

位置図



(様式 1)

京都府立府民スポーツ広場指定管理者指定申請書

年 月 日

京都府知事 様

(申請者)

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の氏名

京都府の施設の管理等に関する条例第 3 条及び京都府立府民スポーツ広場指定管理者募集要項に基づき、指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

連絡担当者所属	
連絡担当者氏名	
電話番号	
F A X	
e-mail	

【関係書類一覧表】 ※提出の有無の欄には、提出書類に「○」を付けてください。

様式	項 目		提出の有無
様式 1 - 2	グループ構成員表		
様式 2 事業計画書	様式 2	概要書	
	様式 2 - 1	計画書 (1)	
	様式 2 - 2 - 1 他	計画書 (2)	
	様式 2 - 3 - 1 他	計画書 (3)	
	様式 2 - 4	計画書 (4)	
様式 3	収支計画書		
様式 4 自主事業計画書	様式 4 - 1	自主事業計画概要書	
	様式 4 - 2	事業別自主事業計画書	
様式 5	様式 5 - 1	自主事業収支等計画書	
	様式 5 - 2	事業別自主事業収支等計画書	
様式 6	運営体制表		
様式 7	利用料金設定表		
様式 8	団体概要書		
《付属書類》	定款又は寄附行為、規約等		
	法人	法人登記簿謄本（登記事項全部証明書）	
	法人以外	代表者の住民票の写し	
	京都府税、法人税、消費税及び地方消費税の滞納がない証明書		
	決算書（直近 3 期分）		
	令和 8 年度の事業計画書及び収支予算書		
	団体役員の名簿		
様式 9	応募資格要件を満たす旨の宣誓書		
様式 10	再委託予定調書		

(様式 1 - 2)

グループ構成員表

グループ名

(代表となる団体)

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の氏名

(構成員)

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の氏名

連絡先

(構成員)

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の氏名

連絡先

【指定管理業務を行うに当たっての基本方針】

1 基本方針

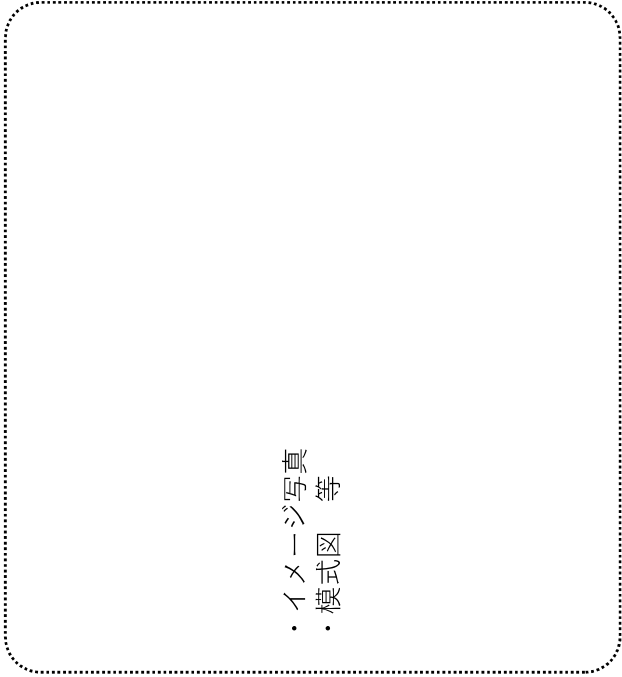
-
-

2 施設運営の基本的な考え方

-
-

3

-
-



※文字の大きさは10ポイント以上としてください

(様式 2 - 1)

事業計画書 (1)

(団体名 :)

応募資格要件の適否、基本方針の妥当性、関係法令の遵守、府民の公平な利用の確保
施設の設置目的及び基本的な運営方針の一般事項を達成するための基本方針を記載してください。 - 施設運営の基本的な考え方（府民に対するより良いサービスの提供、関係法令の遵守及びコンプライアンスの確保、公平な利用の確保、効果的・効率的な運営方針など。） - 管理運営を希望する理由について (適否判断)

