

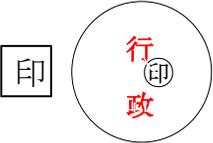
記載例1 (代表者が直接入札する場合)

入札書

金額	<u>¥0,000,000</u> (契約希望金額の110分の100に該当する金額)
業務名	第41回京都府女性の船事業旅行業務
業務内容	第41回京都府女性の船事業旅行業務仕様書による
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。	
令和 年 月 日 ※日付は入札日	
京都府知事 西脇 隆俊 様	
住所 ○○市○○区○○町○○番地	
氏名 株式会社 ○○○○	
代表取締役社長 京都 太郎	
社印 印	
代表者印 印	

記載例2(代表者が入札参加者に委任している場合)

入札書

金額	<u>¥0,000,000</u> (契約希望金額の110分の100に該当する金額)
業務名	第41回京都府女性の船事業旅行業務
業務内容	第41回京都府女性の船事業旅行業務仕様書による
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。	
令和	年 月 日 ※日付は入札日
京都府知事 西脇 隆俊 様	住所 ○○市○○区○○町○○番地
	氏名 株式会社 ○○○○
	代表取締役社長 京都 太郎
	代理人営業課長 行政 一郎
	印 

記載例3（代表者が支店長に委任し、更に支店長が入札参加者に委任している場合）

入札書

金額	<u>¥0,000,000</u> （契約希望金額の110分の100に該当する金額）
業務名	第41回京都府女性の船事業旅行業務
業務内容	第41回京都府女性の船事業旅行業務仕様書による
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。	
令和	年 月 日 ※日付は入札日
京都府知事 西脇 隆俊 様	
	住所 ○○市○○区○○町○○番地
	氏名 株式会社 ○○○○
	代表取締役社長 京都 太郎
	代理人営業課長 行政 一郎

印

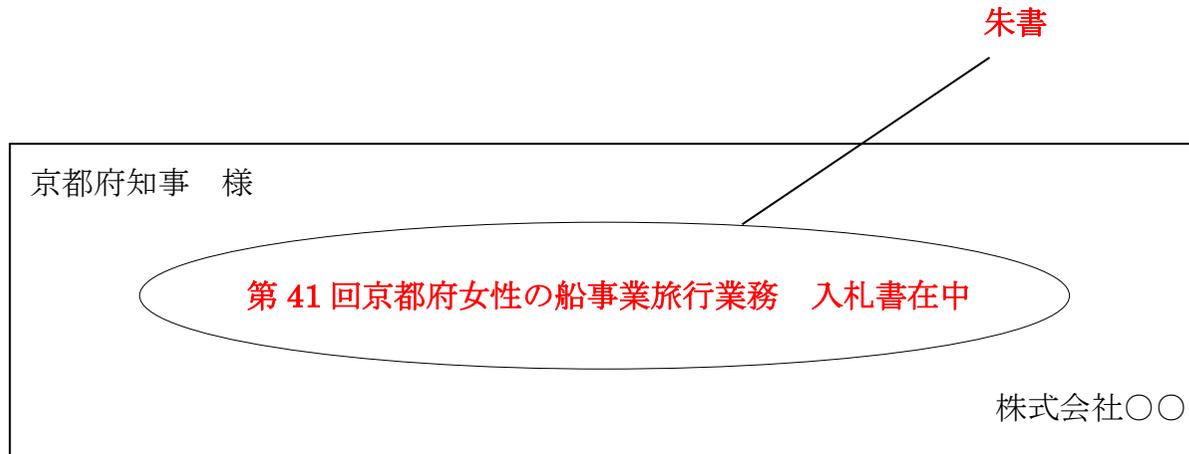


※支店長の氏名記入は省略する。

入札書封筒作成例

入札書は、封筒に入れ密封し、下図のように記入封印してください。

(表)



(裏) 三か所に入札者印（代理人の場合は代理人の印）で封印する。

