

証 明 書 交 付 申 請 書

申 請 者
住 所 氏 名

証 明 の 内 容 又 は
公 簿 若 し く は
公 文 書 の 種 類

計量証明事業登録証明書

登 録 年 月 日
登 録 番 号
氏 名 又 は 名 称
住 所
事 業 の 区 分
事 業 所 の 名 称
及 び 所 在 地

利 用 の 目 的

提 出 先

証 明 等 年 月 日

年 月 日

振替払込請求書

兼受領証

貼り付け欄

上記のとおり証明書の交付を申請します。

年 月 日

申請者

住所氏名

京都府計量検定所長 様

証 明 書 交 付 申 請 書

記入例

申請者 住所氏名	○○株式会社 ○○市○○町○番地 代表取締役 ○○○○	本社の名称、住所です。 個人名で登録されている方は、 代表取締役の氏名は不要です。 ゴム印可です。
-------------	-----------------------------------	--

証明の内容又は 公簿若しくは 公文書の種類	計量証明事業登録証明書 登録年月日 ^{元号} ■■○○年○月○日 登録番号 第○○○号 氏名又は名称 ○○株式会社 住所 ○○市○○町○番地 事業の区分 区分名（質量又は体積等） 事業所の名称 ○○株式会社 □□事業所 及び所在地 □□市□□町□番□号	登録証 に記述 ※ゴム印可 できる限り、 事業所名まで、 ご記入下さい。
-----------------------------	--	---

振替払込請求書 兼受領証 <input type="checkbox"/> 公 貼り付け欄	利用の目的	例：公共事業参入のため	
	提出先	※この欄は未記入です。 証明等年月日	
	□□市役所	年 月 日	※当所で証明書を発行した 日付を記入します。
上記のとおり証明書の交付を申請します。 ○○年 ○月 ○日 ←提出日の日付 申請者 ○○株式会社 住所氏名 ○○市○○町○番地 代表取締役 ○○○○			
計量証明事業登録証明書の発行は、 事業所毎の発行となります。		個人名で登録されている方は、 代表取締役の氏名は不要です。	
京都府計量検定所長 様			

◆手数料は、1枚につき京都府収入証紙で400円です。

◆京都府収入証紙は、令和4年9月末日をもって販売中止となっています。

◆お手持ちの京都府収入証紙は、令和9年9月30日まで払い戻しが可能です。

◆令和5年4月からは、払込取扱票による手数料の振り込みとなっています。

◆計量検定所に「払込取扱票希望」と御社の名称・住所、ご希望枚数（最大4枚まで）を記入し、84円切手を同封のうえ、封書で郵送してください。後日返送いたします。

【なお、払込取扱票による手続きで、郵便局での振込手数料は無料となっています。】

◆詳細は、京都府計量検定所HPを参照してください。