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

(様式 2－2－1)

事業計画書 (2)

(団体名：)

人的能力（人員配置・組織体制の妥当性）
利用者に快適に、また安全に利用してもらうため、安全管理等を含め安定した管理運営を行うことができる人員配置や組織体制、現在施設の管理運営業務に従事している職員の専門技術やノウハウの活用計画、持続可能な管理運営のための担い手確保や人材育成の計画、働きやすい職場環境づくりについて、提案してください。 なお、具体の運営体制については、「運営体制表（様式 6）」に記載してください。 （配点：5 点）

※ 欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

(様式 2－2－2)

事業計画書（2）

（団体名： ）

業務遂行力（業務実績、団体の信用性）（1）
広場の管理運営に関する能力及びノウハウを確認するため、広場及び類似施設における管理運営実績について記載してください。（配点：5点）

※ 欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

(様式 2－2－3)

事業計画書 (2)

(団体名：)

業務遂行力（業務実績、団体の信用性）（2）
公共団体及び競技団体等が実施する競技会、行催事その他の年間行事について、スムーズな実施を支援するためのサポート体制及び指導方策を具体的に記載してください。（配点：5点）

※ 欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

(様式 2 - 2 - 4)

事業計画書 (2)

(団体名 :)

安全管理 (通常時の安全管理、緊急時の対応力) (1)

通常時の安全管理及び緊急時対応における指示系統の明確化や組織内外との確実な情報共有、対応体制、具体的対応事項の例示によるマニュアル整備などの計画を提案してください。(配点 : 5 点)

※ 欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

(様式 2－2－5)

事業計画書（2）

（団体名： ）

安全管理（通常時の安全管理、緊急時の対応力）（2）
災害発生時の支援や避難場所等としての対応、各種感染症や熱中症対策、クマやセアカゴケグモ等の広場利用者に危害を加える恐れのある生物等への対応について、提案してください。（配点：5点）

※ 欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

(様式 2－3－1)

事業計画書 (3)

(団体名：)

重点方針に対する取り組み
年間 7 万人の利用実績やこれまでの取り組みを踏まえ、近隣施設との役割分担や連携による平日利用など更なる広場利用者の拡大に関する取組内容を提案してください。(配点：5 点)

※ 欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

(様式2-3-2)

事業計画書 (3)

(団体名：)

利用者に対するサービスの向上 (1)											
利用者に対するサービス向上(利用者ニーズを踏まえた開園日・時間の設定、適切な利用料金の設定、特に、子育て環境の充実、高齢者利用の促進、障害者が活躍できる機会や障害のある人もない人も一緒になって活動・交流できる場の創出)に関する具体的な取組内容を提案してください。なお、具体の利用料金については、「利用料金設定表(様式7)」に記載してください。 また、利用者のニーズ把握(満足度調査の実施)等の実施についても提案してください。(配点：5点)											
(開園時間・休園日の提案) <table border="1"> <thead> <tr> <th>管理基準</th> <th>現行規定</th> <th>提案内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>開園時間</td> <td>〇時～〇時</td> <td></td> </tr> <tr> <td>休園日</td> <td>毎週〇曜日</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			管理基準	現行規定	提案内容	開園時間	〇時～〇時		休園日	毎週〇曜日	
管理基準	現行規定	提案内容									
開園時間	〇時～〇時										
休園日	毎週〇曜日										

※ 欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

(様式 2－3－3)

事業計画書（3）

（団体名： ）

利用者に対するサービスの向上（2）
樹木の安全管理及び植栽や草花など緑の適切な維持管理、自然環境への配慮等に関する取組内容提案してください。（配点：5点）

※ 欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

(様式 2－3－4)

事業計画書 (3)

(団体名 :)

利用促進、利用者増への取組み (1)
広場の利用促進を図るための具体的な取組内容及び利用者数の目標を提案してください。(配点 : 5 点)

※ 欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

(様式 2－3－5)

事業計画書 (3)

