

ご希望の場所への訪問や
オンラインでの
相談も可能です！

* 専門家による 無料相談のご案内

当センターが委嘱する専門家の
雇用管理コンサルタント、介護人材育成コンサルタント、ヘルスカウンセラーが
介護従事者（従業員）の雇用管理改善・人材育成(能力開発)・健康の各種相談を
無料で実施いたします。※相談時間等には制約がございます。

人材育成（能力開発）

【研修・計画など】

- ・ 職員の**研修計画**の立て方は？
- ・ 処遇改善加算と**キャリアパス**？
- ・ キャリアパスの作り方は？
- ・ **リーダーの育成**の方法は？
- ・ 新人研修の効果的な内容は？
- ・ 階層別研修ってどんな内容？

【人材育成の悩み】

- ・ 職員が研修を受けたがらない…
- ・ **研修の効果が出ていない…**

従業員の健康管理

- ・ メンタルヘルスケアについて
- ・ **職場の人間関係**で悩んでいる…
- ・ 感染症対策はしているけど…
- ・ 腰痛予防は永遠のテーマ!?

お悩み・相談ごとで
お困りではありませんか？

雇用管理改善

【雇用管理など】

- ・ **就業規則**作成、見直しをしたい…
- ・ 助成金の書類の書き方がわからない
- ・ 職員の賃金制度を整備したい
- ・ 雇用管理上の**ハラスメント対策**とは？

【事業経営など】

- ・ **業務継続計画(BCP)**の作成と運用
- ・ 業務効率化に有効な施策とは？
- ・ 戦略的な人事制度の構築

当センターのコンサルタントとは？

▶当センターの委嘱を受けた、介護分野の雇用管理や人材育成に詳しい専門家(社会保険労務士、社会福祉士、キャリアコンサルタント、CDA、人事・教育担当者)です。また、

健康管理の専門家
ヘルスカウンセラー
(臨床心理士、看護師、
理学療法士、産業カウ
ンセラー等)も相談を
お受けします。



▼ お問い合わせ先 ▼



公益財団法人 介護労働安定センター 京都支部

〒600-8389 京都市下京区大宮通四条下ル四条大宮町2 日本生命四条大宮ビル4階

TEL : 075-802-3237 FAX : 075-822-3238

(営業時間：平日8：30～17：00)

FAX : 075-822-3238

(公財)介護労働安定センター京都支部

専 門 家 相 談 申 込 書

申込日：令和 年 月 日

▼お申込みされる方・事業所等について

事業所名	
代表者名	
所在地	〒 -
電話番号	
FAX番号	
Mail	
事業種別	
相談者の役職等	
相談者氏名※	

▼具体的な相談内容などについて

● 相談内容について、当てはまる番号に○印をお願いします。(複数可)

1. 雇用管理に関すること (ex: 人事労務・就業規則・助成金・ハラスメント・BCPなど)
2. 人材育成に関すること (ex: 研修の企画立案・採用育成・キャリア形成など)
3. 心や体の健康に関すること (ex: メンタルヘルス・感染症・腰痛など)
4. その他 (自由記入欄)

(注意) 相談内容が欄内に納まらない場合は、別途用紙にご記入ください。(様式は任意です。)

● 相談希望日時 (時間は1回約1～2時間を予定しています。)

第1希望	令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分
第2希望	令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分
第3希望	令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分

● 相談希望場所・方法 (ご希望の番号に○)

1. 貴事業所・施設	2. 介護労働安定センター京都支部内	3. オンライン
4. その他 ()		

● 「専門家相談申込書」に記載された内容については、当センターのプライバシーポリシーに従い厳重に管理し、専門家相談、支部職員による日程調整、内容確認、各種講習会のご案内及び事業活動に関する情報提供のみに使用し、上記以外の目的で使用いたしません。

ケア・サポート講習のご案内

Before

- ・「研修会場は遠いし、何名も職員を受講させたら現場がまわらないよ…。」
- ・「日々の業務が忙しくて、研修の企画立案や講師調整の時間なんて…（また残業!?!）」
- ・「うちの研修は充実してます！（でも、職員に“やらされ感”が充満しています…。）」
- ・「新人も中堅も管理者も“ごちゃませ”になっていて、キャリアパスに連動してません…。」



