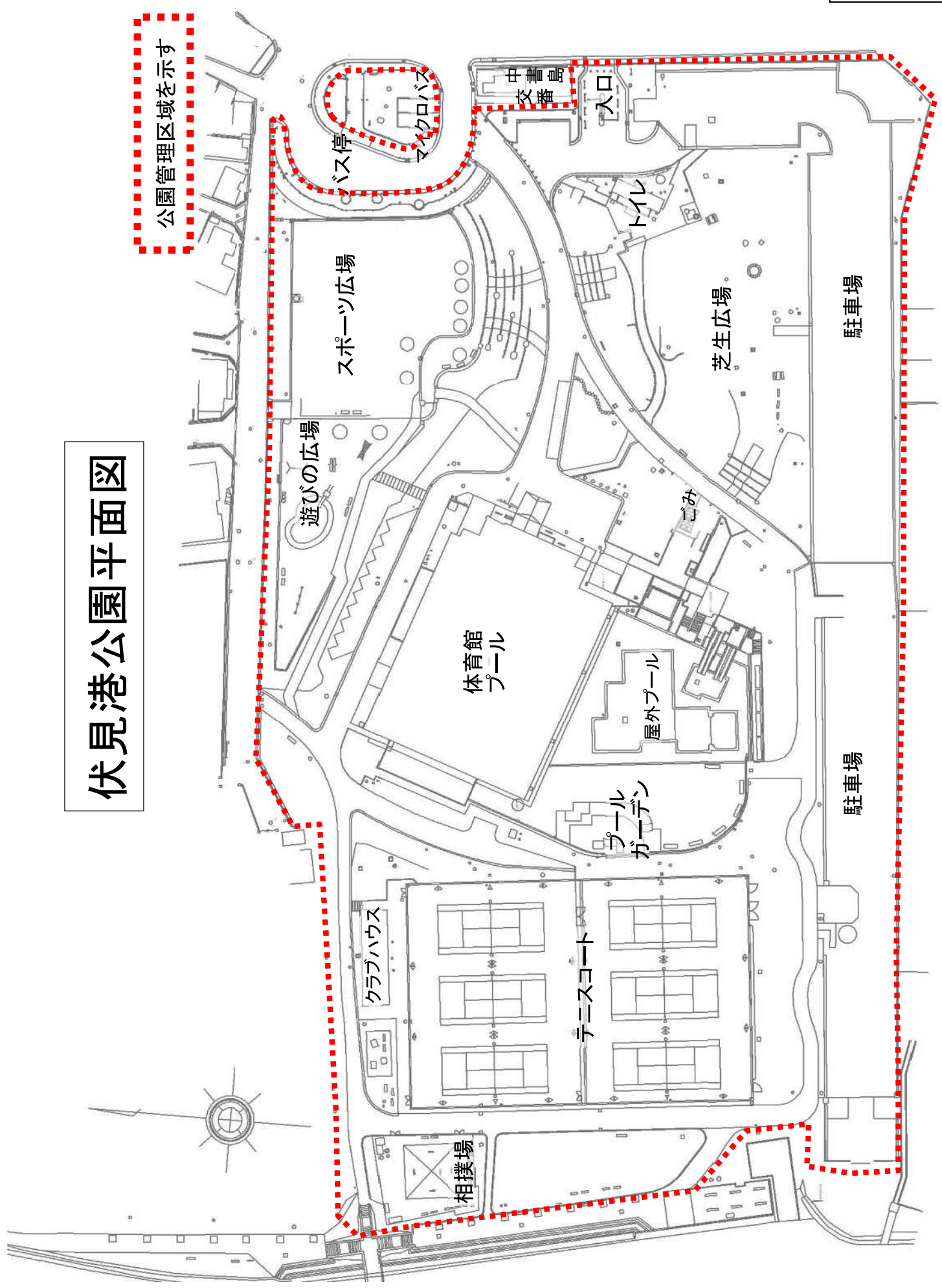


伏見港公園平面図

公園管理区域を示す



伏見港公園の施設概要

施設名	施設の概要等	面積(m ²)	備 考
体 育 館	地下 1 階地上 3 階（地階 温水プール）	2,293	（建築面積）
テニスコート	全天候型コート 6 面（50.9m×76.2m）	3,879	
クラブハウス	木造平屋	132	
相 撲 場	土俵 1 面（65.12 m ² ）	419	
屋 外 プール	児童プール、幼児プール、スライダー	457	（水面積）
プールガーデン		約 914	
会議室		約 27	
スポーツ広場	ゲートボール、グラウンドゴルフ、球技、その他	1,520	
駐 車 場	一般用 193 台、身障者用 4 台、マイクロ用 2 台	4,621	
ウォーキングコース	一周 約 550m（550m×2 m=1,100 m ² ）	1,100	
公 園	上記以外の公園施設、園地、その他	約 22,000	

