

位置図



選定基準	審査項目	審査内容	配点	審査書類
①法令遵守による適切な管理 〔府通則条例第4条〕 〔第1項第1号〕	- 応募資格要件の適否 - 基本方針の妥当性(府方針等との適合性) - 関係法令の遵守、府民の公平な利用の確保	- 応募資格要件の適否 - 施設の設定目的及び基本的な運営方針の一般事項との整合性 - 関係法令の遵守及びコンプライアンスの確保 - 府民の公平な利用の確保	確保できない場合は失格	- 様式2-1 - 様式8 - 様式9
	②安定した管理能力 〔府通則条例第4条〕 〔第1項第2号〕	- 人的能力(人員配置・組織体制の妥当性) - 業務遂行力(業務実績、団体の信用性) - 安全管理(通常時の安全管理、緊急時の対応力) - 物的能力(経営基盤の安定性) - 重点方針に対する取組み	5 5 5 5 5	- 様式2-2-1 - 様式6 - 様式10 - 様式2-2-2 - 様式2-2-3 - 様式2-2-4 - 様式2-2-5 - 様式8 - 様式2-3-1
③施設の効果的な管理 〔府通則条例第4条〕 〔第1項第3号〕	利用者に対するサービスの向上	- 利用者サービス(特に、子育て環境の充実や高齢者利用の促進、障害者支援)の向上への取組内容・ニーズの把握 - 樹木の安全管理及び植栽や草花など緑の適切な維持管理、自然環境への配慮等に関する取組内容	5 5	- 様式2-3-2 - 様式7 - 様式2-3-3
	- 利用促進、利用者増への取組み - 施設の効用を最大限発揮するための自主事業の提案	- 利用促進・利用者増への取組み等の提案内容 - 府民等への幅広い広報・周知 - 地域連携や利用者ニーズに対応した魅力的な自主事業の提案 - 園内の自然資源を生かした青少年の育成に資する自主事業の提案 - 自然再生を目指す森づくり活動や府民参画を推進する自主事業の提案	5 5 5 5 5 40	- 様式2-3-4 - 様式2-3-5 - 様式4-1 - 様式5-1 - 様式4-2 - 様式5-2
④施設の効率的な管理 〔府通則条例第4条〕 〔第1項第3号〕	経費の縮減効果 当該施設の管理運営に係る府の経費	経費の縮減効果 当該施設の管理運営に係る府の経費 ※指定期間における指定管理料等 (指定管理料ー納付金ー投資額)の提案価格を比較 <計算式>【申請者の点数】 =30点×(応募があった中で、実現が可能と思われる最低価格)/(申請者の提案価格) ※申請者の提案価格>0円の場合 ※安価な価格の提示があった場合、その価格の妥当性を確認するための書類を求める場合があります。	30	- 様式2-4 - 様式3 - 様式4-1 - 様式5-1
合計点数			100	

(様式 1)

京都府立木津川運動公園指定管理者指定申請書

年 月 日

京都府知事 様

(申請者)

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の氏名

京都府の施設の管理等に関する条例第 3 条及び京都府立木津川運動公園指定管理者募集要項に基づき、指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

連絡担当者所属	
連絡担当者氏名	
電話番号	
F A X	
e-mail	

【関係書類一覧表】 ※提出の有無の欄には、提出書類に「○」を付けてください。

様式	項 目		提出の有無
様式 1 - 2	グループ構成員表		
様式 2 事業計画書	様式 2	概要書	
	様式 2 - 1	計画書 (1)	
	様式 2 - 2 - 1 他	計画書 (2)	
	様式 2 - 3 - 1 他	計画書 (3)	
	様式 2 - 4	計画書 (4)	
様式 3	収支計画書		
様式 4 自主事業計画書	様式 4 - 1	自主事業計画概要書	
	様式 4 - 2	事業別自主事業計画書	
様式 5	様式 5 - 1	自主事業収支等計画書	
	様式 5 - 2	事業別自主事業収支等計画書	
様式 6	運営体制表		
様式 7	利用料金設定表		
様式 8	団体概要書		
《付属書類》	定款又は寄附行為、規約等		
	法人	法人登記簿謄本（登記事項全部証明書）	
	法人以外	代表者の住民票の写し	
	京都府税、法人税、消費税及び地方消費税の滞納がない証明書		
	決算書（直近 3 期分）		
	令和 8 年度の事業計画書及び収支予算書		
	団体役員の名簿		
様式 9	応募資格要件を満たす旨の宣誓書		
様式 10	再委託予定調書		

