

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝			整理番号	275
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 雑費				
支払内容	給料 / 2月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 12 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 家族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火	13:00	17:00		4:00			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火	13:00	17:00		4:00			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金				0:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火	13:00	17:00		4:00			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月				0:00			0:00
23	火	13:00	17:00		4:00			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金				0:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
31	水				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [4.0 日] × [単価 5,000 円] = 20,000 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2026 年 1 月 16				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	276	
費目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳述等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費、 ☒ 給料				
支払内容	給料 / 月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2026 年(西暦) 1 月分		氏 名		議員との 関 係		口親族(口生計同一 口その他) 口関連会社等の役員・社員 口上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火	13:00	17:00		4:00			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月				0:00			0:00
13	火	13:00	17:00		4:00			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火	13:00	17:00		4:00			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月				0:00			0:00
27	火	13:00	17:00		4:00			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金				0:00			0:00
31	土				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [4.0 日] × [単価 5,000 円] = 20,000 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2026 年 2 月 17 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	277	
費目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務研費・事務費・人件費				
支払内容	給料 2月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

政務活動費 勤務実績表・領収書								
2026 年(西暦) 2 月分		氏 名		議員との 関 係		□領収(口生計同一 □その他) □関連会社等の役員・社員 ■上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火	13:00	17:00		4:00			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金				0:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火	13:00	17:00		4:00			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火	13:00	17:00		4:00			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火	13:00	17:00		4:00			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金				0:00			0:00
28	土				0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [4.0 日] × [単価 5,000 円] = 20,000 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2026 年 3 月 19 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	278	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・奨励補助等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 雑費				
支払内容	給料 3 月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2026 年(西暦) 3 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 職族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火	13:00	17:00		4:00			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金				0:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火	13:00	17:00		4:00			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火	13:00	17:00		4:00			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火	13:00	17:00		4:00			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金				0:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
31	火				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [4.0 日] × [単価 5,000 円] = 20,000 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2026 年 4 月 16				
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

参考様式

雇 用 契 約 書

氏 名	[REDACTED]	生 年 月 日	[REDACTED] 14
現 住 所	[REDACTED]		
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す			
雇 用 期 間	2023 年 4 月 17 日から		
就 業 場 所	畑本久仁技事務所 京都市西京区上桂森下町1-68		
仕 事 内 容	政務活動にかかる補助 および 関係書類の作成		
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	第2・第4月曜日(祝日等で変更あり) 月2回 (午前・午後 10時 00分 から、 午前・(午後) 5時 00分 まで (休憩時間 12:00～13:00・残業の場合は別途支給)		
給 与 (賃 金)	月額 7,600 円 + 交通費 400 円		
給 与 支 払	月末締め、翌月 15 日払い、銀行振込み		
給 与 振 込 先	[REDACTED]		
本契約に定めない事項又は本契約について疑義が生じた場合は 双方誠意をもって協議する。 契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 2023 年 4 月 15 日 雇 用 者 京都市議会議員 畑本久仁 技 [REDACTED] 被雇用者 [REDACTED]			

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	277	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費				
支払内容	給料 4月分				
支払金額	16,000	按分率	90%	計上額	14,400
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引ID 070515	お取引 振込	
	Y16000	
12:42	お取引 振込	

＜お振込内容＞

銀行名
口座等
受取人
依頼人：070515様
依頼人電話番号

支店名
手数料：Y0

■裏面の、案内もあわせてご覧ください。
振込時にはきちんと保管してください。印刷面を内部に取り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 4 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火				0:00			0:00
2	水				0:00			0:00
3	木				0:00			0:00
4	金				0:00			0:00
5	土				0:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月				0:00			0:00
8	火				0:00			0:00
9	水				0:00			0:00
10	木				0:00			0:00
11	金				0:00			0:00
12	土				0:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
15	火				0:00			0:00
16	水				0:00			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金				0:00			0:00
19	土				0:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火				0:00			0:00
23	水				0:00			0:00
24	木				0:00			0:00
25	金				0:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
29	火				0:00			0:00
30	水				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		2 日間勤務 (D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝

