

『令和8年度行政事務支援システム・LGWAN系ネットワーク・個人番号利用事務系ネットワーク機器賃借等』における質疑について（回答）

No	文書名	ページ	項目	質問内容	回答内容
1	契約書	-	契約書	仕様書に記載がないため、動産総合保険の付保は不要で よいか。付保が必要な場合、ソフトウェア及び地震・津波・ 噴火等の天災は保険事故の対象外とし、屋内(建物内)で の機器の使用を前提とする、賃貸借期間で逡減する一般 的な総合動産保険でよいか。	本業務において、動産総合保険への加入は仕様 に含めておりません。
2	契約書	4	契約書 第18条 (善管義務)	期間満了後の引取に際し、賃貸人の責めに帰する事が 出来ない事由で、賃借人の故意又は重大な過失により、 納入した機器を賃貸人に返却できない(契約中の機器の紛 失等の)場合、当社所有権を滅失、毀損したペナルティ として、賃貸人が積算した「規定損害金」を請求し、支払 いただけるとの認識でよいか。	契約書第18条及び第27条の善管注意義務に基づ き対応しますが、内容に応じて別途協議とします。
3	契約書	6	契約書 第31条 (再委託等の禁止)	導入業務、保守業務、提出書類の作成、既存物件のデ ータ消去、運搬等を第三者へ委託する予定です。その場 合は再委託申請書の提出は必要か。再委託申請書の提出 が必要の場合、所定の書式はあるのか。	再委託承諾申請書の提出が必要です。 再委託を行う場合は別添1の様式をご提出ください。
4	業務仕様書 (行政、LGWAN、 個人番号利用事 務)	行政9 LGWAN9 個人番号利 用事務7	【行政、LGWAN】 第4 更新・撤去等作業 1 作業内容 (2) データ消去・運搬作業  【個人番号利用事務】 第4 更新・撤去等作業 1 作業内容 (2) ストレージの取り出し・運搬 作業	①行政事務支援システム・LGWAN系ネットワーク・個人番 号利用事務系ネットワークの機器賃借で納入する全ての 機器について、賃借期間満了後は、府がデータ消去専用 のソフトウェアにより、記憶媒体のデータを復元できないよ うデータ消去の上、受託者指定場所まで返還いただける 認識でよいか。賃借期間満了後のデータ消去は府で実施 の為、既にデータ消去済の機器を返還いただく認識であ る。その場合、受託者のデータ消去は不要の認識でよ いか。  ②令和3年度に導入した旧端末のデータ消去について は、府がデータ消去専用ソフトウェアより、記憶媒体のデ ータを復元できないようデータ消去の上、旧端末の所有者 の指定する場所まで返還いただく認識でよいか。  ③個人番号利用事務ネットワーク専用端末機器につ いて、賃借期間満了後、記憶媒体が取り出された状態で、 端末が返還される認識でよいか。	①ご認識のとおりです。なお、個人番号利用事務系 ネットワーク専用端末につきましては仕様書第2 機 器の調達・賃借等(5)に示すとおり、京都府で物理 破壊又は磁気的な破壊を行うことを想定していま す。  ②令和3年度に導入した旧端末のうち、LGWAN端 末については、受託業者がデータ消去を行います。 個人番号利用事務系ネットワーク専用端末につ いては、受託業者がデータ消去を行う必要はありませ んが、仕様書第4 更新・撤去等作業 1 (2)のと おり、旧端末から取り出したストレージと、ストレージが 取り出された状態の旧端末を、それぞれ京都府が指 定する場所まで運搬してください。なお、運搬された ストレージについては、別途、京都府が物理破壊に よるデータ消去作業を行う予定です。  ③ご認識のとおりです。
5	業務仕様書 (行政、LGWAN、 個人番号利用事 務)	行政9 LGWAN9 個人番号利 用事務7	【行政、LGWAN】 第4 更新・撤去等作業 1 作業内容 (2) データ消去・運搬作業  【個人番号利用事務】 第4 更新・撤去等作業 1 作業内容 (2) ストレージの取り出し・運搬 作業	①「本契約で調達する導入端末は賃貸借期間終了後の撤 去及びデータ消去は京都府で別途行うものとする。」と記 載があるが、本契約は賃貸借期間終了後、受注者へ返却 する契約となっている。受注者の指定する場所(返却先)ま で、府負担で返却いただけるとの理解でよいか。  ②上記について、府負担での返却でなく、データ消去まで を府が実施し、データ消去後の端末は受注者にて引き取り が必要な場合、府がどこか1箇所に機器を集約したうえで 引き取りを行うということによいか。	①ご認識のとおりです。  ②①の回答のとおりであり、本質問のような想定は しておりません。
