

2025年
4月

WEB

JPカレッジセミナー

オンラインミーティングアプリZOOMを使用しPC・タブレット(スマホも可)で参加できます。
講師または参加者同士での『意見交換』や『実践的なワーク』を行い就活力を高める『参加型』のセミナーです。

就活準備コース・社会人基礎力コース

定員 16名

対象:全年齢
求職活動実績対象セミナー

日程	時間	セミナー名	講座内容
4/22 (火)	10:00 ～11:30	A ミスマッチを防ぐ！ 自分に合う仕事の見つけ方	就職後に感じる「何か違う、こんなはずではなかった…」 「イメージしていた仕事内容ではなかった…」といった“雇用のミスマッチ”を防ぐためのポイントをご紹介します。自分に本当に合う仕事は何か？のヒントを見つけましょう！
	13:00 ～14:30	B ストレスとの上手な付き合い方	何をストレスに感じるかは個人差があります。「ストレスとはどんなものか？」を学び、性格診断から自分の傾向を知り、ストレスとの付き合い方を考えます。その他メンタルヘルスの基礎知識や、ストレスへの対処方法をご紹介します。
	15:00 ～16:30	B 視点を変える思考術 ストレスケアのためのリフレーミング	ストレスの溜まりにくい考え方をワーク等を通して学びます。ポジティブな思考を持つための視点を知ること、ストレス耐性を高めます。
4/30 (水)	10:00 ～11:30	A 自分の可能性を広げるための "キャリアチェンジ"の考え方	人生100年時代の今、どんな働き方でいつまで働くか、自分をどう成長させるかの目的と自己整理は大切です。キャリアチェンジに大切なポイントを理解し、自分の能力や経験の活かし方も考え、どんなキャリアチェンジがしたいかを整理します。※社会人経験がある方向け
	13:00 ～14:30	B 信頼を築く 話の聴き方（傾聴）	コミュニケーション力向上の第一歩！「聴き上手」になるために、話を聴く姿勢や態度、あいづち等、初対面の相手とも信頼関係が築ける「聴き方」を学びます。
	15:00 ～16:30	B きちんと伝わる！自分も相手も大切にする アサーティブコミュニケーション	「アサーティブ」とは、自分も相手も大切にする自己尊重の自己表現の方法です。ケーススタディを通して、言いにくいことを爽やかに伝える「アサーティブな話法」を学びます。

コース概要
(記号の見方)

A …就活準備コース

就職活動に関するテクニカルスキルのセミナーです。

B…社会人基礎力コース

多様なワーク(グループワーク中心)を通して、社会で実践できる力を習得します。

2025年
4月

来所

JPカレッジセミナー

就職活動に役立つ知識や社会人としての基礎スキルを身につけます。講師または参加者同士での『意見交換』や『実践的なワーク』を行い就活力を高める『参加型』のセミナーです。