【総支給額の計算】

① 日給の場合 (A) [2.0 日] × [単価 7,600 円] = 15,200 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 400 円] = 800 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 16,000 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 16,000 円 (H)

金 16,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2025 年 5 月 16 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [16,000 円] × [按分率 90 %] = 14,400 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 14,400 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	280	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 旅費				
支払内容	給料 5月分				
支払金額	16,000	按分率	90%	計上額	14,400
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

※ご利用いただき、ありがとうございます。

取引日	070617	取引時間	19:21	取引場所	ATM	お取引	振込
お取引金額	¥16,000			お取引手数料	¥10	お取引残高	

＜お振込内容＞

銀行名
口座等
受取人
依頼人：畑本久仁枝様
依頼人電話番号

支店名
手数料：10

■領面の「案内」もあわせてご確認ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 5 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
13	火				0:00			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金				0:00			0:00
31	土				0:00			0:00
計		2 日間勤務 (D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝

【総支給額の計算】

① 日給の場合 (A) [2.0 日] × [単価 7,600 円] = 15,200 円 (B)

①' 月給の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 400 円] = 800 円 (E)

③' " 月給の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 16,000 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 16,000 円 (H)

金 16,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2025 年 6 月 18 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [16,000 円] × [按分率 90 %] = 14,400 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 14,400 円

政務活動費領収書貼付用紙

■裏面の二割内もあわせてご確認ください。
財布等にはさんで保管的の場合は、印刷面を内側に折り保護してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 6 月分		氏 名		議員との 関 係		□親族(口生計同一 □その他) □関連会社等の役員・社員 □上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金				0:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
10	火				0:00			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火				0:00			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
24	火				0:00			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金				0:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		2 日間勤務 (D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝

【総支給額の計算】

① 日給の場合 (A) [2.0 日] × [単価 7,600 円] = 15,200 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 400 円] = 800 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 16,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 16,000 円 (H)

金 16,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2025 年 7 月 17

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [16,000 円] × [按分率 90 %] = 14,400 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 14,400 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝	整理番号	282
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 雑費		
支払内容	給料 7 月分		
支払金額	16,000	按分率	90% 計上額 14,400
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

キャッシュご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引ID 070818	お取引 振込
お振込金額 ¥16,000	お振込日 2017/07/07
お振込時刻 16:02	お振込場所 [不明]

一案内

＜お振込内容＞

銀行名：[不明]
口座等：[不明]
受取人：[不明]
依頼人：0911-721 様
依頼人電話番号：[不明]

支店名：[不明]
手数料：¥0

■裏面の一案内もあわせてご覧ください。

財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内部に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 7 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 家族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火				0:00			0:00
2	水				0:00			0:00
3	木				0:00			0:00
4	金				0:00			0:00
5	土				0:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月				0:00			0:00
8	火				0:00			0:00
9	水				0:00			0:00
10	木				0:00			0:00
11	金				0:00			0:00
12	土				0:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
15	火				0:00			0:00
16	水				0:00			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金				0:00			0:00
19	土				0:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火				0:00			0:00
23	水				0:00			0:00
24	木				0:00			0:00
25	金				0:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
29	火				0:00			0:00
30	水				0:00			0:00
31	木				0:00			0:00
計		2 日間勤務 (D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [2.0 日] × [単価 7,600 円] = 15,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 400 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 16,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 16,000 円 (H)								
金 16,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 8 月 19 日				
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [16,000 円] × [按分率 90 %] = 14,400 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 14,400 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	283	
費 目	調査研究費・研修費・応接広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料 8 月分				
支払金額	16,000	按分率	90%	計上額	14,400
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	氏名	印鑑捺印欄	お取引金額	お取引
070916				振込	
商 品				お取引金額	お 引
				¥16000	
	時 刻	受付番号	印刷日数日	お取引回数	
	13:01				