6	業務仕様書 (行政、LGWAN、 プリンタ)	行政2 LGWAN2 プリンタ2	【行政、LGWAN、プリンタ】 第1 機器賃借等業務の概要 2 整備方針 (4) 業務期間	行政事務支援端末機器賃借等業務、LGWAN端末機器賃 借等業務、行政事務支援プリンタ機器賃借等業務において、 賃借期間(6年)と保守期間(5年)が一致していない。賃借 期間残り1年間の保守実施については、どのように考えて いるのか。 (5年経過後に新たに貴府と保守業者で直接契約締結す る予定か否かを含め回答いただけるとありがたい。)  また、仮に賃借期間残り1年間について、保守契約を府、 保守業者間で締結しない場合、保守を行わないことにより 発生する機器トラブルについての責任の所在は府にあると の認識でよいか。	現時点では別途契約による第三者保守を想定して いますが、詳細は別途協議とします。 保守契約を締結しない期間が発生する場合、機器ト ラブルに対しては、京都府側で予備機との交換を行 う等の対応を想定しています。
7	業務仕様書 (行政)	2	第1 行政事務支援端末機器賃 借等業務の概要 2 整備方針 (1)構成	⑧携帯ネットワーク通信(SIM通信)接続機能  「モバイル端末に挿入し、利用に係る設定を行い、正常に 通信できるようにすること。」とあるが、各端末機ごとにAPN 設定を実施する想定である。そのAPN設定内容(ユーザー 名・パスワード等)は端末機毎に異なる形となるのか、同一 の値となるのか。	同一の値です。
8	業務仕様書 (行政)	2	第1 行政事務支援端末機器賃 借等業務の概要 2 整備方針 (1)構成	⑧携帯ネットワーク通信(SIM通信)接続機能  SIMカードの調達予定時期を教えてください。導入期間が非 常にタイトである為、極力各作業を前倒して期間短縮し たい。	落札後に導入期間に合わせてSIMカードの調達時期を 調整いたします。
9	業務仕様書 (行政)	4	第1 行政事務支援端末機器賃 借等業務の概要 2 整備方針 (2)作業概要	②更新・撤去等作業  「導入端末と入れ替えて撤去した端末に対してデータ消去 を実施し、旧端末を京都府の指定する場所に運搬するこ と。」とあるが、データ消去作業は受注者で準備する場所 にて実施する認識でよいか。もしくは、府管轄の拠点内 にて実施する形となるのか。	受託業者が準備する場所において作業の実施をお 願います。
10	業務仕様書 (行政)	4	第1 行政事務支援端末機器賃 借等業務の概要 2 整備方針 (2)作業概要	②更新・撤去等作業  「導入端末と入れ替えて撤去した端末に対してデータ消去 を実施し、旧端末を京都府の指定する場所に運搬するこ と。」とあるが、データ消去対象の旧端末はHDDか、SSD か。合わせて容量等も教えてください。	以下のとおりです。 データ消去対象:SSD 容量:256GB

No	文書名	ページ	項目	質問内容	回答内容
11	業務仕様書 (行政)	5	第1 行政事務支援端末機器賃借等業務の概要 2 整備方針 (2)作業概要	②更新・撤去等作業 「導入端末と入れ替えて撤去した端末に対してデータ消去を実施し、旧端末を京都府の指定する場所に運搬すること。」とあるが、指定する場所は京都市内か。	京都市内ではなく、兵庫県内を想定しています。ただし状況により変更となる可能性があります。
12	業務仕様書 (行政)	3-6	第2 機器の調達・賃貸借等 3 保守管理仕様 (1)基本要件	異常な消耗が確認されたクライアントについて、バッテリーのみの交換ができない場合、その作業費用・部品代について、保守費用に含めるという認識か。 また、オンサイトで対応できない場合は、同型式の代替機で交換対応する必要があるが、障害対応に影響が出ないよう、必要数以上の代替機を確保しないとイケない認識でよいか。	ご認識のとおりです。
