

10 介護給付適正化の取組状況（令和6年度）

★夏介護認定の適正化					★ケアプラン等の点検							
保険者名	訪問調査件数			認定調査 完全実施 (全て100%)	委託調査の 事後点検	ケアプランの点検						
	新規認定の 訪問調査 件数	更新認定の 訪問調査 件数	変更認定の 訪問調査 件数			ケアプラン点 検実施件数	実施方法 (※1)	点検実施者 ・直営(事務職) ・直営(専門職) ・外部委託等	厚労省 ケアプラン 点検支援 マニュアル を活用	国保連 介護給付適正 化システムを 活用	府介護支援専門 員会 京都式ガイドライ ンを活用	
1京都市	○	26,313	38,047	○	○	○	365	○	○	○	○	○
2福知山市	○	1,176	1,724	438	○	○	7	○	○	○	○	○
3舞鶴市	○	1,490	1,919	456	○	○	60	○	○	○	○	○
4綾部市	○	641	1,372	203	○	○	7	○	○	○	○	○
5宇治市	○	3,761	2,962	1,209	○	○	47	○	○	○	○	○
6宮津市	○	499	650	169	○	○	17	○	○	○	○	○
7亀岡市	○	1,686	1,776	497	○	○	57	○	○	○	○	○
8城陽市	○	1,666	1,803	341	○	○	24	○	○	○	○	○
9向日市	○	874	1,026	323	○	○	18	○	○	○	○	○
10長岡京市	○	1,197	1,218	753	○	○	3	○	○	○	○	○
11八幡市	○	1,422	1,477	379	○	○	26	○	○	○	○	○
12京田辺市	○	732	1,114	469	○	○	4	○	○	○	○	○
13京丹後市	○	1,151	2,028	481	○	○	14	○	○	○	○	○
14南丹市	○	604	900	198	○	○	8	○	○	○	○	○
15木津川市	○	1,155	896	352	○	○	982	○	○	○	○	○
16大山崎町	○	293	274	89	○	○	211	○	○	○	○	○
17久御山町	○	311	295	88	○	○	20	○	○	○	○	○
18井手町	○	111	159	64	○	○		○	○	○	○	○
19宇治田原町	○	106	133	28	○	○	3	○	○	○	○	○
20笠置町	○	26	40	18	○	○		○	○	○	○	○
21和束町	○	86	165	51	○	○		○	○	○	○	○
22精華町	○	407	568	249	○	○	3	○	○	○	○	○
23南山城村	○	71	89	20	○	○		○	○	○	○	○
24京丹波町	○	300	406	113	○	○	19	○	○	○	○	○
25伊根町	○	39	70	40	○	○	1	○	○	○	○	○
26与野町	○	464	538	171	○	○	8	○	○	○	○	○
計	26				5	21	22					
実施率	100.00				19.23	100.00	84.62					

※「委託調査の事後点検」における実施率は、認定調査完全実施（全て100%）の市町村を除いて計算している。

★ケアプラン等の点検																
保険者名	住宅改修の点検										福祉用具購入・貸与調査					
	写真等による確認				利用者宅への訪問調査				リハビリテーション専門職の関与 (※2)	＜リハ職の所属＞ 例・市町村職員 ・地域リハセン ・医療機関・事業所等 ・その他（具体的に）	購入調査	調査実施件数	貸与調査	調査実施件数 (※2)	＜リハ職の所属＞ 例・市町村職員 ・地域リハセン ・医療機関・事業所等 ・その他（具体的に）	
	施工前	施工後	施工前	施工後	施工前	施工後										
1 京都市	○	○	6,949	6,949	3	4	ア	ア	その他 (建築専門職) 市町村職員	○	8,008	○	42	ア	ア	府地域リハセン(コーディネート・市リハセン・三條法士会)
2 福知山市	○	○	264	268	1	0	イ	イ	市町村職員			○	0	イ	イ	市町村職員
3 舞鶴市	○	○	332	332	6	6										
4 綾部市	○	○	166	166												
5 宇治市	○	○	1,073	1,075	2	0										
6 宮津市	○	○	72	72												
7 亀岡市	○	○	433	433			ア	ア	市町村職員					ウ	ウ	市町村職員
8 城陽市	○	○	501	501												
9 向日市	○	○	283	283						○	321					
10 長岡京市	○	○	488	488	333	333	イ	イ	市町村職員	○	266			イ	イ	市町村職員
11 八幡市	○	○	393	393	3	0				○	1					
12 京田辺市	○	○	334	372			ア	ア	市町村職員							
13 京丹後市	○	○	298	290								○	11			
14 南丹市	○	○	135	135	4	3				○	14	○	50			
15 木津川市	○	○	380	380												
16 大山崎町	○	○	92	92	0	1	イ	イ	地域リハセン	○	74	○	7			
17 久御山町	○	○	113	113												
18 井手町	○	○	70	70												
19 宇治田原町	○	○	44	44												
20 笠置町	○	○	14	14			イ	イ	医療機関	○	13	○	1	イ	イ	医療機関
21 和束町	○	○	44	44						○	35					
22 精華町	○	○	158	158												
23 南山城村	○	○	28	28						○	23					
24 京丹波町	○	○	59	59			イ	イ	医療機関・事業所等	○	4					
25 伊根町	○	○	13	13	1	0	ア・イ	ア・イ	市町村職員	○	13	○	0	イ・ウ	イ・ウ	市町村職員
26 与謝野町	○	○	119	119	25	25	ア・イ	ア・イ	市町村職員	○	24	○	2	イ・ウ	イ・ウ	市町村職員
計	26	26								12		8				
実施率	100.00	100.00								46.15		30.77				

