

『テレワーク環境整備業務』における質疑について

No	文書名	頁	項目	質問内容	回答内容
1	業務仕様書	⑧-3 (5)	サーバ・クライアント間の連携機能の確保	新PC納入時（各拠点様へ配布前）に貴庁サーバと接続して行う作業（認証/共有）には、どのようなものがありますでしょうか。	ウイルスバスター、Windows10及びOffice2019のライセンス認証等の作業が発生します。
2	業務仕様書	⑧-3 (5)	サーバ・クライアント間の連携機能の確保	上記の作業が発生する場合は、「貴庁内」作業が発生すると思われます。その際は複数台の同時作業が可能な作業場所のご提供をお願いできますでしょうか。	作業場所を提供します。
3	業務仕様書	⑧-3 (7) ①	作業期限	システム整備期限について搬入作業日は夜間または休日含まれますでしょうか	含まれません。
4	業務仕様書	⑧-4 (1) イ	各種初期設定作業	クライアント個別設定内容のご提示頂けますでしょうか。	各クライアントの設定内容は業務仕様書に記載のとおりです。詳細については、導入開始までに京都府と受託業者で調整することとします。
5	業務仕様書	⑧-4 (1) イ	各種初期設定作業	機器ラベル（テプラ等）の手配と貼付は必要でしょうか。	必要です。
6	業務仕様書	⑧-4 (1) イ	各種初期設定作業	増設メモリ取り付け等、クローニング以外の作業は発生致しますでしょうか。	増設メモリ取り付けの作業は発生しませんが、クローニング以外にも、ネットワーク設定や、SIMカードの挿入・接続設定など、仕様書に記載する業務については、適宜対応いたします。
7	業務仕様書	⑧-4 (1) イ	各種初期設定作業	クローニング後のドメイン参加などネットワーク各種設定等について、受託業者の自社屋内等からリモート接続により設定は可能でしょうか。	リモート接続による設定はできません。
8	業務仕様書	⑧-4 (1) ウ	行政事務支援システム機能設定作業	調達ソフトウェア、京都府所有の関係ソフトウェア、開発システム一覧内ソフトウェアについてインストール手順書のご提示は頂けますでしょうか。	インストール方法はお伝えしますが、手順書の提供はありません。
9	業務仕様書	⑧-4 (1) ウ	行政事務支援システム機能設定作業	行政事務支援システムの設定作業は受託業者の自社屋内等から作業可能でしょうか。	行政事務支援システムのクライアントとして必要な設定は、受託業者の屋内等からの実施はできません。
10	業務仕様書	⑧-5 (2) イ	導入機器（クライアント）	今回の購入台数（1,447台）は一括納品が前提となりますでしょうか。スケジュール調整により分納もご検討可能でしょうか。	分納の相談は可能ですが、納品は令和4年11月30日までに完了してください。
11	業務仕様書	⑧-5 エ	動作確認作業	行政事務支援システムについて、受託業者の自社屋内等から動作確認は可能でしょうか。	行政事務支援システムのクライアントとしての各機能は、受託業者の屋内等から動作確認できません。
12	業務仕様書	⑧-6 イ	導入機器（ネットワーク）	USB type-Cの変換アダプタ（外付けLAN）について、PC本体と同一メーカーでない事、また機種が複数となる事は問題無いでしょうか。	単一型番とします。ただし、サードパーティ製品でも可とします。
13	業務仕様書	⑧-7	その他	外付けディスプレイについては新PC本体とメーカーを同一にする必要はございますでしょうか。	外付けディスプレイについては新PC本体とメーカーを同一にする必要はございません。ただし、単一型番でご用意ください。

No	文書名	頁	項目	質問内容	回答内容
14	業務仕様書	⑧-7	その他	外付けディスプレイ、マウスについても新PC本体の1,447台と同一台数の認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
15	業務仕様書	⑧-7	その他	外付けディスプレイの画面サイズは21.5インチでも問題ないでしょうか。	21.5型も可とします。
