**令和４年度ひきこもり当事者とその家族等の将来設計支援業務**

**企画提案書**

団体名

**１　業務実施体制**

(1)　人員体制等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ライフプラン  セミナー講師 | | 氏　名 |  |
| 家計運営、生活設計に係る資格・職歴 |  |
| ひきこもり支援に係る支援歴（講演経験・資格等） |  |
| 専門家（法律、社会福祉等）  セミナー講師  ※相談対応者が複数の場合は、欄を適宜増やして記載すること | | 氏　名 |  |
| 資格・職歴 |  |
| ひきこもり支援に係る支援歴（講演経験、資格等） |  |
| 個別相談対応者  ※相談対応者が複数の場合は、欄を適宜増やして記載すること | | 氏　名 |  |
| 家計運営、生活設計に係る資格・履歴、プラン作成実績数等 |  |
| ひきこもり支援に係る支援歴（講演経験・資格等） |  |
| 本業務実施に係る体制（業務責任者、企画調整担当者、経理担当者等） |  | | |

(2)　業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 本業務と同種・類似業務の実績 |  |

**２　個別業務内容**

(1)　セミナー開催業務

|  |  |
| --- | --- |
| 講義内容及び講義時間 | （ライフプランセミナー）  （専門家セミナー） |
| セミナー開催地域予定会場 |  |
| 多くの方が安全に参加できるような工夫及び参加目標人数 | ・ ・ ・  ◆参加目標人数　　　　　　人 |

(2)　個別相談業務

|  |  |
| --- | --- |
| 個別相談実施地域及び予定会場等 |  |
| 相談対応・提案プランの具体的内容及び対応目標人数  ※対象者の資産状況、家族構成等の条件等により提案プランが異なる場合は、その旨を詳細に記載すること。  ※提案するプランの様式や例を添付すること | ・  ・  ・  　◆対応目標人数　　　　　　人 |

(3)　関係団体等とのネットワーク

|  |  |
| --- | --- |
| 本事業参加者を適切な支援機関につなげるための具体的な方法 |  |
| 連携・協力関係のある支援機関・団体名  （連携・協力内容） |  |

(4)　事業スケジュール

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施予定時期 | 実施場所等 | 内容等 |
|  |  |  |

※セミナー開催業務及び個別相談の具体的な実施スケジュールを記入すること。

(5)　事業参加者募集方法等

|  |  |
| --- | --- |
| 参加者募集方法  ※　将来設計の必要な者を本事業の参加につなげるための具体的な工夫を明示すること。 |  |