(様式 1 - 2)

グループ構成員表

グループ名

(代表となる団体)

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の氏名

(構成員)

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の氏名

連絡先

(構成員)

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の氏名

連絡先

【指定管理業務を行うに当たっての基本方針】

1 基本方針

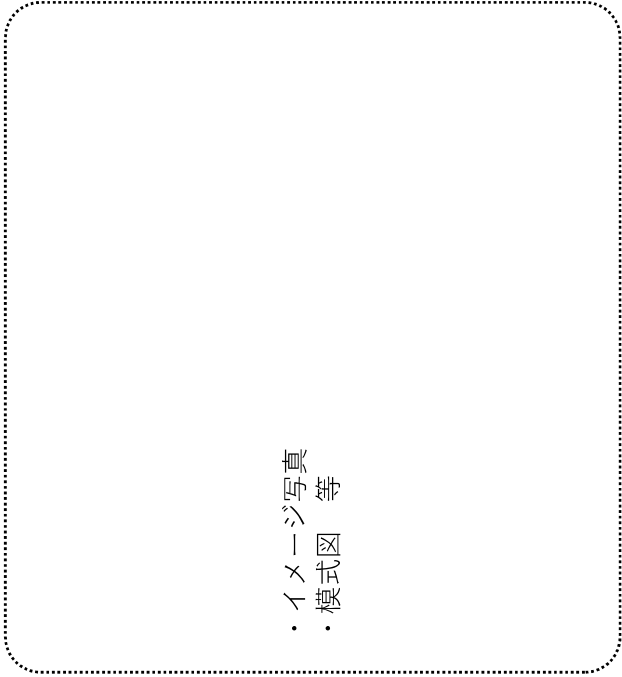
-
-

2 施設運営の基本的な考え方

-
-

3

-
-
-



※文字の大きさは10ポイント以上としてください

(様式 2 - 1)

事業計画書 (1)

(団体名 :)

応募資格要件の適否、基本方針の妥当性、関係法令の遵守、府民の公平な利用の確保
施設の設置目的及び基本的な運営方針の一般事項を達成するための基本方針を記載してください。 ・ 施設運営の基本的な考え方（府民に対するより良いサービスの提供、関係法令の遵守及びコンプライアンスの確保、公平な利用の確保、効果的・効率的な運営方針など。） ・ 管理運営を希望する理由について (適否判断)

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

(様式 2－2－1)

事業計画書 (2)

(団体名：)

人的能力（人員配置・組織体制の妥当性）
利用者に快適に、また安全に利用してもらうため、安全管理等を含め安定した管理運営を行うことができる人員配置や組織体制、現在施設の管理運営業務に従事している職員の専門技術やノウハウの活用計画、持続可能な管理運営のための担い手確保や人材育成の計画、働きやすい職場環境づくりについて、提案してください。 なお、具体の運営体制については、「運営体制表（様式 6）」に記載してください。 （配点：5 点）

※ 欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

(様式 2－2－2)

事業計画書 (2)

(団体名 :)

業務遂行力（業務実績、団体の信用性）（1）
公園の管理運営に関する能力及びノウハウを確認するため、公園及び類似施設における管理運営実績について記載してください。（配点：5点）

※ 欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

(様式 2－2－3)

事業計画書 (2)

(団体名 :)