16	業務仕様書	⑧-7	その他	外付けディスプレイ及びHDMIケーブル（1m以上）の設置場所については本庁内、及び貴庁拠点という認識でよろしいでしょうか。（職員様宅への設置は想定しておりません）	ご認識のとおりです。職員宅へは設置しません。
17	業務仕様書	⑧-7 (1)	調達ソフトウェア一覧	1,447台すべて同一のソフトウェア構成でしょうか。（マスタPCは、2機種を想定しております）	ご質問のとおり、1,447台すべて同一のソフトウェア構成となります。なお、マスタPCについても、ご質問のとおり、展開作業及び保守等の観点から、機能要件を全て満たすもの及び機能要件のうち※1記載の機能を除いたものの2種類を準備することとさせていただきます。
18	業務仕様書	⑧-7 (1)	調達ソフトウェア一覧	契約期間中のWindows11へのバージョンアップも業務範囲に含まれますでしょうか。	Windows11へのバージョンアップについては、保守管理期間における作業も含めて、業務範囲に含まれるものとご認識ください。
19	業務仕様書	⑧-8 (2) a	京都府所有の関係ソフトウェア一覧	そのまま導入するソフトウェアは、貴庁よりご提供頂ける想定でよろしいでしょうか。（貴庁所有の「関係ソフトウェア」一覧をご提供頂けますでしょうか）	ご認識のとおりです。
20	業務仕様書	⑧-8 (2) b	京都府所有の関係ソフトウェア一覧	「b. 調達の前提となるもの」については貴庁にて今回の調達に含むものという認識でよろしいでしょうか。	「b. 調達の前提となるもの」は京都府から提供しますので、本調達に含める必要はありません。
21	業務仕様書	⑧-8 (2) b	調達の前提となるもの	ここで示されているソフトウェアのバージョンアップやサポート更新は、貴庁にて実施されますでしょうか。	ソフトウェアは京都府から無償で提供しますが、バージョンアップや更新に伴うマスターの更新やクライアントへの適用等の作業費用はご負担願います。
22	業務仕様書	⑧-8 (2) b	ウイルス検索・駆除ソフト	現行ソフトは、「ウイルスバスターコーポレートエディションplus」をご使用でしょうか。後継新製品「Trend Micro Apex One」ではございませんでしょうか。	「ウイルスバスターコーポレートエディションplus」です。
23	業務仕様書	⑧-8 (2) b	ウイルス検索・駆除ソフト	契約期間が2023年11月30日までとありますが、それ以降に作業が発生しますでしょうか。	2023年12月1日以降、ウイルスバスターから他のウイルス検索・駆除ソフトを導入する可能性があります。その場合のマスター更新に係る作業費はご負担ください。
24	業務仕様書	⑧-9 (2) c	京都府所有の関係ソフトウェア一覧	「c. その他」については貴庁にて今回の調達に含むものという認識でよろしいでしょうか。	「c. その他」は京都府から提供しますので、本調達に含める必要はありません。
25	業務仕様書	⑧-9 b	EDR、運用管理ツール	EDRの導入予定ソフト名、情報を入札前に開示頂く事は可能でしょうか？	EDR及び資産管理ソフトの導入については、本府で検討中であるため、入札前にお伝えすることはできません。
26	業務仕様書	⑧-10 (2)	保守管理区分	調達ソフトの保守管理の更新は機器設置先にて実施でしょうか、リモート作業は可能でしょうか	京都府が所有するソフト及び庁内ネットワークを利用して、調達ソフトの保守管理の更新をしていただいても構いませんが、その場合は別途調整が必要となります。なお、受託業者の事務所等、京都府の庁内ネットワークが通っていない箇所からのリモート作業は不可能ですので、その旨ご了承願います。
27	業務仕様書	⑧-11 (1)	対応時間	平日8:30-17:15以降及び休日の電話受付は留守番電話となりますが問題ないでしょうか	問題ありません。