夜間
セミナー

SAT 土曜
セミナー

はじまりました！

就活準備コース・社会人基礎力コース

定員 16名

対象:全年齢
求職活動実績対象セミナー

時間	セミナー名	講座内容
4/8 (火)	10:00～ 11:30 A 応募書類作成講座	これで応募書類は準備万全！履歴書、職務経歴書、送付状、封筒の書き方を学びます。見本を参考に基本ルールや採用担当者の視点を意識しながら、書き方のコツをご紹介します。※社会人経験がある方向け
	13:00～ 14:30 B 伝わる話し方（発信力）	自分の考えや意見を相手に分かりやすく伝える方法を学びます。自己紹介の時に的確に話すコツや、相手の話を上手にまとめて第三者に伝える練習をします。
4/11 (金)	13:00～ 14:30 A 自分の可能性を広げるための "キャリアチェンジ"の考え方	人生100年時代の今、どんな働き方でいつまで働くか、自分をどう成長させるかの目的と自己整理は大切です。キャリアチェンジに大切なポイントを理解し、自分の能力や経験の活かし方も考え、どんなキャリアチェンジがしたいかを整理します。※社会人経験がある方向け
	15:00～ 16:30 B 信頼関係アップのための雑談力	幅広い年代の方と人間関係を築き、仕事を進めやすくするために雑談力は必要です。雑談のNGを知り、親しくない関係での話題の見つけ方や話の進め方を学びます。
	19:00～ 20:30 A ミスマッチを防ぐ！ 自分に合う仕事の見つけ方	就職後に感じる「何か違う、こんなはずではなかった…」 「イメージしていた仕事内容ではなかった…」といった“雇用のミスマッチ”を防ぐためのポイントをご紹介します。自分に本当に合う仕事は何か？のヒントを見つけましょう！
4/15 (火)	13:00～ 14:30 A 自己PR・志望動機を作るコツ	採用担当者が最も注目する自己PRと志望動機。応募企業ごとに作成する必要性や、採用側が魅力的に感じる自己PRや志望動機作成のコツを、いくつかの記入例を通して学びます。
	17:00～ 18:30 B 信頼を築く 話の聴き方（傾聴）	コミュニケーション力向上の第一歩！「聴き上手」になるために、話を聴く姿勢や態度、あいづち等、初対面の相手とも信頼関係が築ける「聴き方」を学びます。
	19:00～ 20:30 B きちんと伝わる！ 自分も相手も大切にする アサーティブコミュニケーション	「アサーティブ」とは、自分も相手も大切にする自己尊重の自己表現の方法です。ケーススタディを通して、言いにくいことを爽やかに伝える「アサーティブな話法」を学びます。
4/16 (水)	13:00～ 14:30 B 仕事に活かす柔軟な考え方	自分と異なる意見を積極的に理解し、必要に応じて受け入れるという姿勢はビジネスにおいて重要です。働く上で求められる柔軟な考え方や臨機応変な対応について、事例やワークを通して学びます。
4/19 (土)	10:00～ 11:30 A 職務経歴書のまとめ方	自分のキャリアをアピールできる職務経歴書。見やすい書式や作成の留意点をご紹介します。職務経歴、活かせる能力、自己PR、志望動機等、項目ごとに効果的な書き方を学びます。※社会人経験がある方向け
	13:00～ 14:30 B 他者との上手なかかわり方 （働きかけ力）	チームで仕事をするために必要な「周囲に働きかけ巻き込んでいく力」を養います。ワークや意見交換等を通して、相手を尊重する依頼の仕方や自分を客観視する重要性を学びます。
	15:00～ 16:30 A 安心して面接に行くための準備	面接の流れ、基本的なマナー、よく聞かれる質問への答え方をご紹介します。今から面接準備される方でもご参加いただけます。今後の心構えとしては是非！
4/21 (月)	10:00～ 11:30 B 現状を改善する視点と考え方 （考え抜く力）	課題発見力は、将来「あるべき姿」と「現状」のギャップを明確にする未来志向のスキルです。ワークや事例検討を通して、課題を見つける3つの視点と課題解決の流れを学びます。
4/23 (水)	13:00～ 14:30 A メール・電話・郵送の ビジネスルールの基本	電子メール・電話・郵送、目的に応じたコミュニケーションツールの使い分け。それぞれの伝達手段の特徴を理解し、特徴に応じた使い分けとマナー、文章作成のコツを学びます。
	15:00～ 16:30 B 実行力を身に付ける	脱・計画倒れ！脱・三日坊主！確実に実行できる目標設定の方法や継続するために必要なことを学び、実行力を高めます。
4/25 (金)	13:00～ 14:30 B 仕事に活かす段取り力	就職活動や仕事を効率的に進めるために、計画力は欠かせません。このセミナーでは、実際の仕事の場面を想定して、職場で複数の業務の予定をどう立てるか、ワークを通して学びます。
	19:00～ 20:30 B 仕事に活かす！データベース入門	「レコード」と聞いて、データベースのどの部分を表しているかわかりますか？様々なシステムの基盤になっているのがデータベースです。この講座では、データベース管理によく使われるExcelをモデルとし、適切にデータベースを扱うための基本知識を学びます。 ※Excelの使い方を学ぶ講座ではありません

コース概要
(記号の見方)

