

令和6年度主任計量者資格認定試験要項

1 事前講習及び試験日

第1回 令和6年 7月 9日(火) 13:00~16:40(予定)

第2回 令和6年 9月25日(水) 10:30~15:10(予定)【昼食休憩有り】

第3回 令和6年12月 3日(火) 13:00~16:40(予定)

第4回 令和7年 2月12日(水) 13:00~16:40(予定)

※自然災害や公共交通の事故等により、試験を実施できないと判断した場合は、受験者各位に連絡します。

2 事前講習及び試験会場 <案内図は3ページを参照>

<試験会場は昨年度から変更されています。ご注意ください。>

南部会場：京都府計量検定所（3階会議室） 京都市上京区室町通中立売上ル薬屋町431

南部会場は第1、3、4回の計3回の実施です。

計量検定所での駐車はできません（受講・受験者用の駐車場はありません）。

北部会場：京都府綾部総合庁舎第1会議室（普及センター棟2階） 綾部市川糸町丁畠10-2

北部会場は第2回（9月）のみ実施です。

3 受験資格者

京都府内において、一般計量証明事業に携わる者（新たに登録を受け、計量証明事業に携わろうとする者を含む。）で、知事が実施する講習（※）又は所長が認める講習会を受講した者とする。

（※ 知事が実施する講習を受講した者とは、令和6年7月から令和7年3月の期間において、主任計量者試験の当日に開講された事前講習を受講した者をいう。）

4 試験の内容

- ・ 計量法関係法規に関する知識
- ・ 計量に関する基礎知識
- ・ 計量器に関する知識

5 事前講習

- ・ 事前講習は、試験当日の試験会場で行います。
- ・ 講習で使用するテキスト：「主任計量者の知識：令和6年度版」

テキストは計量検定所HPに掲載しており、いつでも閲覧・ダウンロードいただけます。

紙出力して、受講日に必ずご持参ください。

テキストの郵送をご希望の方は、受験申込の有無にかかわらず、お送りすることができます。

郵送をご希望の場合は、京都府計量検定所指導課（連絡先は7ページに掲載）にお申し出ください。

6 試験の申込

(1) 申込方法

- ・ 別添の主任計量者資格認定試験申込書に、記入例に従って必要事項をご記入の上、申込先に、持参又は郵送によりご提出ください。
- ・ 申込書に不備が認められる場合は、受験いただくことができませんのでご注意ください。
- ・ 郵送によるテキストの入手をご希望の場合は、その旨を京都府計量検定所指導課（連絡先は7ページに掲載）にお知らせいただき、定形外郵便（規格内100g以内）の料金分の切手をお送りください。
- ・ 受験票は不達防止のため、原則としてファックス又はメールでお送りします。事情により受験票の郵送をご希望の場合は、はがきでお送りしますので、申込書に通常はがきの料金分の切手を添えてご提出ください。
- ・ 申込書に貼付する写真は、申込日の6ヶ月以内に受験希望者を撮影した上半身、脱帽、正面向きの写真で、サイズは横3cm×縦4cm、背景は無地で顔の部分に陰がある等のスナップ写真等は不可とします。裏面に氏名・生年月日を記入してから貼り付けてください。

(2) 申込先

〒602-0918 京都市上京区室町通中立売上ル薬屋町431
京都府計量検定所 指導課 宛

(3) 申込期限

第1回 令和6年 6月18日（火）
第2回 令和6年 9月 4日（水）
第3回 令和6年11月12日（火）
第4回 令和7年 1月22日（水）
※郵送での申し込みの場合、締切日の消印有効

(4) 受験票の取り扱い

- ・ 受験決定者には、受験票を交付します。
- ・ 試験日の10日前になっても受験票が未到着、受け取った受験票の氏名や受験番号等の文字が読み取れない等の場合には、問合せ先までご連絡ください。

7 当日必要なもの

- ① 受験票 （試験日に提示できるようにお願いします。）
- ② 筆記用具 （鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム。ボールペンは不可。）
- ③ テキスト （必ず持参ください。）

8 受験料等

試験、講習ともに無料

9 問合せ先

京都府計量検定所 指導課 電話：075-441-8335

<会場へのアクセス>

京都府計量検定所(南部会場)



交通機関

地下鉄「今出川駅」下車(6番出口)

市バス「烏丸今出川」下車(201・203号系統)

京都府綾部総合庁舎(北部会場)