業務遂行力（業務実績、団体の信用性）（2）
公共団体及び競技団体等が実施する競技会、行催事その他の年間行事について、スムーズな実施を支援するためのサポート体制及び指導方策を具体的に記載してください。（配点：5点）

※ 欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

(様式 2 - 2 - 4)

事業計画書 (2)

(団体名 :)

安全管理 (通常時の安全管理、緊急時の対応力) (1)
通常時の安全管理及び緊急時対応における指示系統の明確化や組織内外との確実な情報共有、対応体制、具体的対応事項の例示によるマニュアル整備などの計画を提案してください。(配点 : 5 点)

※ 欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

(様式 2－2－5)

事業計画書（2）

（団体名： ）

安全管理（通常時の安全管理、緊急時の対応力）（2）
災害発生時の支援や避難場所等としての対応、各種感染症や熱中症対策、シカやクマ、セアカゴケグモ等の公園利用者に危害を加える恐れのある生物等への対応について、提案してください。（配点：5点）

※ 欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

(様式 2－3－1)

事業計画書 (3)

(団体名：)

重点方針に対する取り組み
大芝生広場を活用した自主事業のイベントの充実や、暑熱対策等の公園利用環境の改善を通じた公園利用者の拡大に関する取組内容を提案してください。 (配点：5点)
Empty space for content

※ 欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

(様式2-3-2)

事業計画書 (3)

(団体名：)

利用者に対するサービスの向上 (1)											
利用者に対するサービス向上(利用者ニーズを踏まえた開園日・時間の設定、適切な利用料金の設定、特に、子育て環境の充実、高齢者利用の促進、障害者が活躍できる機会や障害のある人もない人も一緒になって活動・交流できる場の創出)に関する具体的な取組内容を提案してください。なお、具体の利用料金については、「利用料金設定表(様式7)」に記載してください。 また、利用者のニーズ把握(満足度調査の実施)等の実施についても提案してください。(配点：5点)											
(開園時間・休園日の提案) <table border="1"> <thead> <tr> <th>管理基準</th> <th>現行規定</th> <th>提案内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>開園時間</td> <td>〇時～〇時</td> <td></td> </tr> <tr> <td>休園日</td> <td>毎週〇曜日</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			管理基準	現行規定	提案内容	開園時間	〇時～〇時		休園日	毎週〇曜日	
管理基準	現行規定	提案内容									
開園時間	〇時～〇時										
休園日	毎週〇曜日										

※ 欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

(様式 2－3－3)

事業計画書 (3)

(団体名 :)

利用者に対するサービスの向上 (2)
樹木の安全管理及び植栽や草花など緑の適切な維持管理、自然環境への配慮等に関する取組内容提案してください。(配点：5点)

※ 欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

(様式 2－3－4)

事業計画書 (3)

(団体名 :)

利用促進、利用者増への取組み (1)
公園の利用促進を図るための具体的な取組内容及び利用者数の目標を提案してください。(配点 : 5 点)

※ 欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

(様式 2－3－5)

事業計画書 (3)

(団体名 :)

利用促進、利用者増への取組み (2)
府民等への幅広い広報及び周知について、情報発信の方針、活用する媒体及び手法並びに効果的な周知に向けた具体的な取組内容を提案してください。(配点：5点)

※ 欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

(様式 2 - 4)

事業計画書 (4)

(団体名 :)

経費の縮減効果、当該施設の管理運営に係る府の経費				
効率的な管理運営に向けての基本的な考え方、経費削減に向けた取り組み、具体的な方策を提案してください。(配点：30点)				
年度	収入 (千円)			支出 (千円)
		指定管理料	利用料金	
令和9年度				
令和10年度				
令和11年度				
令和12年度				
令和13年度				
合計				

※指定期間に応じて欄を加除すること。

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

※収入・支出の欄は、様式3の収支計画書と一致させてください。

(様式3)

収支計画書

(団体名:)
(単位:千円)

項目		令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	合計	備考
収入項目	府指定管理料						0	
	利用料金収入						0	
	その他						0	
	収入合計(A)	0	0	0	0	0	0	

