（別紙様式　２）

契約保証金に係る要件確認資料（納入実績調書）

商号又は名称

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 案件番号 | No.1 | No.2 | No.3 | No.4 | No.5 |
| 契約名称等 | 契約件名 |  |  |  |  |  |
| 発注機関 |  |  |  |  |  |
| 納入場所 |  |  |  |  |  |
| 契約金額 |  |  |  |  |  |
| 契約期間 |  |  |  |  |  |
| 物品の概要等 | 機器名称・台数等 |  |  |  |  |  |

※留意事項

　 １　過去２年間に国、地方公共団体、特殊法人、認可法人、独立行政法人、国立大学法人、地方公社、地方独立行政法人又は公立大学法人と

　　直接締結した契約において、本契約に係る業務と同種及び同規模以上の納入実績を５件程度記入すること。

　 ２　納入実績に係る契約書の写し及び仕様書等（業務の概要が記載されているもの。コピー可）を案件ごとに添付すること。

　 ３　記入欄のサイズは、適宜変更して差し支えない。