

令和5年度「ALL KYOTO FES」企画・運営・広報業務委託に係る質疑に対する回答

番号	項目	ご質問内容	回答
1	企画提案仕様書	4 (3) サテライト会場（大阪駅／アトリウム広場）での実施内容が、「チラシのサンプリングとスタンプラリー等、本会場への誘客イベント等」となっていますが、目的達成に向けて効果的と思われる追加の内容を提案に盛り込んでも良いでしょうか？	ご提案をお願いします。
2	企画提案仕様書	4 (3) 本会場ステージは「1本あたり約30分、3本程度」と記載ありますが、ステージ企画は会期中であればどのタイミングで実施しても問題ないでしょうか。また、企画ステージを実施する時間は90分以上でも問題ないでしょうか。具体的な時間制限がある場合、ご教示いただきたいです。	どのタイミングの実施でも問題ありません。また、ステージ以外のブースへの周遊を促進したいため、1本あたり最長約1時間までのご提案をお願いします。
3	企画提案仕様書	5 (1) マルシェ以外の関係者調整は京都府から紹介いただいた窓口の方との調整という認識でよいですか。	お見込みのとおりです。ただし、参加者独自による関係者の提案を禁止するものではありません。
4	企画提案仕様書	5 (1) 「観光」「関係人口」「移住」を掛け合わせたオール京都の魅力とは、具体的にどのようなことでしょうか。	地域の文化や歴史、景観を楽しむために訪れる「観光」、地域に住む人と交流し、その地域の取組に参加する「関係人口」、地域に住む「移住」と、地域との関わり方には様々なグラデーションがあるなかで、京都に関心のある方全てを対象に、地域について知るとともに、そこに住んでいる人と交流し、実際に訪問するまでの動機づくりを行うイベントにしたいと考えています。
5	企画提案仕様書	5 (1) 本会場、ステージの登壇者選定も含めての提案で認識あっていまずでしょうか。	本会場に設置するステージの出演者の選定も含めてご提案をお願いします。
6	企画提案仕様書	5 (1) 本会場、ステージの登壇者は、芸能人が良いのでしょうか。もしくは、京都で活躍している人、それか出展者の中から選定したほうが良いのでしょうか。	参加者が適当と思われるご提案をお願いします。なお、令和4年度についてはHPを参照してください。 https://www.kyoto-i.ju.jp/event/20220911/
7	企画提案仕様書	5 (2) 「イベント当日は京都府職員が運営に参加」と記載がありますが、こちらは何名程度のご参加で、どの程度の業務をお任せできると考えてよろしいでしょうか？（受付業務、抽選会運営業務など）	企画内容によるため未定ですが、各ブースやステージ、受付、抽選会等の運営補助として約10名を想定しています。
8	企画提案仕様書	5 (2) アンケートを実施することで、具体的にどのような情報を得たいのでしょうか。	来場者アンケートでは、京都府の移住促進施策検討の参考にするため、住まい（市区町村）、年齢、京都府への関心（観光で訪れたい、祭りや地域イベントに参加したい、府内地域に移住したい等）、関心のある市町村、イベントを知ったきっかけ、感想等の情報を得たいと考えています。また、出展者アンケートでは、次回イベント開催時の参考にするための意見を得たいと考えています。
9	企画提案仕様書	5 (2) 前回の各種マニュアル（出展・運営）ご支給いただけますでしょうか。	個別に送付します。
10	企画提案仕様書	5 (2) 出展マニュアルは何部ご用意すればよろしいでしょうか。	企画内容によるため未定ですが、約50部を想定しています。