(団体名 :)

利用促進、利用者増への取組み (2)
府民等への幅広い広報及び周知について、情報発信の方針、活用する媒体及び手法並びに効果的な周知に向けた具体的な取組内容を提案してください。(配点：5点)

※ 欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

(様式2-4)

事業計画書 (4)

(団体名：)

経費の縮減効果、当該施設の管理運営に係る府の経費				
効率的な管理運営に向けての基本的な考え方、経費削減に向けた取り組み、具体的な方策を提案してください。(配点：30点)				
年度	収入(千円)		支出(千円)	
	指定管理料	利用料金		
令和9年度				
令和10年度				
令和11年度				
令和12年度				
令和13年度				
合計				

※指定期間に応じて欄を加除すること。

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

※収入・支出の欄は、様式3の収支計画書と一致させてください。

(様式3)

収支計画書

(団体名:)
(単位:千円)

項目		令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	合計	備考
収入項目	府指定管理料						0	
	利用料金収入						0	
	その他						0	
	収入合計(A)	0	0	0	0	0	0	

項目		令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	合計	備考
支出項目	人件費	給料					0	
		手当					0	
		法定福利費					0	
		計	0	0	0	0	0	
	物件費	消耗品費					0	
		光熱水費					0	
		燃料費					0	
		修繕費					0	
		通信運搬費					0	
		広告料					0	
		保険料					0	
		手数料					0	
		委託料					0	
		使用料及び賃借料					0	
		その他経費					0	
		計	0	0	0	0	0	
	支出合計(B)		0	0	0	0	0	
収支差額(A)-(B)		0	0	0	0	0	0	

- その他経費を計上する場合は、必ず備考欄に内容等を記入すること。
- 積算内訳を別紙(税抜き金額と消費税を区別して記入。様式は自由。ただし、A4縦、横書き)に示すこと。

(様式 4 - 1)

自主事業計画概要書

(団体名：)

施設の効用を最大限発揮するための自主事業の提案
自主事業を行うにあたっての、基本的な考え方やアピールポイント、広場の設置目的や基本的な運営方針の一般事項との整合、取り組みの内容や得られる効果等について記載してください。 また、納付金の納付率（５％以上）について提案してください。 なお、自主事業の具体は「事業別自主事業計画書（様式 4 - 2）」に記載し、下記の審査内容と整合する場合は、その旨が分かるように記載してください。 ① 平日利用率増加のための自主事業の提案（配点：５点） ② 地域連携や利用者ニーズに対応した魅力的な自主事業の提案（配点：５点） ③ 広場施設の修繕、機能向上等を併せて行う自主事業の提案（配点：５点）
収支計画及び納付金計画（様式 5 - 1）
５年間合計納付金額 ◆自主事業収支差額 × 納付率 = 納付金額 [] × [] = []

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

(様式 4 - 2)

(様式4-2)

事業別自主事業計画書

(団体名：)

施設の効用を最大限発揮するための自主事業の提案
(1) 事業名
(2) 目的及び提案内容
(3) 実施時期・回数・料金設定等 (施設の一般利用者への配慮についても記入すること)
(4) 収支計画 様式5-2のとおり。
(5) 運営体制 別紙のとおり。(様式は任意)

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

(様式5-1)

自主事業収支等計画書

(団体名:)
(単位:千円)

項目		令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	合計	備考
収入項目	自主事業収入(A)						0	

項目		令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	合計	備考
支出項目	人件費							
	給料						0	
	手当						0	
	法定福利費						0	
	計	0	0	0	0	0	0	
	消耗品費						0	
	光熱水費						0	
	燃料費						0	
	修繕費						0	
	通信運搬費						0	
	広告料						0	
	物件費							
	保険料						0	
	手数料						0	
	委託料						0	
	使用料及び賃借料						0	
	投資費						0	
	その他経費						0	
	計	0	0	0	0	0	0	
支出合計(B)		0	0	0	0	0	0	
収支差額(C)((A)-(B))		0	0	0	0	0	0	