13	業務仕様書 (行政)	3-6	第2 機器の調達・賃貸借等 3 保守管理仕様 (2)保守管理の内容	機器に障害が発生した場合、システム利用を4時間以内に再開できる必要がある認識ですが、システム側の対応作業は府で速やかに実施いただく認識でよいか。	ご認識のとおりです。
14	業務仕様書 (行政)	3-6	第2 機器の調達・賃貸借等 3 保守管理仕様 (2)保守管理の内容	Windows11サポート終了に係る対応について、動作確認の実施期間中に障害対応が遅延することが無いよう、今回配備する端末・保守代替機に加えて、必要台数のテスト端末を確保する必要がある認識でよいか。	ご認識のとおりです。
15	業務仕様書 (行政)	5	第3 要求機能の実現・性能の確保に係る作業 1 作業内容 (1)機器設定作業	初期設定作業としてActive Directoryドメイン参加が必要な場合、クライアントを同時に10台程度作業できる場所を庁内で借りることは可能か。	作業場所の提供は可能です。
16	業務仕様書 (行政)	5	第3 要求機能の実現・性能の確保に係る作業 1 作業内容 (1)機器設定作業	「インストールに必要な機器等については、受託業者で用意するもの」について、Windows11のOSインストーラなど、府にてダウンロードいただく必要があるものは、提供いただけたらと考えてよいか。	ご認識のとおりです。
17	業務仕様書 (行政)	5	第3 要求機能の実現・性能の確保に係る作業 1 作業内容 (1)機器設定作業	「所定の場所へ設置すること」について、「所定の場所」には、東京事務所は含まれるのか。含まれる場合は想定台数を教えてほしい。	「所定の場所」には、東京事務所を含みます。仕様書別紙2に示すとおり想定台数は11台ですが、作業時までに多少変動する可能性があります。
18	業務仕様書 (行政)	7-8	第3 要求機能の実現・性能の確保に係る作業 1 作業内容 (2)動作確認作業	「以下の作業のうち②③④の作業は京都府の指定する作業場所で実施すること」とあるが、作業実施場所の部屋の大きさ・施錠の可否等を教えてほしい。	作業を行うにあたり十分な広さで、施錠可能な作業スペースを確保します。
19	業務仕様書 (LGWAN)	1	第1 LGWAN端末機器賃借等に係る業務の概要 2 整備方針 (2)作業概要	②更新・撤去等作業 「導入端末と入れ替えて撤去した端末に対してデータ消去を実施し、旧端末を京都府の指定する場所に運搬すること。」とあるが、データ消去作業は受注者で準備する場所にて実施する認識でよいか。もしくは、府管轄の拠点内にて実施する形となるのか。	受託業者が準備する場所において作業の実施をお願いします。
20	業務仕様書 (LGWAN)	4	第1 LGWAN端末機器賃借等に係る業務の概要 2 整備方針 (2)作業概要	②更新・撤去等作業 「導入端末と入れ替えて撤去した端末に対してデータ消去を実施し、旧端末を京都府の指定する場所に運搬すること。」とあるが、データ消去対象の旧端末はHDDか、SSDか。合わせて容量等も教えてほしい。	以下のとおりです。 データ消去対象:HDD 容量:500GB
21	業務仕様書 (LGWAN)	4	第1 LGWAN端末機器賃借等に係る業務の概要 2 整備方針 (2)作業概要	②更新・撤去等作業 「導入端末と入れ替えて撤去した端末に対してデータ消去を実施し、旧端末を京都府の指定する場所に運搬すること。」とあるが、指定する場所は京都市内か。	京都市内ではなく、兵庫県内を想定しています。ただし状況により変更となる可能性があります。
22	業務仕様書 (LGWAN)	5	第2 機器の調達・賃貸借等 3 保守管理仕様 (1)基本要件	異常な消耗が確認されたクライアントについて、バッテリーのみの交換ができない場合、その作業費用・部品代について、保守費用に含めるという認識か。 また、オンサイトで対応できない場合は、同型式の代替機で交換対応する必要があるが、障害対応に影響が出ないよう、必要数以上の代替機を確保しないとイケない認識でよいか。	ご認識のとおりです。
