

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	奥村文浩		整理番号	116	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等諸費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・交通費・人件費				
支払内容	事務用品				
支払金額	1,100	按分率	90%	計上額	990
按分率の考え方	事務所状況月説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領収証

様

¥1,210-

(うち、消費税等 110円)

但し、売上げNo. [] として上記に領収いたしました

（うち、クレジット等 1,210円を含む）
ザ・100YEN PLAZAダイソー・アソシエーツ・ヤマダ電機
077-454-7531

印鑑代 110円を除く、10点、1,100円

<令和7年2月13日 奥村文浩>

2026年02月13日(金)10:23
レシNo.:0002 費:00311477
4色ふせん(ペールカラー ¥100外
4色ふせん(252枚) ¥100外
4色ふせん(ペールカラー ¥100外
ダブルクリップ 挟口18 ¥100外
ダブルクリップ 挟口25 ¥100外
チェーンスタンド 奥村 ¥100外
スティックのリブリット ¥100外
パスカルカラーペーパー ¥100外
固形アラビック スティック ¥200外
(8100 × 2個)
MONO修正テープ ヨコ ¥100外
小計 11点 ¥1,100
10%税抜対象額 ¥1,100
10%税額 ¥110
合計 ¥1,210
レシ/マシナ
お金付 ¥0
登録番号 T4240001033120

クレジット売上票(お客様控え用)
カード会社 104
レシ/マシナ

会員番号 []
有効期限 []
お取扱日 2026年02月13日
承認番号 []
伝票番号 []
取引内容 売上(オンライン)
支払区分 一括
取引金額 ¥1,210
端末番号 4971162085320
ATC []
カードシリアル番号 []
AID []
APL名 VISACREDIT

店:006223 レシNo. []

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	奥村文治			整理番号	117
費目	調査費・研修費・広報費・要請費等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支払内容	来客用 コーヒー・お茶				
支払金額	2,530	按分率	90%	計上額	2,277
按分率の考え方	事務所状況月説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

365日毎日安い!



寺田店 TEL0774-34-1411

医薬品ご購入後、ご不明な点等
あれば上記へご連絡ください。

登録番号 T9-2900-0102-5414

営業時間10:00~21:00迄

管理者 岸本

●は47法"クーポン"税制対象商品です
※領収証の再発行は致しません
財布等で保管置く場合、印刷面を
内側に折って保管願います。

領 収 証

登録証"№.0002 → 会計証"№.0031

2026年02月15日(日) 15時53分

¥2,530-

(08%対象 ¥2,530 内税 ¥187)

合計 ¥2,530

(内税 ¥187)

上記正に領収しました

担当者 No546森

内*フレンディ大人のほろに ¥578

内*フレンジイティツ カフェ ¥558

内*彩葉の便りほうじ茶トナ ¥398

内*お徳用宇治抹茶入り緑茶 ¥498

内*お徳用豊かな香りほうじ ¥498

(08%対象 ¥2,530 内税 ¥187)

*は軽減税率8%適用商品

合計 ¥2,530

(内税 ¥187)

お預り ¥3,030

お釣り ¥500

食品等の返品はお受け致しかねます
ご理解をお願いいたします。

ご来店ありがとうございます。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	奥村文浩		整理番号	118	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 人件費				
支払内容	電池 437円14個				
支払金額	437	按分率	90%	計上額	393
按分率の考え方	算出状況等説明書に記載のとおり				
備考					

（領収書は、重ならないように貼付してください。）



登録番号 T3130005004609
 京都生活協同組合
 コープ城陽
 TEL(0774)55-4626
 領収証
 2026年02月24日(火)11:28 19*0105

済No024558102455810

7737 アルカリ乾電池ハイバ ¥398

小計 ¥398
 10%税込額 ¥437
 10%税額 ¥39
 (税合計 ¥39)
 合計 ¥437

PayPay ¥437
 お釣り ¥0
 お買上点数 1点

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	奥村文浩	整理番号	119
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	パソコン 239,800円1台		
支払金額	239,800	按分率	100% 計上額 215,820
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

Joshin

城陽インター店

0774-55-5151

お問合せNo.



出張修理のご依頼なら
アフターサービスコールセンターへ
0570-0556-31
9時~19時(年末年始除く)

印紙税申告納
付につき迅速
税務署承認済

領収書(お買上明細書)

2026年02月26日(木) 17時40分 No.
0001:お持帰 5179:おかた
会員:XXXX

4570105181670 パソコン 1308P*
FMVF66L1BZ
1個 239,800
(税別価格 218,000)

【長期保証未加入】

2097895321509 商品外
PCプレミアム10000P(KG)
1個

2097893386104 商品外
2602DM12413000P(KG)
1個

2097897751801 商品外
PCカニネットセツメイミ
1個

2097893385305 商品外
2602DMBRUND* -
1個

税込小計 239,800

《税込合計》 ¥239,800

内消費税等 21,800
(10%対象額 239,800 消費税 21,800)

(ミツミホカ) 239,800
現金(J-Debit含む)及び金券等に含まれる消費税等

お預り ¥0
お釣り ¥0

(「税別価格」は参考表示です)

ださい。)

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	奥村文浩	整理番号	120
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費		
支払内容	切手交換代		
支払金額	118	按分率	90.1% 計上額 106
按分率の考え方	身元状況等説明書に記載あり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領収書

様

[交換]
 受入切手類
 交換受85円葉書
 85円 18枚 ¥1,530
 (交換手数料小計 ¥108)
 受入合計 ¥1,530

払出切手類
 140円普通切手・ヤマブキ
 140円 11枚 ¥1,540
 払出合計 ¥1,540

交換手数料合計 ¥108
 交換差金 ¥10

課税計(10%) ¥108
 (内消費税等(10%) ¥9)
 非課税計 ¥10

合計 ¥118
 お預り金額 ¥120
 おつり ¥2



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T1010001112577
 取扱日時: 2026年 3月 4日 14:19
 発行No. [REDACTED] 端N91箱20
 連絡先: 城陽郵便局
 TEL: 0570-943-716

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	奥村文浩		整理番号	12/	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	USB 3,280円11個				
支払金額	3,280	按分率	90.7%	計上額	2,952
按分率の考え方	専断所収況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

Joshin

城陽インター店

0774-55-5151

お問合せNo.:



出張修理のご依頼なら

アフターサービスコールセンターへ

0570-0556-31

9時~19時(年末年始除く)

印紙税申告納
付につき迅速
税務署承認済

領収書(お買上明細書)

2026年03月05日(木) 13時08分

No.