- その他経費を計上する場合は、必ず備考欄に内容等を記入すること。
- 積算内訳を別紙(税抜き金額と消費税を区別して記入。様式は自由。ただし、A4縦、横書き)に示すこと。

項目		令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	合計
納付金	変動納付金						0
	変動納付金						
	納付率(%) (②)						
納付金	変動納付金						
	納付金額(③)						
	((①) × (②))	0	0	0	0	0	0
※千円未満切り捨て							

(様式5-2)

事業別自主事業収支等計画書

(団体名:)

事業名:

(単位:千円)

項目		令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	合計	備考
収入項目	自主事業収入(A)						0	

項目		令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	合計	備考
支出項目	人件費	給料					0	
		手当					0	
		法定福利費					0	
		計	0	0	0	0	0	
	物件費	消耗品費					0	
		光熱水費					0	
		燃料費					0	
		修繕費					0	
		通信運搬費					0	
		広告料					0	
		保険料					0	
		手数料					0	
		委託料					0	
		使用料及び賃借料					0	
		投資費					0	
		その他経費					0	
		計	0	0	0	0	0	
	支出合計(B)		0	0	0	0	0	
収支差額(C)((A)-(B))		0	0	0	0	0	0	

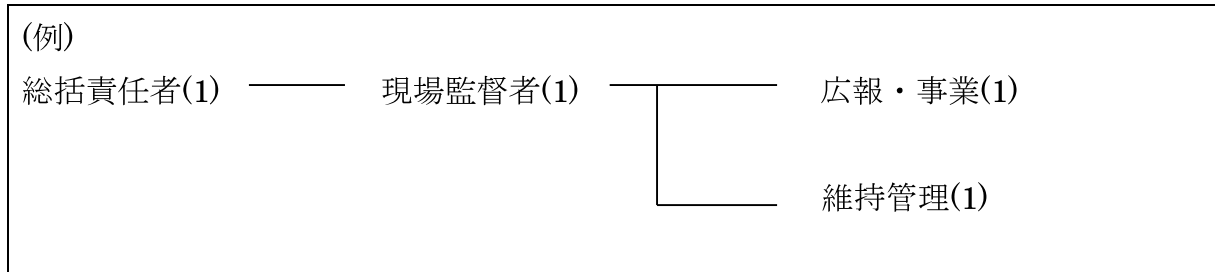
- その他経費を計上する場合は、必ず備考欄に内容等を記入すること。
- 積算内訳を別紙(税抜き金額と消費税を区別して記入。様式は自由。ただし、A4縦、横書き)に示すこと。

(様式 6)

運営体制表

(団体名：)

(組織図)



(運営体制一覧表)

役職・職種	担当業務	雇用形態	勤務時間	年齢層	雇用者の確保	備考
(例)						
館長	総括責任者	正規職員	40 時間/週	40 代		
係長	現場監督者	正規職員	40 時間/週	30 代		
係員	広報・事業	正規職員	40 時間/週	20 代		
係員	維持管理	非常勤嘱託	28 時間/週	20 代		

※ 雇用形態欄には、正規職員、非常勤嘱託等の別を記載すること。

※ 雇用者の確保欄には、申請者が既に雇用している者（雇用済）、今後新たに雇用を予定する者（予定）の別、その目途を記入すること。

(人員及び事務分掌)

職名	人数	事務分掌	備考

(勤務シフト)

職名	人数	勤務時間	備考

※ 欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

(様式 7)

利用料金設定表

(団体名 :)

施設・設備・備品等の名称	使用区分 (午前・午後・夜間等)	利用料金 (円)	
		上限額	設定額

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

(様式 8)

団 体 概 要 書

団体の名称				
代表者名		設立年月日		
団体の所在地				
資本金又は基本財産	千円			
社員（職員）数	役員○人、社員○○人（うち常勤○人、非常勤社員○人） その他○人 合計○○人			
主な業務内容				
財務状況 (単位：千円)	年度	令和 5 年度	令和 6 年度	令和 7 年度
	総収入			
	総支出			
	当期損益			
	累積損益			
免許・登録				
類似施設の管理運営実績				
施設名	所在地		管理運営期間	