※案内

＜お振込内容＞

銀行名
口座等
受取人
依頼人：市役所
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：40

■裏面に案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管してください。印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 8 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金				0:00			0:00
2	土				0:00			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月				0:00			0:00
5	火				0:00			0:00
6	水				0:00			0:00
7	木				0:00			0:00
8	金				0:00			0:00
9	土				0:00			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
12	火				0:00			0:00
13	水				0:00			0:00
14	木				0:00			0:00
15	金				0:00			0:00
16	土				0:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月				0:00			0:00
19	火				0:00			0:00
20	水				0:00			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金				0:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
26	火				0:00			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金				0:00			0:00
30	土				0:00			0:00
31	日				0:00			0:00
計		2 日間勤務 (D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	畑本久仁枝
【総支給額の計算】			
① 日給の場合 (A)	[2.0 日] × [単価 7,600 円]	=	15,200 円 (B)
①' 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円]	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日給の場合 (D)	[2 日] × [単価 400 円]	=	800 円 (E)
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		16,000 円 (F)
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】			
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額)			16,000 円 (H)
金 16,000 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 9 月 17 日	
氏 名			
【政務活動費充当額の計算】			
○ 給与 実支給額 (H)	[16,000 円] × [按分率 90 %]	=	14,400 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 90 %]	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[円] × [按分率 90 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		14,400 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝	整理番号	284
費目	調査研究費・研修費・広報経費・要請関係等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	給料 9 月分		
支払金額	16,000	按分率	90% 計上額 14,400
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

キヤッシュ ご利用明細

[illegible]

《把握达内容》

銀行名
口座等
受取人
依頼人：B7E1 21 様
依頼人電話番号

支店名: XXXXXXXXXX
手数料: Y0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 9 月分		氏 名		議員との 関 係		口候補(口生計同一 口その他) 口関連会社等の役員・社員 口上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
9	火				0:00			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金				0:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火				0:00			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金				0:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
計		2 日間勤務 (D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [2.0 日] × [単価 7,600 円] = 15,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 400 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 16,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額ー諸控除額)の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 16,000 円 (H)								
金 16,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 10 月 17 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [16,000 円] × [按分率 90 %] = 14,400 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 14,400 円								

政務活動費領収書貼付用紙

☐ 口座振替
☒ 現金
☐ 振込

振込先
 銀行名 支店名 口座番号

振込金額

振込手数料

振込日

振込時間

振込場所

振込金額

振込手数料

振込日

振込時間

振込場所

《お振込内容》

銀行名	〃	支店名	〃
口座等	〃	手数料	〃
受取人	〃		
依頼人	〃		
依頼人電話番号	〃		

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布裏にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 10 月分		氏 名		議員との 関 係		口親族(口生計同一 口その他) 口関連会社等の役員・社員 口上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
31	金				0:00			0:00
計		2 日間勤務 (D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [2.0 日] × [単価 7,600 円] = 15,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 400 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 16,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 16,000 円 (H)								
金 16,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 11 月 15 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [16,000 円] × [按分率 90 %] = 14,400 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 14,400 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	286	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請費等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務旅費・事務費・ 本所費				
支払内容	給料 / 1月分				
支払金額	16,000	按分率	90%	計上額	14,400
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キヤッス ご利用明細

お取引ID	071215	お取引先	振込
お取引金額	¥16000	お取引日時	18:45

＜お振込内容＞

銀行名：[REDACTED] 支店名：[REDACTED]
 口座等：[REDACTED] 手数料：¥0
 受取人：[REDACTED]
 依頼人：HYTE ケー 様
 依頼人電話番号：[REDACTED]

裏面の記載内容もあわせてご確認ください。
 封布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 11 月分		氏 名		職員との関係		☐ 親戚 (口生計同一 口その他) ☐ 関係会社等の役員・社員 ☐ 以上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金				0:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
11	火				0:00			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火				0:00			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
25	火				0:00			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金				0:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
計		2 日間勤務 (D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 畑本久仁枝

【総支給額の計算】

① 日給の場合 (A) [2.0 日] × [単価 7,600 円] = 15,200 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日給の場合 (D) [2 日] × [単価 400 円] = 800 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 16,000 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 16,000 円 (H)

