

府税滞納の有無について	
照 会 欄	年 月 日 御中 部 課 (担当 : 内線 :) 同意書記載者について、府税滞納の有無を照会しますので、 月 日 までに回答願います。
回 答 欄	年 月 日 御中 部 課 (担当 : 内線 :) 同意書記載者について、府税滞納の有無を回答します。 滞納 有 ・ 無 (滞納がある場合の所管府税公所 :)
同 意 書	上記により、私(当社)の府税滞納の有無を確認することについて同意します。 年 月 日 住所 (法人の場合は本店所在地) 氏名 (法人の場合は名称及び代表者氏名) 担当者名 連絡先

【記入例】

府税滞納の有無について

照
会
欄

令和〇〇年〇〇月〇〇日

総務部税務課 御中

会計課

※記載不要

(担当：〇〇
内線：4〇〇〇)

同意書記載者について、府税滞納の有無を照会しますので、〇〇月〇〇日までに回答願います。

回
答
欄

令和〇〇年〇〇月〇〇日

会計課 御中

※記載不要

総務部 税務課
(担当：〇〇
内線：4〇〇〇)

同意書記載者について、府税滞納の有無を回答します。

滞納 有 ・ 無

(滞納がある場合の所管府税公所：)

同
意
書

上記により、私(当社)の府税滞納の有無を確認することについて同意します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

住所（法人の場合は本店所在地）

京都市〇〇区〇〇町〇丁目〇-〇

氏名（法人の場合は名称及び代表者氏名）

株式会社 〇〇〇〇

代表取締役 〇〇 〇〇

担当者名 〇〇 〇〇 連絡先 XXX-XXX-XXXX