その他施設の管理運営実績			
施設名	所在地	管理運営期間	当該施設管理が 府民スポーツ広場の管 理運営に資する理由

府民スポーツ広場の運営に活用できる取組実績

※「社員・職員（数）」は、申請時の人数を記入すること。

※ 会社概要・パンフレット等がある場合は、添付すること。

※施設の管理運営実績がある場合は、施設の内容・規模・年間利用者数等の実績が分かる資料を添付すること。

※欄が不足する場合には、複数ページにして記入すること。

※「府民スポーツ広場の運営に活用できる取組実績」欄には、施設の目的に活用できるその他取組について記載すること。

(様式9)

宣 誓 書

年 月 日

京都府知事 様

(申請者)

団体の名称

代表者の氏名

印

京都府立府民スポーツ広場の指定管理者の指定申請を行うに当たり、下記に記載した事項は真実に相違ありません。

記

以下のすべてを満たします。

- ① 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定により、京都府から入札の参加資格を取り消されていない。
- ② 京都府から指名保留又は指名停止措置を受けていない。
- ③ 地方自治法第 244 条の 2 第 11 項の規定により、京都府から指定管理者の指定の取消しをされた日から 5 年を経過しない団体でない。
- ④ 京都府税、法人税及び消費税等の滞納はない。
- ⑤ 会社更生法、民事再生法等による手続きを行っている団体でない。
- ⑥ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 2 号に掲げる暴力団、同条第 6 号に規定する暴力団員である役職員を有する団体並びにそれらの利益となる活動を行う者でない。

再委託予定調書

(団体名：)			
業務名	再委託する理由	府内企業の有無 (京都に本店を置く企業)	本店が府外の場合、選定した理由

※ 欄が不足する場合には、複数ページにして記入すること。

(様式 11)

申請に関する説明会参加申込書

年 月 日

京都府知事 様

(申請者)

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の氏名

京都府立府民スポーツ広場の指定管理者の申請に関する説明会の参加について、次のとおり申込みします。

■ 参加者

氏 名	役 職	連絡先

※参加者は、出席にあたって募集要項をご用意ください。

(様式 12)

募集に関する質問書

(申請者)

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の氏名

担当者氏名

メールアドレス (回答送付先)

(質問の内容)

(様式 13)

辞 退 届

年 月 日付けで京都府立府民スポーツ広場指定管理者指定申請書を提出しましたが、辞退いたします。

年 月 日

(申請者)