28	業務仕様書	⑧-11 (1)	障害対応	配信ソフトの運用ツールの具体的な名称を御提示頂けますでしょうか	保守期間開始の令和4年12月1日時点で利用可能な配信ソフトは、現時点では未定となります。

No	文書名	頁	項目	質問内容	回答内容
29	業務仕様書	⑧-11 (2)	障害対応	修理訪問先は機器展開時の設置先と同一で問題無いですか（モバイル利用の為、自宅やホテル等への他出先への訪問必要有無）	京都府の拠点以外の職員宅への訪問修理は発生しません。
30	業務仕様書	⑧-11 (2)	障害対応	「システムの利用が4時間以内に再開できること」については 訪問先の住所が確定していないので現在はベストエフォートの対応想定となります。	訪問先は本庁及び公所等の各拠点になります。システムの利用が4時間以内に再開できるようにしてください。ただし、京都府が4時間後の時間を指定して保守対応を求めた場合はその限りではありません。また東京事務所についてはセンドバック方式で支障ありません。
31	業務仕様書	⑧-11 (2)	障害対応	今回はテレワーク用のPC導入との事ですが、PC障害時に職員様宅への訪問対応は行わない認識でよろしいでしょうか。	職員宅への訪問修理は発生しません。
32	業務仕様書	⑧-11 (2)	障害対応	PC障害時の駆付け保守対応について、訪問先は貴庁拠点への訪問という認識でよろしいでしょうか。	PC障害時の駆付け保守対応は本庁及び公所等の各拠点への訪問となります。
33	業務仕様書	⑧-11 (2)	保守管理の内容	保守対応の御依頼時に、本件導入PCが原因ではないと思われる場合、切り分け確認を職員様にてご対応頂く事は可能でしょうか。	導入PCが原因ではないと思われる場合、情報政策課及び関連業者と協力して切り分け確認の実施をさせていただくことは可能です。
34	業務仕様書	⑧-11 (2)	保守管理の内容	モニターについては5年間の保守期間中に、メーカー都合により同一機種での交換ができなくなる可能性がございます。その場合は後継機種で交換対応となりますが、問題ございませんでしょうか。	できる限り調達機種で保守を行うこととしますが、調達機種での保守対応がどうしても困難な場合、同等以上のスペックの異なる機種で代替することも許容する予定です。
35	業務仕様書	⑧-12 (3)	代替機の管理	保守用PCの保管に関しまして、マウス及び外付けディスプレイについても同様でしょうか。	マウス、外付けディスプレイその他付属品についても同様になります。
36	業務仕様書	⑧-12 (3)	代替機の管理	行政事務支援システムにおける各ソフトと常にそのバージョンを合わせる事とありますが、各ソフトの適用バージョンは別途ご指示いただけますでしょうか。	各ソフトのバージョンは別途指示します。
37	業務仕様書	⑧-12 (4)	ソフトのバージョン管理	無償バージョンアップの提供とありますが、どこまでが範疇と考えればよろしいでしょうか。対象ソフトについて、また対象範囲について、ご教示頂けますでしょうか。（OS大型バージョンアップまで等）	OS大型バージョンアップまでを含みます。ただし、インストーラなど必要がある場合は京都府でダウンロードします。
38	業務仕様書	⑧-12 (4)	ソフトのバージョン管理	「納入ソフトのバージョン管理を行うこと。」については、具体的にどのような管理を想定されていますでしょうか。	3 保守管理仕様 3.2保守管理の内容 (4) ソフトのバージョン管理のとおりです。
39	業務仕様書	⑧-12 (4)	ソフトのバージョン管理	導入ソフトのバージョンアップ作業、およびOSの大型アップデート作業については1回/年程度を想定とし、2回目/年以降は、受注者作業は行わないという認識でよろしいでしょうか。	導入ソフトのバージョンアップ作業、およびOSの大型アップデート作業についてはそれぞれ1回/年程度を想定とし、2回目以降は別途ご相談とします。
