

介護労働安定センター


事業案内



私たちは
介護のプロを
応援します



 公益財団法人 介護労働安定センター

介護労働安定センター  検索

「雇用管理責任者」を選任しませんか？

雇用管理改善や相談窓口の担い手を選任して
魅力ある介護の職場づくりをめざしましょう

介護分野では、深刻な人手不足が続いています。この問題を解決するために、介護労働者が能力を発揮し、生き生きと働くことができる魅力ある職場づくりを進めることが大切です。魅力ある職場づくりの実現に向けて、雇用管理責任者の選任をご検討ください。

雇用管理責任者とは

介護事業所で、魅力ある職場づくりのために、介護労働者の雇用管理の改善、介護労働者からの相談対応、その他介護労働者の雇用管理の改善等に関する管理業務を担当します。

<介護分野で雇用管理責任者が担う業務例>

- ・労働者の適切な配置
- ・賃金・評価等の処遇改善
- ・メンタルヘルス対策
- ・労働者の相談体制の整備
- ・ICTやロボット等の活用による業務効率化
- ・人材育成
- など、労働者の身体的・精神的負担を軽減する取り組み



<介護労働者雇用管理責任者講習>

厚生労働省は、雇用責任管理者となる方などを対象に、雇用管理の基礎知識、最新の労働法規などを学ぶ講習を無料で実施しています。

雇用管理責任者を選任するメリット

介護労働実態調査からみた状況

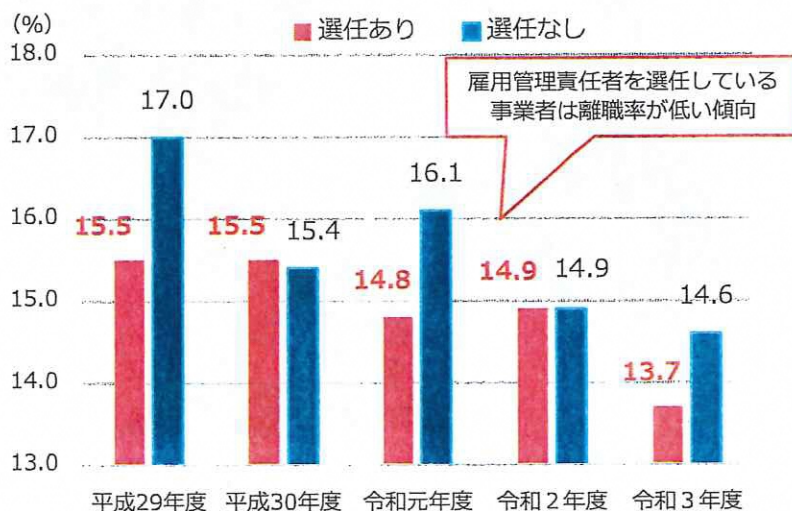
雇用管理責任者を選任している事業所は

- 選任していない事業所に比べて**離職率が低い**傾向にあります。
- 従業員の**早期離職防止や定着促進に積極的に**取り組んでいるケースが多いです。

制度上のメリット

- 雇用管理責任者の選任は、**介護分野の助成金**（人材確保等支援助成金（介護福祉機器助成コース））の支給要件の一つです。
- 介護労働者雇用管理責任者講習を修了すると、選任された雇用管理責任者、講習を受けた者と事業者等が、研修等の必要な支援・援助を受けることができます。