0001:お持帰

969997:せるふれし

4549550310727 パソコン付属品

U3H-CA4004BBK

1個

3,280

(税別価格

2,982)

税込小計

3,280

《税込合計》

¥3,280

内消費税等

298

(10% 対象額

3,280

消費税

298)

現金(J-Debit含む)及び金券等に含まれる消費税等

298

お預り

¥10,209

お釣り

¥6,929

(「税別価格」は参考表示です)

ポイント対象外

---その他情報---

レシートNO

上新電機株式会社

登録番号: T9120001038564

キッシー: 969997: せるふれし

本レシートは大切に保管願います。

レシートが無いと対応出来ない場合があります。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	奥村文浩		整理番号	122	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支払内容	タ、フラベル 4,270円1個, 1551円1個, 3175円1個				
支払金額	8,996	按分率	190%	計上額	8,096
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領 収 書

領収書管理NO. XXXXXXXXXX
注文番号 XXXXXXXXXX

発行日：2026年3月13日
領収日（最終出荷日）：2026年3月10日

奥村文浩事務所 様

領収金額（税込） **¥8,996-**
うち消費税等 **¥817-**

但し アスクル商品代金（クレジットカード決済）

上記の金額 正に領収いたしました。

東京都江東区豊洲2-2-5
アスクル株式会社
登録番号T6010601030357

内訳	数量	単価（税込）	金額（税込）
エーワン（A-one）ラベルシール キレイにはがせる 表示・宛名ラベ	1	4,270	4,270
カシオ計算機 エコ&グリーン中型卓上電卓 JF-120VG-N	1	1,551	1,551
大直 大直札状紙 A4 100枚入 205003003 1セット(300枚:10	1	3,175	3,175

[軽] は軽減税率（8%）対象商品です。

10%	8,996円	うち消費税等	817円
8% [軽]	0円	うち消費税等	0円
8%	0円	うち消費税等	0円
非課税	0円	うち消費税等	0円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	奥村文浩		整理番号	123	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費				
支払内容	フリマホルダ - 948円 × 2個				
支払金額	1,896	按分率	90%	計上額	1,706
按分率の考え方	事務所状況説明書に記載のとおり				
備考					

(領



付してください。)

2026年03月11日 上記正に領収しました。 振替 栗津
株式会社「メ」 振替店 新島新島市南区清水4501-1
TEL 0774-52-5541
登録番号19110001002050 ◇印刷面を内側に折って保管して下さい。◇

内訳クレジット ¥1,896

¥1,896.

4835

領収証

様

印

領収証明細書

2026年 3月11日(水)13:26

栗津

28#A4フリマホルダ - 100枚 CH006

¥1,896

(2個 x @948)

小計	¥1,896
商品計	2点
合計	¥1,896
クレジット	¥1,896
(内消費税10%対象額)	¥1,896
(内消費税 10%)	¥172



第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	奥村文浩		整理番号	124	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 雑費 ・人件費				
支払内容	717ケース 110月1個, ポケットファイル 110月1個				
支払金額	220	按分率	90%	計上額	198
按分率の考え方	本邦内収支等説明書に記載のとおり				
備考					

（領収書は、重ならないように貼付してください。）



登録番号 T4200001013662

領収書

ホーメン・477京都八幡店

TEL075-960-0127

2026年 3月14日(土) 14:58

A4キャリーケースラージタイプクリア	100
A4 ポケットファイル40P	100
小計	200
10%対象	220(内 税額 20)
合計	¥220
	¥220



ID支払

取引内容

ID支払

承認番号

問い合わせ番号

■■■■お客様控え■■■■

売上

¥220

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	奥村文浩		整理番号	125	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支払内容	紙コップ 110円 31個				
支払金額	330	按分率	90%	計上額	297
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載あり				
備考					

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

だんぜん!ダイソー
DAISO

ダイソーアルファサテライト店
TEL:082-420-0100

但し
売上No. XXXXXXXXXX

として上記正に領収いたしました

(うち、消費税 30円)

¥330-

領収証
様

No. XXXXXXXXXX
2026年03月14日
[担当:99999992]

<令和4年正月系田>

2026年03月14日(土) 11:10
レ No.:0004 費:99999992
ペーパーカップ A (4 ¥200外
(8100 × 2個)
紙コップ (25個) 25 ¥100外
小計 3点 ¥300
10%税抜対象額 ¥300
10%税額 ¥30
合計 ¥330
お預り合計 ¥530
お釣り ¥200
登録番号 T7240001022681



店:007637 W-No. XXXXXXXXXX

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	奥村文浩	整理番号	127
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	のり 110円 3個 , テープ 110円 1個		
支払金額	440	按分率	90% 計上額 396
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載あり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

だんぜん|ダイソー
DAISO

ダイソーフルフラサザ路店
TEL:082-420-0100

但し、
売上引No. [黒塗り]

として上記正に領収いたしました

(うち、消費税等 40円)

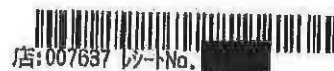
¥440-

領収証
様

No. [黒塗り]
2026年03月16日
[担当:99999992]