※「委託調査の事後点検」における実施率は、認定調査完全直営(全て100%)の市町村を除いて計算している。

保険者名		★医療情報との実合・縦覧点検														給付実績等の活用		
		医療情報との実合 実合実施 件数		縦覧点検 点検実施件数												給付実績の活用 (医療情報との実 合・縦覧点検を除 く)	民間システム 等の 活用	活用方法
				①居宅介護支援請 求におけるサービ ス実施状況一覧表	②重複請求縦覧 チェック一覧表	③専定期間回数 制限チェック一 覧表	④単独請求明細 書における単受 付審査チェック 一覧表	⑤要介護認定定期 間の半数を超える 返す受給者縦覧 一覧表	⑥入退所を繰り 返す受給者縦覧 一覧表	⑦居宅介護支援 再請求等状況一 覧表	⑧月途中要介護 状態変更受給者 一覧表	⑨軽度の要介護 者にかかると施設 用員負担品目一 覧表	⑩独自報酬算 定事業所一覧 表	合計 (縦覧1～10)				
	1京都市	○	26,094	○	2,521	4,173	17,397	11,064	1,454	44,632	4,370	8,485	63,216	36	157,348	○	○	不正等の疑義のある事業所の給付実績を抽出し、内容の確認を行う
	2福知山市	○	1,146	○	91	222	1,132	437							1,882			
	3舞鶴市	○	863	○	266	59	1,039	883	14	3,625	712	510	4,464	4	11,576	○	○	ケアプラン点検や事業所運営指導時にパソコンモニターを活用
	4綾部市	○	801	○	45	162	993	329	259	0	0	0	891	0	2,679			
	5宇治市	○	2,475	○	183	327	2,205	1,246						65	4,026			
	6宮津市	○	278	○	72	53	128	270							523			
	7亀岡市	○	1,211	○	86	103	1,313	660	174	2,320	71	216	3,504	0	8,447	○	○	パソコンモニターで給付実績データと認定データを突き合わせ、運営指導やヒアリングシートで内容確認
	8城陽市	○	1,361	○	54	146	947	580					4,398		6,125			
	9向日市	○	658	○	24	57	311	235							627			
	10長岡京市	○	1,161	○	87	120	1,156	649	57	2,398	293	290	7,807		12,857			
	11八幡市	○	35	○	56	203	1,543	674	33	3,140	99	489	2,893	0	2,965			
	12京田辺市	○	1,050	○	30	71	545	398							1,044	○	○	パソコンモニターで給付実績データと認定情報を突き合わせ、運営指導での活用やヒアリングシートによる確認
	13京丹後市	○	922	○	24	82	1,785	407						686	2,984			
	14南丹市	○	984	○	16	61	490	299	82	1,296	17	324	1,479	0	4,064	○	○	給付実績データと認定データを突き合わせ、ヒアリングシートにより介護支援専門員へ確認
	15木津川市	○	1,251	○	51	360	996	475	18				37		1,937			
	16大山崎町	○	481	○	10	31	268	154	0	868	12	126	1,136	0	2,605			
	17久御山町	○	298	○	18	22	101	145	2	130	407	32	1,413	0	2,270	○	○	給付実績データと認定データを突き合わせ、ヒアリングシートにより介護支援専門員へ確認
	18井手町	○	116	○	4	16	134	68	33	233	5	4	1,224	0	1,489	○	○	給付実績データと認定データを突き合わせ、ケアプラン等により介護支援専門員へ確認
	19宇治田原町	○	251	○	15	7	85	91					503					
	20笠置町	○	44	○	3	10	19	17	3	16	0	3	19		73			
	21和束町	○	76	○	4	20	59	63	3	58	1	14	3	0	225			
	22精華町	○	567	○	22	20	203	196							441			
	23南山城村	○	54	○	1	24	47	26							98			
	24京丹波町	○	459	○	41	134	311	144	265				383		1,278	○	○	パソコンモニター（給付実績データと認定データを突き合わせ、ケアプラン等の内容について確認を行う）
	25伊根町	○	28	○	1	2	5	28	1	25	4	6	58	0	130			
	26与野町	○	330	○	81	52	367	202	42	1,233	13	164	963		3,117			
	計	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	8	8	8	
	実施率	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	30.77	30.77	30.77	

