

(様式 1)

< 質問・回答用紙 >

項目	内容
担当者名	監査委員事務局 課・室 ()
質問事項	(質問日： 年 月 日)
質問者の 検討結果 ・見解等	
質問者の 検討結果・ 見解等に係る 参考資料等	
回答者名	
回答	(回答日： 年 月 日)

(様式 2)

事前調査報告書

団体名：

調査日： 年 月 日

公認会計士：

(1)は事務局職員が記入
(2)(3)は公認会計士が記入

(1) 5 箇年分の財務諸表等において
前期比25%以上の増減項目(百万円以上)の有無等

(2) 5 箇年分の財務諸表等において、監査上留意すべき点の有無

(3) 5 箇年分の財務諸表等に係る監査の調査項目及び分担

担当者	調査項目	調査にあたり注意する点

(様式3)

調査結果報告書

公認会計士が分担を指示した
すべての項目について記入
(事務局職員に分担させた
ものも含む。)

公認会計士 ()

対象団体名		監査対象 期 間	令和7年度	監査実施 期 間	年 月 日
-------	--	-------------	-------	-------------	-------

1 結果の概要

担当者	調査項目	調査内容	調査結果(指摘、課題等)

2 指摘・課題等

調査項目	調査した事項及び概要

(様式4)

年 月 日

京都府知事 様

住所

氏名

令和7年度監査支援及び現地事務局調査業務（その1）

従事者名簿（変更）

委託業務役割	業務従事者氏名	公認会計士番号
業務責任者		
担当者		
担当者		
担当者		
担当者		
担当者		

（注）日本公認会計士協会へ公認会計士の登録がされていることを証する書類(写し)を添付してください。

(様式 5)

年 月 日

京都府知事 様

住所

氏名

業務完了報告書

1 業務名 令和 7 年度監査支援及び現地事務局調査業務（その 1）

2 契約期間 ○○年○○月○○日 ～ ○○年○○月○○日

3 契約金額 ○○○○○○円
（うち取引に係る消費税及び地方消費税○○○○○円）

4 完了年月日 ○○年○○月○○日

5 実施した業務の日程及び内容

（1） アドバイザー業務

実施実日数 日 （配置人日 人日）

（2） 財政的援助団体等監査に係る現地事務局調査支援業務

実施実日数 日 （配置人日 人日）

※ 実施日、実施団体名及び配置した公認会計士氏名等の明細書を添付すること。