ケア・サポート講習を活用しませんか？

なぜなら
ケア・サポート講習は

完全オーダーメイド型講習

だからです！

完全オーダーメイド型講習の特徴

「出張出前形式」

ご希望の「時間」に、ご希望の「場所」へ、
ご希望の「研修内容にピッタリの講師」を、
派遣します！

「多様な分野の講師陣」

「介護」や「福祉」はもちろん、「教育」・「医療」・
「心理」・「法務・労務」・「経営・管理」などの
さまざまな研修テーマに対応します！

現場のニーズや課題に
即した研修を実現！

「ワンストップ支援」

ヒアリング内容に基づき「計画立案」→
「講師選定」→「日程調整」→「研修実施」を、
一連すべて担います！

「助成金活用のご提案」

制度を適切に理解・活用するお手伝いをします
(助成金の活用には、さまざまな要件があります。
また、労働局の審査のうえ、支給が決定されます。)

講習実施までの流れ

ヒアリング

ご要望・現況・課題など

プランニング

テーマ・講師・日程調整など

研修実施

*2h/回 (応相談)

助成金活用のフォロー

After

- ・「勤務形態に合わせて時間や会場を設定できるので、誰もが無理なく受講できました。」
- ・「職員自身が“必要で”“学びたい”内容を設定でき、能動的に研修へ参加するようになりました。」
- ・「階層別や目的ごとの組合せが柔軟で、常に研修の意図・効果を職員が実感していました。」
- ・「研修担当職員の負荷も軽減しました。その分、利用者支援に還元できています。」
- ・「運営基準に即した研修をオーダーし、のちの实地指導にも自信をもって臨めました。」



ケア・サポート講習の具体例は、いますぐ裏面をチェック！

【問合せ】公益財団法人 介護労働安定センター 京都支部
(TEL: 075-802-3237 FAX: 075-822-3238)

◆研修計画の事例

◇事例/A 特別養護老人ホーム (スポット)

日程	時間	カリキュラム
5月〇日	13:30~15:30	移動介助・移乗介助の基本
9月〇日	13:30~15:30	排泄介助の基本
2月〇日	18:00~20:00	食事介助の基本

◇事例/B ヘルパーステーション (スポット)

日程	時間	カリキュラム
6月〇日	18:00~20:00	感染症・食中毒の予防・対応
10月〇日	18:00~20:00	ヘルパーに必要な接遇マナー

◇事例/C デイサービスセンター (スポット)

日程	時間	カリキュラム
10月〇日	17:45~19:45	レクリエーション技術

◇事例/管理者層向け (階層別)

日程	時間	カリキュラム
第1四半期	13:00~17:00	介護・福祉業界の組織経営
第2四半期	13:00~17:00	人事考課の基礎知識
第3四半期	13:00~17:00	面談の技術
第4四半期	13:00~17:00	ハラスメントの基礎知識

◆研修カリキュラムのsampleメニュー

各種ケアの知識・技術	ボディメカニクス
	移動介助・移乗介助
	食事介助
	排泄介助
	入浴介助
	整容介助
	終末期ケア
	口腔ケア
	褥瘡予防・褥瘡ケア
	レクリエーション技術
	コミュニケーション技術
	認知症ケア
	感染症・食中毒の予防と対応
	緊急時対応・非常時対応
介護職・福祉職が知っておきたい薬の知識	
フレイルの基礎知識	
高齢者に多い病気・症状と対応・観察ポイント	
健康	職員自身の腰痛予防
	メンタルヘルス (セルフケア)
	メンタルヘルス (ラインケア)

◇事例/運営基準ニーズ (シリーズ)

日程	時間	カリキュラム
4月〇日	18:00~20:00	介護職員の職業倫理
5月〇日	18:00~20:00	身体拘束・虐待の防止
6月〇日	18:00~20:00	認知症ケアの基本-I
7月〇日	18:00~20:00	非常災害時の対応
8月〇日	18:00~20:00	個人情報保護の基礎知識
9月〇日	18:00~20:00	認知症ケアの基本-II
10月〇日	18:00~20:00	メンタルヘルスの自己管理
11月〇日	18:00~20:00	感染症・食中毒の予防・対応
12月〇日	18:00~20:00	褥瘡の発生予防とケアの基本
1月〇日	18:00~20:00	適切な記録の書き方
2月〇日	18:00~20:00	高齢者に多い病気と観察ポイント
3月〇日	18:00~20:00	終末期ケアの基礎知識

