[日] × [単価]		円) =		0 円 (E)		
③' " 月額の場合						29,330		
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =		235,007 円 (F)		
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [		16,000 円] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =		219,007 円 (G)				
金 219,007 円 (G)		左記金額を確かに領収致しました。 2026 年 3 月 19 日 氏 名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 総支給額 (F)		[円] × [按分率 50 %] =		0 円 (H)				
○ 保険料等雇用主負担額 [		[円] × [按分率 50 %] =		0 円 (I)				
○ 政務活動費充当額の計				(H) + (I) =		0 円		

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北岡 千はる	整理番号	118
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費 人件費		
支 払 内 容	市府民税(特別徴収)前期分		
支 払 金 額	59,000円	按分率	50% 計上額 29,500円
按分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

振替払込請求書兼受領証 ☐ 公 (払込金(兼手数料)受領書)

この受領証は、大切に保管してください。

口座番号	010502	960069
加入者名	長岡京市会計管理者	
金額	59000	円
振込先	京都銀行 長岡支店	
ご依頼人	606-0026 京都市左京区岩倉長谷町517-68 北岡ちはる事務所 市府民税(特別徴収) 令和7年度 合算分 6,7,8,9,10,11月分	
備考	日 附 印	出納済 7.7.-3

政務活動費領收書貼付用紙

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

-207-

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北岡 千はる		整理番号	120	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)				
支払内容	職員労働保険料負担金				
支払金額	49,406円	按分率	50%	計上額	24,703円
按分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明				
備 考	内訳は別紙給与明細所に記載				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

納付書・領収証書		(労働保険) (国庫金)	
東京労働局 00075469		労働保険 0847	
令和7年 07月		令和7年 07月	
納付の目的 1. 令和7年 07月		納付額 49,406円	
2. 令和7年 06月		納付額 49,406円	
(住所) 〒606-8272 京都市 左京区 北白川山田町 10-1		(氏名) 北岡 千はる 北岡 千はる	
納付場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は収入代理店)、及び郵便局(郵便局、郵便局郵便局)		労働保険特別金封入額 (納付者印)	

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北岡 千はる	整理番号	121
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費 人件費		
支 払 内 容	年末調整還付金		
支 払 金 額	24,700円	按分率	50% 計上額 12,350円
按分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考	内訳は別紙給与明細所に記載		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

現金自動預金支払機

ご利用明細書

●本日は 全ご利用いただきありがとうございます●

お取引日時	お取引場所・ご利用内容
0712081121	

振込先	振込手数料	金 額
	¥	¥24700

お振込コード(振込先番号)

ご依頼人
キタオカ 千ハル 様

075721-3574

ご案内	(お知らせ欄)
	お っ り

令和5年分給与所得に対する源泉徴収簿

区分	支 出 月 日	支 給 金 額	社会保険料等の控除額	社会保険料等の控除後の金額	年末調整による過不足税額	算出税額	差 引 徴収税額
1	1/20	205,677	1,410	204,267			4,910
2	2/20	205,677	1,410	204,267			4,910
3	3/19	205,677	1,410	204,267			4,910
4	4/18	205,677	1,410	204,267			4,910
5	5/20	205,677	1,410	204,267			4,910
6	6/20	205,677	1,080	204,597			4,910
7	7/18	205,677	1,290	204,387			4,910
8	8/20	205,677	1,290	204,387			4,910
9	9/19	205,677	1,290	204,387			4,910
10	10/20	205,677	1,290	204,387			4,910
11	11/20	205,677	1,290	204,387			4,910
12	12/19	205,677	1,290	204,387			4,910
計		① 2,468,124	② 15,870	③ 2,452,254		④	58,920

区分	申告の有無	所得金額	給与所得	社会保険料等の控除額	社会保険料等の控除後の金額	年末調整による過不足税額	算出税額	差 引 徴収税額
1	有	2,468,124	2,468,124	15,870	2,452,254		58,920	58,920
2	有	2,468,124	2,468,124	15,870	2,452,254		58,920	58,920
3	有	2,468,124	2,468,124	15,870	2,452,254		58,920	58,920
4	有	2,468,124	2,468,124	15,870	2,452,254		58,920	58,920
5	有	2,468,124	2,468,124	15,870	2,452,254		58,920	58,920
6	有	2,468,124	2,468,124	15,870	2,452,254		58,920	58,920
7	有	2,468,124	2,468,124	15,870	2,452,254		58,920	58,920
8	有	2,468,124	2,468,124	15,870	2,452,254		58,920	58,920
9	有	2,468,124	2,468,124	15,870	2,452,254		58,920	58,920
10	有	2,468,124	2,468,124	15,870	2,452,254		58,920	58,920
11	有	2,468,124	2,468,124	15,870	2,452,254		58,920	58,920
12	有	2,468,124	2,468,124	15,870	2,452,254		58,920	58,920
計		① 2,468,124	② 15,870	③ 2,452,254		④	58,920	58,920

政務活動費領収書貼付用紙

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

-211-

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北岡 千はる		整理番号	123	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請接待等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)				
支 払 内 容	事務職員雇用に伴う社会保険労務士への報酬				
支 払 金 額	35,925円	按分率	50%	計 上 額	17,962円
按分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

請 求 書 2026年 1月 13日

No. _____

京都市左京区浄土寺石橋町4

藤田労働管理事務所

社会保険労務士 藤田 征平

TEL 771-8251

下記のとおりに御請求申し上げます

品 名	数 量	単 価	金額(税込・税引)	税別金額	税 率
1 2026年 報酬料			17,962	17,962	
2 消費税			3,592	3,592	
3 手数料			0	0	
4					
5					
6					
7					
合計(税込・税引)			21,554	17,962	
	税引	50%			
	税引	50%			

コタロウ ウ-333

消費税率

税込金額

領 収 証

北岡千はる事務所 様

No. _____

★ 736,000 (73,600)

令和8年度分

73,600

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税等(10%) 7,360

コタロウ ウケ93

令和8年 1月 13日 上記正に領収いたしました

収入印紙

京都市左京区浄土寺石橋町4

藤田労働管理事務所

社会保険労務士 藤田 征平

TEL 771-8251

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北岡 千はる	整理番号	124
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費（人件費）		
支 払 内 容	市府民税（特別徴収）後期分		
支 払 金 額	58,800円	按分率	50% 計上額 29,400円
按分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考			

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

振替払込請求書兼受領証 〔公〕（払込金(兼手数料)受領書)

この受領証は、大切に保管してください。

口座番号 加入者名	010502	960069
金額	長岡京市会計管理者	
振込先	他 千 百 十 万 千 百 十 円 58800	
ご依頼人	京都銀行 長岡支店	
備 考	〒606-0026 京都市左京区岩倉長谷町517-68 北岡ちはる事務所 市府民税（特別徴収） 令和7年度 合算分 12, 1, 2, 3, 4, 5月分	

様

日 出納済 8.1.23
印