

登録簿謄本交付（閲覧）請求書

年 月 日

京都府知事 様

届出者 住 所

氏 名

代表者

次のとおり、登録簿の謄本の交付（閲覧）を請求します。

- 1 登録計量証明事業者の氏名又は名称及び住所
- 2 登録の年月日
- 3 登録番号
- 4 事業の区分
- 5 事業所の所在地
- 6 登録簿の謄本の請求の場合にあっては、その数

備考

- 1 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とすること。
- 2 1 から 5 に掲げる事項は、請求の内容に従い記載すること。ただし、不明の場合はこの限りではない。

記入例

登録簿謄本交付（閲覧）請求書

令和●年●月●日

京都府知事 様

申請者 住 所 (本社住所)
※ゴム印でも可、社印無しで可
氏 名 (社 名)
代表者 (代表取締役 氏 名)

次のとおり、登録簿の謄本の交付（閲覧）を請求します。

※交付・閲覧の希望されない方に二重線を引いてください。

- 登録計量証明事業者の氏名又は名称及び住所
名称：○○株式会社
住所：京都市○○町○○番地○号
- 登録の年月日
元号○○年○月○○日
- 登録番号
登録番号第○○○号
- 事業の区分
音圧レベル
- 事業所の所在地
所在地：京都市○○町○○番地○号
- 登録簿の謄本の請求の場合にあっては、その数
1通（閲覧のみ希望の方は、ここには何も記入しないでください。）

備考

- 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 1から5に掲げる事項は、請求の内容に従い記載すること。
ただし、不明の場合はこの限りではない。