

代理人入札と委任状との関係について

区 分	委任状	備 考
代表取締役社長が 直接入札	不要	入札当日、社印及び代表者印を持参することが必要
代表取締役社長以外が 入札 (代理人入札)	必要	<p>入札当日、実際に入札する者の印鑑（委任状に押印された印に限る）が必要</p> <p><例></p> <p>① 代表取締役 ↑ 京都支店長</p> <p>② 京都支店長 ↑ 京都支店営業1課○○</p> <p>と2段階の委任となる場合は、①、②の2種類の委任状が必要</p> <p style="margin-left: 40px;">① 代 表 取 締 役</p> <p style="margin-left: 80px;">↓ 委任状が必要</p> <p style="margin-left: 40px;">② 支社長、支店長等</p> <p style="margin-left: 80px;">↓ 委任状が必要</p> <p style="margin-left: 40px;">入 札 参 加 者</p>

※入札、契約の締結等に関する権限の委任（申請書等の提出時に提出）

別記

第8号様式（その2）

委 任 状

商号又は名称 株式会社きょうと
私は、受任者の職・氏名 京都支店 支店長 京都一郎
印鑑  を代理人と定め、
下記の事項を委任します。

委 任 事 項

食品ロスに関する商慣習実態調査及び事例集作成業務に係る入札、契約の締結並びに代金の請求及び受領等に関する一切の権限

令和〇〇年〇〇月〇〇日

委任状作成日を記入

京 都 府 知 事 様

※復代理人（営業課長等）へ入札、見積権限の委任を行う場合は、復代理人への委任状より前の日付であること。

住所又は所在地 京都市中京区〇〇町△△

（ふりがな）

商号又は名称 株式会社きょうと

（ふりがな）

委任者の職・氏名 代表取締役社長 京都 太郎



<注> 「一般競争入札参加資格確認申請書」等の提出時に同時に提出すること。

当委任状の提出があれば、審査申請書の申請者は受任者とする。

※入札及び見積りに関する権限の委任（代表取締役社長→営業部長）（入札日に持参）

別記

第8号様式（その3）

委 任 状

商号又は名称 株式会社きょうと
私は、受任者の職・氏名 営業部長 行政一郎 代理人
印 鑑 行政 を代理人と定め、
下記の事項を委任します。

委 任 事 項

食品ロスに関する商慣習実態調査及び事例集作成業務に係る入札及び見積りに関する一切の権限

令和〇〇年〇〇月〇〇日

委任状作成日を記入

京 都 府 知 事 様

住所又は所在地 京都市中京区〇〇町△△

(ふりがな)

商号又は名称 株式会社きょうと

(ふりがな)

委任者の職・氏名 代表取締役社長 株式会社 京都 太郎



<注>入札日に持参すること。（郵送の場合は、入札書に同封すること）

※入札及び見積りに関する権限の委任（支店長→営業課長）（入札日に持参）

別記

第8号様式（その3）

委 任 状

商号又は名称 株式会社きょうと
私は、受任者の職・氏名 営業課長 行政二郎 （代理人
印 鑑 行
政）を代理人と定め、
下記の事項を委任します。

委 任 事 項

食品ロスに関する商慣習実態調査及び事例集作成業務に係る入札及び見積りに関する一切の権限

令和〇〇年〇〇月〇〇日

委任状作成日を記入

京 都 府 知 事 様

住所又は所在地 京都市中京区〇〇町△△2

（ふりがな）

商号又は名称 株式会社きょうと 京都支店

（ふりがな）

委任者の職・氏名 支店長 きょうと いちろう 京都 一郎

支店印

印

支店長印

印

<注>入札日に持参すること。（郵送の場合は、入札書に同封すること）

なお、支店長から入札代理人に委任する場合には、その前提として、
代表者から、「入札、契約の締結等に関する権限の委任」の委任状があることが
条件となる。