令和7年度 伏見港公園 自主事業

京都府立伏見港公園 スポーツ教室(子ども)										
事業名	実施期間		回数		内 容	参加費		延参加者数		備考
	計画	実績	予定	実績		予定	実績	予定	実績	
	子ども水泳教室キンダー(火曜日)	4/1～3/24	4/1～3/24	40	40	水慣れからクロール25m完泳をレベルに合 わせて練習	1,152,000	1,011,600	1,280	857
	子ども水泳教室キンダー(水曜日)	4/2～3/25	4/2～3/25	40	40		1,152,000	979,200	1,280	912
	子ども水泳教室キンダー(木曜日)	4/3～3/26	4/3～3/26	40	40		1,152,000	835,200	1,280	821
	子ども水泳教室キンダー(金曜日)	4/4～3/27	4/4～3/27	40	40		1,152,000	1,026,000	1,280	990
	子ども水泳教室児童(火曜日)	4/1～3/24	4/1～3/24	40	40	バタ足からクロール・背泳ぎの習得をレベルに 合わせて練習	1,620,000	1,533,600	1,800	1,485
	子ども水泳教室児童(水曜日)	4/2～3/25	4/2～3/25	40	40		1,620,000	1,504,800	1,800	1,452
	子ども水泳教室児童(木曜日)	4/3～3/26	4/3～3/26	40	40		1,620,000	1,562,400	1,800	1,459
	子ども水泳教室児童(金曜日)	4/4～3/27	4/4～3/27	40	40		1,620,000	1,652,400	1,800	1,611
	子ども水泳教室上級(火曜日)	4/1～3/24	4/1～3/24	40	40	クロールから4泳法の習得とスピードアップをレ ベルに合わせて練習	1,620,000	612,000	1,800	658
	子ども水泳教室上級(水曜日)	4/2～3/25	4/2～3/25	40	40		1,620,000	705,600	1,800	684
	子ども水泳教室上級(木曜日)	4/3～3/26	4/3～3/26	40	40		1,620,000	1,047,600	1,800	1,123
	子ども水泳教室上級(金曜日)	4/4～3/27	4/4～3/27	40	40		1,620,000	1,234,800	1,800	1,246
	ジュニアトライアスロン教室(土曜日)	4/5～3/28	4/5～3/28	41	41	スイム・バイク・ランの練習をするトライアスロン教室	479,700	598,000	533	348
	子どもテニス教室(火曜日)	4/1～3/10	4/1～4/15	4	4	テニスの基本的技術の習得	72,000	9000	80	4
	子どもテニス教室(水曜日)	4/2～3/11	4/2～3/11	27	27		486,000	197100	540	184
	子どもテニス教室(土曜日)①	4/5～3/14	4/5～3/14	28	28		504,000	450000	560	372
	子どもテニス教室(土曜日)②	4/5～3/14	4/5～3/14	28	28		504,000	198000	560	141
	子ども体操教室幼児(水曜日)	4/2～3/25	4/2～3/25	43	43	鉄棒・マット・跳び箱の練習をする体操教室	1,354,500	656100	1,505	571
	子ども体操教室幼児(金曜日)	4/2～3/25	4/2～3/25	44	44		1,386,000	533700	1,540	495
	子ども体操教室小学生(水曜日)	4/4～3/27	4/4～3/27	43	43		1,935,000	1,014,300	2,150	899
	子ども体操教室小学生(金曜日)	4/4～3/27	4/4～3/27	44	44		1,980,000	1,053,000	2,200	979
	京都ハンナリーズバスケットボールスクールキッズ(火曜)	4/1～3/24	4/1～3/24	42	42	京都ハンナリーズ専任コーチによるバスケット教室	1,134,000	1,518,000	1,260	621
	京都ハンナリーズバスケットボールスクールジュニア(火曜)	4/1～3/24	4/1～3/24	42	42		1,134,000	602,000	1,260	270
	京都ハンナリーズバスケットボールスクールジュニア(金曜)	4/4～3/27	4/4～3/27	43	43		1,161,000	1,112,000	1,290	486
	京都ハンナリーズバスケットボールスクールジュニアF(金曜)	4/4～3/27	4/4～3/27	43	43		1,161,000	2,512,000	1,290	1,061
	小 計 ①			952	952		30,859,200	24,158,400	34,288	19,729

京都府立伏見港公園 スポーツ教室(大人)										
事業名	実施期間		回数		内 容	参加費		延参加者数		備考
	計画	実績	予定	実績		予定	実績	予定	実績	
大人水泳中級(水曜日)	4/7～3/16	4/7～3/16	38	38	水泳の技術及び泳力のアップを目指す	342,000	184,500	380	166	
アクアビクス(水曜日)	4/7～3/23	4/7～3/23	42	42	アクアビクス(水中運動)のクラス	1,134,000	848,900	1,260	827	
大人水泳初級(火曜日)	4/1～3/17	4/1～3/17	38	38	水泳の技術及び泳力のアップを目指す	342,000	333,900	380	276	
大人水泳中級(火曜日)	4/1～3/17	4/1～3/17	38	38		342,000	414,000	380	402	
水中リズムウォーク(火曜日)	4/1～3/17	4/1～3/17	40	40	音楽を使っでの水中運動クラス	1,080,000	770,700	1,200	696	
シニア水泳初級(火曜日)	4/1～3/17	4/1～3/17	37	37	水泳の技術及び泳力のアップを目指す	666,000	638,100	740	607	
大人水泳初級(水曜日)	4/2～3/18	4/2～3/18	39	39		351,000	207,000	390	191	
大人水泳上級(水曜日)	4/2～3/18	4/2～3/18	39	39		351,000	259,200	390	266	
大人水泳初級(木曜日)	4/3～3/19	4/3～3/19	39	39		351,000	457,200	390	444	
はじめ水泳(金曜日)	4/4～3/20	4/4～3/20	39	39		351,000	230,400	390	230	
大人水泳初級(金曜日)	4/4～3/20	4/4～3/20	39	39		351,000	281,700	390	249	
大人水泳中級(金曜日)	4/4～3/20	4/4～3/20	39	39		351,000	342,000	390	340	
シニア水泳初級(金曜日)	4/4～3/20	4/4～3/20	39	39		351,000	351,000	390	160	
シニア水泳中級(金曜日)	4/4～3/20	4/4～3/20	39	39		351,000	176,400	390	344	
大人テニス①(水曜日)	4/7～3/16	4/7～3/23	26	26	テニスの基礎習得からレベルアップを目指すクラス	46,800	351,900	52	348	
大人テニス②(水曜日)	4/7～3/16	4/7～3/30	27	27		729,000	488,700	810	451	
大人テニス③(水曜日)	4/7～3/16	4/7～3/16	25	25		675,000	491,400	750	470	
大人テニス④(火曜日)	4/1～3/17	4/1～3/17	37	37		444,000	386,400	370	276	
大人テニス①(木曜日)	4/2～3/18	4/2～3/18	31	31		837,000	693,900	930	635	
大人テニス②(木曜日)	4/2～3/18	4/2～3/18	31	31		837,000	797,400	930	761	
大人テニス③(木曜日)	4/2～3/18	4/2～3/11	28	28		252,000	184,500	280	169	
大人テニス④(木曜日)	4/2～3/18	4/2～3/11	37	37		888,000	855,600	740	577	
大人テニス④(木曜日)	4/3～3/26	4/3～3/26	42	42		1,008,000	900,000	840	666	
さわやか健康体操(水曜日)	4/2～3/25	4/2～3/25	45	45	ストレッチと筋力トレーニングのクラス	40,500	396,900	900	384	
ハワイアンフラ(木曜日)	4/3～3/26	4/3～3/26	46	46	ハワイアンフラのステップ習得クラス	41,400	401,400	920	398	
レズミルズピラティス(木曜日)	7/24～3/26	7/24～3/26	29	29	ピラティスで身体のパラnsを整えるクラス	26,100	83,700	290	163	
卓球初級(木曜日)	4/3～3/26	4/3～3/26	46	46	卓球の基礎練習からレベルアップを目指すクラス	41,400	515,722	460	456	
卓球中級(木曜日)	4/3～3/26	4/3～3/26	46	46		41,400	398,678	460	352	
ロコモコア・ロコモフィット(木曜日)	4/10～3/26	4/10～3/26	46	46	ロコモ予防で筋力の低下を抑える運動を行うクラス	41,400	287,100	920	264	
太極拳(木曜日)	4/19～3/26	4/19～3/26	37	37	太極拳の基礎習得クラス	33,300	209,700	740	181	
ボディコンパット(金曜日)	4/11～3/27	4/11～3/27	34	34	格闘技エクササイズクラス	30,600	143,100	340	145	
コアクロス(金曜日)	4/11～3/27	4/11～3/27	34	34	体幹トレーニングクラス	30,600	74,500	340	129	
ヨガ(金曜日)	4/4～3/27	4/4～3/27	41	41	ヨガの動きで身体のパラnsを整えるクラス	36,900	497,700	820	484	
ヨガストレッチ(金曜日)	4/4～3/27	4/4～3/27	41	41	ヨガのポーズを通じてストレッチするクラス	36,900	197,100	820	184	
小 計 ②			1,274	1,274		12,831,300	13,850,400	20,172	12,691	
スポーツ教室①+② 計			2,226	2,226		43,690,500	38,008,800	54,460	32,420	