<令和7年3月16日>

2026年03月16日(月) 18:02
レシートNo.:0004 責:99999992
固形アラビック スティック ¥300外
(Ø100 × 3個)
養生テープ(ホワイト) ¥100外
小計 4点 ¥400
10%税抜対象額 ¥400
10%税額 ¥40
合計 ¥440
お預り合計 ¥1,000
お金引き ¥560
登録番号 T7240001022681



店:007637 レシートNo. [黒塗り]

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	奥村文浩		整理番号	128	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支払内容	封筒 9,688円1組				
支払金額	9,688	按分率	90%	計上額	8,719
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領 収 書

領収書管理NO. XXXXXXXXXX
注文番号 XXXXXXXXXX

発行日：2026年 3月18日
領収日（最終出荷日）：2026年 3月17日

奥村 文浩 様

領収金額（税込） **¥9,688-**
うち消費税等 **¥880-**

但し アスクル商品代金（クレジットカード決済）

上記の金額 正に領収いたしました。

東京都江東区豊洲3-2-3
アスクル株式会社
登録番号T5010601030367

内訳	数量	単価（税込）	金額（税込）
角2セントフルカラー印刷300枚WEB	1	9,688	9,688

【軽】は軽減税率（8%）対象商品です。

10%	9,688円	うち消費税等	880円
8%【軽】	0円	うち消費税等	0円
8%	0円	うち消費税等	0円
非課税	0円	うち消費税等	0円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	奥村文浩		整理番号	129	
費目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支払内容	ボールペン59円6本、74円1本、フラットファイル1880円1組				
支払金額	2,308	按分率	90%	計上額	2,077
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領 収 書

領収書管理NO XXXXXXXXXX
注文番号 XXXXXXXXXX

発行日：2026年 3月18日
領収日（最終出荷日）：2026年 3月17日

奥村 文浩 様

領収金額（税込） **¥2,308-**
うち消費税等 **¥209-**

但し アスクル商品代金（クレジットカード決済）

上記の金額 正に領収いたしました。

東京都江東区豊洲4-2-3
アスクル株式会社

登録番号T5010601030357

内訳	数量	単価（税込）	金額（税込）
（復活感謝祭セール）ゲルインクボールペン サラサクリップ 0.5m	1	59	59
（復活感謝祭セール）ゼブラ サラサクリップ 0.5mm 緑 JJ15-G	1	59	59
（復活感謝祭セール）ゼブラ サラサクリップ 0.5mm ライトブルー-J	3	59	177
（復活感謝祭セール）ゼブラ サラサクリップ 0.5mm ブルーブラック	1	59	59
プラス フラットファイル厚とじ500 A4タテ ブルー No.021SW (8	1	1,880	1,880
ゼブラ サラサクリップ 0.5mm 赤 JJ15-R	1	74	74

【軽】は軽減税率（8%）対象商品です。

10%	2,308円	うち消費税等	209円
8%【軽】	0円	うち消費税等	0円
8%	0円	うち消費税等	0円
非課税	0円	うち消費税等	0円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	奥村文浩			整理番号	130
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・関係陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	半客用コーヒー・お茶				
支払金額	2,451	按分率	90%	計上額	2,205
按分率の考え方	事務所状況月説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

フレッシュバザール

城陽寺田店

☎0774-54-1001

営業時間

あさ8時～よる12時まで

さとうは「毎日安心低価格」

2026年03月26日(木)13:32

係員:セルフレジ4

* ゴールドブレンドエコ& ¥926

* 香りひろがるほうじ茶 40

2コX単494 ¥988

* ブレンディスティック大 ¥537

合計 ¥2,451

(8%内税対象額 ¥2,451)

(うち8%消費税等 ¥181)

(消費税等合計 ¥181)

クレジット ¥2,451

お釣り ¥0

お買上点数 4点

-----クレジット伝票外付開始-----

クレジット売上票

お客様控え

この控えは 大切に保存して下さい

-----クレジット伝票外付終了-----

カード会社

IC 楽天 JCB

会員番号 IC ****-****-****

有効期限 XXXX年XX月

お取扱日 2026年3月26日

商品区分 取引内容 取扱区分

0000890 お買上 110

処理通番 [一括払い]

金額 ¥2,451

承認番号 税送料 ¥0

合計 ¥2,451

政務活動費領収書貼付用紙

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

証收領樣

表 1. 097-1

2026年03月26日 (木)

シートN [redacted] 店No20214

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	奥村文治		整理番号	132	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)・人件費				
支払内容	事務用品				
支払金額	7,223	按分率	90%	計上額	6,500
按分率の考え方	事務所状況月説明書に記載のとおり				
備考	ふせん、クリップ、糊えん、穴あけパンチ、牛肉、クリップ				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領 収 書

領収書管理NO XXXXXXXXXX
注文番号 XXXXXXXXXX

発行日：2026年 3月30日
領収日（最終出荷日）：2026年 3月26日

奥村 文浩 様

領収金額（税込） **¥7,223-**
うち消費税等 **¥656-**

但し アスクル商品代金（クレジットカード決済）

東京都江東区豊洲1-2-3
アスクル株式会社
登録番号T5010601030357

上記の金額 正に領収いたしました。

内訳	数量	単価（税込）	金額（税込）
スリーエム(3M) ポストイット ふせん 付箋 再生紙 見出し 50mm×15	1	610	610
【復活特別価格】アスクル ゼムクリップ 大 1袋（100個入） オ	1	60	60
ボールペン替芯 サラサ単色用 JF-0.5mm芯 黒 ゲルインク 10本	1	580	580
（復活感謝セール）コクヨ 穴あけパンチ 2穴 位置合わせ・穴	1	1,316	1,316
スリーエム(3M) ポストイット ふせん 付箋 再生紙 76mm×25mm /パス	1	1,280	1,280
マックス 瞬乾朱肉プレミオ 50号 SA-5004PSカミバコ 1個	1	1,380	1,380
コクヨ 固定式クリアファイル <Glassafe>（グラッセル） A4タテ	2	309	618
コクヨ 固定式クリアファイル <Glassafe>（グラッセル） A4タテ	3	309	927
【3月31日18時まで 復活特別価格】アスクル はたらく ふせん 付箋	1	568	568
クーポン割引		-116	-116