項目		令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	合計	備考
支出項目	人件費	給料					0	
		手当					0	
		法定福利費					0	
		計	0	0	0	0	0	
	物件費	消耗品費					0	
		光熱水費					0	
		燃料費					0	
		修繕費					0	
		通信運搬費					0	
		広告料					0	
		保険料					0	
		手数料					0	
		委託料					0	
		使用料及び賃借料					0	
		その他経費					0	
		計	0	0	0	0	0	
	支出合計(B)		0	0	0	0	0	
	収支差額(A)－(B)		0	0	0	0	0	

- その他経費を計上する場合は、必ず備考欄に内容等を記入すること。
- 積算内訳を別紙(税抜き金額と消費税を区別して記入。様式は自由。ただし、A4縦、横書き)に示すこと。

(様式4-1)

自主事業計画概要書

(団体名：)

施設の効用を最大限発揮するための自主事業の提案
自主事業を行うにあたっての、基本的な考え方やアピールポイント、公園の設置目的や基本的な運営方針の一般事項との整合、取り組みの内容や得られる効果等について記載してください。 また、納付金の納付率（５％以上）について提案してください。 なお、自主事業の具体は「事業別自主事業計画書（様式4-2）」に記載し、下記の審査内容と整合する場合は、その旨が分かるように記載してください。 ① 地域連携や利用者ニーズに対応した魅力的な自主事業の提案（配点：５点） ② 園内の自然資源を生かした青少年の育成に資する自主事業の提案（配点：５点） ③ 自然再生を目指す森づくり活動や府民参画を推進する自主事業の提案（配点：５点）
収支計画及び納付金計画（様式5-1）
5年間合計納付金額 ◆自主事業収支差額 × 納付率 = 納付金額 [] × [] = []

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

(様式4－2)

事業別自主事業計画書

(団体名：)

施設の効用を最大限発揮するための自主事業の提案
(1) 事業名
(2) 目的及び提案内容
(3) 実施時期・回数・料金設定等 (施設の一般利用者への配慮についても記入すること)
(4) 収支計画 様式5－2のとおり。
(5) 運営体制 別紙のとおり。(様式は任意)

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

(様式5-1)

自主事業収支等計画書

(団体名:)
(単位:千円)

項目		令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	合計	備考
収入項目	自主事業収入(A)						0	

項目		令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	合計	備考
支出項目	人件費							
	給料						0	
	手当						0	
	法定福利費						0	
	計	0	0	0	0	0	0	
	物件費							
	消耗品費						0	
	光熱水費						0	
	燃料費						0	
	修繕費						0	
	通信運搬費						0	
	広告料						0	
	保険料						0	
	手数料						0	
	委託料						0	
	使用料及び賃借料						0	
	投資費						0	
	その他経費						0	
	計	0	0	0	0	0	0	
支出合計(B)		0	0	0	0	0	0	
収支差額(C)((A)-(B))		0	0	0	0	0	0	

- その他経費を計上する場合は、必ず備考欄に内容等を記入すること。
○ 積算内訳を別紙(税抜き金額と消費税を区別して記入。様式は自由。ただし、A4縦、横書き)に示すこと。

項目		令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	合計
納付金	変動納付金						0
	変動納付金の算出の基準とする指標(①) (自主事業収入(A)又は収支差額(C)等)						
	納付率(%) (②)						
納付金額(③) ((①)×(②)) ※千円未満切り捨て		0	0	0	0	0	0

(様式5-2)

事業別自主事業収支等計画書

(団体名:)

事業名:

(単位:千円)