A …就活準備コース

就職活動に関するテクニカルスキルのセミナーです。

B…社会人基礎力コース

多様なワーク(グループワーク中心)を通して、社会で実践できる力を習得します。

C…ヒューマンスキルコース

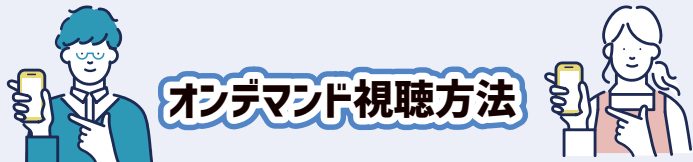
就職活動に向けての第1歩となるセミナーです。(カウンセラー申込のみ)

ヒューマンスキルコース 定員 8名『ジョブパークの就職相談を受けた方、これから受ける方限定』

時間		セミナー名		講座内容
4/8 (火)	15:00～16:30	C	自己理解・自分発見 ＜自分の価値観・強みを知る＞	「何のために働くのか？」働く上で大切な自分の価値観について考えます。また、自身の性格・個性から強みを探り、自己PRを強化。就職活動の第一歩である自己分析の基本を学び、新たな自分発見につなげましょう。
4/11 (金)	17:00～18:30	C	信頼力UP！セルフマネジメント力の磨き方	信頼される社会人になるために欠かせないセルフマネジメント。社会人として求められる4つの自己管理（時間管理、金銭管理、体調管理、メンタル管理）の考え方や、どんな時でもそれらを上手にコントロールしていくコツを身に付けます。
4/15 (火)	15:00～16:30	C	第一印象UP！発声と表情	第一印象を良くする表情や発声の方法を知り、セルフワークで練習します。発声の仕方や伝わりやすい話し方、素敵な笑顔に見えるポイントをご紹介します。
4/16 (水)	15:00～16:30	C	電話トレーニング＜基礎編＞	仕事では欠かせない電話の受け方、かけ方の基本を学び、実践して確認します。どんな仕事でも通用する電話の基本をしっかり学べるセミナーです。
	17:00～18:30	C	いまさら聞けない！正しい敬語の使い方	今からでも遅くはない！社会人としての一般常識である敬語。その種類と使い方を学びなおします。企業訪問時の言葉遣いや電話対応の基本ワークで、仕事に役立つ敬語をマスターします。
4/21 (月)	13:00～14:30	C	コミュニケーション基本講座	企業が求める「コミュニケーション能力」とその習得方法についてお伝えします。話の伝え方や伝達する情報について理解し、コミュニケーション能力を高めるコツを学びます。
	15:00～16:30	C	積極的な自分になる方法	どうしたら積極的になれるの？日常のよくあるシチュエーションから自分の積極性を考えるワークに取り組み、積極性を身につけるための視点と行動を学びます。
4/23 (水)	17:00～18:30	C	自立心を育てる＜自分で考える視点＞	自立心が育つと、自己肯定感が高まりストレスの軽減にもつながります。他者に依存することなく、職業人として自分はどうしたいか？どう行動すべきか？について学びます。
4/25 (金)	15:00～16:30	C	基本のビジネスマナー	マナーの基本（身だしなみ・表情・姿勢・動作・挨拶）について学びます。ワークを通して実習することで、自分を客観視し、就職活動ですぐに役立つビジネスマナーが習得できます。
	17:00～18:30	C	信頼感アップの姿勢と基本動作	就職活動に必要なマナーを一日で速習できるセミナーです。面接の際に自信を持って臨めるよう、身だしなみのチェックポイントや好印象を与えるあいさつ、名刺交換のマナー等を学びます。

オンデマンド配信スタート！

求職活動実績対象にはなりません



オンデマンド視聴方法

今日から始める学び直し
「KYO育t v.」
kyoto-digiplat.jp



応募書類作成講座

- ①履歴書の書き方
- ②職務経歴書の書き方
- ③自己PR・志望動機作成のコツ

面接対策講座

- ①面接を受ける心構えと準備
- ②第一印象を左右するマナー
- ③面接でよく聞かれる質問と答え方

いまさら聞けない敬語表現

- ①基礎編
- ②ビジネスシーンでの言葉づかい
- ③実践編

ビジネスマナーの基礎講座

- ①社会人の身だしなみと話し方
- ②電話対応とメールのマナー
- ③ビジネス文書と接客・訪問のマナー

ゼロから始めるDX基礎講座

- ①DXの重要性
- ②DXのテクノロジー
- ③ChatGPTを活用した仕事術

視聴には新規会員登録(ID・パスワード)が必要です「JPカレッジ」のカテゴリからご覧ください

JPカレッジセミナー お申込み方法

① お申込みは ジョブこねっとから

京都お仕事マッチング診断「ジョブこねっと」からお申し込みください。
「ジョブこねっと」の登録が必要です。 <https://webjobpark.kyoto.jp/>



