

## 提案書作成要領

### 1 提案書

業務仕様書の第1「業務の概要」及び第2「要求仕様」の内容に対応して、以下の項目について企画提案を行うこと。

#### (1) ソフトウェア導入

- ・ソフトウェア構成を示すこと。
- ・ソフトウェアについて、その最短導入可能日を示すこと。

#### (2) 保守管理について

##### ア 保守管理体制

- ・保守管理体制を図示すること。

##### イ 保守業務内容

- ・仕様書に示す各項目について、仕様を満たしていることが分かる様に、保守業務の内容を示すこと。
- ・障害発生時の保守連絡窓口(体制)を示すこと。

#### (3) その他

特に留意すべき事項、提案事項等があれば示すこと。

### 2 書式等

- ・作成サイズはA4判とする。
- ・提出部数は4部とする。
- ・提案書は綴じずに、クリップ等でまとめたかたちで提出すること。
- ・ページ数については自由とする。