【軽】は軽減税率（6%）対象商品です。

10%	7,223円	うち消費税等	656円
6%【軽】	0円	うち消費税等	0円
8%	0円	うち消費税等	0円
非課税	0円	うち消費税等	0円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	奥村文治		整理番号	134	
費目	調査費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費（事務費・人件費）				
支払内容	事務用品				
支払金額	3,476	按分率	90%	計上額	3,128
按分率の考え方	事務所状況説明書に記載あり				
備考	ラベーター・ドキュメントファイル 名刺ホルダー				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

領 収 書

領収書管理NO. XXXXXXXXXX
注文番号 XXXXXXXXXX

発行日：2026年 4月10日
領収日（最終出荷日）：2026年 3月30日

奥村 文浩 様

領収金額（税込） **¥3,476-**
うち消費税等 **¥316-**

但し アスクル商品代金（クレジットカード決済）

上記の金額 正に領収いたしました。

東京都江東区豊洲3-2-3
アスクル株式会社
登録番号T5010601030357

内訳	数量	単価（税込）	金額（税込）
【復活特別価格】 プラス ラベルシール マルチプリンタ 強粘着ラベ	1	544	544
【3月31日18時まで 復活特別価格】 アスクル マルチプリンタ ラベル	1	1,344	1,344
（復活感謝祭セール） セキセイ 名刺ホルダー 200名用 ライトブ	1	268	268
セキセイ アドワン レインボードキュメントファイル ブラック A4ヨ	1	1,320	1,320

【経】は軽減税率（8%）対象商品です。

10%	3,476円	うち消費税等	316円
8% 【経】	0円	うち消費税等	0円
8%	0円	うち消費税等	0円
非課税	0円	うち消費税等	0円

納品書

ASKUL

金額は全て消費税込みで表示しております

伝票番号

お買い上げありがとうございます。請求書は後日お送りいたします。
カード決済の場合は、カード会社から請求書が届きます。

〒610-0121

京都府城陽市

寺田袋尻19-1

奥村文治事務所 様

お問い合わせ番号

0774-39-3200

奥村文治事務所 様

発行元

株式会社アスクルハン六

ご担当者:***様 ご発注日:26/03/30 出荷日:26/03/30 納品日:26/03/31 摘要:お届け先変更

上段: 申込番号、商品名 下段: 摘要、数量、単価、金額

【3月31日18時まで 復活特別価格】アスクル マルチプリンタ ラベルシール ミシン目【

1 1,344 1,344

【復活特別価格】プラス ラベルシール マルチプリンタ 強粘着ラベル 12面 A4 1袋 (2

1 544 544

セキセイ アドワン レインボードキュメントファイル ブラック A4ヨコ12仕切り13ポケット

1 1,320 1,320

(復活感謝祭セール) セキセイ 名刺ホルダー 200名用 ライトブルー NPP-200-11

1 268 268

※直送品の場合は、上記「納品日」項目の日付が、商品同梱の
納品書の記載と異なる場合がございます。

1/E

合計金額

3,476

うち非課税商品額

0

アスクルお客様サービスデスク 0120-345-861

26/04/10 13:57

人 件 費

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		

下記の条件で契約します

雇 用 期 間	7 年 8 月 1 日から 8 年 3 月 31 日まで
就 業 場 所	京都府城陽市寺田袋尻 19-1
仕 事 内 容	政務活動に係る事務作業及び政党活動業務
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	(午前)・午後 10 時 00 分から 午前・(午後) 4 時 00 分まで もしくは 午前・(午後) 1 時 00 分から 午前・(午後) 4 時 00 分まで ()
休 日	土曜日・日曜日・祝日
給 与 (賃 金)	時給 1,300 円
給 与 支 払	末締めの翌月 3 日支払い
給 与 振 込 先	

上記契約期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

7 年 8 月 1 日

雇 用 者

奥村 文浩

被雇用者

申出書

奥村 文浩 様

申出日 令和7年8月1日

申出者



給与の受け取りにつきまして、現金にて受け取りを希望いたします。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	奥村文浩		整理番号	135	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	事務所職員給与(R7.8月分)				
支払金額	78,975	按分率	90%	計上額	71,077
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 8 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族(口生計同一) ☐ その他 ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金				0:00			0:00
2	土				0:00			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月				0:00			0:00
5	火				0:00			0:00
6	水				0:00			0:00
7	木	13:00	17:00		4:00			0:00
8	金	13:00	17:00		4:00			0:00
9	土	13:00	17:00		4:00			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月	13:00	17:00		4:00			0:00
12	火	13:00	17:00		4:00			0:00
13	水	13:00	17:00		4:00			0:00
14	木	13:00	17:00		4:00			0:00
15	金				0:00			0:00
16	土				0:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月	13:00	17:00		4:00			0:00
19	火	13:00	17:00		4:00			0:00
20	水	13:00	17:00		4:00			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金	15:30	17:30		2:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日	12:00	14:30		2:30			0:00
25	月				0:00			0:00
26	火	13:00	17:00		4:00			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木	13:00	16:00		3:00			0:00
29	金				0:00			0:00
30	土				0:00			0:00
31	日	8:00	18:00	1:00	9:00			0:00
計		15 日間勤務 (D)		(A)	60:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	奥村文浩
【総支給額の計算】			
① 時給の場合 (A)	[59.5 時間] × [単価 1,300 円]	=	77,350 円 (B)
①' 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[1.0 時間] × [単価 1,625 円]	=	1,625 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[15 日] × [単価 0 円]	=	0 円 (E)
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		78,975 円 (F)
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】			
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =	78,975 円 (H)		
金 78,975 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 9 月 3 日 氏 名		
【政務活動費充当額の計算】			
○ 給与 実支給額 (H)	[78,975 円] × [按分率 90 %]	=	71,077 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[0 円] × [按分率 90 %]	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[0 円] × [按分率 90 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		71,077 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	奥村文浩		整理番号	136	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	事務所職員給与(R7.9月分)				
支払金額	35,100	按分率	90%	計上額	31,590
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 9 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族(口生計同一・口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水	13:00	17:00		4:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金	13:00	17:00		4:00			0:00
6	土	17:00	19:30		2:30			0:00
7	日	13:00	18:00		5:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火				0:00			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金				0:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火	13:00	16:30		3:30			0:00
17	水	13:00	14:00		1:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月	12:00	13:00		1:00			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金				0:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日	15:30	21:30		6:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		8 日間勤務 (b)		(A)	27:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 奥村文浩

