

提出書類一覧

	提出書類	部数	様式	備考
ア	参加表明書	1部	様式1	-
イ	企画提案書	10部	任意様式	
ウ	価格提案書 (見積書)	10部 (正本1部 副本9部)	任意様式	<ul style="list-style-type: none"> ・本事業に係る経費の積算額及びその内訳を記載すること。 ・できる限り詳細に分けて積算し、本事業に要する一切の経費について算出すること。 ・消費税及び地方消費税相当額は、外税とすること。
エ	応募者の概要書	10部 (正本1部 副本9部)	様式2	様式2に加え、団体概要の分かるもの（既存の企業パンフレット等）を添付すること。
オ	実績調書	10部 (正本1部 副本9部)	様式3	様式3に加え、実施事業内容の分かるものを添付すること。
カ	京都府税の滞納がないことの証明	1部	様式4	発行日から3箇月以内のもの。コピー可。
キ	消費税及び地方消費税の納税証明	1部		発行日から3箇月以内のもの。コピー可。
ク	使用印鑑届	1部	様式5	
ケ	共同企業体届出書兼委任状	1部	様式6	【共同企業体で参加の場合】
	共同企業体協定書	1部	任意様式	
コ	法人登記簿謄本	1部	-	【法人の場合】 ・発行日から3箇月以内のもの。コピー可。 ・共同企業体で参加する場合は、構成員全ての法人について添付すること。
	法人定款	1部	-	
サ	団体の規約	1部	-	【任意団体の場合】 ・共同企業体で参加する場合は、構成員全ての任意団体について添付すること。
	役員一覧	1部	任意様式	

※カ、キ、コについては、京都府競争入札参加資格名簿登録事業者の場合、「京都競争入札参加資格審査結果通知書のコピー」に代えることも可。