

別紙様式 3 （代表者が直接入札する場合）

入札書

¥ 1, 0 0 0, 0 0 0 （契約希望金額の 110 分の 100 に該当する金額）									
内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	〇〇〇〇業務	業務仕様書による							
納入 （引渡） 期限		契約日以降で京都府が指示する日			納入 （引渡） 場所		業務仕様書に示す場所		
入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。 令和 年 月 日（※1） 京 都 府 知 事 様 住 所 京都市上京区〇〇町△△1－1 氏 名 株式会社 きょうと 代表取締役社長 京都太郎									
							社印 印	代表者印 印	

会社印及び代表者印を押印すること

※1：日付は入札日または入札書郵送日

別紙様式 3 （代表者が入札参加者に委任している場合）

入札書

¥

1, 0 0 0, 0 0 0

(契約希望金額の 110 分の 100 に該当する金額)

内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	〇〇〇〇業務	業務仕様書による							

納入 (引渡) 期限	契約日以降で京都府が指示する日	納入 (引渡) 場所	業務仕様書に示す場所
-----------------------	-----------------	-----------------------	------------

入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。

令和 年 月 日 (※ 1)

京 都 府 知 事 様

住 所 京都市上京区〇〇町△△1－1

氏 名 株式会社 きょうと

代表取締役社長 京都太郎

代理人営業部長 行政一郎

印

入札参加者印

※ 1 ： 日付は入札日または入札書郵送日

別紙様式 3 （代表者が支店長に委任し、さらに支店長が入札参加者に委任している場合）

入 札 書

¥ 1, 0 0 0, 0 0 0 (契約希望金額の 110 分の 100 に該当する金額)									
内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	〇〇〇〇業務	業務仕様書による							
納入 (引渡) 期限		契約日以降で京都府が指示する日			納入 (引渡) 場所		業務仕様書に示す場所		
入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。 令和 年 月 日 (※ 1) 京 都 府 知 事 様 住 所 京都市上京区〇〇町△△ 1 - 1 氏 名 株式会社 きょうと 印 入札参加者 印 代表取締役社長 京都太郎 代理人営業部長 行政二郎 (支店長の氏名の記入は省略する)									

※ 1 ： 日付は入札日または入札書郵送日

入札書封筒作成例

1 直接提出する場合

- ・ 入札書を直接提出する場合は、封筒に入れ密封し、下図のように記入封印してください。

(表)

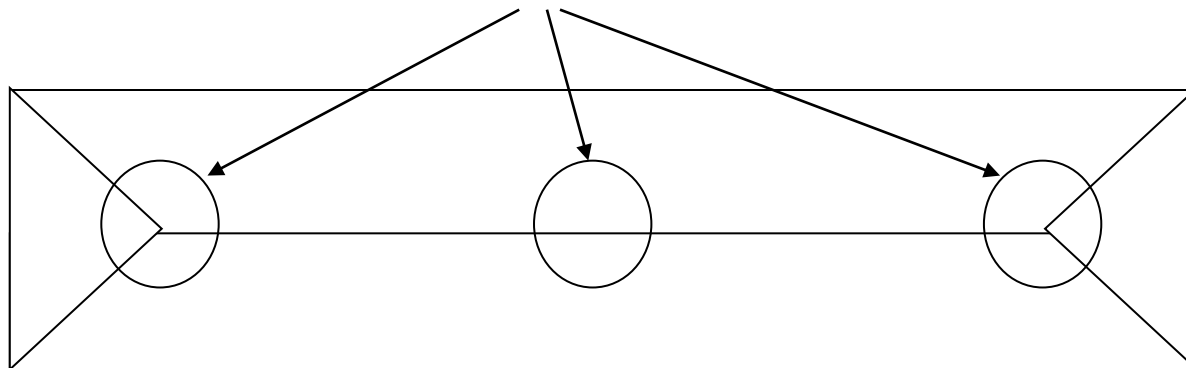
朱書

京都府知事 様

○月○日開札 ○○○○業務 入札書在中

○○○○○株式会社

(裏) 三か所に入札者印（代理人の場合は代理人の印）で封印する。



2 郵送する場合

・入札書を郵送にて提出する場合は、1のとおり作成した封筒を次のような表封筒に入れ密封し、下図のように記入封印してください。

(表封筒 表)

朱書

〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町

京都府庁 総合政策環境部 情報政策課

入札執行者 様 (親展)

○月○日開札 ○○○○業務 入札書在中

(表封筒 裏) 三か所に入札者印（代理人の場合は代理人の印）で封印する。

〒○○○-○○○○ 住所 ○○○○○○

○○株式会社