◇事例/中堅層向け (階層別)

日程	時間	カリキュラム
第1四半期	17:00~20:00	チームビルディングの基本
第2四半期	17:00~20:00	ラインケアの基礎知識
第3四半期	17:00~20:00	認知症ケアの指導方法
第4四半期	17:00~20:00	ミドル層に求められるリーダーシップ

職務・業務・仕事観	介護職・福祉職の職業倫理
	介護職・福祉職のキャリアデザイン
	介護職・福祉職に求められる接遇・マナー
	介護過程の展開
	フォローアップ・部下力の向上
リスク管理・働き方	適切な介護記録の書き方
	適切な報告・連絡・相談
	身体拘束・虐待の防止・権利擁護
	クレーム対応・初期対応
	個人情報保護・プライバシー保護
管理・指導・育成	ハラスメントの予防・対策
	ワークライフバランスの基本
	働き方改革の基礎知識・対応
	組織経営・マネジメント
	キャリア開発・キャリア形成
	人材採用・人材育成
	職場内教育・研修設計
	チームビルディング
	リーダーシップ・上司力
	人事考課・面談

上記に記載のない研修テーマや内容も、ご相談に応じます。

令和5年度 研修のご案内

短期専門講習

(会場：介護労働安定センター2F 講習室 *動画配信セミナーを除く)

講習名	講師名	受講料(税込)	日程	時間
【動画配信セミナー】 基本研修パスポートシリーズ	認知症ケアの基本と動向	岡本 匡弘 3,000円 ★賛助会員 1,500円	6月13日(火)～ 7月28日(金)	配信開始日の 11:00から 配信終了日の 17:00まで
	私たち自身のココロとカラダの 自己管理(セルフコントロール)	岡本 匡弘 3,000円 ★賛助会員 1,500円	8月22日(火)～ 10月6日(金)	
	緊急時の介護 (備え・対応・再発防止)	岡本 匡弘 3,000円 ★賛助会員 1,500円	10月11日(水)～ 11月24日(金)	
	障害の基本的な理解 (身体障害・知的障害・精神障害など)	岡本 匡弘 3,000円 ★賛助会員 1,500円	11月28日(火)～ R6,1月12日(金)	
	人権侵害・虐待等の防止と対応	岡本 匡弘 3,000円 ★賛助会員 1,500円	R6,1月24日(水)～ R6,2月29日(木)	
【動画配信セミナー】 Caretuber Miura の take it easy シリーズ	座位のセカンドチャンス！ 「車椅子の座り直し」編	三浦 洋平 *caretuber Miura 3,000円 (全4編) ★賛助会員 1,500円 (全4編)	10月4日(水)～ 10月27日(金)	配信開始日の 11:00から 配信終了日の 17:00まで
	バスルームより愛をこめて！ 「快適な入浴介助」編			
	これ絶対うまくいく！ 「杖歩行の介助」編			
	絶対領域 絶対清潔！ 「快適な排泄介助」編			
	世界一わかりやすい！ 「シーツ交換の手順と実践」編	三浦 洋平 *caretuber Miura 3,000円 (全4編) ★賛助会員 1,500円 (全4編)	R6,2月6日(火)～ R6,3月1日(金)	
	ご飯も介助もススムくん！ 「おいしい食事介助」編			
	人生は「着る」か「脱ぐ」かだ！ 「やさしい着脱介助」編			
	匠の技お教えます！ 「介護職による爪切り」編			
介護職・福祉職としての 「専門性と職業倫理」	関口 洋明 3,000円 ★賛助会員 1,500円	10月28日(土)	10:00～12:00	
観察の視点を活かした 介護記録の書き方	河岸 かおり 3,000円 ★賛助会員 1,500円 (テキスト代別 1,600円) (★賛助会員 1,400円)	11月9日(木)	9:30～12:30	
介護現場での コミュニケーションを考える	是枝 千映子 3,000円 ★賛助会員 1,500円 (テキスト代別 1,300円) (★賛助会員 1,100円)	12月13日(水)		
介護職のための 接遇・マナー	安井 明日香 3,000円 ★賛助会員 1,500円 (テキスト代別 2,000円) (★賛助会員 1,800円)	令和6年 3月13日(水)		