23	業務仕様書 (LGWAN)	5	第2 機器の調達・賃貸借等 3 保守管理仕様 (2)保守管理の内容	機器に障害が発生した場合、システム利用を4時間以内に再開できる必要がある認識ですが、システム側の対応作業は府で速やかに実施いただく認識でよいか。	ご認識のとおりです。
24	業務仕様書 (LGWAN)		第2 機器の調達・賃貸借等 3 保守管理仕様 (2)保守管理の内容	Windows11サポート終了に係る対応について、動作確認の実施期間中に障害対応が遅延することが無いよう、今回配備する端末・保守代替機に加えて、必要台数のテスト端末を確保する必要がある認識でよいか。	ご認識のとおりです。
25	業務仕様書 (LGWAN)		第3 要求機能の実現・性能の確保に係る作業 1 作業内容 (1)機器設定作業	初期設定作業としてActive Directoryドメイン参加が必要な場合、クライアントを同時に10台程度作業できる場所を庁内で借りることは可能か。	作業場所の提供は可能です。
26	業務仕様書 (LGWAN)		第3 要求機能の実現・性能の確保に係る作業 1 作業内容 (1)機器設定作業	「インストールに必要な機器等については、受託業者で用意するもの」について、Windows11のOSインストーラなど、府にてダウンロードいただく必要があるものは、提供いただけたらと考えてよいか。	ご認識のとおりです。
27	業務仕様書 (LGWAN)		第3 要求機能の実現・性能の確保に係る作業 1 作業内容 (1)機器設定作業	「所定の場所へ設置すること」について、「所定の場所」には、東京事務所は含まれるのか。含まれる場合は想定台数を教えてほしい。	LGWAN端末については、所定の場所に東京事務所は含まれません。
28	業務仕様書 (LGWAN)		第3 要求機能の実現・性能の確保に係る作業 1 作業内容 (3)動作確認作業	「以下の作業のうち②③④の作業は京都府の指定する作業場所で実施すること」とあるが、作業実施場所の部屋の大きさ・施錠の可否等を教えてほしい。	作業を行うにあたり十分な広さで、施錠可能な作業スペースを確保します。

No	文書名	ページ	項目	質問内容	回答内容
29	業務仕様書 (個人番号利用 事務)	3-6	第1 個人番号利用事務ネット ワーク専用端末機器賃借等業務 の概要 2 整備方針 (3) 保守概要	個人番号利用事務ネットワーク専用端末機器賃借等業務について保守は行わないとのことですが、本契約には含まず、府が直接、保守業者と保守契約を締結するのか。保守業者と保守契約を締結しない場合、保守を行わないことにより発生する機器トラブルについての責任の所在は府にあるとの認識でよいか。	本端末機器については保守契約を行う予定はなく、機器トラブルに対しては、京都府側で予備機との交換を行う等の対応を想定しています。ただし、仕様書第1 個人番号利用事務ネットワーク専用端末機器賃借等業務の概要 2 (3)に示すとおり導入後1年以内の初期不良については機器交換を行う必要があります。
30	業務仕様書 (個人番号利用 事務)	5	第3 要求機能の実現・性能の 確保に係る作業 1 作業内容 (1)機器設定作業	①初期設定作業 「(エ)ドメイン参加、ユーザの登録、各種メニュー設定などの必要な設定を行うこと。」とあるが、府庁舎内でネットワーク接続のできる場所にて作業を実施する想定です。作業実施場所の部屋の大きさ・施錠の可否等を教えてほしい。	作業を行うにあたり十分な広さで、施錠可能な作業スペースを確保します。