令和7年度 伏見港公園 自主事業

京都府立伏見港公園 有料イベントプログラム										
事業名	実施期間		回数		内 容	参加費		延参加者数		備考
	計画	実績	予定	実績		予定	実績	予定	実績	
子ども水泳短期教室	7/23～8/9	7/23～8/9	12	12	夏休み期間中の特別水泳教室	384,000	736,800	80	153	
トップアスリートイベント	2/21・3/10	2/21・3/10	3	3	水泳・バレーボール・マラソンのトップアスリートイベント	88,000	117,318	40	84	
有料プログラム	4/1～3/30	4/1～3/30	100	78		300,000	263,145	300	263	
その他教室、体験会、外部指導	4/1～3/24	4/1～3/24	168	105		300,000	231,550	150	115	
小 計 ③			283	198		1,072,000	1,348,813	570	615	

京都府立伏見港公園 無料イベントプログラム(単独事業)										
事業名	実施期間		回数		内 容	参加費		延参加者数		備考
	計画	実績	予定	実績		予定	実績	予定	実績	
屋外プールイベント	8/2・8/18	8/2・8/18	2	2	スイカ割り・水中かるた取り大会	無料	無料	80	80	
水泳記録会	1/4	1/4	1	1	競泳の記録を測って記録証を渡す	無料	無料	50	84	
マラソンリリースイミグ	1/4	1/4	1	1	1kmをチームでリレー形式で泳ぐ	無料	無料	50	37	
伏見港公園スポーツフェスタ	11/1	11/1	1	1	様々なスポーツを体験するイベント	無料	無料	200	130	
新春初泳ぎ	1/4	1/4	1	1	屋内プール無料開放	無料	無料	200	452	
小 計 ④			6	6				580	783	

京都府立伏見港公園 無料イベントプログラム(共同事業)										
事業名	実施期間		回数		内 容	参加費		延参加者数		備考
	計画	実績	予定	実績		予定	実績	予定	実績	
レクリエーションイベント	11/29	11/29	1	1	京都・クレーション協会と共同で色々なレクリエーションスポーツを体験する	無料	無料	50	1,000	
ドッジボール大会	12/14	12/14	1	1	京都ドッジボール協会と共同で大会を開催	無料	無料	100	430	
伏見納涼盆踊り	7/19	7/19	1	1	ふしみ五西市協議会と共同で開催	無料	無料	1,000	2,000	
アレルギーフードフェスタ	6/8	6/8	1	1	ゆめいろマルシェin京都府と共同で開催	無料	無料	500	3,000	
伏見港まつり	11/8	11/8	1	1	まちづくり協議会と共同で開催	無料	無料	500	5,000	
淀川舟運フェスティバル	5/10～5/11	5/10～5/11	2	2	伏見みなとあかり実行委員会と共同で開催	無料	無料	2,000	7,500	
肉フェス2025in伏見	5/18	5/18	1	1	京都焼肉つむぐ会と共同で開催	無料	無料	500	700	
小 計 ⑤			8	8				4,650	19,630	
イベント系プログラム③+④+⑤ 計			297	212				5,800	21,028	

伏見港公園 共催支援事業										
事業名	実施期間		回数		内 容	参加費		延参加者数		備考
	計画	実績	予定	実績		予定	実績	予定	実績	
障がい者水泳のつどい	4/20～3/15		10	10	京都スポーツ振興会共催水泳事業	無料	無料	200	160	
小 計 ⑥			10	10				200	160	

総 計			2,533	2,448		43,690,500	39,357,613	60,460	53,608	
-----	--	--	-------	-------	--	------------	------------	--------	--------	--

伏見港公園における保険加入状況

1 スポーツファシリティーズ保険（旧社会体育施設保険）

対象：対象施設における事故であって、施設・設備の不備および管理上の瑕疵並びに体育施設側の指導上の過失により損害を与えた場合

対 象 施 設	対人賠償		対物賠償	保険金（見舞金）		
	1 名につき	1 事故	1 事故	1 名につき	後遺障害	入院（日額）
プール	3 億円	30 億円	4 億円	100 万円	3～100 万円	30 万円 （※）
体育館	3 億円	30 億円	4 億円	100 万円	3～100 円	30 万円 （※）
駐車場	3 億円	30 億円	4 億円	—	—	—
その他施設、園地	3 億円	30 億円	4 億円	100 万円	3～100 円	30 万円 （※）
昇降機	2 億円	30 億円	1,000 万円	—	—	—

※日額計算ではなく「事故発生日から 1,000 日以内の限度額」

2 スポーツ傷害保険

対象：公園が主催するスポーツ振興事業等

死亡・後遺障害 （1 名当たり）	入院保険料 （1 日）	通院保険料 （1 日）
100 万円	1,500 円	1,000 円

3 保険料額

スポーツファシリティーズ保険	スポーツ傷害保険
211,662 円	71,450 円

施設維持・管理業務

- ① 屋外・建屋・プール等清掃業務
- ② 電気・空調・プール水処理設備運転保守管理点検業務
- ③ 集中管理設備保守点検業務
- ④ 車両管理設備保守点検業務
- ⑤ 昇降機設備保守点検業務
- ⑥ 植物管理業務
- ⑦ 特殊建築物及び建築設備定期点検業務
- ⑧ 遊具及び健康器具定期点検業務
- ⑨ 運動施設（テニスコート・屋内競技場・相撲場）整備業務
- ⑩ 特定外来生物防除業務等
- ⑪ 府立都市公園等におけるツキノワグマ対策実施基準（案）

この施設維持・管理業務に記載の内容は、公園の安全で快適な利用を確保するために必要な管理内容・数量の目安を示したものです。

応募に際しては、各応募者が、公園利用の利便性、快適性、安全性、美観等を考慮して管理業務仕様書の内容を満たすよう、管理内容・数量等を御検討ください。

業務共通仕様書

1 業務内容

別紙業務内容の通りとするが業務の遂行に関しては各種法令等に基づき受託業者自らの責任において行うこととする。

2 業務の責任者及び従事者

(1) 業務受託者（以下「乙」という。）は、業務の契約後直ちに業務の責任者を定め、責任者の履歴書、資格証（免許証）の写しを添えて、発注者（以下「甲」という。）に提出し承認を受けなければならない。

