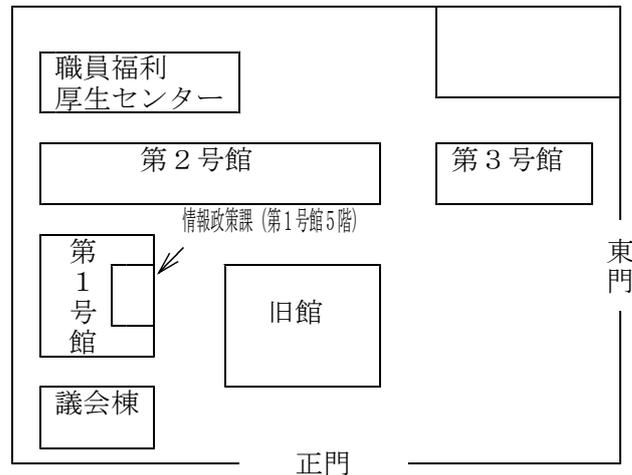


質問・回答について

(1) 質問書の提出

- ① 対 象 「行政事務支援システムの機器賃借等（プリンタ及びDVD）に係る業務仕様書」
- ② 提出期間 令和4年10月12日（水）から令和4年10月13日（金）まで
（日曜日及び土曜日を除く、午前9時から午後5時まで）
- ③ 提出方法 持参、FAX又は電子メール（期限必着）による提出
- ④ 提出場所 〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町
京都府政策企画部情報政策課
電話番号 (075)414-4386
FAX 番号 (075)414-4389
メール johoseisaku@pref.kyoto.lg.jp



- ⑤ 質問事項がない場合も、「なし」として提出してください。
- ⑥ 質問書は、別紙様式1を使用してください。
- ⑦ FAX又は電子メールの場合は、念のため、送付後に電話連絡してください。

(2) 回答書の交付

- ① 日 時 令和4年10月14日（金）
- ② 回答方法 関係書類を配布したすべての者（回答日時までに辞退した者を除く。）に対し、電子メールにより回答を行う。

(3) 質問書及び回答書の扱い

- ① 回答書は、業務仕様書の一部として、入札条件になります。
- ② 質問書の提出又は回答書の交付に応じない場合であっても、業務仕様書の内容について、すべて承知したのものとして入札を行います。