金 16,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2025 年 12 月 16

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [16,000 円] × [按分率 90 %] = 14,400 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 14,400 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	2817
費 目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務経費・事務費・人件費			
支払内容	給料 12月分			
支払金額	16,000	按分率	90%	計上額 14,400
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備 考				

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

口座(C)	080115	振込	¥16000
時間	21:08		

支店

＜お振込内容＞

銀行名
口座等
受取人
依頼人：A7E1 221 様
依頼人電話番号：

支店名
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご確認ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り留めてください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 12 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族(口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
9	火				0:00			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金				0:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火				0:00			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金				0:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
31	水				0:00			0:00
計		2 日間勤務 (D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [2.0 日] × [単価 7,600 円] = 15,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 400 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 16,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 16,000 円 (H)								
金 16,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2026 年 1 月 16 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [16,000 円] × [按分率 90 %] = 14,400 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 14,400 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	288	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請減価等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 雑費				
支払内容	給料 / 月分				
支払金額	16,000	按分率	90%	計上額	14,400
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

なお、利用にあたり、お印をうかがいます。

口座番号	080216	振込
金額	¥16,000	
時刻	19:58	

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：HYTE ケー
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご確認ください。
財布等にはさんで保管してください。印刷面を内側に折りたたんでください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2026 年(西暦) 1 月分		氏 名		議員との 関 係		口議席(口生計同一 口その他) 口関連会社等の役員・社員 口上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
13	火				0:00			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金				0:00			0:00
31	土				0:00			0:00
計		2 日間勤務 (D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [2.0 日] × [単価 7,600 円] = 15,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 400 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 16,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 16,000 円 (H)								
金 16,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2026 年 2 月 17 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [16,000 円] × [按分率 90 %] = 14,400 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 14,400 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	289	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 雑費				
支払内容	給料 2 月分				
支払金額	16,000	按分率	90%	計上額	14,400
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

080317	お振込	
	振込	
	Y16000	
14:57	時刻	お振込残高

※案内

＜お振込内容＞
 銀行名
 口座等
 受取人
 依頼人：H9ET 921 様
 依頼人電話番号

支店名
 手数料：Y0

■裏面のご案内もあわせてご確認ください。
 財布等にはさんで保管してください。印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2026 年(西暦) 2 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (□生計同一 □その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金				0:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
10	火				0:00			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火				0:00			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
24	火				0:00			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金				0:00			0:00
28	土				0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
計		2 日間勤務 (D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	畑本久仁枝
【総支給額の計算】			
① 日給の場合 (A)	[2.0 日] × [単価 7,600 円] =	15,200 円 (B)	
①' 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円] =	0 円 (C)	
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[2 日] × [単価 400 円] =	800 円 (E)	
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =	16,000 円 (F)	
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】			
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =	16,000 円 (H)		
金 16,000 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2026 年 3 月 18 日		
	氏 名		
【政務活動費充当額の計算】			
○ 給与 実支給額 (H)	[16,000 円] × [按分率 90 %] =	14,400 円 (I)	
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 90 %] =	0 円 (J)	
○ 諸控除額 (G)	[円] × [按分率 90 %] =	0 円 (K)	
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =	14,400 円	

政務活動費領收書貼付用紙

[illegible]

銀行名：[REDACTED]
 口座等：[REDACTED]
 受取人：[REDACTED]
 依頼人：山口 久子 様
 依頼人電話番号：[REDACTED]

支店名：
下敷料：Y0

■鉄筋の二案内もあわせてご覧ください。
 帆布靴に足さんと怪我防止の場合は、1000面を内蔵、折り返し保ちしてください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2026 年(西暦) 3 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (○生計同一 ○その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金				0:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
10	火				0:00			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火				0:00			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
24	火				0:00			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金				0:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
31	火				0:00			0:00
計		2 日間勤務 (D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 日給の場合 (A) [2.0 日] × [単価 7,600 円] = 15,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 400 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 16,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 16,000 円 (H)								
金 16,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2026 年 4 月 16 日				
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [16,000 円] × [按分率 90 %] = 14,400 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 14,400 円								