交通機関

電車の場合:JR「綾部駅」下車、東へ徒歩10分

お車の場合:舞鶴若狭自動車道の綾部インターから府道綾部インター線を経て約5分

試験日当日の時間割【予定】

<南部会場：京都府計量検定所の時間割>

第1回：令和6年 7月 9日 (火) 13:00～

第3回：令和6年12月 3日 (火) 13:00～

第4回：令和7年 2月12日 (水) 13:00～ の計3回の予定です。

| | | |
|---------|-------|-----------|
| 試験日の時間割 | 13:00 | 講習開始 |
| | 15:35 | 試験の注意事項説明 |
| | 15:40 | 試験開始 |
| | 15:55 | 入室締切 |
| | 16:00 | 退室可能 |
| | 16:40 | 試験終了 |

※いずれの時刻も予定ですので、多少遅れることもあります。

<北部会場：京都府綾部総合庁舎の時間割>

第2回：令和6年 9月25日 (水) 10:30～

| | | |
|---------|-------------|-------------------|
| 試験日の時間割 | 10:30 | 講習開始 |
| | 12:00～13:00 | 昼 食 (各自で準備して下さい。) |
| | 13:00～14:00 | 講習の続き |
| | 14:05 | 試験の注意事項説明 |
| | 14:10 | 試験開始 |
| | 14:25 | 入室締切 |
| | 14:30 | 退室可能 |
| | 15:10 | 試験終了 |

※いずれの時刻も予定ですので、多少遅れることもあります。

主任計量者資格認定試験申込書

| | | | |
|--|---------------------|----------------------|---|
| ふりがな | | 生年月日 | (写真欄) サイズ 横3×縦4cm 申込前6ヶ月以内に撮影した 受験者の上半身、脱帽、正面向きの 写真で、背景は、無地で顔に 陰がある等のスナップ写真は 不可とします。 裏面に氏名・生年月日を記入して から貼り付けて下さい。 |
| 氏名 | | 年 月 日 満 歳 (申込日現在) | |
| 住所 | 〒 - | | |
| 勤務先 | 事業所の所在地 〒 - | | 登録番号 第 号 注：登録予定の場合は未記入 |
| | 事業所の名称 | | |
| | 電話番号 () - | | |
| 連絡先 | (連絡先が勤務先と異なる場合のみ記入) | | |
| | 住所 〒 - | | |
| | 名称 | | |
| | 電話番号 () - | | |
| 私は、令和 年 月 日実施の令和6年度第 回主任計量者資格認定試験を 試験会場（南部会場・北部会場）で、事業区分（質量・体積・[]）を受けたいので、 上記により申し込みます。 | | | |
| (該当者は□欄に"✓"を入れ、該当回をご記入ください。) <input type="checkbox"/> 令和6年度第 回試験の事前講習を受講済みのため、事前講習は欠席します。 | | | |
| 令和 年 月 日 <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">本人署名 _____</div> | | | |
| 京都府計量検定所長 様 | | | |

- A：テキストの郵送希望 [受験票はメール又はファックスで受信] (定形外郵便 (規格内 100g 以内) 郵送分の切手を添えてお申し込みください。)
- B：受験票及びテキストの郵送希望 [受験票とテキストの発送は別になります。] (通常はがき郵送分の切手と定形外郵便 (規格内 100g 以内) 郵送分の切手を添えてお申し込みください。)
- C：受験票のみ郵送希望 [テキスト不要] (通常はがき郵送分の切手を添えてお申し込みください。)
- D：郵送不要 [受験票はメール又はファックスで受信かつテキスト不要]
- ◎ 受験票を次のメール又はファックスで受け取ります。(B又はCの場合、記入不要)

メール又はファックス： _____

| | | | |
|------------------|------|-----|-----|
| (この欄は記入しないで下さい。) | | | |
| 試験の区分 | 受験番号 | 持・郵 | 受験票 |
| | | | |