事業者支援セミナー

(会場：介護労働安定センター2F 講習室)

講習名	講師名	受講料(税込)	日程	時間
1on1ミーティングの基本(入門編)	高橋 佳子	2,500円 ★賛助会員 1,250円	7月22日(土)	10:00～11:30
現場で活用したくなる スーパービジョン(実践編)	高橋 佳子	5,000円 ★賛助会員 2,500円	10月14日(土)	9:30～12:30
介護事業所における障害者雇用の 「シナジー効果」と「乗り越えたい課題」	鎌田 智広	3,000円 ★賛助会員 1,500円	令和6年 2月7日(水)	10:00～12:00

資格取得支援講座

(会場：ご自宅等)

講習名	講師名	受講料(税込)	日程	時間
介護福祉士受験対策講座 【オンラインLIVE配信】	岡本【中止】			

資料をご希望の場合は、裏面の資料請求書に必要事項を記入し、郵送またはFAXにてご請求下さい。



公益財団法人 介護労働安定センター 京都支部

〒600-8389 京都市下京区大宮通四条下ル四條大宮町2番地 日本生命四條大宮ビル4F

TEL 075-802-3237 FAX 075-822-3238

(受付時間 平日8:30～17:00)

HPからも各種セミナー情報
ご確認ください！

介護労働安定センター 京都支部

検索

セミナー・講習会 資料請求書

年 月 日

各種セミナーのご案内をお送りいたします

ご希望の講習に○印をつけてFAXまたは郵送でご連絡下さい。

各講座とも、ご案内の準備ができ次第発送致します。

ケアサポート講習（事業所単位での個別ニーズに対応したオーダーメイドの講習）について

ご相談されたい場合も、連絡先（事業所名、ご担当者、TEL）をご記入の上、その旨をご連絡下さい。

資料請求欄に○印をお願いします。



短期専門講習 （会場：介護労働安定センター 2F 講習室 *動画配信を除く）

資料請求欄	講 習 名	講 習 日
<input type="checkbox"/>	【動画配信】基本研修パスポートシリーズ	各回ごとの配信期間を、表面にてご確認ください。
<input type="checkbox"/>	【動画配信】caretuber Miuraのtake it eazyシリーズ	各回ごとの配信期間を、表面にてご確認ください。
<input type="checkbox"/>	介護職・福祉職としての「専門性と職業倫理」	10月28日（土）10:00～12:00
<input type="checkbox"/>	観察の視点を活かした介護記録の書き方	11月9日（木）9:30～12:30
<input type="checkbox"/>	介護現場でのコミュニケーションを考える	12月13日（水）9:30～12:30
<input type="checkbox"/>	介護職のための接遇マナー	令和6年3月13日（水）9:30～12:30

事業者支援セミナー （会場：介護労働安定センター 2F 講習室）

	1 on 1 ミーティングの基本（入門編）	7月22日（土）10:00～11:30
	現場で活用したくなるスーパービジョン（実践編）	10月14日（土）9:30～12:30
	介護事業所における障害者雇用の「シナジー効果」と「乗り越えたい課題」	令和6年2月7日（水）10:00～12:00

資格取得支援講座 （会場：ご自宅等）

【中止】 諸般の事情により開講を見送ることになりました。

—【LIVE配信】介護福祉士受験対策講座

●ご案内の送付先をご記入下さい。

お名前	（ご担当者名）		
住所	〒		
TEL	事業所（ ）	FAX	事業所（ ）
	自宅（ ）		自宅（ ）
E-Mail	事業所		
	自宅		
ご案内方法	1. 事業所（郵送）	必要部数	部
	2. 事業所（FAX or E-Mail）		
	3. 自宅（郵送）		
	4. 自宅（FAX or E-Mail）		
ケアサポート講習	相談希望（あり・なし）		

（公財）介護労働安定センター 京都支部 TEL 075-802-3237 FAX 075-822-3238

※皆様からいただいた個人情報は、講習に関する通知等の送付・連絡、新規講習の案内送付の範囲内で利用いたします。
個人情報管理規定に従い大切に管理し、第三者に提供することは一切ございません。