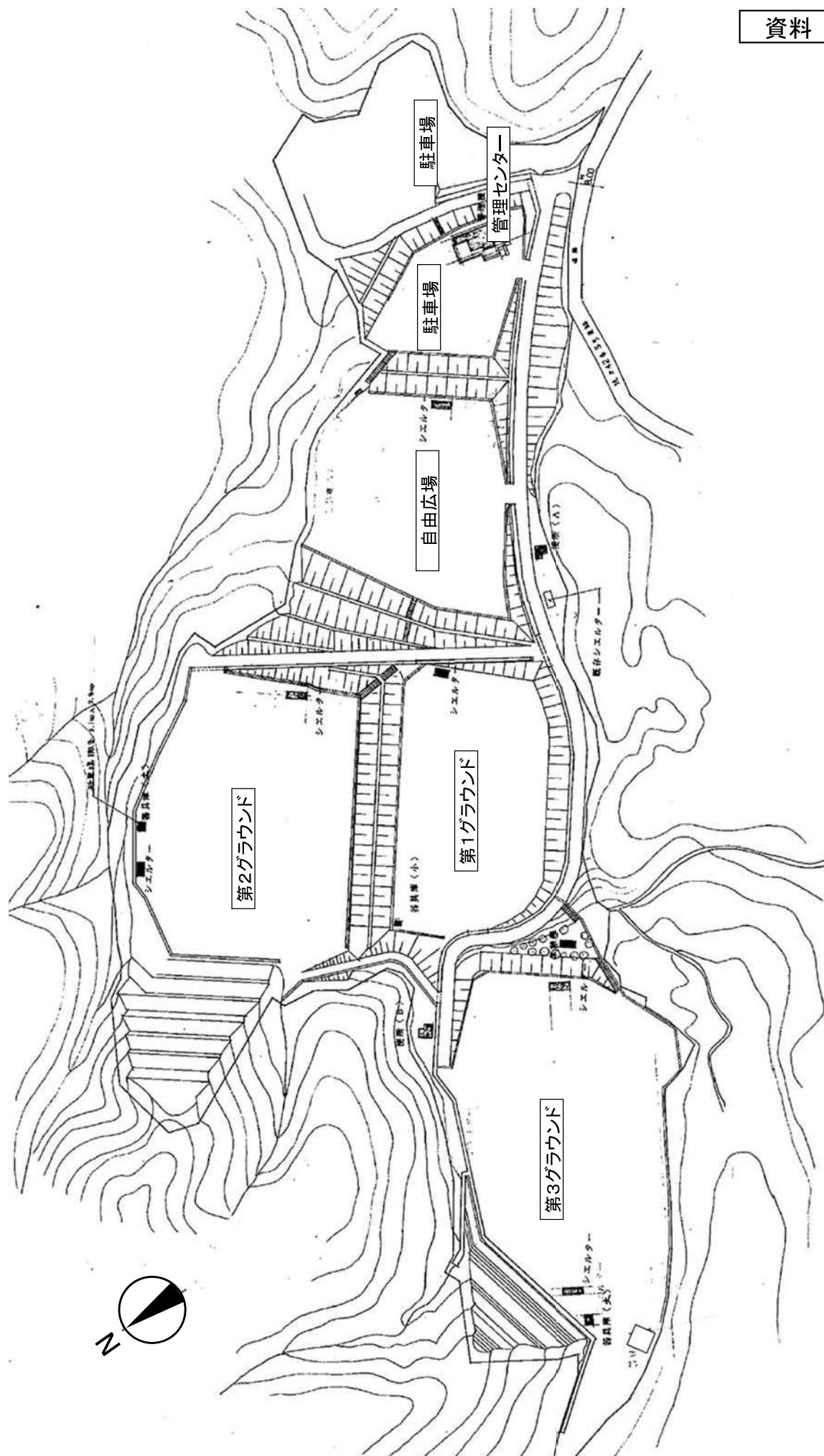
主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の氏名

(辞退の理由)

府民スポーツ広場



資料 2-1

府民スポーツ広場

施設利用状況

(単位:人、台)

	令和7年度	令和6年度	令和5年度
利 用 者 数	66,597	70,101	61,990
第1グラウンド	23,082	23,258	19,498
第2グラウンド	26,044	28,631	25,200
第3グラウンド	17,451	18,212	17,292
その他	20	-	-

施設使用料収入状況

(単位:円)

	令和7年度	令和6年度	令和5年度
収 入 額	5,339,830	4,406,680	4,427,630
第1グラウンド	1,198,120	1,050,030	890,270
第2グラウンド	1,354,780	1,139,340	1,290,010
第3グラウンド	1,753,750	1,323,960	1,433,570
その他	1,033,180	893,350	813,780

令和7年度 府民スポーツ広場 施設修繕一覧表

番号	施設名称	修繕内容	執行額（円）
1	第3グラウンド	第3グラウンド倒木による電柱倒壊撤去作業	628,100
2	第3グラウンド	第3グラウンド北側倒木による損壊箇所復旧修繕	3,753,200
3	管理棟	管理棟自動ドア駆動部更新修繕	515,900
	管理棟	管理棟自動ドアセンサー類交換修繕	247,500
		計	5,144,700

