

## 提出書類一覧

提出書類名		部数	内容・記載を要する事項等	備考
1	企画提案書	4	別紙 1 「重度障害者等緊急生活支援事業業務企画提案公募に係る業務内容「第 4 1～6」に示す各業務についての提案	任意様式
2	見積書	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>委託予定額の上限額（消費税込み）を超えない金額とすること。</li> <li>1部（正）に代表者印又は権限を有する者の印を押印。3部は正の写し可。</li> </ul>	別紙様式 1
3	会社概要	2	会社の概要がわかるもの	任意様式 (既存資料で可)
4	営業等に関する報告書	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>損益の状況 直前の営業年度の財務諸表（貸借対照表・損益計算書）</li> <li>従業員数 非常勤は除く。</li> <li>同種の業務に関する営業実績</li> </ul>	任意様式 (既存資料で可)
5	府税納税証明書	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>証明書の提出は、京都府へ納める府税のみを対象とする。</li> <li>申請書提出時に府税（個人府民税を除く。）の滞納がある場合は申請できないので、留意すること。府税には延滞金などの附帯金を含む。</li> <li>交付に際して、交付手数料（証明書 1 枚当り 400 円）が必要。</li> <li>証明願（府の証明書部分含む）は A 3 版とする。</li> <li>府税証明書の交付場所は、次のとおり。 各府税事務所 各広域振興局税務課 京都府庁税務課</li> </ul>	別紙様式 2
6	宣誓書	1	参加資格要件に関する宣誓	別紙様式 3
7	グループ構成員表	1	共同提案を行う場合のみ。	別紙様式 4

- ・提出された書類は返却しない。
- ・企画提案書と見積書は、「公募プロポーザル実施要領」及び「要領別紙 1」等に十分留意して作成すること。
- ・共同提案の場合は、構成員ごとの上記 3～6 の書類を提出すること。