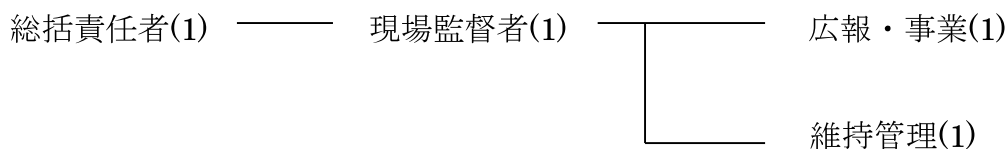
項目		令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	合計	備考
収入項目	自主事業収入(A)						0	

項目		令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	合計	備考
支出項目	人件費							
	給料						0	
	手当						0	
	法定福利費						0	
	計	0	0	0	0	0	0	
	物件費							
	消耗品費						0	
	光熱水費						0	
	燃料費						0	
	修繕費						0	
	通信運搬費						0	
	広告料						0	
	保険料						0	
	手数料						0	
	委託料						0	
	使用料及び賃借料						0	
	投資費						0	
	その他経費						0	
	計	0	0	0	0	0	0	
支出合計(B)		0	0	0	0	0	0	
収支差額(C)((A)-(B))		0	0	0	0	0	0	

- その他経費を計上する場合は、必ず備考欄に内容等を記入すること。
- 積算内訳を別紙(税抜き金額と消費税を区別して記入。様式は自由。ただし、A4縦、横書き)に示すこと。

(団体名：)

(例)



役職・職種	担当業務	雇用形態	勤務時間	年齢層	雇用者の確保	備考
(例)						
館長	総括責任者	正規職員	40 時間/週	40 代		
係長	現場監督者	正規職員	40 時間/週	30 代		
係員	広報・事業	正規職員	40 時間/週	20 代		
係員	維持管理	非常勤嘱託	28 時間/週	20 代		

※ 雇用者の確保欄には、申請者が既に雇用している者（雇用済）、今後新たに雇用を予定する者（予定）の別、その目途を記入すること。

職名	人数	事務分掌	備考

職名	人数	勤務時間	備考

※ 欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

(様式 7)

利用料金設定表

(団体名 :)

施設・設備・備品等の名称	使用区分 (午前・午後・夜間等)	利用料金 (円)	
		上限額	設定額

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

(様式 8)

団 体 概 要 書

団体の名称				
代表者名		設立年月日		
団体の所在地				
資本金又は基本財産	千円			
社員（職員）数	役員○人、社員○○人（うち常勤○人、非常勤社員○人） その他○人 合計○○人			
主な業務内容				
財務状況 (単位：千円)	年度	令和 5 年度	令和 6 年度	令和 7 年度
	総収入			
	総支出			
	当期損益			
	累積損益			
免許・登録				
類似施設の管理運営実績				
施設名	所在地		管理運営期間	

その他施設の管理運営実績			
施設名	所在地	管理運営期間	当該施設管理が 木津川運動公園の管理 運営に資する理由

木津川運動公園の運営に活用できる取組実績

※「社員・職員（数）」は、申請時の人数を記入すること。

※ 会社概要・パンフレット等がある場合は、添付すること。

※施設の管理運営実績がある場合は、施設の内容・規模・年間利用者数等の実績が分かる資料を添付すること。

※欄が不足する場合には、複数ページにして記入すること。

※「木津川運動公園の運営に活用できる取組実績」欄には、施設の目的に活用できる
その他取組について記載すること。

(様式9)

宣 誓 書

年 月 日

京都府知事 様

(申請者)

団体の名称

代表者の氏名

印

京都府立木津川運動公園の指定管理者の指定申請を行うに当たり、下記に記載した事項は真実に相違ありません。

記

以下のすべてを満たします。

- ① 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定により、京都府から入札の参加資格を取り消されていない。
- ② 京都府から指名保留又は指名停止措置を受けていない。
- ③ 地方自治法第 244 条の 2 第 11 項の規定により、京都府から指定管理者の指定の取消しをされた日から 5 年を経過しない団体でない。
- ④ 京都府税、法人税及び消費税等の滞納はない。
- ⑤ 会社更生法、民事再生法等による手続きを行っている団体でない。
- ⑥ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 2 号に掲げる暴力団、同条第 6 号に規定する暴力団員である役職員を有する団体並びにそれらの利益となる活動を行う者でない。