業務の実施に当る者はすべて、従事者届に上記に準ずる必要事項を記入し、提出しなければならない。

責任者・従事者に異動があるときも同様とする。

(2) (1)の業務責任者は乙の従事者の指導、監督及び本契約履行に関する甲よりの指示を受けること、甲との連絡、調整にあたるものとする。

3 業務計画書の提出

乙は、契約後すみやかに又は甲の指示する時期に本仕様書、特記仕様書及び業務内容に基づき、業務実施要領と業務計画書を提出し甲の承認を受けなければならない。

(1) 業務実施要領

業務内容に基づき必要事項を簡明に、模式図・表等を用い作成する。

(2) 業務計画書

①契約期間中における業務実施予定を作成し甲に提出しなければならない。

②月間業務実施予定の翌月分を前月の末日までに作成し、甲に提出しなければならない。

4 業務実施報告書の提出

乙は、業務実施の都度次の各報告書を提出しなければならない。

- | | |
|----------------|--|
| (1) 業務日誌 | 業務実施日に従事者・作業時間・作業内容を記入し当日中に提出すること。 |
| (2) 各種点検等実施報告書 | 業務実施日に作成内容の詳細を記入し、提出すること。 |
| (3) 月間業務報告書 | 翌月5日までに当月分の業務の実施日・期間・業務内容等を記入し、提出すること。 |
| (4) その他報告書 | 甲の指示する都度提出すること。 |

5 負担の区分

(1) 甲の負担

①業務実施上必要な施設・工作物・機器・水道・電気及び園内電話の使用は、甲の負担とする。

②各種機器・設備の取替部品等は、工事の瑕疵に相当するもの及び軽微なものを除き甲の負担とする。但し、乙の責に帰すべきものはこの限りでない。

(2) 乙の負担

①業務上必要な服装・車輛・工具・器具及び測定器等。

②業務上必要な消耗品・清掃用品・整備用品。

③業務上必要な事務用品一式、その他甲の負担にかかるもの以外一切。

6 出来高の確認

(1) 立会

業務実施の際は、乙は甲に連絡し、甲の指示により実施するものとし、必要に応じて甲は作業に立会うものとする。

(2) 出来高の確認

乙から提出の各種報告書に基づく出来高の確認は甲が実施する。この場合、甲が要求する資料は直ちに乙は、甲に提出しなければならない。

7 業務の変更

業務の変更は甲・乙協議し、甲が命ずるものとする。

8 業務の連絡等

(1) 乙は、常に2の業務の責任者及び従事者について、甲の連絡通報等に対応できるようにしなければならない。このため、連絡体制を明記し報告するものとする。

(2) 乙は、業務に関して事故があるときは、甲の指示により復旧等の措置を講ずるものとする。

(3) 乙は、甲の防災組織に参加し、非常の場合、直ちに甲に報告し防災活動に参加しなければならない。

9 業務の引継等

(1) この業務の受託者は（以下、「受託業者」という。）は、業務受託期間内及び業務受託期間後においても、次期の受託を受けた業者に対して、その受託業務執行に支障が生じないよう受託業者の責任で、その業務を引き継ぐものとする。

(2) 業務仕様書及び管理基準に定められた内容については、請負者の責任で、誠意をもって確実に履行すること。

10 その他

(1) 乙は、受託業務の各施設、設備の取り扱いは、丁寧且つ細心の注意をもって当るとともに、清掃、整理整頓に努めなければならない。

(2) 従事者は、一定の服装を着用し、名札をつけるものとする。

(3) 乙は、業務に関連する法律・規則等を遵守するものとし、定められた諸手続等については乙の負担において行うものとする。また、特に労働省告示第37号（昭和61年4月17日告示）の「労働者派遣事業」と請負により行われる事業との区分に関する基準により請負の形式による契約の趣旨に違反しないよう業務を実施することとする。

(4) その他、契約書・本仕様書に記載されていない事項については、甲・乙協議の上定めるものとする。

① 屋外・建屋・プール等清掃業務

管理基準書

① 屋外・建屋・プール等清掃業務

業務区分	業務箇所	区分	管 理 基 準 等		実 施 予 定 数 等												備 考			
			業 務 内 容 等	実施数等 基準／予定	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月		計		
屋外・建屋・プール等 清掃業務	伏見港園内全域	(日常)	ごみ収集(吸殻含む)	12ヶ月	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	毎日		
	伏見港公園 (体育館)	(日常)	【日常清掃】																	
			(体育館)																	
			トイレ以外（掃き・拭き）	675.7㎡/12ヶ月	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	毎日	
			2F放送室・役員室・通路・3F観客席（掃き・拭き）	514.7㎡/12ヶ月	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	週1回	
			トイレ（掃き・拭き）	123.9㎡/12ヶ月	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	毎日	
			窓ガラス（拭き）	301.4㎡/12ヶ月	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	週1回	
	伏見港公園 (体育館)	(日常)	トイレ以外（ごみ収集）	675.7㎡/12ヶ月	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	毎日		
			トイレ（衛生消耗品補充、汚物収集）	123.9㎡/12ヶ月	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	巡回清掃交換等週1回	
			(体育館外部)																	
			北、正面、南玄関（掃き・拭き）	100.5㎡/12ヶ月	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	毎日	
			バイク・自転車置場（拾い掃き）	100.2㎡/12ヶ月	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	週1回	
ホール・更衣室（掃き・拭き）			186.8㎡/12ヶ月	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	毎日		
伏見港公園 (屋内プール)	伏見港公園 (屋内プール)	(日常)	トイレ・シャワー室・採暖室(水洗い)	103.6㎡/12ヶ月	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	毎日		
			プールサイド（洗浄）	680㎡/12ヶ月	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	毎日	
			トイレ以外（ごみ収集）	186.8㎡/12ヶ月	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	毎日	
			トイレ（衛生消耗品補充、汚物収集）	42.3㎡/12ヶ月	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	巡回清掃交換等週1回	
			店内（掃き・拭き）	22㎡/12ヶ月	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	毎日	
			屋外席（掃き・拭き）	18.6㎡/12ヶ月	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	週1回	
	伏見港公園 (自販機コーナー)	(日常)	ガラス（水拭き）	7.8㎡/12ヶ月	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	週1回	
			通路以外（掃き・拭き）	114.2㎡/12ヶ月	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	毎日	
			通路（拾い掃き）	50㎡/12ヶ月	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	週1回	
			窓ガラス（水拭き）	19.2㎡/12ヶ月	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	週1回	
			ゴミ拾い	164.2㎡/12ヶ月	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	毎日	
			ホール(掃き・拭き)	29.9㎡/12ヶ月	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	月1回	
伏見港公園 (屋外管理棟)	(日常)	窓ガラス（水拭き）	23.3㎡/12ヶ月	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	月1回		
		屋外管理棟外部（拾い掃き）	74.3㎡/12ヶ月	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	週1回		
		B1階、階段(掃き・拭き)	94.5㎡/1.5ヶ月				1						0.5				1.5	毎日		
		トイレ、更衣室、シャワー室（水洗い）	131.8㎡/1.5ヶ月				1						0.5				1.5	毎日		
		ロビー（ごみ収集）	22.1㎡/1.5ヶ月				1						0.5				1.5	毎日		