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [27.0 時間] × [単価 1,300 円] = 35,100 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 0 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [8 日] × [単価 0 円] = 0 円 (E)

③' 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 35,100 円 (F)

【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 35,100 円 (H)

金 35,100 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2025 年 10 月 3 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [35,100 円] × [按分率 90 %] = 31,590 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 31,590 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	奥村文浩		整理番号	137	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	事務所職員給与（R7.10月分）				
支払金額	69,550	按分率	90%	計上額	62,595
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 10 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族 (☐ 生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水	13:30	14:30		1:00			0:00
2	木	13:00	16:00		3:00			0:00
3	金	13:00	16:00		3:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火	13:00	16:00		3:00			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木	13:00	16:00		3:00			0:00
10	金	13:00	16:00		3:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月	13:00	16:00		3:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水	13:00	17:00		4:00			0:00
16	木	13:00	16:00		3:00			0:00
17	金	13:00	16:00		3:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月	13:00	16:00		3:00			0:00
21	火	13:00	16:00		3:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木	13:00	16:00		3:00			0:00
24	金	13:00	16:00		3:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月	13:30	17:00		3:30			0:00
28	火	13:00	16:00		3:00			0:00
29	水	13:00	16:00		3:00			0:00
30	木				0:00			0:00
31	金	13:00	16:00		3:00			0:00
計		18 日間勤務 (D)		(A)	53:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 奥村文浩								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [53.5 時間] × [単価 1,300 円] = 69,550 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 0 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [18 日] × [単価 0 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 69,550 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 69,550 円 (H)								
金 69,550 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 11 月 3 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [69,550 円] × [按分率 90 %] = 62,595 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 62,595 円								

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	奥村文治		整理番号	138	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	事務所職員給与（R7.11月分）				
支払金額	74,100	按分率	90%	計上額	66,690
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2025 年(西暦) 11 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月	13:00	16:00		3:00			0:00
4	火	13:00	16:00		3:00			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木	13:00	16:00		3:00			0:00
7	金	13:00	16:00		3:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月	13:00	16:00		3:00			0:00
11	火	13:00	16:00		3:00			0:00
12	水	10:00	16:00		6:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金	13:00	14:30		1:30			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月	13:00	16:00		3:00			0:00
18	火	13:00	16:00		3:00			0:00
19	水	13:00	17:00		4:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金	10:00	16:00		6:00			0:00
22	土	13:00	16:30		3:30			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月	10:00	16:00		6:00			0:00
25	火				0:00			0:00
26	水	13:00	16:00		3:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金	13:00	16:00		3:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
計		16 日間勤務 (D)		(A)	57:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 奥村文浩								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [57.0 時間] × [単価 1,300 円] = 74,100 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (K') [0.0 時間] × [単価 0 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [16 日] × [単価 0 円] = 0 円 (E)								
③' 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 74,100 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 74,100 円 (H)								
金 74,100 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 12 月 3 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [74,100 円] × [按分率 90 %] = 66,690 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 66,690 円								

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。

2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	奥村文浩		整理番号	139	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>				
支払内容	事務所職員給与(R7.12月分)				
支払金額	50,700	按分率	90%	計上額	45,630
按分率の考え方					
備考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書									
2025 年(西暦) 12 月分		氏 名			議員との 関 係	☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者			
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	月				0:00			0:00	
2	火	13:00	17:00		4:00			0:00	
3	水	13:00	16:00		3:00			0:00	
4	木				0:00			0:00	
5	金				0:00			0:00	
6	土				0:00			0:00	
7	日				0:00			0:00	
8	月	10:00	15:00		5:00			0:00	
9	火	13:00	16:00		3:00			0:00	
10	水	10:00	16:00		6:00			0:00	
11	木				0:00			0:00	
12	金	13:00	18:30		5:30			0:00	
13	土				0:00			0:00	
14	日				0:00			0:00	
15	月				0:00			0:00	
16	火	12:30	16:00		3:30			0:00	
17	水	13:00	16:00		3:00			0:00	
18	木				0:00			0:00	
19	金				0:00			0:00	
20	土				0:00			0:00	
21	日				0:00			0:00	
22	月				0:00			0:00	
23	火	13:00	16:00		3:00			0:00	
24	水				0:00			0:00	
25	木	13:00	16:00		3:00			0:00	
26	金				0:00			0:00	
27	土				0:00			0:00	
28	日				0:00			0:00	
29	月				0:00			0:00	
30	火				0:00			0:00	
31	水				0:00			0:00	
計		10 日間勤務 (D)			(A)	39:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 奥村文浩

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [39.0 時間] × [単価 1,300 円] = 50,700 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 0 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [10 日] × [単価 0 円] = 0 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 50,700 円 (F)

【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 50,700 円 (H)