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな			4 4 月 日
氏 名			1生
現 住 所			
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す			
雇 用 期 間	2023 年 4 月 10 日から		
就 業 場 所	京都市西京区上桂森下町1-68		
仕 事 内 容	政務に係る補助及び関係書類の作成		
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	午後 1 時 00 分から、午後 6 時 00 分までの間 基本1日4時間から5時間(但し、双方の都合により残業あり) 但し、月間勤務日数は10日以内とする		
休 日			
給 与 (賃 金)	時給 1200 円×時間十(交通費補助 200 円)		
給 与 支 払	月末締、翌月 15 日払い		
給 与 振 込 先			
本契約に定めのない事項又は本契約について疑義を生じた事項については、 双方誠意をもって協議するものとする。			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。			
2023 年 4 月 10 日			
雇 用 者 京都市議会議員 畑本 久仁枝			
被雇用者			

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	291	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 作費				
支払内容	給料 4月分				
支払金額	20000	按分率	90%	計上額	18000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引ID	070515	お取引	振込
振込額	¥20000	お取引	
時刻	12:41	お取引後	

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：N771 クニ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面の2面内もあわせてご確認ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 4 月分		氏 名		議員との関係		口親族(口生計同一 口その他) 口関連会社等の役員・社員 ■上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火				0:00			0:00
2	水				0:00			0:00
3	木				0:00			0:00
4	金	13:00	17:00		4:00			0:00
5	土				0:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月				0:00			0:00
8	火				0:00			0:00
9	水				0:00			0:00
10	木				0:00			0:00
11	金	13:00	17:00		4:00			0:00
12	土				0:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月				0:00			0:00
15	火				0:00			0:00
16	水				0:00			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金	13:00	17:00		4:00			0:00
19	土				0:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火				0:00			0:00
23	水				0:00			0:00
24	木				0:00			0:00
25	金	13:00	17:00		4:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月				0:00			0:00
29	火				0:00			0:00
30	水				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	畑本久仁枝
【総支給額の計算】			
① 時給の場合 (A)	[16.0 時間] × [単価 1,200 円]	=	19,200 円 (B)
①' 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円]	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[4 日] × [単価 200 円]	=	800 円 (E)
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		20,000 円 (F)
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】			
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =	20,000 円 (H)		
金 20,000 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 5 月 16		
	氏 名		
【政務活動費充当額の計算】			
○ 給与 実支給額 (H)	[20,000 円] × [按分率 90 %]	=	18,000 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 90 %]	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[円] × [按分率 90 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		18,000 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	292	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 				
支払内容	給料 5 月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	振込口座(振込先) 支店番号	口座番号	お取引
070617				振込
通番	お取引金額	お取引通貨		
	¥20000	円		
時刻	取引番号	ご利用科目	お取引残高	
19:20				

ご案内

《お振込内容》

銀行名
口座等
受取人
依頼人：アイト ケー 様
依頼人電話番号：

支店名
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 5 月分		氏 名		議員との 関 係		□親族(口生計同一 □その他) □関連会社等の役員・社員 ■上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金	13:00	17:00		4:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月				0:00			0:00
13	火				0:00			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金	13:00	17:00		4:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金	13:00	17:00		4:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月				0:00			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金	13:00	17:00		4:00			0:00
31	土				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [16.0 時間] × [単価 1,200 円] = 19,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 6 月 10				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	293	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 雑費				
支払内容	給料 6 月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	070716	お取引店	振込
通番		お取引金額	¥20000
時刻	16:11	ご利用科目	

ご案内

《お振込内容》

銀行名
口座等
受取人
依頼人：H9ET ケー工 様
依頼人電話番号

支店名
手数料：40

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 6 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金	13:00	17:00		4:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火				0:00			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金	13:00	17:00		4:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火				0:00			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金	13:00	17:00		4:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火				0:00			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金	13:00	17:00		4:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 細本久仁枝

