

代理人入札と委任状との関係について

区 分	委任状	備 考
代表取締役社長が 直接入札	不要	入札当日、社印及び代表者印を持参することが必要
代表取締役社長以外が 入札 (代理人入札)	必要	入札当日、実際に入札する者の印鑑（委任状に押印された印に限る）が必要 <例> ① 代表取締役 ↑ 京都支店長 ② 京都支店長 ↑ 京都支店営業1課○○ と2段階の委任となる場合は、①、②の2種類の委任状が必要 ① 代 表 取 締 役 ↓ 委任状が必要 ② 支 社 長、支 店 長 等 ↓ 委任状が必要 入 札 参 加 者

※入札、契約の締結等に関する権限の委任（申請書等の提出時に提出）

別記

第8号様式（その2）

委 任 状

商号又は名称 株式会社きょうと

私は、受任者の職・氏名 京都支店 支店長 京都一郎

〔代理人
印鑑 支店長印〕

を代理人と定め、
下記の事項を委任します。

委 任 事 項

令和8年度京都府商慣習見直しセミナー（仮称）開催業務に係る入札、契約の締結並びに代金の請求及び受領等に関する一切の権限

令和〇〇年〇〇月〇〇日

委任状作成日を記入

京都府知事様

※復代理人（営業課長等）へ入札、見積権限の委任を行う場合は、復代理人への委任状より前の日付であること。

住所又は所在地 京都市中京区〇〇町△△

(ふりがな)

商号又は名称 株式会社きょうと

(ふりがな)

委任者の職・氏名 代表取締役社長 京都 太郎

社印

代表者印

＜注＞「一般競争入札参加資格確認申請書」等の提出時に同時に提出すること。
当委任状の提出があれば、審査申請書の申請者は受任者とする。

※入札及び見積りに関する権限の委任（代表取締役社長→営業部長）（入札日に持参）

別記

第8号様式（その3）

委 任 状

商号又は名称 株式会社きょうと
私は、受任者の職・氏名 営業部長 行政一郎 （代理人
印 鑑 ） を代理人と定め、
下記の事項を委任します。

委 任 事 項

令和8年度京都府商慣習見直しセミナー（仮称）開催業務に係る入札及び見積りに関する一切の
権限

令和〇〇年〇〇月〇〇日
委任状作成日を記入

京 都 府 知 事 様

住所又は所在地 京都市中京区〇〇町△△

（ ふ り が な ）

商号又は名称 株式会社きょうと

（ ふ り が な ）

委任者の職・氏名 代表取締役社長 きょうと 京 都 たろう 太 郎



＜注＞入札日に持参すること。（ 郵送の場合は、入札書に同封すること）