40	業務仕様書	⑧-12 4	既配備ノート型端末の交換	既存機もテレワークで使用されているPCでしょうか。	既存機Dynabook1367台はテレワークで使用していません。既存機DELL80台はテレワークで使用している場合がありますが、新規PCと交換時には各拠点にあるものとお考えください。

No	文書名	頁	項目	質問内容	回答内容
41	業務仕様書	⑧-12 4	新規調達したモバイル型端末と既配備ノート端末の交換	クライアント設置にあたって電源タップの新規必要数は、事前に必要数をご教示頂けますでしょうか。	最大200カ所を想定してください。200を超過した際、京都府から電源タップを提供します。
42	業務仕様書	⑧-12 4	新規調達したモバイル型端末と既配備ノート端末の交換	新規調達したモバイル端末と外付けディスプレイの設置にあたり、電源コンセントが2口必要となりますが、2口を確保できない設置場所は何ヶ所程ありますでしょうか？追加で電源TAPが必要になる場合は、受注業者の費用負担となりますでしょうか。	最大200カ所を想定してください。200を超過した際、京都府から電源タップを提供します。
43	業務仕様書	⑧-12 4	新規調達したモバイル型端末と既配備ノート端末の交換	機器入替作業日前に現地へ事前搬入は可能でしょうか。	原則、入れ替え作業時に搬入していただきますが、個別相談は可能とします。
44	業務仕様書	⑧-12 4	新規調達したモバイル型端末と既配備ノート端末の交換	新規機器添付品の納品方法をご教示頂けますでしょうか。（まとめて本庁or全て現地）	京都府が指定するRGBケーブル等の本調達機器で利用しない添付品は受託業者で処分をお願いします。
45	業務仕様書	⑧-13 4※	新規調達したモバイル型端末	見積算出に必要な情報のため拠点毎(住所と台数内訳等)の情報を入札前にご提示頂くことは可能でしょうか。	現時点の見込みは別添のとおりですが、作業時までに多少の変動があり得ます。
46	業務仕様書	⑧-13 5.1	更新対象機器の撤去作業等	既存PCを回収し貴庁の指定場所に運搬とありますが、運搬先は本庁庁舎内または貴庁拠点の認識でよろしいでしょうか。	運搬先は、京都府が指定する近畿圏内の倉庫です。
47	業務仕様書	⑧-13 5.1	更新対象機器の撤去作業等	既配備撤去端末の撤去は新規端末入替と同日に実施でしょうか。	既配備端末と新規端末の交換作業は原則、同日に実施願います。既配備端末撤去後の京都府が指定する場所への運搬は、令和5年1月31日までに実施してください。
48	業務仕様書	⑧-13 5.1	更新対象機器の撤去作業等	データ消去ツールはソフトウェア名をご教示頂けますでしょうか。またデータ消去作業は複数台同時並行作業が可能でしょうか。	ディスクシュレッダー6を貸し出します。複数台同時並行作業が可能であれば、実施していただいても構いません。
49	業務仕様書	⑧-13 5.1	更新対象機器の撤去作業等	データ消去ツールは装置を分解し、ハードディスク取り外し作業は伴いますでしょうか。	伴いません。
50	業務仕様書	⑧-13 5.1	更新対象機器の撤去作業等	ハードディスク物理破壊は必要でしょうか。	不要です。
51	業務仕様書	⑧-13 5.2	更新対象機器の撤去作業等	撤去端末の保管、データ消去場所の住所を御提示頂けますでしょうか。または、全撤去端末を1カ所に回収、運搬が必要でしょうか。	撤去端末の保管、データ消去場所は受託業者でご用意ください。
52	業務仕様書	⑧-13 5.3	更新対象機器の撤去作業等	ディスプレイ10台、キーボード35台及びUSBケーブル等の所在をご教示頂けますでしょうか。	全台、京都府本庁（2号館6階情報政策課別室）にあります。
53	業務仕様書	⑧-13 6.1	その他の作業	職員への引継ぎについて内容を事前にご教示頂けますでしょうか。	新規端末の基本的な使い方等をご説明ください。
54	業務仕様書	⑧-14 6.3	廃棄物の処理	梱包箱等の廃材回収は設置交換作業後に後日一括回収は可能でしょうか。	廃材回収は作業日において、受託業者で回収してください。

