

ひとり親家庭等に対する学習支援図書カード交付申請書

京都府知事 西脇 隆俊 様

申請日 令和2年 月 日

下記のとおり、申請します。

受付印

1. 申請者(支給対象となる方)

(フリガナ) 氏名	生年月日
	〔大正〕 〔昭和〕 〔平成〕
印	年 月 日

* 記名押印に代えて署名することができます。

現住所	電話番号
〒 京都府	- -
	※日中に連絡がとれる電話番号を記入ください。

上記の現住所以外の場所へ送付を希望する場合には記入してください。

送付先住所	〒
あて先	

(送付先を現住所とする場合は記入不要です。)

2. 対象児童

令和2年7月1日時点において、児童扶養手当の支給要件に該当する児童について記載してください。

	氏名	続柄	生年月日		氏名	続柄	生年月日
1			〔平成〕 〔令和〕 年 月 日	5			〔平成〕 〔令和〕 年 月 日
2			〔平成〕 〔令和〕 年 月 日	6			〔平成〕 〔令和〕 年 月 日
3			〔平成〕 〔令和〕 年 月 日	7			〔平成〕 〔令和〕 年 月 日
4			〔平成〕 〔令和〕 年 月 日	8			〔平成〕 〔令和〕 年 月 日

※ 9人以上の場合は氏名、続柄、生年月日を記載した別紙を作成し、同封してください。

対象児童数	人
-------	---

※ 児童扶養手当の対象児童の人数を記入してください。対象児童の人数は「2. 対象児童」に記入された児童の人数になります。

※ 対象児童数1人当たり1枚(5,000円)の図書カードを送付します。

※裏面の留意事項も必ずお読みください

提出時の注意

申請書を提出する際は、児童扶養手当証書のコピーを添付し、専用返信用封筒に入れて郵送してください。

※ 現況届など他の書類は、絶対に返信用封筒に入れしないでください。

※ 児童扶養手当証書は、令和2年7月1日現在で有効である証書で、有効期限及び支給対象児童数が記載されている部分をコピーしてください。

留意事項

- 交付要件の該当性等を審査等するため、京都府が必要な、児童扶養手当の台帳等の情報、住民基本台帳情報、税情報や公的年金情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求めたり、提供することがあります。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類を求めることがあります。
- 申請書や添付書類の不備による郵送不能等の事由により送付が完了せず、かつ、令和3年2月28日までに、京都府が申請者に連絡・確認できない場合は、支給されないことがあります。
- 交付後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や交付要件に該当しないことが判明した場合には、図書カードの額面に相当する額を返還いただきます。

のりしろ

児童扶養手当証書コピー 貼付欄

※貼り付けずに別紙で同封いただいても結構です。