金 50,700 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2026 年 1 月 5 日
氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [50,700 円] × [按分率 90 %] = 45,630 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 45,630 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	奥村文浩		整理番号	140	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>				
支払内容	事務所職員給与(R8.1月分)				
支払金額	60,450	按分率	90%	計上額	54,405
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2026 年(西暦) 1 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水	13:00	16:00		3:00			0:00
8	木	13:00	16:00		3:00			0:00
9	金	13:00	16:00		3:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月				0:00			0:00
13	火	13:00	16:00		3:00			0:00
14	水	10:00	16:00		6:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金	10:00	16:00		6:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火	13:00	16:00		3:00			0:00
21	水	10:00	16:00		6:00			0:00
22	木	11:30	16:00		4:30			0:00
23	金	10:00	13:00		3:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月				0:00			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木	13:00	16:00		3:00			0:00
30	金	13:00	16:00		3:00			0:00
31	土				0:00			0:00
計		12 日間勤務 (D)		(A)	45:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 奥村文浩

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [46.5 時間] × [単価 1,300 円] = 60,450 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 0 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [12 日] × [単価 0 円] = 0 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 60,450 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】

(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 60,450 円 (H)

金 60,450 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2026 年 2 月 3 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [60,450 円] × [按分率 90 %] = 54,405 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 54,405 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。

2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	奥村文浩	整理番号	14 /		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>				
支払内容	事務所職員給与(28.2月分)				
支払金額	58,500	按分率	90%	計上額	52,650
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2026 年(西暦) 2 月分		氏 名		議員との関係		□親族(□生計同一 □その他) □関連会社等の役員・社員 □生計以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月	10:00	16:00		6:00			0:00
3	火	13:00	16:00		3:00			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木	13:00	16:00		3:00			0:00
6	金				0:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月	10:00	16:00		6:00			0:00
10	火	13:00	16:00		3:00			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金	13:00	16:00		3:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火				0:00			0:00
18	水	10:00	16:00		6:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金	13:00	16:00		3:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月	10:00	16:00		6:00			0:00
24	火				0:00			0:00
25	水	13:00	16:00		3:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金	13:00	16:00		3:00			0:00
28	土				0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
計		1) 日間勤務(D)		(A)	45:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 奥村文浩

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [45.0 時間] × [単価 1,300 円] = 58,500 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 0 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合(D) [11 日] × [単価 0 円] = 0 円 (E)

③' 〃 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 58,500 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 58,500 円 (H)

金 58,500 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2026 年 3 月 3 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [58,500 円] × [按分率 90 %] = 52,650 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 52,650 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。

2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	奥村文浩		整理番号	142	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>				
支払内容	事務所職員給与(8月分)				
支払金額	52,650	按分率	90%	計上額	47,385
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2026 年(西暦) 3 月分		氏 名		議員との関係		□親族(□生計同一 □その他) □関連会社等の役員・社員 □上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火	13:00	16:00		3:00			0:00
4	水	13:00	16:00		3:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金	10:00	16:00		6:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火	13:00	16:00		3:00			0:00
11	水	10:00	16:00		6:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火				0:00			0:00
18	水	13:00	16:00		3:00			0:00
19	木	10:00	16:00		6:00			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火	13:00	16:00		3:00			0:00
25	水	11:30	16:00		4:30			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金				0:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
31	火	13:00	16:00		3:00			0:00
計		10 日間勤務(D)		(A)	40:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 奥村文浩								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [40.5 時間] × [単価 1,300 円] = 52,650 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 0 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日給の場合 (D) [10 日] × [単価 0 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 52,650 円 (F)								
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 52,650 円 (H)								
金 52,650 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2026 年 4 月 3 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [52,650 円] × [按分率 90 %] = 47,385 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 47,385 円								

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

雇 用 契 約 書

ふ り が な 氏 名	[Redacted]		生 年 ・ 月 ・ 日	[Redacted]
現 住 所	[Redacted]			
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す				
雇 用 期 間	7 年 8 月 1 日 から 8 年 3 月 31 日 まで			
就 業 場 所	京都府城陽市寺田袋尻 19-1			
仕 事 内 容	政務活動に係る事務作業及び政党活動業務			
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	(午前)・午後 10 時 00 分から 午前・(午後) 4 時 00 分まで もしくは (午前)・午後 1 時 00 分から 午前・(午後) 4 時 00 分まで ()			
休 日	土曜日・日曜日・祝日			
給 与 (賃 金)	時給 1,300 円			
給 与 支 払	未締めの翌月 3 日支払い			
給 与 振 込 先				
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。				
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。 7 年 8 月 1 日 雇 用 者 被雇用者 奥村 文浩 [Redacted] [Redacted]				

申出書

奥村 文浩 様

申出日 令和7年8月1日

申出者



給与の受け取りにつきまして、現金にて受け取りを希望いたします。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	奥村文浩		整理番号	143	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・(人件費)				
支払内容	事務所職員の給与(27.8月分)				
支払金額	26,975	按分率	90%	計上額	24,277
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 8 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族 (口生計同一) ☐ その他 ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金				0:00			0:00
2	土				0:00			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月				0:00			0:00
5	火				0:00			0:00
6	水				0:00			0:00
7	木				0:00			0:00
8	金				0:00			0:00
9	土				0:00			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月				0:00			0:00
12	火				0:00			0:00
13	水				0:00			0:00
14	木				0:00			0:00
15	金				0:00			0:00
16	土				0:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月				0:00			0:00
19	火				0:00			0:00
20	水				0:00			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金	15:30	18:30		3:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日	12:00	14:30		2:30			0:00
25	月				0:00			0:00
26	火				0:00			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金				0:00			0:00
30	土	13:00	19:00		6:00			0:00
31	日	8:00	18:00	1:00	9:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	20:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 奥村文浩

【総支給額の計算】
 ① 時給の場合 (A) [19.5 時間] × [単価 1,300 円] = 25,350 円 (B)
 ①' 月額の場合
 ② 時間外勤務手当等 (A') [1.0 時間] × [単価 1,625 円] = 1,625 円 (C)
 ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 0 円] = 0 円 (E)
 ③' " 月額の場合
 ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 26,975 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】
 (F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 26,975 円 (H)