介護事業所の離職率



【出典】（公財）介護労働安定センター「介護労働実態調査」

令和5年度 厚生労働省委託事業

介護労働者

雇用管理責任者講習

優秀な職員の確保・職場定着、人材育成のために今、介護現場でできること、やるべきこと！
雇用管理改善と魅力ある職場づくりをご支援します！！

受講料 無料
テキスト進呈

介護労働者雇用管理責任者講習会 講習内容

講習は【総合コース】1科目、【専門コース】2科目の、全3科目からお選びいただけます。また、複数のコースへの出席も可能です。

受講者
募集中！

実施回	日程（曜日）	テーマ	講師	会場
第1回	8月29日（火） 9:00～12:00	総合コース 雇用管理総論 (雇用管理全般の基本の理解と実践)	垣岡 正英 氏 LLC 垣岡コーチングラボ・ジャパン代表 垣岡社会保険労務士事務所代表 医療労務コンサルタント ファイナンシャルプランナー	日本生命四条大宮 ビル2階 第1会議室 (京都市下京区四條大宮 町2)
第2回	8月29日（火） 13:00～17:00	専門コース 人事管理 職場のメンタルヘルスケア	高橋 佳子 氏 高橋佳子社会保険労務士事務所代表 特定社会保険労務士 産業カウンセラー	
第3回	11月7日（火） 13:00～17:00	専門コース ICT等を活用した業務効率化と 助成金活用について	足立 徳仁 氏 A（エース）社会保険労務士法人代表社員 特定社会保険労務士	※駐車場・駐輪場は ございません。 公共交通機関をご利用 ください。
第4回	11月28日（火） 9:30～12:30	総合コース 雇用管理総論 (雇用管理全般の基本の理解と実践)	垣岡 正英 氏 LLC 垣岡コーチングラボ・ジャパン代表 垣岡社会保険労務士事務所代表 医療労務コンサルタント ファイナンシャルプランナー	日本生命四条大宮 ビル2階 講習室 (京都市下京区四條大宮 町2)

対象：介護分野の事業所や、介護分野に参入しようとする事業所において、人事・労務等を担当する方など

定員：各回申込先着30名 定員になり次第締め切ります。

■受講申込書FAX後に必ずお電話ください（FAX到着確認）

講習日の14日前頃に『受講決定通知書』をFAXでお送りいたします。

介護労働者雇用管理責任者講習とは

介護分野の事業所において、働きやすい職場づくりを自主的に進めていくため、雇用管理に責任を有する方に学んでいただく講習です。
厚生労働省告示（介護雇用管理改善等計画）において介護労働者の雇用管理改善のためには事業所における雇用管理責任者の選任及び当該責任者名の明示等が重要であるとされています。

※ 当該講習を最後まで受講された方には、各回終了後、受講証明書を郵送にて交付いたします。



公益財団法人 介護労働安定センター 京都支部

600-8389 京都市下京区大宮通四條下ル四條大宮町2番地
日本生命四條大宮ビル4F
TEL: 075-802-3237 FAX: 075-822-3238

介護労働安定センター京都支部

検索



令和 年 月 日

FAX 075-822-3238

公益財団法人 介護労働安定センター 京都支部 行

介護労働者雇用管理責任者講習 受講申込書

法人名		連絡先電話		連絡先 FAX	
事業所情報等					
事業所名： _____					
開設時期	(① 3年未満		② 3年以上)		
サービス形態	(① 施設系		② 訪問系 ③ その他)		
事業所従業員	(① 50人以下		② 51人以上)		
雇用管理責任者選任状況	(① 選任済み		② 未選任)		
* 該当番号に○をご記入ください。					
事業所の住所					
〒					
メールアドレス					
受講者氏名1			受講者氏名2		
フリガナ			フリガナ		
(役職)			(役職)		
実施回	日程(曜日)	テーマ	会場	受講者1 (希望回に○)	受講者2 (希望回に○)
第1回	8月29日(火) 9:00~12:00	雇用管理総論 雇用管理全般の基本の理解と実践	京都市 四条大宮		
第2回	8月29日(火) 13:00~17:00	人事管理 職場のメンタルヘルスケア			
第3回	11月7日(火) 13:00~17:00	ICTを活用した業務効率化と 助成金活用について			
第4回	11月28日(火) 9:30~12:30	雇用管理総論 雇用管理全般と基本の理解と実践			

* ご記入いただいた氏名等の個人情報管理規程に従い厳重に管理し、センター事業のご案内や情報提供の目的のみに使用し、第三者への提供は一切行いません。

令和5年度 厚生労働省委託事業

介護労働者

雇用管理責任者講習

優秀な職員の確保・職場定着、人材育成のために今、介護現場でできること、やるべきこと！
雇用管理改善と魅力ある職場づくりをご支援します！！

受講料 無料
テキスト進呈

介護労働者雇用管理責任者講習会 講習内容

受講者
募集中！

日程（曜日）	テーマ	講師	会場
12月7日（木） 13:00～17:00	専門コース 人事管理 職場のハラスメント 対策	高橋 佳子 氏 高橋佳子社会保険労務士事務所代表 特定社会保険労務士 産業カウンセラー	オンライン LIVE 配信 (ZOOM を使用)

