第１号様式の４（特定建築物）

改 善 完 了 報 告 書

（第一面）

　建築基準法第１２条第１項の規定による定期報告で要是正の指摘があった項目（既存不適各の指摘がある場合を除く。）について、改善が完了しましたので報告します。この報告書に記載の事項は、事実に相違ありません。

　○○土木事務所長　様

　○○年○○月○○日

報告者氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　 調査者氏名：

【１ 所有者】

　【ｲ 氏名のﾌﾘｶﾞﾅ】

　【ﾛ 氏名】

　【ﾊ 郵便番号】

　【ﾆ 住所】

　【ﾎ 電話番号】

【２ 管理者】

【ｲ 氏名のﾌﾘｶﾞﾅ】

　【ﾛ 氏名】

　【ﾊ 郵便番号】

　【ﾆ 住所】

　【ﾎ 電話番号】

【３ 改善完了調査者】

【ｲ 資格】

　　　　・（　　　　　　　）建築士　（　　　　　　）登録　第　　　　　　号

　　　　・建築物調査員資格者証の交付を受けている者　　 　第　　　　　　号

【ﾛ 氏名のﾌﾘｶﾞﾅ】

　【ﾊ 氏名】

　【ﾆ 勤務先】

　　　　　・（　　　　　）建築士事務所（　　　　）知事登録　第　　　　　　号

　【ﾎ 郵便番号】

　【ﾍ 所在地】

　【ﾄ 電話番号】

【４ 報告対象建築物】

【ｲ 所在地】

　【ﾛ 名称のﾌﾘｶﾞﾅ】

　【ﾊ 名称】

　【ﾆ 用途】

――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――

【５ 定期調査報告年月日】

――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――

【６ 改善完了年月日】

――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＊受付欄 | ＊特記欄 | ＊整理番号欄 |
| 年　月　日 |  |  |
| 　　第　　　号 |
| 係員氏名 |

（第二面）

指摘及び改善事項に関する事項

【第　　号棟（名称：　　　　　　）】

【１ 指摘及び改善内容】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 調査項目 | 指摘の具体的内容等 | 改善内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

【２ 備考】

（注意）

１．各面共通関係

1. ＊印のある欄は記入しないでください。
2. 数字は算用数字を、単位はメートル法を用いてください。
3. 報告書は（正）（副）２部を作成し、提出してください。

２．第一面関係

1. １欄及び２欄は、所有者又は管理者が法人のときは、「ロ」はそれぞれ法人の名称及び代表者氏名を、「ニ」はそれぞれ法人の所在地を記入してください。
2. 調査者が２人以上のときは、代表となる調査者を調査者氏名欄に記入してください。
3. ３欄の「イ」は、調査者の有する資格について記入してください。調査者が特定建築物調査員である場合は、特定建築物調査員資格者証の交付番号を「特定建築物調査員」の番号欄に記入してください。
4. ３欄「ニ」は、調査者が法人に勤務している場合は、調査者の勤務先について記入し、勤務先が建築士事務所のときは、事務所登録番号を併せて記入してください。
5. ３欄「ホ」から「ト」までは、調査者が法人に勤務している場合は、調査者の勤務先について記入し、調査者が法人に勤務していない場合は、調査者の住所について記入してください。
6. ５欄は、定期調査報告書を所管する土木事務所長に報告した年月日を記入してください。
7. ６欄は、改善完了調査が終了した年月日を記入してください。

３．第ニ面関係

(1) この書類は、建築物ごとに作成してください。

(2) １欄の「調査項目」及び「指摘の具体的内容等」は、別添の指摘事項一覧を記入してください。記入欄が不足する場合には、別途、必要な事項を記入し添えてください。

(3)１欄の「改善内容」には、具体的に改善した内容を記入するとともに、改善の状態を撮

影した写真を別に添えてください。

1. ここに書き表せない事項で特に報告すべき事項は、２欄又は別紙に記載して添えてくだ

さい。