番号	項目	ご質問内容	回答
11	企画提案仕様書	5 (3) チラシ8,000部、ポスター100部について「効果的な送付先や掲出先を提案すること」とありますが、昨年とはどちらに発送・掲出されましたか。	令和4年度は主に京都移住コンシェルジュ窓口（京都・大阪・東京）、京都ジョブパーク、北京都ジョブパーク、JR西日本一部の駅、京都総合観光案内所 京なび、NEXCO西日本一部のSA・PA、各市町村、関係者等にチラシを配架しました。ポスターの掲出は行っていません。
12	企画提案仕様書	5 (3) 「デジタルサイネージ用広告」とありますがこちらの実施は必須でしょうか。	令和4年度と同様に、JR西日本との連携による開催を予定しており、駅での広告掲出を想定しているため、デザインの作成は必須でお願いします。その他にも参加者が適当と思われる掲出先があれば、ご提案をお願いします。 なお、デザインの作成及びJR西日本の駅以外における広告掲出に係る費用は、受託者の負担とします。
13	企画提案仕様書	5 (3) ①チラシ②ポスターのサイズをご教示いただきたいです。	①チラシはA4、②ポスターはB1でお願いします。
14	企画提案仕様書	5 (3) チラシ・ポスター送付先ですが、前回の送付先リストご支給いただけますでしょうか。 またサテライト会場での配布部数も含む認識で合っていますでしょうか。	送付先リストの公表は想定していませんが、主な配架先は番号11の回答のとおりです。 また、イベント当日のサテライト会場では、企画提案仕様書5(2)の当日プログラムの配布を想定しています。
15	企画提案仕様書	5 (3) 京都移住コンシェルジュの各種SNSからのWEB広告配信を必須とする認識で合っておりますでしょうか？ その場合、京都移住コンシェルジュの各種SNSのビジネスページと弊社が依頼する広告運用会社のビジネスページをパートナーと連携させて頂くことは可能でしょうか。	お見込みのとおりです。京都移住コンシェルジュの各種SNSと連携の上WEB広告の実施をお願いします。
16	企画提案仕様書	5 (3) HPについてお伺いします。昨年同様、当イベント用の特設ページは作らずに、京都移住コンシェルジュHPのイベントページ公開のみでしょうか？ その場合イベントページ公開日はいつ頃を想定されていますでしょうか？ WEB広告を打つ際の流入先として考えており、公開日によって広告配信期間が限られる為ご教示頂きたいです。	参加者が適当と思われるご提案をお願いします。 なお、京都移住コンシェルジュHPにおけるイベントページの作成は予定しており、7月下旬に広報を開始したいと考えています。
17	企画提案仕様書	5 (3) 昨年の来場者数と、そのうち「事前登録での来場数」と「当日受付での来場数」の内訳をご教示頂くことは可能でしょうか。 (WEB広告の配信計画の指標にしたい)	令和4年度の実来場者数は865人で、事前予約者（移住相談会のみ実施）は33人でした。
18	企画提案仕様書	5 (4) JR西日本コミュニケーションズ京都支社に支払う費用のうち、運営人件費の項目の「設営管理スタッフ1名」と「運営管理スタッフ2名」はどういったことをしていただけるのでしょうか。	イベント現場の設営、必要物の運び込み・運び出しの管理監督、イベント当日のイベント運営の管理・監督を行います。安全上の理由などから、管理スタッフがイベント設営、イベント実施内容の変更や中止を求める場合は、イベント中であってもその指示に従う必要があります。
19	企画提案仕様書	5 (4) サテライト会場運営費用（941,600円）は委託上限金額（8,300,000円）に含まれる認識で合っていますでしょうか。	お見込みのとおりです。
20	企画提案仕様書	5 (4) 941,600円外の費用が掛かる場合は、8,300,000円とは別に別途請求になるのでしょうか。	サテライト会場の開催運営について、941,600円の他に必要となる経費は、受託者の負担とします。

番号	項目		ご質問内容	回答
21	評価基準	提案項目①	幅広い来場者とは「府内への移住を希望している者」という認識で合っていますでしょうか。 また魅力のある具体的な内容と記載ありますが、「先輩移住者や事業者等による移住や関係人口化を催すステージ」とあり内容はすでに決定しているのではないのでしょうか。どちらを優先すべきなのかご教示いただきたいです。	幅広い来場者とは、「観光」「関係人口」「移住」と地域との関わり方には様々なグラデーションがあるなかで、京都に興味のある方全てという認識です。 また、企画提案仕様書に定めている内容を基本に、具体的な企画提案（出演者やテーマのイメージ等）をお願いします。
22	評価基準	提案項目②	仮にスタンプラリーなどをした景品を準備する場合、出展者から景品を提供してもらうことは可能でしょうか。	出展者との調整によりますが、可能です。
23	企画提案書作成要領	第2 1 (1)	本項目にステージ企画も含まれている認識で合っていますでしょうか。	お見込みのとおりです。
24	その他		アトリウム広場について、躯体図データをご支給いただきたいです。（JR西日本コミュニケーションズ京都支社様からご支給となりますでしょうか。）	データの性質上、外部提供はできません。
25	その他		アトリウム広場のイベント可能範囲（寸法）を教えてください。	約14M×5Mのスペースを想定してください。なお、イベント実施内容によってはスペースが制限される場合もあります。
26	その他		前回のキービジュアルは変更となりますでしょうか。	令和4年度のキービジュアルをそのまま使用することは想定していません。
27	その他		前回開催の不具合や今回の改善点があればお知らせいただきたいです。	移住相談会の事前予約を実施していましたが、広報期間が約1か月と短かったため、令和5年度はより多くの相談者数を確保するための広報期間を取りたいと考えています。
28	その他		コロナ対策は実施しますでしょうか。もしするなら、最低限必要な処置ご教示いただきたいです。	国及び京都府が定めるイベント開催における対応方針、並びに会場施設が定めるイベントガイドラインに沿って、適切な感染症対策の実施をお願いします。 ・感染症対策に伴う備品（検温器、消毒液、マスク、アクリル板等）の設置とそれらの調達 ・来場者及び関係者への感染症拡大防止に関する注意喚起
29	その他		前回の開催報告書や会期中の写真など、ご支給いただけますでしょうか。	京都府公式YouTubeチャンネルに令和4年度の様子を公開していますので、参考にしてください。 https://www.youtube.com/watch?v=8odz78Fziuw&t=2s