【第１号様式】（第７条関係）

***申請時に、青字の注釈は消してください***

令和　　年　　月　　日

京都府知事　西脇隆俊　 様

***本社の住所を記載してください。***

　　　 　　所　在　地

名称（法人名）

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

「もうひとつの京都」観光資源発掘事業補助金交付申請書

　補助金等の交付に関する規則第５条及び「もうひとつの京都」観光資源発掘事業補助金交付要領第７条第１項に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

１　事業名

***事業内容を的確に表現した簡潔な名称を記載してください。***

２　事業実施期間

　　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

***事前着手届を提出した者は「交付決定日～令和○年○月○日」と記載してください。***

３　補助対象経費及び補助金交付申請額等

補助対象経費　　　　　　　　　　　　　　　　千円（消費税抜額）

補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　千円（消費税抜額）

***事業に要する経費及び補助金交付申請額は、千円単位としてください。(千円未満の端数がある場合は切り捨ててください。)***

４　添付書類

別添のとおり

５　連絡担当者

　　住所：

　　役職：

　　氏名：

　　ＴＥＬ：　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ：

　　メールアドレス：

***本事業の府との連絡窓口となる担当者を記載してください。***

【第１号様式　別紙１】

**申請者の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）事業者名 |  |
|  |
| 住　　所 | 〒 |
| 電話番号 | (　　　)　　　－ | FAX番号 | (　　　)　　　－ |
| （ふりがな）代表者職氏名 |  |
| ※本事業を実施する拠点が上記と異なる場合は下記に拠点の所在地等を記載してください。 |
| 住　　所 | 〒 |
| 支店名等 |  |
| 電話番号 | (　　　)　　　－ | FAX番号 | (　　　)　　　－ |
| 業　　種 |  |
| 申請者の強みや特徴等 |  |

※グループの場合は、構成企業等ごとに作成してください。また、代表事業者は事業者名の前に

◎を記載してください。

【第１号様式　別紙２】

**担当者一覧表**

申請者名称：***○○株式会社***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属・役職名 | 氏名 | 役割分担 |
| ***総務部 部長*** | ***京都　太郎*** | ***課題の整理、全体方針の決定責任者*** |
| ***経営企画部 係長*** | ***◆◆　◆◆*** | ***情報収集、関係者調整*** |
| ***総務部 主任*** | ***△△　△△*** |  ***事業の企画、実行責任者*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※グループの場合は、構成企業等ごとに作成してください。

【第１号様式　別紙３】　***２～４枚程度にまとめてください（グループの場合は代表事業者が提出）***

**事　業　計　画　書**

**事業名：**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 事業の背景
 |  |
| 　**・申請事業に関する課題、取組の背景、動機等を記載してください。** |
| 1. 事業の目標
 |  |
| **・取組の目標及びその考え方などを記載してください。（目標はできるだけ数値を用いて定量的に記載してください）** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 事業計画
 |  |
| 　**・取組の内容、手法、スケジュール等を具体的に記載してください。** |
| 1. 京都の地域経済等への波及効果
 |  |
| **・京都の新しいモデルとなる可能性や、期待される京都の地域経済等への波及効果を記載してください。** |

【第１号様式　別紙５】

***この様式はグループの場合に代表事業者が提出してください。***

**構成事業者等一覧表**

|  |  |
| --- | --- |
| 企業等名称 | 役割分担 |
| **【代表事業者】*****（株）○○*** | ***全体方針の決定、調整*** |
| **【構成事業者】** ***△△（株）*** | ***●●●事業の検討責任者*** |
| ***（一社）□□*** | ***●●●事業に******必要なシステム設計、導入責任者*** |
|  |  |
|  |  |

【第２号様式】（第７条関係）

令和　　年　　月　　日

京都府知事　西脇隆俊 様

一般社団法人

代表理事　　　　　　　　　　　　　　　㊞

「もうひとつの京都」観光資源発掘事業補助金に係る

実施主体との連携について（確認書）

下記事業について、事業内容を理解し、一般社団法人○○振興社として下記実施主体と連携することが可能であることを確認いたしました。

記

１　事業名

２　実施主体名

***この様式は事業の対象地域を所管する地域連携ＤＭＯから確認を受け、交付申請書に添付してください。***

【第３号様式】（第７条関係）

令和　　年　　月　　日

京都府知事　西脇隆俊 様

　　　 　　所　在　地

名称（法人名）

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

「もうひとつの京都」観光資源発掘事業補助金事前着手届

上記事業について、交付決定前に着手しますので、「もうひとつの京都」観光資源発掘事業補助金交付要領第７条第２項の規定に基づき届け出ます。

なお、本件について、交付決定がなされない場合、又は交付決定の額が交付申請額に達しない場合においても、異議は申し立てません。

また、交付決定までの間に事業計画は変更しません。

記

１　事業名

***＜事前着手（予定）日＞***

***４ 事前着手する経費の表の「契約・発注の日付」欄に記載した一番早い日を記入ください。***

２　事前着手（予定）日

　　令和　　年　　月　　日

３　事前着手の理由

４　事前着手が必要な経費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 具体的な内容 | 費　目 | 金　額（千円） | 日　付（予定） |
| 契約・発注 | 納　品 | 支払（精算） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（注）本様式は、補助金交付決定日前に事前着手を希望される場合に提出いただく必要があります。本届を提出いただいた場合であっても、事前着手が認められない場合がありますので、御了解の上で御提出ください。