金 26,975 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
 2025 年 9 月 3 日
 氏 名

【政務活動費充当額の計算】
 ○ 給与 実支給額 (H) [26,975 円] × [按分率 90 %] = 24,277 円 (I)
 ○ 保険料等雇用主負担額 [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)
 ○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)
 ○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 24,277 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを食みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	奥村文浩	整理番号	144		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	事務所職員給与(R7.9月分)				
支払金額	47,450	按分率	90%	計上額	42,705
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 9 月分		氏 名		議員との関係		□親族(□生計同一 □その他) □関連会社等の役員・社員 □上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火	13:00	17:00		4:00			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木	13:00	17:00		4:00			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土	17:00	19:30		2:30			0:00
7	日	13:00	18:00		5:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火				0:00			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金				0:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火	13:00	16:30		3:30			0:00
17	水	14:00	15:30		1:30			0:00
18	木	13:00	15:00		2:00			0:00
19	金	13:00	15:00		2:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月	17:00	18:00		1:00			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水	10:00	12:00		2:00			0:00
25	木	10:00	12:00		2:00			0:00
26	金	8:00	9:00		1:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日	15:30	21:30		6:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		13 日間勤務 (D)		(A)	36:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	奥村文浩
---------------------	--	-----	------

【総支給額の計算】			
① 時給の場合 (A) [	36.5 時間] × [単価	1,300 円]	= 47,450 円 (B)
①' 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A') [	0.0 時間] × [単価	0 円]	= 0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [	13 日] × [単価	0 円]	= 0 円 (E)
③' " 月額の場合			
④ 総支給額			(B) + (C) + (E) = 47,450 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】	
(F) - [	円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 47,450 円 (H)

金 47,450 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2025 年 10 月 3 日 氏 名
----------------	--

【政務活動費充当額の計算】			
○ 給与 実支給額 (H) [	47,450 円] × [按分率	90 %]	= 42,705 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	I	0 円] × [按分率	90 %] = 0 円 (J)
○ 諸控除額 (G) [	0 円] × [按分率	90 %]	= 0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計			(I) + (J) + (K) = 42,705 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	奥村文浩		整理番号	145	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>				
支払内容	事務所職員給与(R7.10月分)				
支払金額	74,750	按分率	90%	計上額	67,275
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 10 月分		氏 名		議員との 関 係		口親族(口生計同一 口その他) 口関連会社等の役員・社員 口士農以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水	13:30	14:30		1:00			0:00
2	木	13:00	16:00		3:00			0:00
3	金	13:00	16:00		3:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火	13:00	16:00		3:00			0:00
8	水	14:00	15:00		1:00			0:00
9	木	14:30	17:30		3:00			0:00
10	金	13:00	16:00		3:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月	13:00	16:00		3:00			0:00
14	火	13:00	16:00		3:00			0:00
15	水	13:00	17:00		4:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月	13:00	16:00		3:00			0:00
21	火	10:00	16:00		6:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木	13:00	16:00		3:00			0:00
24	金	13:00	16:00		3:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月	13:30	17:00		3:30			0:00
28	火	13:00	16:00		3:00			0:00
29	水	10:00	16:00		6:00			0:00
30	木	13:00	16:00		3:00			0:00
31	金				0:00			0:00
計		18 日間勤務 (D)		(A)	57:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 奥村文浩								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [57.5 時間] × [単価 1,300 円] = 74,750 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 0 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [18 日] × [単価 0 円] = 0 円 (E)								
③' 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 74,750 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 74,750 円 (H)								
金 74,750 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2025年11月3日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [74,750 円] × [按分率 90 %] = 67,275 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 67,275 円								

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	奥村文治		整理番号	146	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ (人件費)				
支払内容	事務所職員給与(27.11月分)				
支払金額	75,400	按分率	90%	計上額	67,860
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2025 年(西暦) 11 月分		氏 名		議員との 関 係		□親族(□生計同一 □その他) □関連会社等の役員・社員 □上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月	13:00	16:00		3:00			0:00
4	火	13:00	16:00		3:00			0:00
5	水	10:00	16:00		6:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金	10:00	16:00		6:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月	13:00	16:00		3:00			0:00
11	火				0:00			0:00
12	水	13:00	16:00		3:00			0:00
13	木	13:00	16:00		3:00			0:00
14	金	13:00	15:30		2:30			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月	13:00	16:00		3:00			0:00
18	火	13:00	16:00		3:00			0:00
19	水	13:00	17:00		4:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金	13:00	16:00		3:00			0:00
22	土	13:00	16:30		3:30			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月	13:00	16:00		3:00			0:00
25	火	13:00	16:00		3:00			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木	13:00	16:00		3:00			0:00
28	金	13:00	16:00		3:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		17 日間勤務 (D)		(A)	58:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 奥村文浩

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [58.0 時間] × [単価 1,300 円] = 75,400 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 0 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [17 日] × [単価 0 円] = 0 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 75,400 円 (F)

【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】

(F)－[円 (G)] [所得税・住民税、保険料等本人負担額] = 75,400 円 (H)

金 75,400 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。

2025年12月3日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [75,400 円] × [按分率 90 %] = 67,860 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 67,860 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	奥村文浩	整理番号	147
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>		
支払内容	事務所職員給与（R7.12月分）		
支払金額	64,675	按分率	90% 計上額 58,207
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