再委託予定調書

(団体名：)			
業務名	再委託する理由	府内企業の有無 (京都に本店を置く企業)	本店が府外の場合、選定した理由

※ 欄が不足する場合には、複数ページにして記入すること。

(様式 11)

申請に関する説明会参加申込書

年 月 日

京都府知事 様

(申請者)

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の氏名

京都府立木津川運動公園の指定管理者の申請に関する説明会の参加について、次のとおり申込みします。

■ 参加者

氏 名	役 職	連絡先

※参加者は、出席にあたって募集要項をご用意ください。

(様式 12)

募集に関する質問書

(申請者)

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の氏名

担当者氏名

メールアドレス (回答送付先)

(質問の内容)

--

(様式 13)

辞 退 届

年 月 日付けで京都府立木津川運動公園指定管理者指定申請書を提出しましたが、辞退いたします。

年 月 日

(申請者)

主たる事務所の所在地

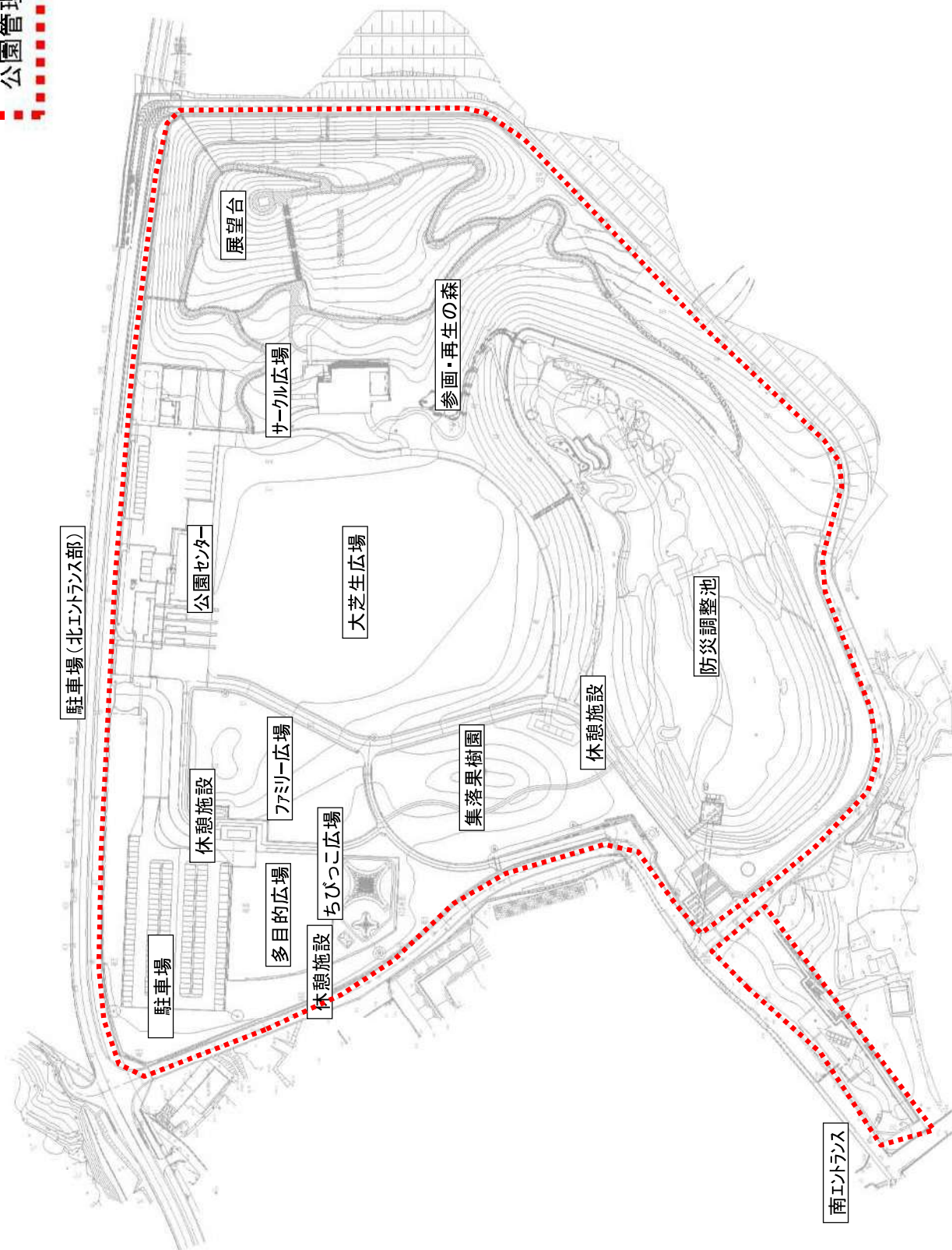
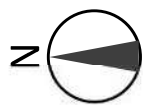
団体の名称

