

キャリア別に求められる
能力・スキルをアップ!

令和3年度
京都ジョブパークスキルアップ事業

6~9月 **キャリア別**
定着支援セミナー

企業の人材確保から定着までを支援するため、新規採用者、若手社員、中堅社員、ベテラン社員、管理職といったキャリア別にセミナー・研修を実施します。

対象 京都府内に本社または事業所を有する企業の方

定員 20名

会場 第8長谷ビル 8階E研修室

費用 1セミナーにつき1社2,000円(税別)

※セミナー受講後、月末締めのご請求書を発行しますのでお振込み下さい

申込方法 別添の申込書にご記入のうえFAXにてお申込みください

**参加者
募集**

管理職

経営理念を浸透させる社内対話
経営理念を真に浸透させ社員一人ひとりの行動に反映させる社内対話の方法を学びます。

ベテラン社員

リーダーのためのファシリテーター型対話術
多様な部下それぞれの能力を引き出し、協力し合う共創的なチームを作るために必要なファシリテーター型リーダーのマインドセットと対話術の基礎を習得します。

中堅社員

生産的な会議のための「ファシリテーション」入門
一人ひとりの意見を引き出して活発な議論をしつつ、円滑に結論を導くファシリテーション(進行術)を習得します。
部下・後輩のやる気を引き出す「褒め方」
部下・後輩の定着と前向きで自発的に動くようにするための正しい理解に基づいた上手な褒め方を習得します。

若手社員

他者との信頼を築くコミュニケーションを理論に基づいて理解するのでコミュニケーションに苦手意識がある方も敷居が低く学べます。若手社員のうちに身に付けておきたい問題解決能力の向上や人を動かすリーダーとしてのスキルを紹介もします。

新規採用者

入社3年程度

プレゼンテーション、スピーチなどあらゆる角度からのコミュニケーション力の強化をラインナップ。これから永く企業で活躍するために知っておきたい内容ばかりです。

オンライン研修では得られない体感型の研修です。コロナ対策は万全で実施します。

考え方・能力を伸ばし『定着する』ための研修

新規採用者

若手社員

同日
両講座受講も
おすすめ

講師：徳山和宏

日程	対象	時間	研修名
6月8日(火)	新規採用者	9:30~12:30	モチベーション ~モチベーションを自己管理し、安定したパフォーマンスの発揮を~
	若手社員	14:00~17:00	コミュニケーション 聴く技術 ~「コーチング」人の能力を引き出す話の聴き方~
7月6日(火)	新規採用者	9:30~12:30	コメント力向上 ~投げかけに対するレスポンス(反応)を鍛えるトレーニング~
	若手社員	14:00~17:00	コミュニケーション 質問する技術 ~質問の観点やバリエーションを習得する~
8月3日(火)	新規採用者	9:30~12:30	スピーチ ~短い時間での確にしゃべるためのトレーニング~
	若手社員	14:00~17:00	コミュニケーション 伝える技術 ~相手に届く、相手が動く伝え方~
9月7日(火)	新規採用者	9:30~12:30	説明、プレゼンテーション ~分かりやすい説明をするためのトレーニング~
	若手社員	14:00~17:00	問題解決の技術 ~柔軟な発想で問題解決能力を上げる~

マネジメント能力の向上、部下育成のための研修

中堅社員

ベテラン

管理職

講師：井坂泰成

日程	対象	時間	研修名
6月22日(火)	中堅社員	9:30~12:30	生産的な会議のための「ファシリテーション」入門
	管理職	14:00~17:00	経営理念を浸透させる社内対話
8月24日(火)	中堅社員	9:30~12:30	部下・後輩のやる気を引き出す「褒め方」
	ベテラン	14:00~17:00	リーダーのためのファシリテーター型対話術

新型コロナウイルス
感染拡大防止について

セミナー受講時のマスク着用、会場入室時の手指の消毒、検温にご協力いただいております。発熱やせき、体のだるさ等の体調不良がみられる場合は受講をお控えください。京都府内の感染発生状況によっては実施を見送る場合がございますので、ご了承ください。

お問い合わせ

受託事業者

株式会社アイシーエル

京都市下京区大政所町680-1 第八長谷ビル10階

▶ ☎ 075-708-7886

月曜~金曜 9:00~18:00

▶ FAX 075-708-7856

会場

第8長谷ビル 8階
E研修室

京都市下京区大政所町680-1

アクセス

京都市営地下鉄：四条駅 6番出口より徒歩2分

市バス：烏丸松原バス停徒歩3分、

四条烏丸バス停より徒歩5分

※駐車場及び駐輪場はございません。公共交通機関でお越しください。

