

算用数字で円単位で記載、
金額訂正は無効（消費税及び地方消費税**抜き**の金額で記入）

（入札書記入例）

入 札 書

金 額	¥ 15,000,000
業 務 名	食品ロスに関する商慣習実態調査及び事例集作成業務
業 務 内 容	食品ロスに関する商慣習実態調査及び事例集作成業務仕様書による
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 令和 年 月 日 ↓ <u>入札日</u> 住所 京都市上京区〇〇町△△ 氏 名 株式会社 きょうと 代表取締役社長 京都太郎 京都府知事 様	

会社印及び代表者印を押印すること。

代理人が入札を行う場合

委任状に押印した受任者の印鑑を押印すること。

◎代表取締役社長から直接営業部長に委任されている例 →

住所	京都市上京区〇〇町△△	印 行印政
氏名	株式会社きょうと	
	代表取締役社長 京都 太郎	
	代理人 営業部長 行政 一郎	

◎代表取締役社長から支社長・支店長に委任され、更に営業課長に委任されている例 →
（支社長等の名前は記入しない。）

住所	京都市上京区〇〇町△△	印 行印政
氏名	株式会社きょうと	
	代表取締役社長 京都 太郎	
	代理人 営業課長 行政 二郎	

別紙様式 1

(例 1) 代表者が直接入札する場合

入札書

金 額	¥ _____
業 務 名	食品ロスに関する商慣習実態調査及び事例集作成業務
業 務 内 容	食品ロスに関する商慣習実態調査及び事例集作成業務仕様書による

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和 年 月 日

住 所 京都市上京区〇〇町△△

氏 名 株式会社 きょうと
代表取締役社長 京都 太郎

京都府知事 様

印 社
印

代表
者印
印

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 列 4 (横長) とする。

別紙様式 1

(例 2) 代表者が入札参加者に委任している場合

入札書

金 額	¥ _____
業 務 名	食品ロスに関する商慣習実態調査及び事例集作成業務
業 務 内 容	食品ロスに関する商慣習実態調査及び事例集作成業務仕様書による

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和 年 月 日

住 所 京都市上京区〇〇町△△

氏 名 株式会社 きょうと
 代表取締役社長 京都 太郎
 代理人 営業部長 行政 一郎

京都府知事 様

印

行政
印

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 列 4 (横長) とする。

別紙様式 1

(例 3) 代表者が支店長に委任し、更に支店長が入札参加者に委任している場合

入札書

金額	¥
業務名	食品ロスに関する商慣習実態調査及び事例集作成業務
業務内容	食品ロスに関する商慣習実態調査及び事例集作成業務仕様書による

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和 年 月 日

住所 京都市上京区〇〇町△△

氏名 株式会社 きょうと
代表取締役社長 京都 太郎
代理人 営業課長 行政 二郎

京都府知事 様

印

行政

※支店長の氏名の記入は、省略する。

入札書封筒作成例

封筒に入れて密封し、下図のように記入封印してください。

(表)

京都府知事 様

朱書き

食品ロスに関する商慣習実態調査及び事例集作成業務に係る入札書在中

〇〇〇株式会社

3箇所に入札者印（代理人の場合は、代理人の印）で封印する。

(裏)

