**第２号様式**

|  |  |
| --- | --- |
| 　証明番号 | 　　第　　　　　号 |

府　税　納　税　証　明　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ※ 納 税 義 務 者 | 　住所又は所在地 |  |
| 　商号又は名称 |  |
| 　代表者の職・氏名 |  |
| 　　使　用　目　的 | 令和７年度監査支援及び現地事務局調査業務（その２）に係る一般競争入札参加資格審査申請のため |
| 　　証　明　事　項 | 府税（個人府民税を除く。）について滞納がないこと。 |
| 　　備　　　　　考 |  |

　上記のとおり相違ないことを証明します。

　　年　　月　　日

印

　備考　※印欄は、申請人において記載してください。

　　　　　府税には、附帯金を含みます。

第２号様式（その２）

**手数料等納付済確認欄**

**（手数料金額　420円）**

|  |  |
| --- | --- |
| 受付年月日 | 　　　　 年　　月　　日 |
|  | 第　　　　　　　 号 |

府　税　納　税　証　明　書　交　付　請　求　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用目的 | 令和７年度監査支援及び現地事務局調査業務（その２）に係る一般競争入札参加資格審査申請のため  | 証明書請求枚数 |
| １枚 |
| 提出先 | 京都府知事（京都府監査委員事務局監査第一課長） |
| 証明事項 | 京都府税（個人府民税を除く。）について滞納がないこと。 |

　京都府知事　様

 　上記の事項を証明してください。

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　請求日　　　　年　　月　　日

　【納税義務者又は特別徴収義務者】

 　住所（法人の場合は本社所在地）

 　ふ り が な

氏名（法人の場合は社名及び代表者の職・氏名）

　　電話番号（日中連絡が付く電話番号を記入してください。）

　【窓口に来られた方】　　□納税者と同じ　　　□受任者と同じ

　　住所

　　氏名

　　電話番号

備考　　1　窓口に来られた方が納税者本人でない（法人の従業員、同居の親族を含む。）ときは、

**納税者等からの委任状が必要**です。

　　　　2　窓口に来られた方の本人確認書類（運転免許証等）が必要です。

　　　　3　交付手数料（４２０円）が必要です。

　　　　4　府税には、附帯金を含みます。

　　　　5　各府税事務所（自動車税管理事務所を除く。）、各広域振興局税務課・府税出張所、

府庁税務課で証明が受けられます。

　　　　6　郵送による請求を希望される方は事前に府税の窓口へお電話ください。



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第２号様式（その３） |
| 委　任　状 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | （受任者） |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 住所又は所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 氏名又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 私は、京都府税納税証明書の請求及び受領に関する権限を上記の者に委任します。 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | （委任者） |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 住所又は所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 氏名又は法人名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 代表者名（法人の場合のみ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  | (委任の事実を確認するために連絡することがありますので、日中に連絡がとれる電話番号を記載してください。) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ※委任状は委任者が作成してください。 |  |  |  |  |
|  | ※委任状を偽造したり、不正に使用すると法律により罰せられます。 |  |