

(入札参加者が代表取締役になって入札書を記入する場合)

代 表 取 締 役

↓ 委任状が必要

支 社 長、支 店 長 等

↓ 委任状が必要

入 札 参 加 者

※入札、契約の締結等に関する権限の委任

委 任 状

商号又は名称 株式会社きょうと京都支店〔代理人 支店
私は、受任者職・氏名 支店長 鈴木一郎 印鑑 長印〕を代理
人と定め、府が行う行政事務支援システムの機器賃借等（プリンタ及びDVDドライ
ブ）に係る下記の権限を委任します。

記

委 任 事 項

- 1 行政事務支援システムの機器賃借等（プリンタ及びDVDドライブ）の入札
に関する権限
- 2 契約の締結、その変更及び解除に関する権限
- 3 契約保証金の納付及び受領に関する権限
- 4 委託料及び賃借料の支払の請求及び受領に関する権限
- 5 行政事務支援システムの機器賃借等（プリンタ及びDVDドライブ）の入札
に関して復代理人を選任する権限

委 任 期 間

令和 4 年 10 月 7 日から
令和 9 年 11 月 30 日まで

・委任状作成日を記入。
・支店長からの委任状より
も前の日付となる。

令和 4 年 10 月 17 日

京 都 府 知 事 様

住所又は所在地 京都市上京区〇〇町△△1-1

ふ り が な
商号又は名称 株式会社 きょうと

ふ り が な
委任者の職・氏名 代表取締役社長 京都 太郎 社 印 印 者代
印 印表

<注> 「一般競争入札参加資格確認申請書」等の提出時に同時に提出すること。
当委任状の提出があれば、確認申請書の申請者は受任者とする。

※入札及び見積に関する権限の委任（代表取締役社長→営業部長）

委 任 状

商号又は名称 株式会社 きょうと （代理人 山
私は、受任者職・氏名 営業部長 山田一郎 印 鑑 田）を代理
人と定め、府が賃借等を行う業務に係る下記の権限を委任します。

記

委任事項 行政事務支援システムの機器賃借等（プリンタ及びDVDプリンタ）に係る入札及び見積に関する一切の権限

令和4年10月24日

京 都 府 知 事 様

住所又は所在地 京都市上京区〇〇町△△1-1

ふりがな
商号又は名称 株式会社 きょうと

ふりがな
委任者の職・氏名 代表取締役社長 きょうと 京都 太郎 社 印 印 者代 印表

<注>入札日に持参すること。

※入札及び見積に関する権限の委任（支店長→営業課長）

委 任 状

商号又は名称 株式会社 きょうと
私は、受任者職・氏名 営業課長 田中二郎
〔代理人 田
印 鑑 中〕を代理人と定め、府が賃借等を行う業務に係る下記の権限を委任します。

記

委任事項 行政事務支援システムの機器賃借等（プリンタ及びDVDドライブ）に係る入札及び見積に関する一切の権限

令和4年10月24日

京 都 府 知 事 様

住所又は所在地 京都市中京区〇〇町△△2-1

ふ り が な
商号又は名称 株式会社 きょうと きょうととしてん 京都支店

ふ り が な
委任者の職・氏名 支店長 すずき いちろう 鈴木 一郎
支店印 支店長印

<注>支店長から入札代理人へ委任する場合には、その前提として、代表取締役から支店長への委任状があることが条件となる。