（別紙様式　２）

契約保証金に係る要件確認資料（納入実績調書）

商号又は名称

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 案件番号 | No.1 | No.2 | No.3 | No.4 | No.5 |
| 契約名称等 | 契約件名 |  |  |  |  |  |
| 発注機関 |  |  |  |  |  |
| 納入場所 |  |  |  |  |  |
| 契約金額 |  |  |  |  |  |
| 契約期間 |  |  |  |  |  |
| 概要等 | 名称・納入数等 |  |  |  |  |  |

※留意事項

　 １　過去２年間に国、地方公共団体、特殊法人、認可法人、独立行政法人、国立大学法人、地方公社、地方独立行政法人又は公立大学法人と

　　直接締結した契約において、本契約に係る業務と同種及び同規模以上の納入実績を数件記入すること。

　 ２　納入実績に係る契約書の写し及び仕様書等（業務の概要が記載されているもの。コピー可）を案件ごとに添付すること。

　 ３　記入欄のサイズは、適宜変更して差し支えない。