31	業務仕様書 (個人番号利用 事務)	4	第1 個人番号利用事務ネット ワーク専用端末機器賃借等に係 る業務の概要 2 整備方針 (2)作業概要	②更新・撤去等作業 「導入端末と入れ替えて撤去した端末に対してデータ消去を実施し、旧端末を京都府の指定する場所に運搬すること。」とあるが、データ消去作業は受注者で準備する場所にて実施する認識でよいか。もしくは、府管轄の拠点内にて実施する形となるのか。	個人番号利用事務ネットワーク専用端末の旧端末については、受託業者がデータ消去を実施する必要はなく、旧端末からのストレージ取り出し及び旧端末を京都府の指定する場所に運搬する業務を実施してください。
32	業務仕様書 (個人番号利用 事務)	4	第1 個人番号利用事務ネット ワーク専用端末機器賃借等に係 る業務の概要 2 整備方針 (2)作業概要	②更新・撤去等作業 「導入端末と入れ替えて撤去した端末に対してデータ消去を実施し、旧端末を京都府の指定する場所に運搬すること。」とあるが、データ消去対象の旧端末はHDDか、SSDか。合わせて容量等も教えてほしい。	個人番号利用事務ネットワーク専用端末の旧端末については、受託業者がデータ消去を実施する必要はなく、旧端末からのストレージ取り出し及び旧端末を京都府の指定する場所に運搬する業務を実施してください。
33	業務仕様書 (個人番号利用 事務)	5	第1 個人番号利用事務ネット ワーク専用端末機器賃借等に係 る業務の概要 2 整備方針 (2)作業概要	②更新・撤去等作業 「導入端末と入れ替えて撤去した端末に対してデータ消去を実施し、旧端末を京都府の指定する場所に運搬すること。」とあるが、指定する場所は京都市内か。	旧端末から取り出したストレージの運搬先は、京都市内を想定しています。ストレージが取り出された状態の旧端末の運搬先は、京都市内ではなく、兵庫県内を想定しています。ただし状況により変更となる可能性があります。
34	業務仕様書 (個人番号利用 事務)	3-6	第2 機器の調達・賃貸借等 3 保守管理仕様 (1)基本要件	異常な消耗が確認されたクライアントについて、バッテリーのみの交換ができない場合、その作業費用・部品代について、保守費用に含めるという認識か。また、オンサイトで対応できない場合は、同型式の代替機で交換対応する必要があるが、障害対応に影響が出ないよう、必要数以上の代替機を確保しないとイケない認識でよいか。	ご認識のとおりです。
35	業務仕様書 (個人番号利用 事務)	3-6	第2 機器の調達・賃貸借等 3 保守管理仕様 (2)保守管理の内容	機器に障害が発生した場合、システム利用を4時間以内に再開できる必要がある認識ですが、システム側の対応作業は府で速やかに実施いただく認識でよいか。	ご認識のとおりです。
36	業務仕様書 (個人番号利用 事務)	3-6	第2 機器の調達・賃貸借等 3 保守管理仕様 (2)保守管理の内容	Windows11サポート終了に係る対応について、動作確認の実施期間中に障害対応が遅延することが無いよう、今回配備する端末・保守代替機に加えて、必要台数のテスト端末を確保する必要がある認識でよいか。	ご認識のとおりです。
37	業務仕様書 (個人番号利用 事務)	5	第3 要求機能の実現・性能の 確保に係る作業 1 作業内容 (1)機器設定作業	初期設定作業としてActive Directoryドメイン参加が必要な場合、クライアントを同時に10台程度作業できる場所を庁内で借りることは可能か。	作業場所の提供は可能です。
38	業務仕様書 (個人番号利用 事務)	5	第3 要求機能の実現・性能の 確保に係る作業 1 作業内容 (1)機器設定作業	「インストールに必要な機器等については、受託業者で用意するもの」について、Windows11のOSインストーラなど、府にてダウンロードいただく必要があるものは、提供いただけると考えてよいか。	ご認識のとおりです。
39	業務仕様書 (個人番号利用 事務)	5	第3 要求機能の実現・性能の 確保に係る作業 1 作業内容 (1)機器設定作業	「所定の場所へ設置すること」について、「所定の場所」には、東京事務所は含まれるのか。含まれる場合は想定台数を教えてほしい。	個人番号利用事務ネットワーク専用端末については、所定の場所に東京事務所は含まれません。