管理基準書

① 屋外・建屋・プール等清掃業務

業務区分	業務箇所	区分	管 理 基 準 等	実 施 予 定 数 等												備 考		
				業 務 内 容 等	実施数等 基準／予定	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月		2 月	3 月
屋外・建屋・ プール等	伏見港公園 (屋外プール)	(日常)	プールガーデン (掃き・拭き)	914㎡/12ヶ月	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	月2回	
			休憩所(掃き・拭き)	80㎡/1.5ヶ月			1						0.5				1.5	毎日
			プールサイド (洗浄)	768㎡/1.5ヶ月			1						0.5				1.5	毎日
			休憩所 (ごみ収集)	80㎡/1.5ヶ月				1					0.5				1.5	毎日
	伏見港公園 (屋外トイレ)	(日常)	トイレ、ボックス、窓ガラス、タイル(掃き・拭き)	91.3㎡/12ヶ月	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	毎日	
			トイレ (衛生消耗品補充、汚物収集)	30.2㎡/12ヶ月	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	巡回清掃交換等週1回
	伏見港公園 (体育館)	(定期)	【定期清掃】															
			(体育館)															
			1F事務所、2F器具庫、3F観客席他 (洗浄ワックス仕上げ)	1130.1㎡/年1回				1						0			1	
			会議室 (防塵/繊維床)	19.3㎡/年1回				1						0			1	
清掃業務	伏見港公園 (屋内プール)	(定期)	トイレ・シャワー室(水洗い)	131.5㎡/年1回				1					0			1		
			アリーナ、敷設室、宿直室 (掃き・拭き)	1415.7㎡/年1回				1					0			1		
			(体育館外部)															
			三角屋根 (水洗い)	54㎡/年1回				1								1		
	伏見港公園 (屋内プール)	(定期)	指導員室、ホール、更衣室、シャワー室、トイレ (洗浄)	304.1㎡/年1回				1								1		
			プール槽、倉庫 (水洗い)	687.4㎡/年1回				1								1		
	伏見港公園 (自販機コーナー)	(定期)	窓ガラス (南側) (水洗い)	189.7㎡/年1回				1								1		
			店内 (洗浄、ワックス仕上げ)	22㎡/年1回					1							1		
	伏見港公園 (クラブハウス)	(定期)	休憩所、更衣室(洗浄、ワックス仕上げ)	79.8㎡/年1回				1								1		
			シャワー室、トイレ (水洗い)	34.4㎡/年1回				1								1		
伏見港公園 (屋外管理棟)	(定期)	1F会議室(洗浄、ワックス仕上げ)	29.9㎡/年1回				1								1			
		1Fホール、B1ロビー、階段、更衣室、シャワー室、トイレ (洗浄)	256.2㎡/年1回				1								1			
		プールサイド、プールガーデン (洗浄)	1,682㎡/年1回				1								1			
		ウォータースライダー、プール槽、休憩所 (水洗い)	740.4㎡/年1回				1								1			
伏見港公園 (屋外トイレ)	(定期)	トイレ、壁面タイル (洗浄)	310.5㎡/年3回 (4月・9月・2月)	1					1					1	3			

② 電気・空調・プール水処理設備運転保守管理点検業務

② 電気・空調・プール水処理設備運転保守管理点検業務

業 務 区 分	業 務 箇 所	区 分	管 理 基 準		実 施 予 定 日 数												備 考
			業 務 内 容	実 施 回 数 / 体 制 (人)	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	
電気・空調・プール 水処理設備運転 保守管理点検業務	伏見港	(定期)	消防設備 法定点検	総合警/発信機・表示灯/音響等(30個) 2回/年						1				1			2
				地区音響ベル(14個) 2回/年						1				1			2
				消火栓起動打鈴(12個 2回/年						1				1			2
				非常用放送設備機器総合点検(1式) 1回/年						1							1
				誘導灯及び誘導標識(59個) 2回/年						1				1			2
				避難器具機器点検救助袋(垂直式)(2式) 2回/年						1				1			2
				排煙設備機器点検防火ダンパー(19個) 2回/年						1				1			2
				排煙設備機器点検防火戸(1個) 2回/年						1				1			2
				排煙設備機器点検防火シャッター(7個) 2回/年						1				1			2
				消防用水機器点検(採水口・吸管投入口・標識・開閉弁)(1ヶ所) 2回						1				1			2
				自火発電設備機器・総合点検ディーゼル発電装置(2組) 1回/年						1							1
				防火対象物定期点検及び報告書提出						1							1
			【受変電設備等定期点検】														
				(電気室・配電盤等)								1					1
			(屋内消火栓設備) (交流遮断器)	外部配線(4系統) 1回/年								1					1
				接地抵抗測定/接地極(20接地極) 1回/年								1					1
			【水質検査】	油遮断器(5台) 1回/年								1					1
				飲料水 水質(16項目)/未端水 2回/年	1						1						2
				飲料水 水質(12項目+1項目)/未端水 1回/年					1								1
				井水水質(16項目)/未端水 2回/年		1					1						2
			【水質管理薬品】	井水水質(12項目+1項目)/未端水 1回/年					1								1
				井戸設備(次亜塩素酸ナトリウム) 20kg/店	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
			【貯水槽清掃】	井戸設備(カルキ処理) 0kg													
				水抜き後清掃、設備整備、水張り、調整等点検員 2回/年			1										1
		(定期)	【日常運転 保守管理】	プール水質管理主任及び副主任 353人/年(1人/日)	30	31	26	31	31	30	31	30	27	27	28	31	353
				プール水質管理技術員 353人/年	30	31	26	31	31	30	31	30	27	27	28	31	353
				屋外プール水質管理技術員 71人/年			3	31	31	6							71
				屋外プール水質管理技術員 50人/年	2	2	23	31	31	16	2	2	3	2	2	2	119
		【水質検査】		屋内プール水(25m・77)(5項目+一般細菌) 12回/年	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	26
				屋外プール水質検査(5項目+一般細菌) 2回/年	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	26
				全プール水質検査(総トリクロロメタン) 1回×3ヶ所/年				1	1								2
				屋外プール水質検査 1回×2ヶ所/年					1								1
		(定期)	【水質管理薬品】	屋外プール水質検査 1回×2ヶ所/年					1								1
				滅菌剤 6,800kg/年	360	360	360	1600	1600	360	360	360	360	360	360	360	6800
				凝縮剤 0kg/年													
				沈殿剤 0kg/年													
		(定期)	【水質管理薬品】	フレート(逆洗砂洗) 900kg/年	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	900
				炭酸ガス(6回×6本=年間36本) 6回/年													
				その他薬剤 1式/年	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
				プール営業日点検 349日/年	30	31	23	31	31	30	31	30	27	27	28	31	350
			【排水口日常点検】	屋外プール営業日点検 50日			1	16	31	2							50

