

(入札参加者が代表取締役になって入札書を記入する場合)

代表取締役

↓ 委任状が必要



支社長、支店長等

↓ 委任状が必要

入札参加者

※入札、契約の締結等に関する権限の委任

# 委 任 状

商号又は名称 株式会社きょうと京都支店 代理人  支店長印  
私は、受任者職・氏名 支店長 京都一郎  印 鑑 を代理人と定め、テレワーク環境整備業務（以下「本件業務」という）の調達に係る下記の権限を委任します。

## 記

### 委 任 事 項

- 1 本件業務の入札に関する権限
- 2 契約の締結、その変更及び解除に関する権限
- 3 契約保証金の納付及び受領に関する権限
- 4 利用料の支払の請求及び受領に関する権限
- 5 本件業務の入札に関して復代理人を選任する権限

### 委 任 期 間

令和 年 月 日から  
令和 年 月 日まで

※  
委任作成日を記入  
支店長からの委任状  
よりも前の日付となる。

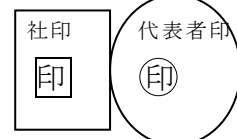
令和 年 月 日

京 都 府 知 事 様

住所又は所在地 京都市上京区〇〇町△△1-1

ふりがな  
商号又は名称 株式会社 きょうと

ふりがな  
委任者の職・氏名 代表取締役社長 きょうと たろう 京都 太郎



※入札及び見積に関する権限の委任（代表取締役社長→営業部長）

# 委 任 状

商号又は名称 株式会社きょうと京都支店 { 代理人 行政 }  
私は、受任者職・氏名 営業部長 行政一郎 { 印 鑑 (個人印) } を代理人と  
定め、テレワーク環境整備業務（以下「本件業務」という）に係る下記の権限  
を委任します。

記

委 任 事 項 本件業務の入札及び見積に関する一切の権限

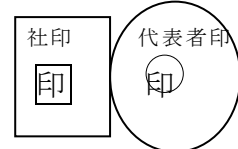
令和 年 月 日

京 都 府 知 事 様

住 所 又 は 所 在 地 京都市上京区〇〇町△△1-1

ふ り が な  
商 号 又 は 名 称 株式会社 きょうと

ふ り が な  
委 任 者 の 職 ・ 氏 名 代表取締役社長 きょうと たろう 京都 太郎



※入札及び見積に関する権限の委任（支店長→営業課長）

# 委 任 状

商号又は名称 株式会社きょうと京都支店 { 代理人 行政  
私は、受任者職・氏名 営業課長 行政二郎 { 印 鑑 (個人印) } を代理人と  
定め、テレワーク環境整備業務（以下「本件業務」という）に係る下記の権限  
を委任します。

記

委 任 事 項 本件業務の入札及び見積に関する一切の権限

令和 年 月 日

京 都 府 知 事 様

住 所 又 は 所 在 地 京都市上京区〇〇町△△1-1

ふ り が な きょうとしてん  
商 号 又 は 名 称 株式会社 きょうと 京都支店

ふ り が な きょうと いちろう  
委 任 者 の 職 ・ 氏 名 支店長 京 都 一 郎

支店印 支店長印  
印 印

<注>支店長から入札代理人へ委任する場合には、その前提として、代表者からの委任状があることが前提となる。