様式１

令和　　年　　月　　日

　京都府知事　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所 在 地　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　印

連 絡 先

担 当 者

令和７年度児童虐待防止地域推進事業計画書

　令和７年度児童虐待防止地域推進事業の補助を受けたいので、下記のとおり計画書を提出します。

記

１　事　業　名

２　申　請　額 　　　　　　　　　　　　円 （千円未満切捨て）

３　添付書類　　(1)　法人・団体概況書（別紙様式１）

　　　　　　　　　(2)　定款又は団体規約の写し

　　　　　　　　　(3)　役員名簿の写し

　　　　　　　　　(4) 事業計画（別紙様式２）

　　　　　　　　　(5)　事業収支予算書（別紙様式３）

　　　　　　　　　(6)　法人又は団体収支予算書の写し

　　　　　　　　　(7)　法人又は団体の前年度決算書の写し

　　　　　　　　　(8)　その他参考となる書類

別紙様式１

法　人　・団　体　概　況　書

令和　　年　　月　　日現在

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申  請  者 | （ﾌﾘｶﾞﾅ）  法人・  　団体名 |  | | | （ﾌﾘｶﾞﾅ）  代表者名 |  |
| 主たる事務所の所在地 | 〒 | | | 代表  　電　話  　ＦＡＸ |  |
| 設　　　 立  年月日 | 年　　月　　日 | | | 職員数 | 人　 (うち常勤　 人) |
| 事業内容  (定款・規約などで定めている事業) | （箇条書き） | | | | |
| 法人  の  概  況 | 活動実績等  (応募法人・団体としての実績がない場合は、応募事業の中心となるメンバーの活動実績) | 年　月　　日 | | (時系列・箇条書きで簡潔に記入してください。) | | |
| 他の補助金  の受領実績 | □有  □無  ＊該当する方にレ点 | 有 の場合、下欄にご記入ください。書ききれない場合は、別紙  （様式任意）として作成し、添付してください。 | | | |
| （当該） 補助金（基金）  　　　　年度（予定） 　千円  ＊補助団体の名称 ：  ＊補助金の名称 ： | | | |
| （前年） 補助金（基金）  　　　　年度　 千円  ＊補助団体の名称 ：  ＊補助金の名称 ： | | | |
| （前々年） 補助金（基金）  　　　　年度 千円  ＊補助団体の名称 ：  ＊補助金の名称 ： | | | |

別紙様式２

事　　業　　計　　画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | 法人・団体名 |  |
| 事　業　名 |  | | |
| 実施期間 | 令和　　年 　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 | | |
| 事業の目的と必要性 |  | | |
| 事業内容 | ＊実施事業を項目立てし、具体的内容（いつ、何を、どこで、対象等）を書いてください。 | | |
| 連携保健所 |  | | |
| 実施市町村 |  | | |
| 実施回数 |  | | |
| 参加予定者数 |  | | |
| 事業継続に関する計画及び  意向 |  | | |
| 期待される効果 |  | | |

別紙様式３

|  |  |
| --- | --- |
| 法人・団体名 |  |

事　業　収　支　予　算　書

１　申　請　額

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 総事業費　Ａ | 寄付金その他  収入額　Ｂ | 差引所要額  （Ａ－Ｂ）Ｃ | 補助金所要額 |
| 円 | 円 | 円 | 千円 |

２　積算内訳

　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 収入予定額 | 内　　　　　　　訳 |
| 参加(利用)費 | 円 | ＊当該事業のための財源 |
| 寄付金・協賛金 | 円 | ＊当該事業のための財源 |
| その他の収入 | 円 | ＊当該事業のための財源 |
| 寄付金その他  収入額計　Ｂ | 円 |  |
| 児童虐待防止  地域推進事業 | 円 |  |
| 自　己　資　金 | 円 |  |
| 合　　計  （＝Ａ） | 円 |  |

支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費 用 区 分 | 支出予定額 | 内　　　　　　　訳 |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 合　　　計 | 円 |  |

＊費用区分は、謝金、賃金、旅費、消耗品費、会議費、印刷製本費、通信運搬費、手数料、

　保険料、委託料、使用料及び賃借料、備品購入費、その他（具体的に記入）の区分から該　当項目を記入すること

＊支出予定額内訳書を作成し、内訳書から転記すること