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [16.0 時間] × [単価 1,200 円] = 19,200 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】

(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2025 年 7 月 17

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	274
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費			
支払内容	給料 7 月分			
支払金額	20000	按分率	90%	計上額 18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考				

キャッシュサービスご利用明細
ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引先	070818	お取引	振込
		お取引金額	¥20000
時刻	16:01	お取引場所	

二案内

＜お振込先＞
銀行名
口座等
受取人
依頼人：HYTE クエエ 様
依頼人電話番号

支店名
手数料

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2026 年(西暦) 7 月分		氏 名		職員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火				0:00			0:00
2	水				0:00			0:00
3	木				0:00			0:00
4	金	13:00	17:00		4:00			0:00
5	土				0:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月				0:00			0:00
8	火				0:00			0:00
9	水				0:00			0:00
10	木				0:00			0:00
11	金	13:00	17:00		4:00			0:00
12	土				0:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月				0:00			0:00
15	火				0:00			0:00
16	水				0:00			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金	13:00	17:00		4:00			0:00
19	土				0:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火				0:00			0:00
23	水				0:00			0:00
24	木				0:00			0:00
25	金	13:00	17:00		4:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月				0:00			0:00
29	火				0:00			0:00
30	水				0:00			0:00
31	木				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [16.0 時間] × [単価 1,200 円] = 19,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額－諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2026 年 8 月 19				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	295	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 雑費				
支払内容	給料 8 月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	070916	お取引	振込
通番		お取引金額	¥20000
時刻	13:00	受付番	

ご案内

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：H7E1 W2E 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：和

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にごさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 8 月分		氏 名		議員との 関 係		□ 親族 (□ 生計同一 □ その他) □ 関連会社等の役員・社員 □ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金				0:00			0:00
2	土				0:00			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月				0:00			0:00
5	火				0:00			0:00
6	水				0:00			0:00
7	木				0:00			0:00
8	金	13:00	17:00		4:00			0:00
9	土				0:00			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月				0:00			0:00
12	火				0:00			0:00
13	水				0:00			0:00
14	木				0:00			0:00
15	金	13:00	17:00		4:00			0:00
16	土				0:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月				0:00			0:00
19	火				0:00			0:00
20	水				0:00			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金	13:00	17:00		4:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月				0:00			0:00
26	火				0:00			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金	13:00	17:00		4:00			0:00
30	土				0:00			0:00
31	日				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [16.0 時間] × [単価 1,200 円] = 19,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 9 月 17				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	296	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・(人件費)				
支払内容	給料 9月分				
支払金額	20000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	071016	お取引	振込
お取引金額	¥20000	お取引手数料	
お取引時間	19:09	お取引場所	

《お振込先》

銀行名
口座等
受取人
依頼人：R9ET ワニ 様
依頼人電話番号：

支店名
手数料：和

■裏面の2案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 9 月分		氏 名		議員との 関 係		□親族(口生計同一 □その他) □関連会社等の役員・社員 ■上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金	13:00	17:00		4:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火				0:00			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金	13:00	17:00		4:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火				0:00			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金	13:00	17:00		4:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月				0:00			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金	13:00	17:00		4:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4. 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [16.0 時間] × [単価 1,200 円] = 19,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 10 月 17 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	297	
費目	調査研究費・研修費・広報伝達費・要請関係等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費、(人件費)				
支払内容	給料 10 月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

トヤツシユ
サービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	071114	お取引	振込
通 信		お取引金額	¥20000
時 刻	14:30	お取引振替	

ご案内

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：n7t-21 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご確認ください。
財布等にはさんで保管頂く場合も、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 10 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金	13:00	17:00		4:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金	13:00	17:00		4:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金	13:00	17:00		4:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金	13:00	17:00		4:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
31	金				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [16.0 時間] × [単価 1,200 円] = 19,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日給の場合 (D) [4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 11 月 15 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

政務活動費領収書貼付用紙

キャッシュサービスご利用明細
 をご利用いただき、ありがとうございます。

[illegible]

