

(資料3 - 5)

グループ別レクリエーション企画書 (3ヶ月)

記入者：

記入日:200 年 月 日

活動名		実施 期間	2005年 月 日 ~2005年 月 日
参 加 予 定 者		利用者名	活動に参加するねらい
	①		
	②		
	③		
	④		
	⑤		
	⑥		
	⑦		
⑧			
ユニット全体の 3ヵ月後の目標			

ス タ ッ フ		スタッフ名	所属 (職 or ボ)・資格		スタッフ名	所属 (職 or ボ)・資格
	①			④		
	②			⑤		
	③			(予 算)		

《ユニットレク評価》 記入者名：

記入日：200 年 月 日

目標に対する評価：	次回のユニット目標：
-----------	------------

(資料3 - 6)

グループ別レクリエーションスケジュール

記入者：

記入日:200 年 月 日

活動名		実施 期間	2005年 月 日 ~2005年 月 日
-----	--	----------	-------------------------

ユニット全体の ()カ月後の目標				
	実施予定日	ユニットレク内容	グループの目標	主担当者
①	月 日 () : ~ :			
②	日 () : ~ :			
③	日 () : ~ :			
④	日 () : ~ :			
⑤	日 () : ~ :			
⑥	日 () : ~ :			
⑦	日 () : ~ :			
⑧	日 () : ~ :			
⑨	日 () : ~ :			
⑩	日 () : ~ :			

《ユニットレク評価》

記入者名：

記入日：200 年 月 日

目標に対する評価：	次月の目標：
-----------	--------

(資料3 - 7)

グループ別レクリエーション企画書(1日)

記入日:200 年 月 日

活動名				実施日	2005年 月 日()
				記入者名	
参加予定者		利用者名	活動に参加するねらい		
	①				
	②				
	③				
	④				
	⑤				
	⑥				
	⑦				
⑧					
ユニット全体の目標					

スタッフ	職員 人/ボランティア 人	場所	
経費合計		レイアウト(スタッフ配置含む)	
必要物品(必要経費内訳も記入)			
		○利用者 ●職員 ◎ボランティア	

	時間	主なプログラム	主担当者	内容の説明	留意点
導入		① 雰囲気づくり ② 挨拶 ③ プログラム説明			
展開		① プログラム実施			プログラム個別説明
まとめ		① 感想を尋ねる ② 次回の予定 ③ 終了の挨拶			

《ユニットレク評価》 記入者名:

記入日:200 年 月 日

目標に対する評価:	次回のユニット目標:
-----------	------------