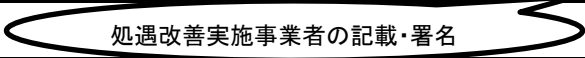


処遇改善計画書

事業名	処遇改善公募型支援事業(事業)	
委託先		
事業目標		
事業期間		
事業の内容	内 容	支援期間
宣言事項(※)		

※他の事業者が雇用する在職者の処遇改善を支援する事業については、支援を受ける事業者が宣言事項を記載・署名するものとし、支援事業者が複数ある場合は、別葉で宣言事項を記載すること。

処遇改善計書（記載例）

事業名	処遇改善公募型支援事業(〇〇〇事業)	
委託先	〇〇〇協会	
事業目標	事業内容を実施することにより、〇社の収益を平成25年度比で約〇〇%増加させた上で、従業員の所得を増加させる。	
事業期間	平成26年〇月〇日～平成27年〇月〇日	
事業の内容	内 容	支援期間
	専門家による海外進出に役立つセミナーの開催。	〇〇年〇月～ 〇〇年〇月
	専門家による個別アドバイスの実施。	
	外国語に対応したホームページの作成のアドバイス。	
	海外企業へメルマガを配信し支援企業やその製品を紹介。	
宣言事項	■事業内容の支援を受けることにより、収益を前年度比約〇%増加させた場合、	
	従業員を賃金を〇%アップさせる。(株) 〇〇会社 代表取締役 〇〇〇〇	
	 処遇改善実施事業者の記載・署名	