【第４号様式１】（第９条関係）

令和　　年　　月　　日

京都府知事　西脇隆俊 様

　　　 　　所　在　地

名称（法人名）

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

「もうひとつの京都」観光資源発掘事業補助金変更承認申請書

令和　　年　　月　　日付け京都府指令　企参中第　　　号により交付決定のあった上記補助事業について、下記のとおり補助事業の内容を変更したいので、「もうひとつの京都」観光資源発掘事業補助金交付要領第９条第１項の規定に基づき承認を申請します。

記

１　事業名

２　事業実施期間

　令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日

３　変更内容等

1. 変更事項
2. 経費内訳

上記(1)の変更事項に係る変更前及び変更後の内容を記載してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　経費等経費区分 | 変更事項に係る経費（消費税抜） |
| 変更前 | 変更後 |
| 旅　　　費 |  |  |
| 材料・消耗品費 |  |  |
| 財産・備品購入費等 |  |  |
| 外注・委託費 |  |  |
| 工事費 |  |  |
| 測量試験費 |  |  |
| その他経費 |  |  |
| 補助対象経費合　計 |  |  |

４　変更の理由

【第４号様式２】（第９条関係）

令和　　年　　月　　日

京都府知事　西脇隆俊 様

　　　 　　所　在　地

名称（法人名）

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

「もうひとつの京都」観光資源発掘事業補助金変更届

令和　　年　　月　　日付け京都府指令　企参中第　　　号により交付決定のあった上記補助事業について、下記のとおり変更しますので、「もうひとつの京都」観光資源発掘事業補助金交付要領第９条第２項の規定に基づき報告します。

記

１　事業名

２　事業実施期間

　令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日

３　変更内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 変更内容 | 変更前 | 変更後 | 変更理由 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

担当者の変更の場合は、下表に記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 企業等名 | 所属・役職名 | 氏　名 | 役割分担 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　　※区分は構成メンバーの「追加・削除・変更」のいずれかを記入してください。

４　変更日　　　令和　　年　　月　　日

【第４号様式３】（第９条関係）

令和　　年　　月　　日

京都府知事　西脇隆俊 様

　　　 所　在　地

名称（法人名）

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

「もうひとつの京都」観光資源発掘事業補助金中止承認申請書

令和　　年　　月　　日付け京都府指令　企参中第　　　号により交付決定のあった上記補助事業について、下記により中止したいので、「もうひとつの京都」観光資源発掘事業補助金交付要領第９条第３項の規定に基づき申請します。

記

１　事業名

２　事業実施期間

　令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日

***中止予定日***

３　事業を中止する理由

（添付書類）中止までの内容を実績報告書（第６号様式）に記載して添付すること。

【第５号様式】（第11条関係）

令和　　年　　月　　日

京都府知事　西脇隆俊 様

　　　 　　所　在　地

名称（法人名）

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

「もうひとつの京都」観光資源発掘事業補助金進捗状況報告書

令和　　年　　月　　日付け京都府指令　企参中第　　　号により交付決定のあった上記補助事業の遂行状況等について、「もうひとつの京都」観光資源発掘事業補助金交付要領第11条第１項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

１　事業名

２　事業実施期間

令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

３　報告対象期間

　　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

４　補助事業の進捗状況

　　別紙１のとおり

【第５号様式　別紙１】（第11条関係）

補助事業の進捗状況

１　当該期間の進捗状況（総括）

　　　***報告時点までの進捗状況の概要を記載してください。***

２　当該期間の進捗状況（詳細）

|  |  |
| --- | --- |
| 進捗状況 | ***報告時点までの進捗状況を具体的に記載してください。*** |
| 当初計画との差異がある場合はその内容と理由 | ***申請時点の事業計画との違いが生じている場合は、その内容や理由を記載してください。*** |

　３　現時点の成果等

|  |  |
| --- | --- |
| 現時点で得られた成果や知見 | ***報告時点までに得られた成果や知見を記載してください。*** |
| 現時点の課題や今後の方向 | ***報告時点の課題や今後の方向を記載してください。*** |
| その他特記事項 | ***その他、特記事項があれば記載してください。*** |

【第６号様式】（第12条関係）

令和　　年　　月　　日

京都府知事　西脇隆俊 様

　　　 　　所　在　地

名称（法人名）

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

「もうひとつの京都」観光資源発掘事業補助金実績報告書

令和　　年　　月　　日付け京都府指令　企参中第　　　号により交付決定のあった上記補助事業に関して、補助事業が完了しましたので補助事業実施の実績について、「もうひとつの京都」観光資源発掘事業補助金交付要領第12条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