③ 集中管理設備保守点検業務

【集中管理設備保守点検業務】 管理基準書

業務箇所	点検種別	点検機器	数量	1 回当り人数		回数	年間延人数		備考
				保全技師Ⅰ	保全技師Ⅱ		保全技師Ⅰ	保全技師Ⅱ	
伏見	定期保守点検	定期保守点検（伏見）							
		中央監視装置	1式	0.5	0.5	1	0.5	0.5	7月
		放送設備	1式						
		直接物品費一式							
	合計			0.5	0.5		0.5	0.5	

④ 車両管理設備保守点検業務

駐車券発行機

GT-2800 (アマノ株式会社)

仕様

- 時計 水晶発振方式、週差±3 秒以内 (25℃±5℃)
- 表示装置 バックライト付き液晶表示器
- 印字装置 9 ピン・ドットインパクトプリンター方式
- リボン方式 単色リボンカセット
- 駐車券 磁気式駐車券 3,500 枚／箱 2 箱収納可能
- 印字内容 駐車券番号、入車時刻を印字機械No、種別の印字は設定により、
する／しない選択可能
- 磁気データ書込内容 駐車場No、機械No、種別 (A~L)、連番 (00001~99999)、
発行時刻
- 使用カード 磁気カード：駐車券、定期券
- 磁気読み取り方式 発行カード：磁気ストライプ読み取り方式
- 停電補償 設定、データの記憶及び、時計の歩進に対して停電累計時間で
約 3 年間補償
- 電源 AC100V±10% (50/60Hz)
- 消費電力 定格 34W
- 周囲環境条件 温度：-10℃~40℃ (標準)
湿度：10%~90% (結露なきこと)
- 外形寸法 幅 400 mm×奥行 500 mm×高さ 1300 mm (突出部除く)
- 質量 (重量) 約 81 kg

自動料金精算機

GT-7000 (アマノ株式会社)

仕様

- 時計 水晶発振方式、週差±3 秒以内 (25℃±5℃)
- 表示装置 バックライト付き液晶表示器 (240×128)
- 待機画面、料金案内、精算完了案内、出庫中案内、
警告表示 (釣銭切れ、レシート紙切れ)
- 印刷装置 サーマル印字方式
- ・レシートプリンター > 領収書発行、個別記録、集計データ
- 料金計算 計算方式：昼夜帯／通減帯方式
- 計算範囲：1 年間計算以内
- 使用可能カード 高抗磁気カード > 駐車券、定期券、サービス券、回数券、
プリペイドカード
- 硬貨読み取り コインセレクター (10 円、50 円、100 円、500 円)
- 紙幣読み取り 紙幣リーダー (1,000 円札)
- メモリー保持機能 設定、データの記憶及び時計の歩進に対して停電累計時間で

■	3年間
■ 電源	AC100V±10% (50/60Hz)
■ 消費電力	定格 3.9A (235W)
■ 周囲環境条件	温度：－10℃～40℃
■	湿度：10%～90%（結露なきこと）
■ 外形寸法	幅 700 mm×奥行 610 mm×高さ 1470 mm（ベース 75 mm含む）
■ 質量（重量）	約 270 kg

カーゲート

NT-1500（アマノ株式会社）

仕様

■ 電源	AC100V±10% (50/60Hz)
■ 消費電力	定格 1.9A (76W)
■ 周囲環境条件	温度：－10℃～40℃
■	湿度：10%～90%（結露なきこと）
■ 外形寸法	幅 350 mm×奥行 365 mm×高さ 1100 mm
■ 質量（重量）	約 60 kg

割引ライター

AR-150（アマノ株式会社）

仕様

■ 電源	AC100V±10% (50/60Hz)
■ 消費電力	待機時 5W 最大 7W
■ 周囲環境条件	温度： 0℃～40℃
■	湿度：10%～90%TH（結露なきこと）
■ 外形寸法	幅 137 mm×奥行 140 mm×高さ 210 mm
■ 質量（重量）	2.3 kg

⑤ 昇降機設備保守点検業務

エレベーター仕様

概 略 仕 様	用途（形式）		乗用兼車いす用
	積載量(定員)		7 5 0 kg （1 1 人）
	速度		4 5 m／min
	制御方式		交流インバータ制御方式
	操作方法		乗合全自動方式
	停止カ所・出入口方向		（B、1～3F） 4 カ所 1 方向
	かご内法（W×D×H）		1 4 0 0mm×1 3 5 0mm×2 2 5 0 mm
	出入口寸法（W×H）		8 0 0mm×2 1 0 0 mm
	ドア方式		2 枚戸中央開き（電動式）
	電動機出力		AC—3. 5 kW
	電源	動力	三相3線 2 0 0 V 6 0 Hz
		照明	単相 1 0 0 V 6 0 Hz
	管 制 運 転	地震	有（P 波+S 波感知器（3 段検知）リスタート機能付）[新設]
		火災	有
		自家発	無
		ピット浸水	有
	停電時自動着床装置		有
	耐震クラス		A 1 4
	かご内連絡装置		同時通話式インターホン
	基本仕様		ローラーガイド又はスライド式ガイド（かご、おもり）
照明・換気装置自動休止機能			
長周期地震対策			
2 D 多光軸（マルチビーム）ドアセフティ			
いたずら呼びキャンセル機能			
反転時呼び一括キャンセル機能			
戸開放時間自動設定			
行先階取消し機能			
気配りアナウンス機能			
		戸開走行保護装置	
特記事項			
・遮煙機能付 ・デラックス照明 ・かご内敷居：ステンレス製 ・非常呼びボタン応答灯 ・荷摺（ステンレス製・H300・t 1. 5） ・車いす仕様（鏡：ステンレス製鏡面仕上、手摺（3 面） ・音声案内装置 ・かご上ベル（タイマー付） ・かご内案内板（1 面） ・点字銘板 ・高調波対策 ・非常放送スピーカー ・EV 制御盤下端は B 1 FL+ 1. 5 m以上			
(FA)			