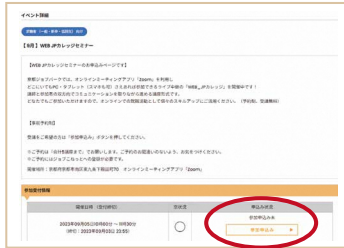
② セミナーを選ぶ

トップページメニューから「イベント一覧」を選択し
受りたいセミナーを選んでください。



③ 参加を申し込む 「参加受付情報」から「参加申込み」を選択。

ご予約は来所・WEBあわせて **月に2講座まで**です。
3講座以上申し込まれた場合は、事務局にてご予約をキャンセルさせていただきます。
なお、**電話でのご予約は受け付けておりません。**



ジョブこねっとにログインしてお申込みください。
お申込みが完了するとジョブこねっとに登録したメールアドレスへ完了メールが届きます。
【お申込みの締め切り **2** 営業日前9:00まで(土日祝除く)】

キャンセル方法

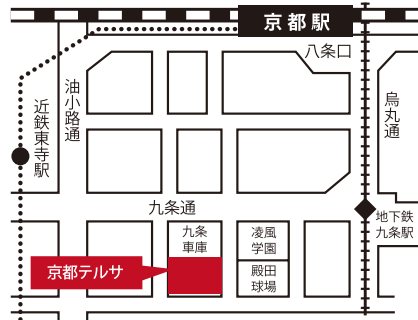
ジョブこねっとにログインし「**マイページ**」より必ずご自身でお手続きください。
キャンセル・無断欠席が続く方は、今後の受講をお断りする場合があります。

来所 JPカレッジ

セミナー会場 直接会場へお越しください。

京都テルサ 東館3階 第8会議室

JR「京都駅」八条口から徒歩 15 分
地下鉄「九条駅」・近鉄「東寺駅」徒歩 8 分
市バス「九条車庫」すぐ



ご案内

- 会場の入室はセミナー開始時刻**15分前**からです。
- 開始より**15分以上の遅刻**は受講できない場合があります。
- **当日キャンセル**される場合は必ずご連絡ください。
- **すでに受講されたセミナー**のお申込みはお断りする場合があります。

発熱やせき、体のだるさ等の体調不良がみられる場合は来所をお控えください。
京都府内の感染発生状況によっては実施を見送る場合がございます。

WEB JPカレッジ

① セミナー前日までに 参加用URLをメールでご案内

セミナーの1 営業日前を目途に事務局から参加用のURLをメールでご案内します。
迷惑メール対策等で、メールが正しく届かないことがあります。
jpcollege@kyoto-jobpark.jp を受信できるように設定をお願いします。

② セミナーを受講する

セミナーは講師と参加者でコミュニケーションをとりながら行います。
カメラとマイクはONにしてご参加ください。
※セミナー中の**撮影・録画**はお控えください。



『求職活動証明書』申請方法

セミナー後にご回答いただくアンケート内に申請欄がございます。
事務局より受講状況を確認のうえ、セミナー翌日までにメール送付します。
※**15分以上の遅刻や退出**は、活動証明書を発行できない場合があります。

「ZOOM Cloud Meetings」を事前にインストールされるとスムーズに受講できます。
PC (WEBカメラ付き) 及びタブレット推奨(スマホも可)
zoomを起動できるインターネット環境のある場所でご利用をお願いします。
zoom利用時の通信費用はご自身で負担願います。(LAN接続やWiFi環境推奨)
周囲の雑音や背景など個人情報が漏洩しないよう接続環境にはご注意ください。

▼ PC

https://zoom.us/download#client_4meeting

▼ iPhone



▼ Android



お問合わせ

京都ジョブパーク JPカレッジ ☎ 075-693-7328

月曜～金曜 9:00～19:00

土曜 9:00～17:00