１　事業名

２　事業実施期間

　　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

３　事業実績等

　　別紙１のとおり

４　補助金交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　　円

５　事業に要した金額　　　　　　　　　　　　　　　　円

６　補助金希望金額　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　***「５ 事業に要した金額 ×４／５」と「交付決定額」のいずれか低い方。***

***千円未満切捨て。***

７　既概算払受領済額　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　***概算払を受けられた方はその金額。無ければ「０円」。***

８　補助金精算払希望額（６－７）　　　　　　　　　　円

※経費支出明細は、第１号様式別紙４を添付すること

【第６号様式　別紙１】（第12条関係）

***全体を３～４枚程度で作成してください。***

***（グループの場合は代表事業者が提出してください）***

「もうひとつの京都」観光資源発掘事業補助金事業実績

１　事業実績（総括）

　　***※本事業の実績をまとめてください。***

２　事業実績（詳細）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の目標 | ***申請時に第１号様式 別紙３「事業計画書」に記載した事業の目標を記載してください。*** |
| 事業の実績 | ***上記に対する達成状況及び実施状況について、具体的に記載してください。*** |
| 計画との差異があった場合はその内容と理由 | ***当初の計画との差異があった場合にその内容や理由を記載してください。*** |

３　成果や課題等

|  |  |
| --- | --- |
| 事業を通じて得られた成果や知見等 | ***事業を通じて得られた成果や知見などを記載してください。******事業を通じて得られた知的財産権について記載してください。*** |
| 事業の課題 | ***事業を通じて課題となったことを記載してください。*** |
| 今後の展望 | ***事業実績を踏まえた来年度以降の自立的、継続的な取組等を記載してください。*** |

【第７号様式】（第14条関係）

令和　　年　　月　　日

京都府知事　西脇隆俊 様

　　　 　　所　在　地

名称（法人名）

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

「もうひとつの京都」観光資源発掘事業補助金概算払申請書

令和　　年　　月　　日付け京都府指令　企参中第　　　号により交付決定のあった上記補助事業に関して、補助金の概算払を請求したいので「もうひとつの京都」観光資源発掘事業補助金交付要領第14条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

１　事業名

２　今回概算払希望額　　　　 　　　　　　　　　千円（千円未満切り捨て）

３　交付決定通知額　　　　　　　　　　　　　　　千円

４　概算払を希望する理由

***・今回概算払希望額の経費積算内訳を第１号様式別紙４により添付してください***

【第７号様式　別紙】（第12条、第14条関係）

**請　求　書**

金額　　　　　　　　　　　円

ただし、「もうひとつの京都」観光資源発掘事業補助金（精算払・概算払）として

上記金額を請求します。

令和　　年　　月　　日

京都府知事　西脇隆俊　様

（請求者）

　　　 　　所　在　地

名称（法人名）

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

本書の金額は、下記口座に振込願います。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 支店名 |  |
| 口座種別 | 普通・当座 | 口座番号 |  |
|  |  |

【第８号様式】（第17条関係）

申請者氏名又は名称

「もうひとつの京都」観光資源発掘事業補助金

取得財産管理台帳

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分財産名 | 規格 | 数量 | 単価 | 金額 | 取得年月日 | 保管場所 | 法定耐用年数 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注　数量は、同一規格であれば一括して記載して差し支えありません。ただし、単価が異なる場合には区分して記載してください。

【第９号様式】（第17条関係）

令和　　年　　月　　日

京都府知事　西脇隆俊 様

　　　 　　所　在　地

名称（法人名）

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

「もうひとつの京都」観光資源発掘事業補助金財産処分承認申請書

令和　　年　　月　　日付け京都府指令　企参中第　　　号により交付決定のあった上記補助事業に関して、下記の財産を処分したいので、「もうひとつの京都」観光資源発掘事業補助金交付要領第17条第４項の規定に基づき承認を申請します。

記

１　事業名

２　取得財産の内容及び取得年月日

　　令和　　　年　　　月　　　日

３　取得価格（税込）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

４　処分の予定日

　　令和　　　年　　　月　　　日

５　処分の方法

６　処分の理由

【第10号様式】（第20条関係）

令和　　年　　月　　日

京都府知事　西脇隆俊 様

　　　 　　所　在　地

名称（法人名）

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

「もうひとつの京都」観光資源発掘事業補助金知的財産権取得報告書

令和　　年　　月　　日付け京都府指令　企参中第　　　号により交付決定のあった上記補助事業に関して、補助事業の実施により知的財産権を取得する予定ですので、「もうひとつの京都」観光資源発掘事業補助金交付要領第20条第１号の規定に基づき報告します。

記

１　事業名

２　取得予定の知的財産権

1. 出願者
2. 知的財産権の種類と件数

***知的財産権の権利名と件数を記入してください。***

1. 内容
2. 出願予定年月日

　　　令和　　　年　　　月　　　日