

算用数字で円単位で記載、
金額訂正は無効（消費税及び地方消費税**抜き**の金額で記入）

（入札書記入例）

入 札 書

金 額	¥ 15,000,000
業 務 名	令和8年度京都府商慣習見直しセミナー（仮称）開催業務
業 務 内 容	令和8年度京都府商慣習見直しセミナー（仮称）開催業務仕様書による
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 令和 年 月 日 ↓ <u>入札日</u> 住所 京都市上京区〇〇町△△ 氏 名 株式会社 きょうと 代表取締役社長 京都太郎 京都府知事 様	

会社印及び代表者印を押印すること。

代理人が入札を行う場合

委任状に押印した受任者の印鑑を押印すること。

◎代表取締役社長から直接営業部長に委任されている例 →

住所	京都市上京区〇〇町△△	印 行印 政
氏名	株式会社きょうと	
	代表取締役社長 京都 太郎	
	代理人 営業部長 行政 一郎	

◎代表取締役社長から支社長・支店長に委任され、更に営業課長に委任されている例 →
（支社長等の名前は記入しない。）

住所	京都市上京区〇〇町△△	印 行印 政
氏名	株式会社きょうと	
	代表取締役社長 京都 太郎	
	代理人 営業課長 行政 二郎	

別紙様式 1

(例 1) 代表者が直接入札する場合

入札書

金 額	¥ _____
業 務 名	令和 8 年度京都府商慣習見直しセミナー（仮称）開催業務
業 務 内 容	令和 8 年度京都府商慣習見直しセミナー（仮称）開催業務仕様書による

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和 年 月 日

住 所 京都市上京区〇〇町△△

氏 名 株式会社 きょうと
代表取締役社長 京都 太郎

京都府知事 様

印 社 印

代表者印
印

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 列 4（横長）とする。

別紙様式 1

(例 2) 代表者が入札参加者に委任している場合

入札書

金 額	¥ _____
業 務 名	令和 8 年度京都府商慣習見直しセミナー（仮称）開催業務
業 務 内 容	令和 8 年度京都府商慣習見直しセミナー（仮称）開催業務仕様書による

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和 年 月 日

住 所 京都市上京区〇〇町△△

氏 名 株式会社 きょうと
代表取締役社長 京都 太郎
代理人 営業部長 行政 一郎

京都府知事 様

印

行政

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 列 4（横長）とする。

別紙様式 1

(例 3) 代表者が支店長に委任し、更に支店長が入札参加者に委任している場合

入札書

金 額	¥ _____
業 務 名	令和 8 年度京都府商慣習見直しセミナー（仮称）開催業務
業 務 内 容	令和 8 年度京都府商慣習見直しセミナー（仮称）開催業務仕様書による

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和 年 月 日

住 所 京都市上京区〇〇町△△

氏 名 株式会社 きょうと
 代表取締役社長 京都 太郎
 代理人 営業課長 行政 二郎

京都府知事 様

印

行政
印

※支店長の氏名の記入は、省略する。

入札書封筒作成例

封筒に入れて密封し、下図のように記入封印してください。

(表)

京都府知事 様	朱書き
令和8年度京都府商慣習見直しセミナー（仮称）開催業務に係る入札書在中	
〇〇〇株式会社	

3箇所に入札者印（代理人の場合は、代理人の印）で封印する。

(裏)

