

見積書

記入例

令和7年×月×日

京都府知事 様

住所 京都府〇〇市△△町123-4

団体名 ××××

代表者氏名 京都 花子

令和7年度女性活躍応援塾における業務について、次のとおり見積りします。

合計金額 ￥ 200,000 (消費税込)

(単位：円)

項目	内訳	単価	数量	単位	金額
報償費	外部講師謝金	10,000×2時間	1	人	20,000
旅費	団体構成員①旅費 (〇〇駅~〇〇駅×往復)	1,200	4	回	4,800
	団体構成員②旅費 (〇〇駅~〇〇駅×往復)	460	4	回	1,840
	団体構成員③旅費 (〇〇駅~〇〇駅×往復)	860	4	回	3,440
	団体構成員④旅費 (〇〇駅~〇〇駅×往復)	1,200	4	回	4,800
	外部講師旅費 (〇〇駅~〇〇駅×往復)	4,800	1	回	4,800
消耗品	事務用品費 (文具、用紙、封筒等)	25,320	1	式	25,320
通信運搬費	チラシ郵便料	12,000	1	式	12,000
広告料、原稿料	チラシ作成費	15,000	1	式	15,000
印刷製本費	チラシ印刷代	8	500	枚	4,000
保険料	イベント保険料	15,000	1	回	15,000
使用料及び賃借料	会場使用料、機器使用料 (地域公民館)	3,000	3	回	9,000
	会場使用料、機器使用料 (〇〇小学校跡地)	10,000	8	時間	80,000
					200,000