⑥ 植物管理業務

管理基準書

⑥ 植物管理業務

業 務 区 分	業 務 箇 所	区分	管 理		基 準		実 施				日 数				備 考					
			業 務 内 容	実 施 回 数 / 体 制 (人)	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月		2 月	3 月	計		
植物管理業務	伏見港	(定期)	【樹木管理】																	
			樹木剪定 (幹周り 30～59cm)	年間 1回 (6本/回)												1		1		
			樹木剪定 (幹周り 60～89cm)	年間 1回 (7本/回)												1		1		
			樹木剪定 (幹周り 90～119cm)	年間 1回 (9本/回)												1		1		
			樹木剪定 (幹周り 120～149cm)	年間 1回 (5本/回)												1		1		
			樹木剪定 (幹周り 150～180cm)	年間 1回 (3本/回)												1		1		
			低木刈込み(寄せ植え)	年間 2回 (637㎡/回)					1							1		2		
			生垣刈込み(高さ1.5m未満)	年間 2回 (278m/回)					1							1		2		
			樹木薬剤散布 (幹周り 30cm以上)	年間 1回 (6本/回)					1									1		
			低木薬剤散布(寄せ植え)	年間 1回 (708㎡/回)					1									1		
			生垣薬剤散布(高さ1.0m内外)	年間 1回 (309㎡/回)					1									1		
			高木施肥(幹周り 30-59cm)	年間 1回 (6本/回)											1		1			
			低木施肥 (寄せ植え、玉物・草花)	年間 1回 (354㎡/回)											1		1			
			生垣施肥(高さ1.0m内外)	年間 1回 (154m/回)											1		1			
			【芝生管理】																	
			薬剤除草 (芝生地)	年間 2回 (4,110.5㎡/回)				1			1								2	
			芝刈り(平坦地/機械刈り)	年間 4回 (4,110.5㎡/回)			1		1	1		1							4	
			芝刈り(平坦地/手刈り)	年間 4回 (256㎡/回)			1		1	1		1							4	
			草刈り (機械刈り) 肩掛式	年間 2回 (1,006.5㎡/回)			1					1							2	
			芝生施肥 (野芝)	年間 1回 (4,110㎡/回)				1											1	
			目土掛け (野芝)	年間 1回 (822㎡/回)												1		1		
【巡回管理】																				
樹木等調査	年間 4回		1			1			1							4				
【境界管理】																				
境界管理	年間 4回		1			1			1							4				

⑦ 特殊建築物及び建築設備定期点検業務

⑦特殊建築物及び建築設備定期点検業務

所在事務所	伏見港公園		備 考
点検箇所	体育館		
点検周期	建築(3年に1回)	設備(毎年)	
平成29年度	—	○	各設備
平成30年度	—	○	公園センター建築 各設備
令和元年度	○	○	体育館 建築、各設備
令和2年度	—	○	各設備
令和3年度	—	○	公園センター建築 各設備
令和4年度	—	○	各設備
令和5年度	—	○	公園センター建築 各設備
令和6年度	○	○	体育館 建築、各設備
令和7年度	—	○	各設備
令和8年度	—	○	公園センター建築 各設備

対象施設

建物名	床面積 (㎡)		延べ面積 (㎡)
体育館 (地下1階・地上3階)	3階	629	5,136
	2階	2,036	
	1階	450	
	B1階	2,021	

⑧ 遊具及び健康器具定期点検業務

管理基準書

⑧ 遊具及び健康器具定期点検業務

業務区分	業務箇所	区分	管 理 基 準		実 施 予 定 日 数				備 考
			業 務 内 容	実施回数／体制（人）	4月	5月	6月	7月	
遊具及び健康器具 等定期点検	伏見港公園 （遊具）	(定期)	【遊具定期点検】						
			2連ブランコ	年1回 (1基)					1 1
			鉄柵 (ブランコ)	年1回 (1基)					1 1
			鉄棒	年1回 (1基)					1 1
			滑り台	年1回 (1基)					1 1
	伏見港公園 （健康器具）	(定期)	報告書等 (遊具)	年1回 (1式)					1 1
			【健康器具定期点検】						
			十字懸垂ベンチ	年1回 (1基)					1 1
			背のばしベンチ	年1回 (1基)					1 1
			報告書等 (健康器具)	年1回 (1式)					1 1

⑨ 運動施設（テニスコート・屋内競技場・相撲場）整備業務

管理基準書

⑨ 運動施設（テニスコート・屋内競技場・相撲場）整備業務

業 務 区 分	業 務 箇 所	管 理 区 分	管 理		実 施	施 予 定 日												備 考
			業 務 内 容	基 礎		4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	
(テニスコート・ 屋内競技場・ 相撲場) 整備業務	伏見港 (テニスコート)	(日常)	【全天候型コート整備】 全天候型コート水洗い	年間 12回 (646㎡×6面/回)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	考 考
		(定期)	側溝清掃B	年間 1回 (310㎡/回)										1			1	
	伏見港 (屋内競技場)	(定期)	【屋内競技場】 床面調整等	年間 1回 (1,408㎡/回)									1				1	
相撲場) 整備業務	伏見港 (相撲場)	(定期)	【相撲場整備】															考
			相撲場	年間 1回 (407㎡/回)										1			1	

⑩ 特定外来生物防除業務等

⑩特定外来生物防除業務等

《セアカゴケグモ》

	施行場所				面積(m ²)
①	テニスコート側溝 蓋ありグレーチング		(40m×4) + (50m×3)	310 m	0.3 m
	テニスコート フェンス		(95m×2) + (65m×3)	385 m	0.2 m
②	駐車券発券機	普通車	幅0.4m×奥行0.5m	0.2 m ²	1 基
③	駐車券精算機	普通車	幅0.7m×奥行0.6m	0.4 m ²	1 基
④	公園横フェンス		(距離累計190m)	190 m	0.2 m
⑤	自動販売機	3箇所(11台)	縦1m×2m	2 m ²	11 台
	合 計				230.6

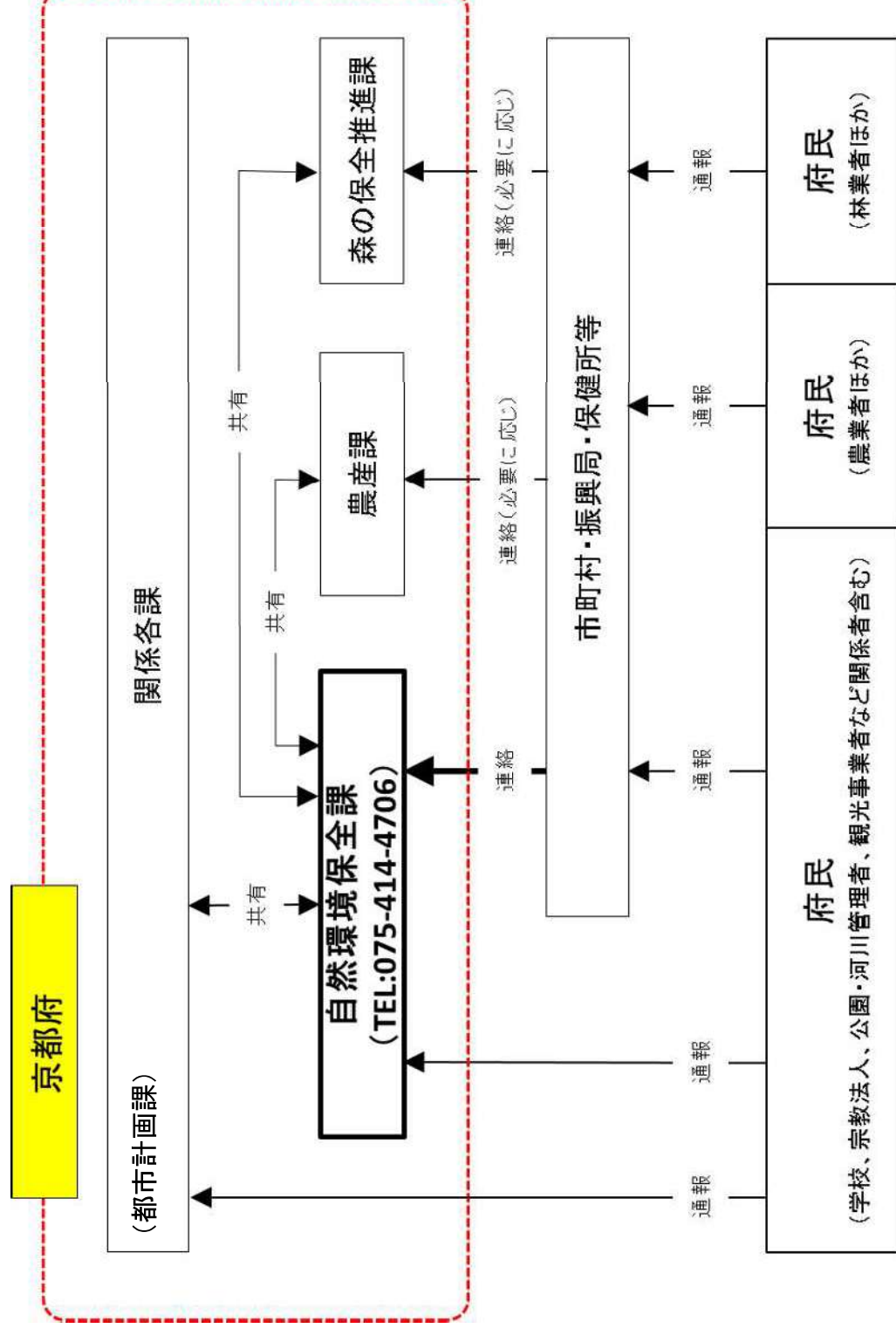
春①～⑤ (全体) 2 2 6 m²
秋① (テニス) 1 7 0 m²

《害虫駆除》

	施行場所			面積(m ²)
	各施設		450 m ²	0.2 m
				90.0

春・秋 2回

クビアカツヤカミキリ被害発見時の連絡体制



⑪ 府立都市公園等におけるツキノワグマ対策
実施基準（案）

都市計画課が所管する府立都市公園等におけるツキノワグマ対策実施基準（案）

令和7年11月17日

水準・対策・制限解除	平 常 時	リスクレベル		
		第一段階 監視	第二段階 警戒	第三段階 特別警戒
危険度基準の定義	・ 通年	・ <u>公園周辺※</u> （別紙、クマ警戒区域図参照）で <u>目撃・新痕跡の発見</u> があった時	・ <u>公園内で目撃・新痕跡の発見</u> があった時又は <u>公園周辺※</u> （別紙、クマ警戒区域図参照）で <u>人身被害が発生し、問題個体が捕獲されていない時</u>	・ <u>公園内でクマによる人身被害又は危険問題行動</u> （建物への侵入未遂など）があった時。
	担当者の動き	・ 都市計画課へ速やかな報告、その他随時状況報告 ・ 監視巡回（痕跡等の情報収集に努める） ・ <u>クマを誘因する可能性のあるゴミや果実等がある場合は除去</u> ・ H P や各種SNSでの注意喚起 ・ 放送設備がある場合は、定期的に園内放送を実施	・ 都市計画課へ速やかな報告、その他随時状況報告 ・ 警戒巡回（車等により痕跡等の情報収集に努める） ・ 入口に <u>閉鎖看板設置・周知</u> （閉鎖不能な鴨川公園河川敷等は、警告看板を設置） ・ H P と各種SNSで閉鎖を周知 ・ 公園所在地の関係市町役所、振興局、所管土木事務所、管轄警察へ連絡	・ 都市計画課へ速やかな報告、その他随時状況報告 ・ 警戒巡回（車等により痕跡等の情報収集に努める） ・ 入口に <u>閉鎖看板設置・周知</u> （閉鎖不能な鴨川公園河川敷等は、警告看板を設置） ・ H P と各種SNSで閉鎖を周知 ・ 公園所在地の関係市町役所、振興局、所管土木事務所、管轄警察へ連絡 →問題個体の捕獲を検討
利用者への対応		・ 「 <u>〇〇で目撃情報あり</u> 」等との警告看板（チラシ）を入口ゲート及び目につく場所に設置 ・ 園内利用者へ注意喚起	【公園の閉鎖】 ・ <u>園内の利用者を屋内等へ一時避難</u> →安全を確保し退去を指示 ・ 施設利用の取りやめ・イベント中止にかかる手続き（予約者への連絡、返金（管理都合）等）	【公園の閉鎖】 ・ <u>園内の利用者を屋内等へ一時避難</u> →安全を確保し退去を指示 ・ 施設利用の取りやめ・イベント中止にかかる手続き（予約者への連絡、返金（管理都合）等）
	解除基準		目撃・新痕跡確認から起算して3日間程度 ■誘因物の除去、新たな目撃・新痕跡がない場合 ※同一箇所で新たな痕跡を発見した場合は、新痕跡とする。	被害発生から起算して7日間程度 ■専門家(所管部署等)の助言を参考に制限解除を検討し、 都市計画課が決定

※公園周辺・・・公園から約500m前後に近接したエリアを指す。
※本件に関わる事案は、基本協定書のリスク分担表における「不可抗力（天災・事故・感染症等）による休館等による収支影響、施設等の損害復旧」に該当するため、費用負担については、必要に応じて、府と指定管理者で協議を行う。

クマ警戒区域図（京都府立伏見港公園）

別紙

地理院地図
GSI Maps