今回の申込は、

A・B・C・D

です。

該当するものに○を付けて下さい。

記入例

主任計量者資格認定試験申込書

| | | | | |
|--|---------------------------------|------------|-----------------------------------|---|
| ふりがな | しどう かちょう | | 生年月日 |  |
| 氏名 | 獅堂 華蝶 | | 昭和54年 1月 1日 満 45 歳 (申込日現在) | |
| 住所 | 〒602-0000 京都市上京区〇〇通□△上ル△町123 | | | |
| 勤務先 | 事業所の所在地 | | 〒602-□□□□ 京都市上京区××通□□西入ル〇〇町456 | |
| | 事業所の名称 | | 株式会社〇〇 上京事業所 | |
| | 電話番号 | | (075) 123-4567 | |
| | | 登録番号 | | 第 〇〇〇 号 |
| | | | | 注：登録予定の場合は未記入 |
| 連絡先 | (連絡先が勤務先と異なる場合のみ記入) | | | |
| | 住所 | 〒 - | | |
| | 名称 | 電話番号 () - | | |
| <p>私は、令和 6 年●●月●●日実施の令和6年度第 1 回主任計量者資格認定試験を 試験会場 (南部会場・北部会場) で、事業区分 (質量・体積・[]) を受けたいので、 上記により申し込みます。</p> <p>(該当者は□欄に"✓"を入れ、該当回をご記入ください。)</p> <p><input type="checkbox"/> 令和6年度第 回試験の事前講習を受講済みのため、事前講習は欠席します。</p> <p>令和 6 年■月■日</p> <p style="text-align: right;">本人署名 <u>獅堂 華蝶</u></p> <p>京都府計量検定所長 様</p> | | | | |

質量、体積以外の区分 (長さ、面積、熱量) を希望する場合は、その希望する区分を記入し、○で囲んでください

- A : テキストの郵送希望 [受験票はメール又はファックスで受信] (定形外郵便 (規格内 100g 以内) 郵送分の切手を添えてお申し込みください。)
- B : 受験票及びテキストの郵送希望 [受験票とテキストの発送は別になります。] (通常はがき郵送分の切手と定形外郵便 (規格内 100g 以内) 郵送分の切手を添えてお申し込みください。)
- C : 受験票のみ郵送希望 [テキスト不要] (通常はがき郵送分の切手を添えてお申し込みください。)
- D : 郵送不要 [受験票はメール又はファックスで受信かつテキスト不要]
- ◎ 受験票を次のメール又はファックスで受け取ります。(B又はCの場合、記入不要)

メール又はファックス： abcdefgh-12345@kyoto.co.jp

(この欄は記入しないで下さい。)

| 試験の区分 | 受験番号 | 持・郵 | 受験票 |
|-------|------|-----|-----|
| | | | |

今回の申込は、
 A ・ B ・ C ・ D
 です。
 該当するものに○を付けて下さい。

< 注 意 事 項 >

- 1 受験年度の主任計量者資格認定試験要項を参照し、受験年度の申込書を使用してください。
- 2 申込書に不備が認められたときは、受験票を交付できない場合があります。申込書は、記入漏れ、誤記等がないよう、正確に記入してください。
- 3 申込書の作成は、黒インク又は黒ボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入してください。
- 4 数字は、算用数字（1， 2， 3， …）を使用し、ふりがなはひらがなで記入してください。
- 5 申込書の写真欄には、横3cm×縦4cmのサイズで、申込日の6ヶ月以内に受験希望者を撮影した上半身、脱帽、正面向きの写真を、裏面に氏名・生年月日を記入してから貼付してください。背景に風景や模様があるもの、顔の部分に陰があるスナップ写真等は不可とします。
- 6 生年月日は、西暦又は和暦で記入してください。
- 7 年齢は、申込日現在で記入してください。
- 8 連絡先欄は、連絡先が勤務先と異なる場合のみ記入してください。
- 9 本人署名欄は、必ず受験者本人が署名してください。
- 10 申込書は、持参又は郵送により、申込締切日（郵送の場合、当日の消印有効）までに、京都府計量検定所に提出してください。
 - ・ テキストは計量検定所 HP に掲載しており、いつでも閲覧・ダウンロードいただけます。郵送による入手をご希望の場合は、京都府計量検定所指導課（申込・問合せ先）にお申し出ください。定形外郵便（規格内 100g 以内）郵送分の切手をいただいた後に発送します。
 - ・ 受験票は不達防止のため、原則としてファックス又はメールで送ります。事情により受験票の郵送をご希望の場合は、申込書に通常はがき郵送分の切手を添えて提出してください。
 - ・ 試験日の10日前になっても受験票が届かない場合は、京都府計量検定所にお問い合わせください。

※ テキストは、法改正等により改訂することがあります。

申込・問合せ先 京都府計量検定所 指導課

住所 〒602-0918

京都市上京区室町通中立売上ル薬屋町431

TEL : 075-441-8335

FAX : 075-441-8336

E-mail : keiryoushido@pref.kyoto.lg.jp