代表者の氏名

(辞退の理由)

木津川運動公園

公園管理区域を示す



施設利用状況

(単位:人、台)

	令和7年度	令和6年度	令和5年度
利用者数	97,350	88,130	97,550
会議室利用者数	4,399	4,416	4,181
駐車場台数	23,531	23,595	20,333

京都府立木津川運動公園の月別入園者数の推移

資料 2－2

令和5年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間合計
総入園者数	10,020	7,070	5,190	10,800	2,420	6,370	14,770	21,600	3,310	5,330	3,570	7,100	97,550

令和6年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間合計
総入園者数	6,070	5,390	4,455	14,990	3,030	8,642	10,870	18,930	3,440	4,060	2,790	5,450	88,117

令和7年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間合計
総入園者数	6,010	5,540	4,420	2,250	20,000	27,510	4,190	10,600	2,740	4,130	3,390	6,570	97,350

令和7年度 木津川運動公園 施設修繕 一覧表

番号	施設名称	修繕内容	執行額（円）
1	管理棟前園路	漏水箇所である水道管の継ぎ目の接着および園路の舗装	842,600
2	北トイレ	電気温水器取替交換	156,200
3	調節池	循環ポンプ停止の原因調査と清掃	234,300
4			
5			
		計	1,233,100

資料 4

令和6年度 再委託業務一覧表

木津川運動公園			
業 務 名	業 務 内 容	契約金額 (円)	委託期間
設備安全管理	電気設備の点検	145,200	R6.4.1～R7.3.31
設備安全管理	プロパンガス設備の点検	28,708	R6.4.1～R7.3.31
設備安全管理	遊具の安全点検	99,000	R6.4.1～R7.3.31
設備安全管理	消防設備、防火対象物の点検	100,000	R6.4.1～R7.3.31
清掃管理	公園センターおよびトイレの清掃	1,076,490	R6.4.1～R7.3.31
清掃管理	ゴミの搬出	118,800	R6.4.1～R7.3.31
園内管理	園内に分布する生物調査	477,903	R6.4.1～R7.3.31
合 計		2,046,101	

資料 4

令和7年度 再委託業務一覧表

木津川運動公園			
業 務 名	業 務 内 容	契約金額 (円)	委託期間
設備安全管理	電気設備の点検	145,200	R7.4.1～R8.3.31
設備安全管理	プロパンガス設備の点検	27,982	R7.4.1～R8.3.31
設備安全管理	遊具の安全点検	115,500	R7.4.1～R8.3.31
設備安全管理	消防設備、防火対象物の点検	110,000	R7.4.1～R8.3.31
清掃管理	公園センターおよびトイレの清掃	1,217,384	R7.4.1～R8.3.31
清掃管理	ゴミの搬出	118,800	R7.4.1～R8.3.31
園内管理	園内に分布する生物調査	423,800	R7.4.1～R8.3.31
合 計		2,158,666	