第１号様式①

運営費支援

令和**元**年**７**月**１１**日

令和元年度

きょうとこどもの城づくり事業（きょうと子ども食堂）実施計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 郵便番号 | **123-4567** |
| 住　　　所 | **京都府〇〇市〇〇　1-23** |
| （ふりがな） |  |
| 団体名 | **こども食堂KYO**　　印 |
| 代表者名 | 役職名　　　　氏名**代表**　　　　　**京都サトル** |

　きょうとこどもの城づくり事業（きょうと子ども食堂）の事業計画を定めたので提出します。

１　年間事業実施計画

|  |  |
| --- | --- |
| 実施期間 | 令和**元**年**８**月**１**日～　**２**年**３**月**３１**日 |
| 実施日数 | 　　　　　　**9**　　　　　日 |
| 実施場所 | **京都〇〇公民館** |
| 延べ参加者数（見込み） | 　　　　　　**180**　　　　人（子ども　**90**人、同伴する保護者**45**　人） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 開催回数（回） | 延べ参加者数（見込み） |
|  | 朝食 | 昼食 | 夕食 | 計 | こども | 同伴する保護者等 | その他 | 計 |
| ４月 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５月 | 　 |  |  |  |  |  |  |  |
| ６月 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ７月 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ８月 |  |  | **2** |  | **20** | **10** | **10** | **40** |
| ９月 | 　　　 |  | **1** |  | **10** | **5** | **5** | **20** |
| 10月 |  |  | **1** |  | **10** | **5** | **5** | **20** |
| 11月 |  |  | **1** |  | **10** | **5** | **5** | **20** |
| 12月 |  |  | **1** |  | **10** | **5** | **5** | **20** |
| １月 |  |  | **1** |  | **10** | **5** | **5** | **20** |
| ２月 |  |  | **1** |  | **10** | **5** | **5** | **20** |
| ３月 |  |  | **1** |  | **10** | **5** | **5** | **20** |
| 合計 |  |  | **9** |  | **90** | **45** | **45** | **180** |

1回あたり２時間以上の実施とします。

第１号様式②

　　申請者（団体）名　　　**こども食堂KYO**

２　実施内容

|  |  |
| --- | --- |
| 参加を呼びかける地域 | **例：○○小学校区、 等** |
| スタッフ等の人数 | **例：支援スタッフ○○名 、調理者○○名　等** |
| 食事料金の徴収 | あり　　　なし　（いずれかに○をつけてください。ありの場合は以下に金額をお書きください。）・子ども　　**100**　円・大人　　　**300**　円 |
| 食事以外の相談・交流 | **例： 悩み相談、 クラフトワーク、 プラバン工作、 遊び体験 等** |
| 開催内容等の公開及び周知 | **例： チラシ配布、ポスター掲示、ホームページ、ＳＮＳによる発信 等** |
| 関係団体等との連携 | **例： ○○と意見交換を実施、 ○○の協力を得て○○を実施****（小・中高等学校、社会福祉協議会、民生児童委員、福祉団体 等）** |

３　府税滞納の有無

|  |
| --- |
| あり　　　　　　なし　 |

いずれかに○をつけてください

４　食品衛生法等に係る保健所等への申請状況

ア－１　営業許可済

ア－２　営業許可申請済

ア－３　営業許可申請予定

イ－１　業務開始届提出済

イ－２　業務開始届提出予定

ウ　　　その他

1. 右記の該当する１つを選択し、記述してください。

**例：ア－１　営業許可済**

②「ウ　その他」を選択された場合のみ、その内容を具体的に記述して下さい。

第１号様式③

団体名：　　**こども食堂KYO**　　　：

収　支　計　画

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 内　　訳（積算単価、数量等を具体的にご記入ください。） |
| 京都府補助金 | **90,000** |  |
| 参加費等 | **22,500** | 子ども　　**100**円×　**90**人大人　　　**300**円×　**45**人 |
| 自己負担 | **47,140** | 例：○○助成金　30,000円　　寄付金等　　17,140円 |
| 収入合計 | **159,640** |  |

２　支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 内　　訳（積算単価、数量等を具体的にご記入ください。） |
| 旅費 | **7,560** | 例：支援員に対する交通費 210円×往復×9回×２人 |
| 需用費 | **76,500** | 例：食材に係る費用　　　8,500円×9回 |
| 役務費 | **12,580** | 例：傷害保険料 9,000円ポスター代　3,000円コピー代　580円 |
| 使用料 | **18,000** | 例：会場使用料　1,000円×9回光熱水道代　1,000円×9回 |
| その他 | **45,000** | 例：スタッフへのお礼　1,000円×5名×9回 |
| 支出合計 | **159,640** |  |

◎本事業計画書の問合せ先

|  |
| --- |
| お名前　　京都サトル　　　　　　　　　　　※電話番号は、平日の日中に連絡のつくところをお知らせください。のつく番号をお知らせください。電話　　　000-0000-0000　　　　　　　　　　※メールアドレスは、パソコンからのメールを受信可能なものをお知らせください。のつく番号をお知らせください。メールアドレス　　　Kyoto.syokudou@co.jp　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |