

配付書類について

－ 令和5年度行政事務支援システムの機器賃借等 一式 －

入札に当たっては、下記の書類をよく確認の上、入札書を提出してください。

記

1 配付書類

- | | | |
|---|-----------------------------------|------|
| ① | 配布書類について | 1 頁 |
| ② | 入札説明書 | 5 頁 |
| | ・別紙様式1～5 確認申請書等 | 7 頁 |
| ③ | 入札書記載例入札書封筒作成例 | 5 頁 |
| ④ | 委任状 | 2 頁 |
| ⑤ | 委任状記載例（説明用1頁、記載例3頁） | 4 頁 |
| ⑥ | 令和5年度行政事務支援システムの機器賃借等一式に係る契約書 | 8 頁 |
| ⑦ | 令和5年度行政事務支援システムの機器賃借等一式に係る別紙 | 2 頁 |
| | ・月額別表1 | 1 頁 |
| | ・機器別紙 | 1 頁 |
| ⑧ | 令和5年度行政事務支援システムの機器賃借等一式に係る業務仕様書 | 18 頁 |
| ⑨ | 令和5年度行政事務支援システムの機器賃借等一式に係る別紙 | 1 頁 |
| | ・（別紙）搬入・設置場所 | 7 頁 |
| ⑩ | 令和5年度行政事務支援システムの機器賃借等一式に係る提案書作成要領 | 1 頁 |
| ⑪ | 質問・回答について | 1 頁 |
| ⑫ | 誓約書 | 1 頁 |
| ⑬ | 入札時の経費積算にあたっての留意事項について | 1 頁 |