

令和8年度京都ジョブパーク事業マザーズジョブカフェ総合プロデュース等運営業務の
 質疑に対する回答

| 質 疑 内 容 | 回 答 |
|---|---|
| <p>セミナーに使用する冊子や告知用チラシやポスターの印刷部数(サイズ等も)について、令和7年度の作成状況についてご教示ください。</p> | <p>企画提案内容によってチラシの種類や枚数等は異なってくると考えますが、参考までに、令和7年度の配架状況は以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マザーズジョブカフェ総合案内チラシ A4サイズのチラシを約7500部×1年 ・セミナーの広報用チラシ A4サイズのチラシを約3500部×12か月 ・企業説明会の広報用チラシ A4サイズのチラシを約2500部×開催回数 ・ポスター（総合案内や企業説明会等） B2サイズのポスターを約200部×1年 <p>また、セミナーに使用する冊子については、定員に予備を見込んで作成をお願いします。</p> |
| <p>本事業のHPの開設は必要か、ご教示ください。 開設する場合は費用の目安もご教示ください。</p> | <p>HPの運営は京都府が行いますので、新たな開設は不要です。</p> <p>ただし、HP用のイラストや写真等の素材データは委託事業者にご提供いただきます。</p> |
| <p>仕様書5(2)オおよび仕様書5(4)イ→必要な機材(パソコン等)やインターネット環境、ライセンス等は受託事業者にて調達する、とあるが、具体的にどの機材を何台等準備が必要(想定)か、ご教示ください。</p> | <p>オンラインカウンセリング業務についてはパソコンやマイク等の機材、Zoomのライセンスのご準備をお願いします。</p> <p>また、北京都ジョブパーク保育ルーム管理監督業務については、パソコンのご準備をお願いします。</p> <p>なお、双方のインターネット環境は京都府が用意します。</p> <p>それぞれの必要台数については、実施量や人員体制など企画提案内容によって変動があると考えますので、具体的な想定はしておりません。企画提案の内容に沿った準備をお願いします。</p> |

| | |
|--|--|
| <p>セミナー会場使用料の目安金額についてご教示ください。</p> | <p>セミナー会場使用料の目安金額は設定していませんが、セミナーの会場は、基本的に京都テルサ内の会議室を使用させていただくことを想定しています。ただし、セミナーの目的等に応じた、より効果的な会場設定についての企画提案を妨げるものではありません。</p> |
| <p>仕様書9(2)ケ→手数料、とあるが、具体的に何に該当するのか、ご教示ください。</p> | <p>具体例としましては、銀行等での振込手数料等が該当します。</p> |