No	文書名	頁	項目	質問内容	回答内容
55	業務仕様書	⑧-14 6.3	廃棄物の処理	廃棄物について、新機器梱包箱並びに、5.3記載機器以外に御座いますでしょうか。	新機器梱包箱並びに、5.3記載機器以外に、設置作業に伴い発生する廃棄物がある場合は、受託業者で処分を行ってください。
56	業務仕様書	1	2.1 基本要件	各種初期設定を反映させたパソコンのマスターを作成し、クローンでの展開を行う場合、端末のマスターの種類は仕様書記載の通り、2パターンのみとなりますでしょうか。（インストールソフトが違う種類等）	仕様書のとおり2パターンとなります。
57	業務仕様書	1	2.2 機能- (1) 機能 ~ (5) サーバ・クライアント間の連携機能の確保	各システムのシステム要件にはWindows10は含まれておりますでしょうか。含まれていない場合でも、各システム側のバージョンアップや改修に伴う作業に関しては、今回の調達の範疇外と想定してよろしいでしょうか。	各システムのシステム要件にはWindows10は含まれています。各システム側のバージョンアップや改修に伴う作業に関しては、今回の調達の範疇外となります。
58	業務仕様書	4	2.3 作業内容- (1) 設定作業	初期設定作業としてActive Directoryドメイン参加が必要な場合、クライアントを同時に10台程度作業できる場所を庁内でお借りすることは可能でしょうか。	作業場所を提供します。
59	業務仕様書	4	2.3 作業内容- (1) 設定作業	「インストールに必要な機器等については、受託業者で用意するもの」について、Windows10のOSインストーラなど、貴府にてダウンロードいただく必要があるものはご提供いただけたらと考えてよろしいでしょうか。	Windows10のOSインストーラは本府でダウンロードして提供します。
60	業務仕様書	4	2.3 作業内容- (1) 設定作業	「所定の場所へ設置すること」について、設置場所ごとの台数をご教示いただくことは可能でしょうか。また、「所定の場所」には、東京事務所は含まれるでしょうか。含まれる場合は想定台数をご教示ください。	現時点の見込みは別添のとおりですが、作業時までに多少の変動があり得ます。東京事務所は含まれません。
61	業務仕様書	5	2.4 導入ハードウェアの仕様- (2) 導入機器 イ性能要件	ノートパソコンの仕様に関して、メモリ8GB以上が要求仕様となりますが、保守対応時の切り分けトラブルを回避するため、内蔵するメモリは全て、本体のハードウェアメーカー純正品でなければならない認識で宜しいでしょうか。	内蔵するメモリは全て、本体のハードウェアメーカー純正品とします。
62	業務仕様書	6	2.4 導入ハードウェアの仕様- (2) 導入機器 イ性能要件	USBインターフェースは、Type-A 2ポートの内、USB3.0が1ポート指定になっておりますが、USB3.2 Gen1、USB3.1 Gen1はUSB3.0と同義のため、USB3.2Gen1、USB3.1 Gen1搭載は可という認識で宜しいでしょうか。	ご認識のとおりです。
63	業務仕様書	6	2.4 導入ハードウェアの仕様- (2) 導入機器 イ性能要件	モバイルノートパソコンの形態が要件であるため、キーボードは取り外し不可が前提であるという認識で宜しいでしょうか。	ご認識のとおりです。
64	業務仕様書	7	2.4 導入ハードウェアの仕様- (2) 導入機器 イ性能要件	外付けディスプレイのサイズは21.1型指定ですが、21型の一般的なサイズである21.5型でも対応可能という認識で宜しいでしょうか。	21.5型も可とします。
65	業務仕様書	7	2.5 ソフトウェア一覧- (1) 調達ソフトウェア一覧	テレワークでの利用において、システム側で必要となるソフトウェアは、本調達には一切含まないという認識で宜しいでしょうか。	ご認識のとおりです。