資料 4

令和7年度 再委託業務一覧表

京都府立府民スポーツ広場

業 務 名	業 務 内 容	契約金額 (円)	委託期間
保安警備業務	土日祝の巡回、監視、駐車場誘導	3,969,240	R7.4.1～R8.3.31
屋外・建屋・プール清掃等	園内、管理棟の日常清掃、管理棟の床、ガラス定期清掃	2,877,600	R6.4.1～R8.3.31
消防設備点検	法令に基づく消防設備機器の点検	85,272	R5.4.1～R8.3.31
上水・汚水・プール処理設備運転 保守管理点検業務	法令に基づく水質検査及び貯水槽清掃、上水設備の定期点検	544,170	R7.4.1～R8.3.31
植物管理	樹木の剪定及び刈込、生垣の刈込	1,762,200	R6.4.1～R8.3.31
集中管理設備保守点検業務	放送装置(事務所内機器、園内スピーカー)の点検	198,000	R5.4.1～R8.3.31
害虫防除及び駆除(特定外来種 を含む)	園内、管理棟の害虫(ハエ、蜂等)調査及び駆除	370,920	R5.4.1～R8.3.31
機械警備	夜間、休園日等、無人時の機械警備による監視業務	118,800	R4.4.1～R8.3.31
照明設備清掃業務	外灯類の定期清掃	234,300	R6.4.1～R8.3.31
合 計		10,160,502	

資料 4

令和6年度 再委託業務一覧表

京都府立府民スポーツ広場

業 務 名	業 務 内 容	契約金額 (円)	委託期間
保安警備業務	土日祝の巡回、監視、駐車場誘導	3,833,517	R6.4.1～R7.3.31
屋外・建屋・プール清掃等	園内、管理棟の日常清掃、管理棟の床、ガラス定期清掃	2,877,600	R6.4.1～R7.3.31
消防設備点検	法令に基づく消防設備機器の点検	85,272	R5.4.1～R7.3.31
上水・汚水・プール処理設備運転 保守管理点検業務	法令に基づく水質検査及び貯水槽清掃、上水設備の定期点検	1,507,704	R5.4.1～R7.3.31
植物管理	樹木の剪定及び刈込、生垣の刈込	1,762,200	R6.4.1～R7.3.31
集中管理設備保守点検業務	放送装置(事務所内機器、園内スピーカー)の点検	198,000	R5.4.1～R7.3.31
害虫防除及び駆除(特定外来種 を含む)	園内、管理棟の害虫(ハエ、蜂等)調査及び駆除	370,920	R5.4.1～R7.3.31
機械警備	夜間、休園日等、無人時の機械警備による監視業務	118,800	R4.4.1～R7.3.31
照明設備清掃業務	外灯類の定期清掃	234,300	R6.4.1～R7.3.31
合 計		10,988,313	

府民スポーツ広場年度別収支内訳

(単位:千円)

	項	目	令和7年度	令和6年度	令和5年度
収 入	指定管理料		29,187	25,736	26,121
		当 初 指 定 管 理 料	25,042	25,042	25,042
		修 繕 費 増 額	4,145	703	1,079
	利 用 料 金 収 入	運 動 施 設	5,340	4,406	4,428
		第 1 グラウンド	1,198	1,050	890
		第 2 グラウンド	1,355	1,139	1,290
		第 3 グラウンド	1,754	1,324	1,434
		そ の 他 施 設	1,033	893	814
	その他			22	118
合計		34,527	30,164	30,667	

(単位:千円)

	項 目	令和7年度	令和6年度	令和5年度
支 出	人件費	6,686	6,086	5,467
	委託費	21,080	21,093	19,985
	植 物 管 理	2,204	2,204	3,656
	施 設 関 連	11,285	11,437	9,227
	清 掃	3,235	3,235	3,076
	警 備	4,356	4,217	4,026
	事業費	10,280	6,483	5,520
	光 熱 水 費	690	694	506
	修 繕 費	5,145	1,703	2,079
	そ の 他	4,445	4,086	2,935
	合 計	38,046	33,662	30,972