付表8―1

短期入所生活介護・介護予防短期入所生活介護事業所の指定に係る記載事項(単独型の場合)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業所 | フリガナ | 　 |
| 名称 | 　 |
| 所在地 | (郵便番号　　　―　　)京都府　　　　郡・市 |
| 連絡先 | 電話番号 | 　 | FAX番号 | 　 |
| メールアドレス |  |
| 管理者 | フリガナ | 　 | 住所 | (郵便番号　　　―　　) |
| 氏名 | 　 |
| 当該事業所で兼務する他の職種(兼務の場合記入) | 　 |
| 同一敷地内の他の事業所又は施設の従業者との兼務(兼務の場合記入) | 名称 | 　 |
| 兼務する職種及び勤務時間等 | 　 |
| 利用者の推計数 | 人 | 　 |
| 従業者の職種・員数 | 医師 | 生活相談員 | 看護職員 | 介護職員 | 栄養士 | 機能訓練指導員 |
| 常勤 | 兼務 | 常勤 | 兼務 | 常勤 | 兼務 | 常勤 | 兼務 | 常勤 | 兼務 | 常勤 | 兼務 |
| 　 | 常勤(人) | 　 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 | 非常勤(人) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 | 常勤換算後の人数(人) |  |  |  |  |  |  |
| ＊ | 基準上の必要人数(人) |  |  |  |  |  |  |
| ＊ | 適合の可否 |  |  |  |  |  |  |
| 栄養士を配置していない場合の措置 |  |
| 設備基準上の数値記載項目等 | 　 | ＊基準上の必要数値 | ＊適合の可否 |
| 居室 | 1室当たりの最大定員 | 人 | 人以下 | 　 |
| 利用者1人当たりの最小床面積 | m2 | m2以上 | 　 |
| 廊下 | 片廊下の幅 | m | m以上 | 　 |
| 中廊下の幅 | m | m以上 | 　 |
| 食堂と機能訓練室の合計面積 | m2 | m2以上 | 　 |
| 建物の構造概要及び面積 | 　 |
| 主な掲示事項 | 利用定員 | 　　　　　人 |
| 利用料 | 法定代理受領分(利用者負担分) |
| 法定代理受領分以外 |
| その他の費用 | 　 | 通常の送迎実施地域 |  |
| 協力医療機関 | 名称 | 　 | 主な診療科名 | 　 |
| 名称 | 　 | 主な診療科名 | 　 |
| 名称 | 　 | 主な診療科名 | 　 |
| 名称 | 　 | 主な診療科名 | 　 |
| 添付書類 | 別記のとおり |

注　1　＊の付いている「基準上の必要人数」「基準上の必要数値」「適合の可否」欄は、記入しないでください。

2　記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記載するか又は別様に記載した書類を添付してください。

3　「主な掲示事項」については、本欄の記載を省略し、別添資料として添付して差し支えありません。

4　当該指定居宅サービス以外のサービスを実施する場合は、当該指定居宅サービス部分とそれ以外のサービス部分の料金がわかるような料金表を提出してください。

別記

指定申請に係る添付書類一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 添付書類 | 申請する事業・施設の種類 | 備考 |
| 短期入所生活介護 | 介護予防 |
| 1 | 申請者の登記事項証明書又は条例等 | 　 | 　 |  |
| 2 | 申請法人等の概要 | 　 | 　 |  |
| 3 | 経歴書(管理者等) | 　 | 　 |  |
| 4 | 従業者一覧表 | 　 | 　 |  |
| 5 | 従業者の資格を証する書類(看護師等の免許証の写し) | 　 | 　 |  |
| 6 | 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表 | 　 | 　 |  |
| 7 | 事業所の平面図 | 　 | 　 |  |
| 8 | 事業所の部屋別一覧表 | 　 | 　 |  |
| 9 | 事業所の設備等に係る一覧表 | 　 | 　 |  |
| 10 | 建築確認済証の写し | 　 | 　 |  |
| 11 | 運営規程 | 　 | 　 |  |
| 12 | 重要事項説明書 | 　 | 　 |  |
| 13 | 利用者からの苦情を処理するために講じる措置の概要 | 　 | 　 |  |
| 14 | 協力医療機関との契約の内容 | 　 | 　 |  |
| 15 | 既指定事業所の状況 | 　 | 　 |  |
| 16 | 誓約書 | 　 | 　 |  |

注　1　書類を添付した項目欄に○印を付けてください。ただし、複数の事業所等に共通する添付書類については、◎印を付けてください。

　　2　5について、添付書類が複数枚ある場合は、備考欄にその合計枚数を記入してください。

　　3　10について、建物が未完成の場合は、完成後に提出してください。