40	業務仕様書 (個人番号利用 事務)	7-8	第3 要求機能の実現・性能の 確保に係る作業 1 作業内容 (3)動作確認作業	「以下の作業のうち②③④の作業は京都府の指定する作業場所で実施すること」とあるが、作業実施場所の部屋の大きさ・施錠の可否等を教えてほしい。	作業を行うにあたり十分な広さで、施錠可能な作業スペースを確保します。
41	業務仕様書 (プリンタ)	1	第1 行政事務支援プリンタ機器 賃借等業務の概要 2 整備方針 (2)作業概要	②更新・撤去等作業 「導入端末と入れ替えて撤去した端末に対してデータ消去を実施し、旧プリンタ機器を京都府の指定する場所に運搬すること。」とあるが、データ消去作業は受注者で準備する場所にて実施する認識でよいか。	受託業者が準備する場所において作業の実施をお願いします。
42	業務仕様書 (プリンタ)	1	第1 行政事務支援プリンタ機器 賃借等業務の概要 2 整備方針 (2)作業概要	②更新・撤去等作業 プリンタのデータ消去について、データ消去ツールは、府が用意する認識でよいか。または、本体が有する初期化機能(工場出荷時の設定に戻す等)の想定か。その場合、消去ログが残らないですが問題ないのか。	初期化機能を想定しており、ログの取得は不要です。
43	業務仕様書 (プリンタ)	4	第1 行政事務支援プリンタ機器 賃借等業務の概要 2 整備方針 (2)作業概要	②更新・撤去等作業 「導入端末と入れ替えて撤去した端末に対してデータ消去を実施し、旧プリンタ機器を京都府の指定する場所に運搬すること。」とあるが、指定する場所は京都市内か。	京都市内ではなく、兵庫県内及び大阪府内を想定しています。ただし状況により変更の可能性あります。

No	文書名	ページ	項目	質問内容	回答内容
44	業務仕様書 (プリンタ)	5	第2 機器の調達・賃借等 3 保守管理仕様 (2) 保守管理の内容 ⑦ 請求先	「受託業者は設置所属に直接請求すること。」との記載があるが、受託業者ではなく保守業者が直接請求してもよいのか。	問題ありません。
45	業務仕様書 (プリンタ)	6	第4更新・撤去等作業 1 作業内容 ②	府負担で返却するのか。受注者にて引き取りが必要な場合、府がどこか1箇所に機器を集約したうえで引き取りを行うことでよいのか。	本業務で調達する機器は京都府の負担で返却を行います。
46	別紙 端末情報 等	1	行政事務支援端末 ーモバイル型パソコン ーバッテリー駆動時間	JEITA3.0規格において、アイドル時10時間以上の仕様を満たしている事、の認識か。	ご認識のとおりです。
47	別紙 端末情報 等	1	行政事務支援端末 ーモバイル型パソコン ーCPU	CPUはCore 5 220Uを想定している。ベンチマーク比で上位機種相当になる認識だが問題ないか。 (別紙ベンチマーク資料参照)	問題ありません。
48	別紙 端末情報 等	1	行政事務支援端末 ーノート型パソコン ーCPU	CPUはCore 3 100Uを想定している。ベンチマーク比で上位機種相当になる認識だが問題ないか。 (別紙ベンチマーク資料参照)	問題ありません。
49	別紙 端末情報 等	1	LGWAN端末 ーノート型パソコン ーCPU	CPUはCore 3 100Uを想定している。ベンチマーク比で上位機種相当になる認識だが問題ないか。 (別紙ベンチマーク資料参照)	問題ありません。
50	別紙 端末情報 等	1	マイナンバー端末 ーノート型パソコン ーCPU	CPUはCore 3 100Uを想定している。ベンチマーク比で上位機種相当になる認識だが問題ないか。 (別紙ベンチマーク資料参照)	問題ありません。
51	別紙 端末情報 等	1	マイナンバー端末 ーノート型パソコン ーワイヤレス通信2(WiFi)	Bluetooth機能を実装すると、無線LAN機能が同時搭載される場合は、無線LAN機能の無効化対応で問題ないか。	問題ありません。
52	別紙 端末情報 等	1	マイナンバー端末 ー省スペースデスクトップ端末 (Windows11・Windows10共通) ーインターフェース3及びワイヤ レス通信2(WiFi)	Bluetooth機能を実装すると、無線LAN機能が同時搭載される場合は、無線LAN機能の無効化対応で問題ないか。	問題ありません。