※「委託調査の事後点検における実施率は、認定調査完全調査（全て100%）の市町村を除いて計算している。

介護給付費通知					★適正化主要の事業 実施状況	
保険者名	発送頻度	通知対象 サービス (※3)	通知する上での工夫	実施事業数		
				実施事業数	実施率	
1 京都市	○	年1回	居宅	3	100.0%	
2 福知山市				3	100.0%	
3 舞鶴市				3	100.0%	
4 綾部市				3	100.0%	
5 宇治市				3	100.0%	
6 宮津市				3	100.0%	
7 亀岡市				3	100.0%	
8 城陽市				3	100.0%	
9 向日市				3	100.0%	
10 長岡京市				3	100.0%	
11 八幡市				3	100.0%	
12 京田辺市				3	100.0%	
13 京丹後市				3	100.0%	
14 南丹市				3	100.0%	
15 木津川市				3	100.0%	
16 大山崎町				3	100.0%	
17 久御山町				3	100.0%	
18 井手町				3	100.0%	
19 宇治田原町				3	100.0%	
20 笠置町				3	100.0%	
21 和束町				3	100.0%	
22 精華町				3	100.0%	
23 南山城村				3	100.0%	
24 京丹波町				3	100.0%	
25 伊根町	○	年1回	居宅・施設・地密	高額介護サービス費の通知と同封している。	3	100.0%
26 与野野町					3	100.0%
計	2				平均	100.0%
実施率	7.69				3.0	100.0%

※「委託調査の事後点検」における実施率は、認定調査完全調査(全て100%)の市町村を除いて計算している。

(※1)
★ケアプランの点検
実施方法
1. 事前にケアプランの提出を求め、役所(役場)で書面のみ実施。
→【事前・書面】
2. 事前にケアプランの提出を求め、後日、役所(役場)で面談により実施。
→【事前・面談】
3. 事前にケアプランの提出を求め、後日保険者が事業所を訪問して実施。
→【事前・訪問】
4. 保険者が事業所を訪問し当日、ケアプランの提出を求め、実施。
→【当日・訪問】
5. その他
→【その他】

(※2)
★住宅改修・福祉用具
サービスの該当している項目を表記。
■住宅改修・福祉用具の関与
住宅改修の利用に際して、建築専門職、リハビリテーション専門職等が適切に関与する仕組みを設けているか。
・(ア) 被保険者から提出された住宅改修費の申請書に、建築専門職、リハビリテーション専門職等により点検を行う仕組みがある。
・(イ) 住宅改修の事前訪問又は実施の際に、実際に改修を行う住宅をリハビリテーション専門職が訪問し、点検を行わせる仕組みがある。
■福祉用具利用へのリハビリテーション専門職が関与する仕組みを設けているか。
・(ア) 地域ケア会議の構成員としてリハビリテーション専門職を定例し、会議の席に福祉用具費と計画も合わせて点検を行う。
・(イ) 福祉用具専門相談員による福祉用具費と計画の作成の際に、リハビリテーション専門職が点検を行う仕組みがある。
・(ウ) 貸与開始後、用具が適切に利用されているか、リハビリテーション専門職が点検する仕組みがある。

(※3)
介護給付費通知
通知対象サービス
1. 居宅サービスのみのみ→【居宅】
2. 施設サービスのみのみ→【施設】
3. 地域密着型サービスのみのみ→【地域】
4. 居宅サービス及び施設サービス→【居宅・施設】
5. 居宅サービス及び地域密着型サービス→【居宅・地域】
6. 施設サービス及び地域密着型サービス→【施設・地域】
7. 居宅サービス、施設サービス及び地域密着型サービス→【居宅・施設・地域】

(※1)
★ケアプランの点検
実施方法
1. 事前にケアプランの提出を求め、役所(役場)で書面のみ実施。
→【事前・書面】
2. 事前にケアプランの提出を求め、後日、役所(役場)で面談により実施。
→【事前・面談】
3. 事前にケアプランの提出を求め、後日保険者が事業所を訪問して実施。
→【事前・訪問】
4. 保険者が事業所を訪問し当日、ケアプランの提出を求め、実施。
→【当日・訪問】
5. その他
→【その他】

(※2)
★住宅改修・福祉用具
サービスの該当している項目を表記。
■住宅改修・福祉用具の関与
住宅改修の利用に際して、建築専門職、リハビリテーション専門職等が適切に関与する仕組みを設けているか。
・(ア) 被保険者から提出された住宅改修費の申請書に、建築専門職、リハビリテーション専門職等により点検を行う仕組みがある。
・(イ) 住宅改修の事前訪問又は実施の際に、実際に改修を行う住宅をリハビリテーション専門職が訪問し、点検を行わせる仕組みがある。
■福祉用具利用へのリハビリテーション専門職が関与する仕組みを設けているか。
・(ア) 地域ケア会議の構成員としてリハビリテーション専門職を定例し、会議の席に福祉用具費と計画も合わせて点検を行う。
・(イ) 福祉用具専門相談員による福祉用具費と計画の作成の際に、リハビリテーション専門職が点検を行う仕組みがある。
・(ウ) 貸与開始後、用具が適切に利用されているか、リハビリテーション専門職が点検する仕組みがある。