

京都府職員採用試験システム構築等業務委託に係る質疑回答書

	項目	質問事項	回答
1	入札公告 2（2）ウ 閲覧による確認事項	「閲覧による確認事項」の①現行マニュアル ②帳票サンプル 上記二点について個人情報マスクした上で、複写物をいただくことは可能でしょうか。	複写物での提供はできません。閲覧により確認をお願いします。
2	入札説明書 8（4）イ 府税納税証明書（別記第 2 様式）	手元に「府税について滞納がないこと」の府税納税証明書があります。 別記第 2 号様式（納税証明書）の代用にすることは可能でしょうか？	発行日から 3 か月以内のものであれば構いません。 （入札公告 5（2）エ参照）
3	入札説明書 8（4）エ 営業経歴書及び営業実績調書（別記第 3 号様式）について	「過去 10 年以内の同種の業務の実績」の「金額」「業務料等」の項目について、「業務料等」の記載内容ですが、具体的にどういった金額を記載すればよいのか。 （例）・システム構築・保守の実績の場合は、「金額」＝「業務料等」か ・システム構築・保守の実績の場合は、「金額」には 総額を記載、「業務料等」には、内訳（構築費・保守 のそれぞれの額）を記載か。	業務料等の欄には受託期間や業務の内訳金額があれば記載願います。 構築・保守業務であれば、「金額」欄に総額を記載、「業務料等」欄には、それぞれの受託期間、内訳金額の記載をお願いします。
4	入札説明書 8（4）エ 営業経歴書及び営業実績調書（別記第 3 号様式）について	「金額」欄は百万単位の記述で合っていますでしょうか。	様式上は例示で示しています。百万円単位、千円単位、円単位で単位がわかるように記載をお願いします。
5	入札説明書 8（4）エ 営業経歴書及び営業実績調書（別記第 3 号様式）について	「金額」欄の次列「業務料等」欄には何を記載すればよろしいでしょうか。	3 の回答のとおりです。
6	入札説明書 8（4）キ 共同企業体で申請の場合 a 共同企業体届出書 b 共同企業体協定書 c 委任状	共同企業体に関する下記の様式を提供して頂けますでしょうか。 任意様式の場合、それぞれ必要な項目をご教授いただけますでしょうか。 ・共同企業体届出書 ・共同企業体協定書 ・委任状	共同企業体で申請の場合の様式について、ホームページにアップしましたのでご参照下さい。 a 共同企業体届出書（様式 1） b 共同企業体協定書（参考様式） ※適宜修正してご利用下さい。 c 委任状（様式 2） なお、共同企業体で申請される場合は、納税証明書類は構成員すべての法人・任意団体について必要になりますので申し添えます。
7	（別紙 1）仕様書（※） 2 機能要件 （2）開発するシステムの機能要件 ③採点処理	教養・専門試験の正答肢の登録とあるが、正答肢は選択式、記入式、選択記入式等どれくらいのパターンがありますでしょうか。	現行は多肢選択式のみです。
8	（別紙 1）仕様書 2 機能要件 （2）開発するシステムの機能要件 ③採点処理	採点処理は解答の正誤を判断して点数をつける処理との認識でっておりますでしょうか。それとも、採点と合わせて判定基準により ABC 判定をつける処理も行いますでしょうか。	採点処理はマークシートから読み取った解答データを取り込み、登録した正答肢において正誤を判断し、点数をつける処理となります。
9	（別紙 1）仕様書 2 機能要件 （2）開発するシステムの機能要件 ④筆記試験結果反映	筆記試験結果を一類採用試験、二類等採用試験にデータ移行とあるが、解答自体は移行せず、採点処理で採点した結果のみを移行する認識でっておりますでしょうか。	データ移行は基本的に各受験者の採点結果を移行するものです。 ただし、仕様書の別紙「京都府職員採用システム機能説明一覧」の筆記試験結果反映の出力において各受験者の各設問への解答等を出力します。 その他詳細は閲覧により確認をお願いします。
10	（別紙 1）仕様書 3 非機能要件 （1）実装環境	ノートパソコンの以下スペックを教えてくださいませんか。 ・HDDかSSDのどちらでしょうか。 ・ディスク容量を教えてくださいませんか。 ・メモリ容量を教えてくださいませんか。	SSDの256GBです。またメモリ容量は 8 GB です。
11	（別紙 1）仕様書 3 非機能要件（2） 開発プラットフォーム・データベース	動作させる Microsoft Access のバージョンを教えてくださいませんか。	Microsoft Access2024 の利用を想定しています。

12	(別紙1)仕様書 3 非機能要件 (3) セキュリティの確保	データバックアップは外付けのHDDに実施する想定であっておりますでしょうか。その場合、外付けのHDDは調達範囲になりますでしょうか。	データバックアップは委託者が調達した外付けのHDDを想定しています。
13	(別紙1)仕様書 4 開発・導入条件 (1) 作業の範囲	既存データの既存システム(Access)からの移行という認識であっておりますでしょうか。	お見込みのとおり既存データの移行は既存システム(Access)からの移行になります。なお、移行する既存データは今後も使用する仕様書の別紙「京都府職員採用システム機能説明一覧」のシステム管理に定める試験区分・学歴・学部・住所・学校名等の共通事項を想定しており、既存システムで実施した採用試験の結果等のデータ移行は想定していません。その他詳細は閲覧により確認をお願いします。
14	(別紙1)仕様書 4 開発・導入条件 (3) システム開発環境等	開発環境、テスト環境は弊社内で用意する環境という認識であっておりますでしょうか。	お見込みのとおりです。
15	(別紙1)仕様書 4 開発・導入条件 (3) システム開発環境等	OMR、京都府スマート申請、SPI3採点データとの連携は自動連携となりますでしょうか。	OMR、京都府スマート申請、SPI3採点データとの連携は自動連携ではなく、それぞれから出力されるCSVデータ等を必要に応じ加工し、京都府職員採用システムに取り込むことを想定しています。
16	(別紙1)仕様書 5 運用・保守サービス要件 (2) 運用(保守サービス提供等)	保守時間は平日の業務時間内という認識であっておりますでしょうか。	基本的には業務時間内(平日の8時30分から17時15分)を想定していますが、緊急時はそれ以外の時間帯に対応を依頼する場合もあり得ます。
17	(別紙1)仕様書 5 運用・保守サービス要件 (2) 運用(保守サービス提供等)	予防保守は年4回くらいという想定でよろしいでしょうか。	最低年2回以上を想定しています。
18	(別紙1)仕様書 6 操作マニュアル等の提供	操作研修は現地での研修という想定でよろしいでしょうか。	係員7名程度への現地での研修を想定しています。

※(別紙1)京都府職員採用試験システム構築等業務委託仕様書について、「(別紙1)仕様書」という。)