政務活動業務 勤務実績表・領収書							
2025 年(西暦) 12 月分		氏 名		議員との関係		口親族(口生計同一 口その他) 口関連会社等の役員・社員 口左記以外の第三者	
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)	
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻
1	月				0:00		0:00
2	火	13:00	17:00		4:00		0:00
3	水	13:00	16:00		3:00		0:00
4	木	13:00	16:00		3:00		0:00
5	金	10:00	12:00		2:00		0:00
6	土				0:00		0:00
7	日				0:00		0:00
8	月				0:00		0:00
9	火	13:00	16:00		3:00		0:00
10	水	13:00	16:00		3:00		0:00
11	木	9:30	18:00	1:00	7:30		0:00
12	金	13:00	23:00	1:00	9:00		0:00
13	土				0:00		0:00
14	日				0:00		0:00
15	月				0:00		0:00
16	火	10:00	13:00		3:00		0:00
17	水	13:00	16:00		3:00		0:00
18	木	13:00	16:00		3:00		0:00
19	金				0:00		0:00
20	土				0:00		0:00
21	日				0:00		0:00
22	月				0:00		0:00
23	火	13:00	16:00		3:00		0:00
24	水				0:00		0:00
25	木	13:00	16:00		3:00		0:00
26	金				0:00		0:00
27	土				0:00		0:00
28	日				0:00		0:00
29	月				0:00		0:00
30	火				0:00		0:00
31	水				0:00		0:00
計		13 日間勤務 (D)		(A)	49:30	計	(A') 0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 奥村文浩							
【総支給額の計算】							
① 時給の場合 (A) [48.5 時間] × [単価 1,300 円] = 63,050 円 (B)							
①' 月額の場合							
② 時間外勤務手当等 (A') [1.0 時間] × [単価 1,625 円] = 1,625 円 (C)							
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [13 日] × [単価 0 円] = 0 円 (E)							
③' " 月額の場合							
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 64,675 円 (F)							
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】							
(F) - [円 (G)] [所得税・住民税・保険料等本人負担額] = 64,675 円 (H)							
金 64,675 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2026 年 1 月 5 日 氏 名			
【政務活動費充当額の計算】							
○ 給与 実支給額 (H) [64,675 円] × [按分率 90 %] = 58,207 円 (I)							
○ 保険料等雇用主負担額 [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)							
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)							
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 58,207 円							

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	奥村文浩		整理番号	148	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	事務所職員給与(R8.1月分)				
支払金額	172,800	按分率	90%	計上額	65,520
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2026 年(西暦) 1 月分		氏 名		議員との 関 係	☐ 親族(口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 10名以上の第三者			
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水	10:00	16:00		6:00			0:00
8	木	13:00	16:00		3:00			0:00
9	金	10:00	16:00		6:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月				0:00			0:00
13	火	13:00	16:00		3:00			0:00
14	水	13:00	16:00		3:00			0:00
15	木	13:00	16:00		3:00			0:00
16	金	11:00	16:00		5:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月	13:00	16:00		3:00			0:00
20	火	10:00	16:00		6:00			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木	10:00	16:00		6:00			0:00
23	金	10:00	16:00		6:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月	13:00	16:00		3:00			0:00
27	火	13:00	16:00		3:00			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金				0:00			0:00
31	土				0:00			0:00
計		13 日勤勤務 (D)		(A)	56:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 奥村文浩

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [56.0 時間] × [単価 1,300 円] = 72,800 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 0 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [13 日] × [単価 0 円] = 0 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 72,800 円 (F)

【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 72,800 円 (H)

金 72,800 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2026年 1 月 3 日
氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [72,800 円] × [按分率 90 %] = 65,520 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 65,520 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。

2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	奥村文浩	整理番号	149
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支払内容	事務所職員給与(R8.2月分)		
支払金額	63,050	按分率	90% 計上額 56,745
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2026 年(西暦) 2 月分		氏 名		議員との 関 係		□親族(□生計同一 □その他) □関連会社等の役員・社員 □上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月	10:00	16:00		6:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水	12:30	16:00		3:30			0:00
5	木	13:00	16:00		3:00			0:00
6	金	13:00	16:00		3:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月	10:00	16:00		6:00			0:00
10	火	13:00	16:00		3:00			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木	13:00	16:00		3:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火	13:00	16:00		3:00			0:00
18	水	13:00	16:00		3:00			0:00
19	木	13:00	16:00		3:00			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火	10:00	16:00		6:00			0:00
25	水	13:00	16:00		3:00			0:00
26	木	13:00	16:00		3:00			0:00
27	金				0:00			0:00
28	土				0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
計		13 日間勤務 (D)		(A)	48:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 奥村文浩

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [48.5 時間] × [単価 1,300 円] = 63,050 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 0 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [13 日] × [単価 0 円] = 0 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 63,050 円 (F)

【実支給額(総支給額ー諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 63,050 円 (H)

金 63,050 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2026 年 3 月 3 日
氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [63,050 円] × [按分率 90 %] = 56,745 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 56,745 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	奥村文浩		整理番号	150	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・業務旅行等旅費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>				
支払内容	事務所職員給与(28.3月分)				
支払金額	62,400	按分率	90%	計上額	56,160
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2026 年(西暦) 3 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族 (□生計同一 □その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月	10:00	16:00		6:00			0:00
3	火	13:00	16:00		3:00			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木	13:00	16:00		3:00			0:00
6	金	10:00	16:00		6:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火	13:00	16:00		3:00			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金	10:00	13:00		3:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月	10:00	13:00		3:00			0:00
17	火	13:00	16:00		3:00			0:00
18	水	13:00	16:00		3:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金	12:00	15:00		3:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月	13:00	16:00		3:00			0:00
24	火				0:00			0:00
25	水	13:00	16:00		3:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金				0:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月	10:00	16:00		6:00			0:00
31	火				0:00			0:00
計		13 日間勤務 (D)		(A)	48:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 奥村文浩								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [48.0 時間] × [単価 1,300 円] = 62,400 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 0 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [13 日] × [単価 0 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 62,400 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 62,400 円 (H)								
金 62,400 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2026 年 4 月 3 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [62,400 円] × [按分率 90 %] = 56,160 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 56,160 円								

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。