藥

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：B7F1 221 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
周布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 11 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金	13:00	17:00		4:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火				0:00			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金	13:00	17:00		4:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火				0:00			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金	13:00	17:00		4:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月				0:00			0:00
25	火				0:00			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金	13:00	17:00		4:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [16.0 時間] × [単価 1,200 円] = 19,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 12 月 16 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

政務活動費領收書貼付用紙

クレジットサービス **ご利用明細**

[illegible]

銀行名
口座等
受取人
依頼人：H9ET ケニ 様
依頼人電話番号

支店名
手数料

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 12 月分		氏 名		議員との 関 係		□親族(口生計同一 □その他) □関連会社等の役員・社員 ■上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金	13:00	17:00		4:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火				0:00			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金	13:00	17:00		4:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火				0:00			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金	13:00	17:00		4:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月				0:00			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金	13:00	17:00		4:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
31	水				0:00			0:00
計		4 日間勤務(D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [16.0 時間] × [単価 1,200 円] = 19,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2026 年 1 月 16 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	300	
費目	調査研究費・研修費・広報誌等費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人外費				
支払内容	給料 / 月分				
支払金額	29000	按分率	90%	計上額	18000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店名	お取引金額	お取引種別
080216		振込	
通 種	お取引金額	お取引種別	
	¥20000		
時 刻	お取引店名	お取引種別	
19:58			

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：八ツ木 久仁枝 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご確認ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動費 勤務実績表・領収書								
2026 年(西暦) 1 月分		氏 名		議員との 関 係		□親族(口生計同一 □その他) □関連会社等の役員・社員 ■上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金	13:00	17:00		4:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月				0:00			0:00
13	火				0:00			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金	13:00	17:00		4:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金	13:00	17:00		4:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月				0:00			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金	13:00	17:00		4:00			0:00
31	土				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [16.0 時間] × [単価 1,200 円] = 19,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2026 年 2 月 17 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	301	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)				
支払内容	給料 2月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細

お取引日	080317	お取引	振込
通番		お取引金額	¥20000
時刻	14:56	お取引場所	

＜お振込内容＞

銀行名：[] 支店名：[]

口座等：[] 手数料：¥0

受取人：[]

依頼人：[] 横

依頼人電話番号：[]

裏面のご案内もあわせてご確認ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動費 勤務実績表・領収書								
2026 年(西暦) 2 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金	13:00	17:00		4:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火				0:00			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金	13:00	17:00		4:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火				0:00			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金	13:00	17:00		4:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火				0:00			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金	13:00	17:00		4:00			0:00
28	土				0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	畑本久仁枝
【総支給額の計算】			
① 時給の場合 (A)	[16.0 時間] × [単価	1,200 円]	= 19,200 円 (B)
①' 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価	円]	= 0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[4 日] × [単価	200 円]	= 800 円 (E)
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		20,000 円 (F)
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】			
(F) - [	円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =		20,000 円 (H)
金 20,000 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2026 年 3 月 18 日 氏 名	
【政務活動費充当額の計算】			
○ 給与 実支給額 (H)	[20,000 円] × [按分率	90 %]	= 18,000 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率	90 %]	= 0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[円] × [按分率	90 %]	= 0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		18,000 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	302	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝儀等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・雑費・ 人件費				
支払内容	給料 3月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

キャッシュサービスご利用明細
をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	080415	お取引	振込
通番		お取引金額	¥20000
時刻	18:14	お取引場所	

〔添付〕

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：0911-7211 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内にあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2026 年(西暦) 3 月分		氏 名		議員との関係		口横旗(口生計同一 口その他) 口副連会会長の役員・社員 口上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務			備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金	13:00	17:00		4:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火				0:00			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金	13:00	17:00		4:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火				0:00			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金	13:00	17:00		4:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火				0:00			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金	13:00	17:00		4:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
31	火				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [16.0 時間] × [単価 1,200 円] = 19,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額ー諸控除額)の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2026 年 4 月 16 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								