66	業務仕様書	8	2.5 ソフトウェア一覧- (2) 京都府所有の関係ソフトウェア一覧	a~cまでに記載のソフトウェアは、京都府様より無償で提供いただける認識で宜しいでしょうか。（保守運用期間中のサポート更新費用等は、本調達には含まないという認識で宜しいでしょうか。）	ご認識のとおりです。
67	業務仕様書	8	2.5 ソフトウェア一覧- (3) 開発システム等一覧	ご指定のシステムは全てブラウザ（Microsoft Edge）で動作可能という理解で宜しいでしょうか。別途、何らかのアプリをインストールする必要がありますでしょうか。	指定のシステムは全てブラウザ（Microsoft Edge）で動作可能です。別途、何らかのアプリをインストールする必要はありません。
68	業務仕様書	11	3.1 基本要件-(5)バッテリー	異常な消耗が確認されたクライアントについて、バッテリーのみの交換ができない場合、その作業費用・部品代について、保守費用に含めるという認識でしょうか。また、オンサイトで対応できない場合は、同型式の代替機で交換対応する必要があるが、障害対応に影響が出ない様に、必要数以上の代替機を確保しないといけない認識で宜しいでしょうか。	異常な消耗が確認されたバッテリーについて、バッテリーのみの交換ができない場合、その作業費用・部品代については、保守費用に含めるとお考えください。オンサイトで対応できない場合は、ご認識のとおり障害対応に影響が出ないように必要数以上の代替機を確保してください。

No	文書名	頁	項目	質問内容	回答内容
69	業務仕様書	11	3.2 保守管理の内容-(2)障害対応 「機器に障害が発生した場合～」	障害発生時、オンサイト保守が必要という認識ですが、対応先は「所定の場所（機器設置拠点）」のみという認識で宜しいでしょうか。当日オンサイト保守対応拠点の一覧をご提示いただくことは可能でしょうか。	基本的には機器設置拠点（別添のとおり）となりますが、京都府の拠点内で端末を移設する場合がありますため、対応先は、本庁及び公所等の京都府の拠点とお考えください。
70	業務仕様書	11	3.2 保守管理の内容-(2)障害対応 「機器に障害が発生した場合～」	機器に障害が発生した場合、テレワーク環境に係るシステム利用を4時間以内に再開できる必要がある認識ですが、システム側の対応作業は京都府様にて速やかにご実施いただく認識で宜しいでしょうか。	ご認識のとおりです。
71	業務仕様書	12	4 新規調達したモバイル型端末と 既配備ノート型端末の交換	既存クライアントの移設・再設定・再配布は別途契約予定と仕様書に記載があるため、今回の調達としては追加で発生しないという認識で宜しいでしょうか。	府の在庫端末の移設・再設定・再配布は今回の調達の範疇外です。
72	業務仕様書	12	4 新規調達したモバイル型端末と 既配備ノート型端末の交換	クライアント設置に必要となる電源タップは、どの程度の数量を想定すれば宜しいでしょうか。	最大200カ所を想定してください。200を超過した際、京都府から電源タップを提供します。
73	業務仕様書	12	5 更新対象機器の撤去作業等	運搬する機器はノート型端末本体のみで、添付品は運搬不要という認識で問題無いでしょうか。	運搬する機器はノート型端末本体、アダプタ、マウス及びマウスパッドです。外付けディスプレイ及び外付けキーボードは含まれません。
74	業務仕様書	12	5.3 更新対象機器の撤去作業等	廃棄業者ではないため、指定される物品は、今回新たに調達する製品に対する同種の製品で使用済みのものを無償で引き取る「下取り」として処理をして宜しいでしょうか。	構いません。
75	業務仕様書	12	6.6 その他 (1)	令和4年夏頃までに追加発注予定の端末台数は何台程度を想定されていますでしょうか。また、追加発注分の納入期限は、本調達とは別として調整可能でしょうか。	可能性のため、発注に至らない場合もありますが、現時点での追加発注台数は未定です。6～7月頃までにご相談させていただきます。また、納入期限は本調達とは別として、調整可能です。