対象：介護分野の事業所や、介護分野に参入しようとする事業所において、人事・労務等を担当する方など

定員：申込先着 30名（定員になり次第締め切ります。）

講習実施日までに、メールにて受講 URL・資料をお送りいたします。講習テキストにつきましては、別途、お申込住所宛てに郵送にてお届けいたします。

※申込方法等についての詳細は、裏面をご参照ください。

介護労働者雇用管理責任者講習とは

介護分野の事業所において、働きやすい職場づくりを自主的に進めていくため、雇用管理に責任を有する方に学んでいただく講習です。厚生労働省告示（介護雇用管理改善等計画）において、介護労働者の雇用管理改善のためには、事業所における雇用管理責任者の選任及び当該責任者名の明示等が重要であるとされています。

魅力ある職場づくりの実現に向けて、**雇用管理責任者の選任**をご検討ください。

※ **当該講習を最後まで受講された方は、受講証明書を交付いたします。**



公益財団法人 介護労働安定センター 京都支部

600-8389 京都市下京区大宮通四条下ル四条大宮町2番地
日本生命四条大宮ビル4F
TEL:075-802-3237 FAX:075-822-3238

介護労働安定センター京都支部

検索



1. お申込み

- ① 介護労働安定センター京都支部の下記アドレスにメールでお申込みください。
(お申込みはHPからでも可能です)

【申込締切日】：令和5年11月22日

アドレス：

kaigokyoto@kaigo-center.or.jp

■下記の内容をご記入の上、送信してください。

件名：【受講申込】雇用管理責任者講習

本文：

- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| ① 法人名および事業所名 | ⑤ サービス形態（施設系 or 訪問系 or その他） |
| ② 受講者氏名・フリガナ（役職等あれば記入） | ⑥ 従業員数（50人以下 or 51人以上） |
| ③ ご連絡先（電話番号） | ⑦ 開設時期（開設後3年未満 or 3年以上） |
| ④ 事業所の住所（テキスト送付先） | ⑧ 雇用管理責任者の選任状況（選任済み or 未選任） |
| | ⑨ 4の禁止事項等について同意します。 |

- ② お申込み頂いたメールアドレス宛に申込受付完了メールをお送りします。

※1週間経ってもメールが届かない場合、ご連絡頂きますようお願いいたします。
※締切日の翌日以降にお申込みの場合は、個別に電話でご連絡ください。

2. 受講決定通知と配信URL

- ①講習2週間前頃になりましたら、「受講決定通知メール」をお送りいたします。

※万一、受講をキャンセルする場合は、早めにお知らせください。

- ②セミナー実施前日までに、「受講用URL・資料等(データ)」をメールにて、「講習テキスト」をお申込みいただいた住所宛てに、郵便にてお送りいたします。

3. 受講証明書交付等について

講習を最初から最後まで受講いただいた方には「受講証明書」を、後日メールにて交付いたします。
途中退席した方には発行できませんので予めご了承ください。

※講習中は、出席確認のためWebカメラをONにさせていただきます。共有画面上に受講者様のお顔が映りこみますので、予めご了承ください。

※お申し込みの際、上記の記載内容と、下記4「禁止事項」「注意事項」にご同意の上、お申し込みください。

4. Webセミナー受講における禁止事項および注意事項

■禁止事項

- ・本Webセミナーの受講用URLとパスワード等の第三者への転用、貸与。
- ・本Webセミナーの録画・録音・撮影、スクリーンショットやダウンロードおよび資料の無断複写や転用、転載等。
- ・本WebセミナーのSNS上への掲載。
- ・本Webセミナーにおける著作権を侵害する行為を行うこと。

■注意事項

- ・Webセミナー受講の際、インターネット利用環境等についてのご質問はお受け出来かねますので、予めご了承ください。
- ・受講に必要な機材や通信費は受講者様でご負担ください。スマートフォン等による視聴は、パケット通信料定額制に加入していない場合、特にご注意ください。
- ・Webセミナー受講の際、PCウイルス感染した場合、当センターで責任は負いかねますので、視聴する端末等のセキュリティ対策は受講者様で行って頂くようお願いいたします。なお、受講者様の機材や通信環境が原因でPCウイルスに感染し損害が発生した場合、当該受講者様に賠償責任を取っていただくことがあります。
- ・当センターの都合で実施不可となった場合は、電話等でご本人に連絡の上、お振込額を返金いたします。その際の返金に係る振込手数料は当センターにて負担いたします。
- ・お申込み頂いた受講者様以外の方の聴講はご遠慮ください。また、受講のためにご案内したURL等は、第三者への転用、貸与、共有、公開等、一切を禁じます。

※当センターのプライバシーポリシーに基づき、申込書の内容は、厳重に管理し、当センターの事業のご案内に使用すること以外にはご本人の了解なしに第三者へ提供されることはありません。