53	別紙 端末情報 等	1	全端末共通 ー表示装置	1920×1080以上の解像度(1920×1200等)であれば問題ないか。	問題ありません。
54	別紙 端末情報 等	1	行政事務支援端末 ーモバイル型パソコン ーノート型パソコン ー入力装置	モバイルノートパソコンの形態が要件であるため、キーボードは取り外し不可が前提であるという認識で宜しいでしょうか。	ご認識のとおりです。
55	別紙 端末情報 等	1	行政事務支援端末 ーモバイル型パソコン ーネットワーク	LANポート内蔵方式がフラップ式でも問題ないか。	内蔵されているのであれば方式は問いません。
56	別紙 端末情報 等	1	全端末共通 ー調達ソフトウェア	OSの設定に関しては、OEM(プレインストール)版Windows11のイメージ展開は不可とし、イメージ展開を行う場合に必要なライセンスを用意しなければならない認識でよいか。	ご認識のとおりです。
57	別紙 端末情報 等	1	全端末共通 ー調達ソフトウェア	ノートパソコン、モバイル型パソコンともに、パソコンのメーカー出荷時状態にリカバリするために製品に添付されるWindows11のリカバリメディアについては、納品不要との認識でよいか。	各種初期設定を反映させたパソコンのマスターを作成し、クローンでの展開を行うことを想定していますので、リカバリディスクの納品は不要です。
58	別紙 端末情報 等	1	機器要件 ー行政事務支援プリンタ ーインターフェース	10BASE-TEは10BASE-Tと読みかえて問題ないか。	問題ありません。
59	別紙 端末情報 等	1	全端末共通 ーインターフェース3	サードパーティー製品で提案が可能な場合、機種ごとに単一型番であれば提案は可能か。	問題ありません。
60	入札説明書	1	入札説明書 8(8)	入札書に記載する金額は、導入委託料を含む72か月分の賃借料の合計金額(税抜)でよいか。	ご認識のとおりです。
61	入札説明書	1	入札説明書 14(4)	入札金額の積算根拠を示す資料は、任意様式でよいか。	任意様式で問題ありません。
62	第2号様式		納入実績 *留意事項	過去5年間に於いて、現在履行中の契約実績の記入でよいか。また、納入実績は1件でもよいのか。	ご認識のとおりです。 なお、可能であれば納入実績を数件記入してください。
63	留意事項	1	留意事項について 2	入札時の経費積算に支障が生じる恐れがあるため、下記の点を事前に教えてもらいたい。 ① 導入委託料と機器賃借料を費目ごとに予算上限額の設定があるか否か。設定がある場合は、その金額を提示願う。入札の積算にも影響するため、事前に示してほしい。 ② 各会計年度における支出総額の上限の有無。上限がある場合は、その金額、年度間の繰り越しの可否について示してほしい。	現時点では、費目ごと、及び各会計年度における支出総額の上限額をお示しすることはできません。落札後、割り振っていただいた金額によっては、調整をお願いする場合があります。
64	留意事項	1	留意事項について 2	導入委託料と機器賃借料の各費目間での金額調整について、可能な限り対応を行いたい、採算上、対応が困難な場合も想定される場合は、どのように対応すればよいのか。	別途協議とします。
65	留意事項	1	留意事項について 2	導入委託料と機器賃借料の各費目間での金額調整について、対応可能な限度もあるため、全体費用に対する各費目の目安となる割合等があれば、教えてほしい。	現時点では、全体費用に対する各費目の目安となる割合等をお示しすることはできません。落札後、調整をお願いする場合があります。
66	その他	-	その他	府、落札業者のいずれの責めにも帰することが出来ない不測の事態により、仕様書記載の納入期限を超えてしまう場合、賃借期間は変更せずに、賃借開始日の延伸に応じてもらえる認識でよいか。	自然災害その他、当事者のいずれにも帰責し得ない事情が生じた場合には、別途協議の上で取扱いを定めるものとします。