

主任計量者資格認定試験申込書

ふりがな		生 年 月 日	(写真欄) サイズ 横3×縦4cm 申込前6ヶ月以内に撮影した 受験者の上半身、脱帽、正面向き の写真で、背景は、無地で顔に 陰がある等のスナップ写真は 不可とします。 裏面に氏名・生年月日を記入して から貼り付けて下さい。
氏 名		年 月 日 満 歳 (申込日現在)	
住 所	〒 -		
勤 務 先	事業所の所在地 〒 -		登録番号 第 号 注：登録予定の場合は未記入
	事業所の名称		
	電話番号 () -		
連 絡 先	(連絡先が勤務先と異なる場合のみ記入) 住 所 〒 - 名 称 電話番号 () -		
私は、令和 年 月 日実施の令和6年度第 回主任計量者資格認定試験を 試験会場（南部会場・北部会場）で、事業区分（質量・体積・[]）を受けたいので、 上記により申し込みます。			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> (該当者は口欄に"✓"を入れ、該当回をご記入ください。) <input type="checkbox"/> 令和6年度第 回試験の事前講習を受講済みのため、事前講習は欠席します。 </div>			
令和 年 月 日 <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> 本人署名 _____ </div>			
京都府計量検定所長 様			

- A：テキストの郵送希望 [受験票はメール又はファックスで受信] (定形外郵便 (規格内 100g 以内) 郵送分の切手を添えてお申し込みください。)
- B：受験票及びテキストの郵送希望 [受験票とテキストの発送は別になります。] (通常はがき郵送分の切手と定形外郵便 (規格内 100g 以内) 郵送分の切手を添えてお申し込みください。)
- C：受験票のみ郵送希望 [テキスト不要] (通常はがき郵送分の切手を添えてお申し込みください。)
- D：郵送不要 [受験票はメール又はファックスで受信かつテキスト不要]
- ◎ 受験票を次のメール又はファックスで受け取ります。(B又はCの場合、記入不要)

メール又はファックス： _____

(この欄は記入しないで下さい。)			
試験の区分	受 験 番 号	持・郵	受 験 票

今回の申込は、

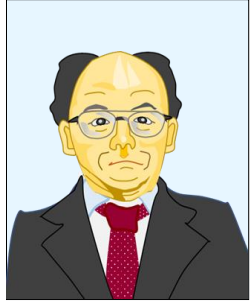
A ・ B ・ C ・ D

です。

該当するものに○を付けて下さい。

記入例

主任計量者資格認定試験申込書

ふりがな	しどう かちょう	生年月日	
氏名	獅堂 華蝶	昭和54年 1月 1日 満 45 歳 (申込日現在)	
住所	〒602-0000 京都市上京区〇〇通〇△上ル△町123		
勤務先	事業所の所在地	〒602-□□□□ 京都市上京区××通□□西入ル〇〇町456	
	事業所の名称	株式会社〇〇〇 上京事業所	登録番号 第 〇〇〇 号
	電話番号	(075) 123-4567	注：登録予定の場合は未記入
連絡先	(連絡先が勤務先と異なる場合のみ記入)		
	住所	〒	—
	名称		
電話番号	()	—	
私は、令和 6 年●●月●●日実施の令和6年度第 1 回主任計量者資格認定試験を 試験会場 (南部会場・北部会場) で、事業区分 (質量・体積・[]) を受けたいので、 上記により申し込みます。 (該当者は□欄に"✓"を入れ、該当回をご記入ください。) <input type="checkbox"/> 令和6年度第 回試験の事前講習を受講済みのため、事前講習は欠席します。			
令和 6 年■月■日			
本人署名 獅堂 華蝶			
京都府計量検定所長 様			

質量、体積以外の区分 (長さ、面積、熱量) を希望する場合は、
その希望する区分を記入し、○で囲んでください

- A: テキストの郵送希望 [受験票はメール又はファックスで受信] (定形外郵便 (規格内 100g 以内) 郵送分の切手を添えてお申し込みください。)
- B: 受験票及びテキストの郵送希望 [受験票とテキストの発送は別になります。] (通常はがき郵送分の切手と定形外郵便 (規格内 100g 以内) 郵送分の切手を添えてお申し込みください。)
- C: 受験票のみ郵送希望 [テキスト不要] (通常はがき郵送分の切手を添えてお申し込みください。)
- D: 郵送不要 [受験票はメール又はファックスで受信かつテキスト不要]
- ◎ 受験票を次のメール又はファックスで受け取ります。(B又はCの場合、記入不要)

メール又はファックス: abcdefgh-12345@kyoto.co.jp

(この欄は記入しないで下さい。)			
試験の区分	受験番号	持・郵	受験票

今回の申込は、

○A・B・C・D

です。

該当するものに○を付けて下さい。

< 注 意 事 項 >

- 1 受験年度の主任計量者資格認定試験要項を参照し、受験年度の申込書を使用してください。
- 2 申込書に不備が認められたときは、受験票を交付できない場合があります。申込書は、記入漏れ、誤記等がないよう、正確に記入してください。
- 3 申込書の作成は、黒インク又は黒ボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入してください。
- 4 数字は、算用数字（1， 2， 3， …）を使用し、ふりがなはひらがなで記入してください。
- 5 申込書の写真欄には、横3cm×縦4cmのサイズで、申込日の6ヶ月以内に受験希望者を撮影した上半身、脱帽、正面向きの写真を、裏面に氏名・生年月日を記入してから貼付してください。背景に風景や模様があるもの、顔の部分に陰があるスナップ写真等は不可とします。
- 6 生年月日は、西暦又は和暦で記入してください。
- 7 年齢は、申込日現在で記入してください。
- 8 連絡先欄は、連絡先が勤務先と異なる場合のみ記入してください。
- 9 本人署名欄は、必ず受験者本人が署名してください。
- 10 申込書は、持参又は郵送により、申込締切日（郵送の場合、当日の消印有効）までに、京都府計量検定所に提出してください。
 - ・ テキストは計量検定所 HP に掲載しており、いつでも閲覧・ダウンロードいただけます。郵送による入手をご希望の場合は、京都府計量検定所指導課（申込・問合せ先）にお申し出ください。定形外郵便（規格内 100g 以内）郵送分の切手をいただいた後に発送します。
 - ・ 受験票は不達防止のため、原則としてファックス又はメールで送ります。事情により受験票の郵送をご希望の場合は、申込書に通常はがき郵送分の切手を添えて提出してください。
 - ・ 試験日の10日前になっても受験票が届かない場合は、京都府計量検定所にお問い合わせください。

※ テキストは、法改正等により改訂することがあります。

申込・問合せ先 京都府計量検定所 指導課

E-mail : keiryoushido@pref.kyoto.lg.jp

TEL : 075-441-8335

FAX : 075-441-8336

住所 〒602-0918 京都市上京区室町通中立売上ル薬屋町431